

Załącznik do Uchwały
Zarządu Województwa nr 1645/2016
z dn. 25 stycznia 2016 r.

UMOWA PARTNERSKA nr

na rzecz realizacji projektu

„Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach”

Umowa partnerska na rzecz realizacji projektu pn. „Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „umową”, zawartą na podstawie rozdziału 12 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.) w dniu między:

Województwem Opolskim

z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

reprezentowanym przez:

..... – Marszałka Województwa Opolskiego

..... – Członka Zarządu Województwa Opolskiego

zwanym dalej Liderem Partnerstwa

a

.....
z siedzibą w

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej Partnerem

Definicje

Ileć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Umowie – należy rozumieć niniejszą Umowę partnerską;
- 2) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt o nazwie: „Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach”
- 3) Instytucji Zarządzającej – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 – Zarząd Województwa Opolskiego
- 4) Liderze Partnerstwa – należy przez to rozumieć Województwo Opolskie
- 5) RPO WO 2014-2020 – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego 2014-2020
- 6) Partnerstwie – należy przez to rozumieć wspólne działanie Stron w celu realizacji Projektu,
- 7) Partnerze – należy przez to rozumieć

- 8) Grupie Sterującej – należy przez to rozumieć Grupę Sterującą, powołaną Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego w celu usprawnienia koordynacji projektu „Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach”, Grupa Sterująca składa się z 14 osób, w jej składzie znajdują się przedstawiciele wszystkich Partnerów oraz Lidera Partnerstwa.

§ 1

Cel i zakres umowy

1. Ustanawia się Partnerstwo na rzecz realizacji projektu „Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach” realizowanego w ramach Priorytetu X *Inwestycje w strukturę społeczną*, Działania 10.4 *Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020, zwanego dalej „Programem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowić będzie wniosek o dofinansowanie projektu.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera Partnerstwa i Partnera przy realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu i dotyczy realizacji zadań w ramach projektu.
5. Celem projektu jest zapewnienie lepszych warunków kształcenia zawodowego poprzez wyposażenie i modernizację obiektów infrastruktury edukacyjnej.

§ 2

Ogólne obowiązki

1. Strony umowy oświadczają, iż ponoszą odpowiedzialność za realizację swojej części projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie projektu, uwzględniając ewentualne zmiany niniejszego projektu zatwierdzone przez Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020 – Zarząd Województwa Opolskiego.
2. Strony umowy zobowiązują się do realizacji zadań wynikających z projektu zgodnie z terminami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu oraz ponoszą współodpowiedzialność za pomyślną realizację projektu.
3. Strony umowy zobowiązują się do zapewnienia środków własnych niezbędnych do realizacji projektu oraz do współfinansowania swojej części projektu.

§ 3

Obowiązki lidera projektu

1. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że Województwo Opolskie pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:
 - 1) reprezentowanie Partnera przed Instytucją Zarządzającą,
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań, zawartych w projekcie,

- 3) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 4) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań,
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz Instytucją Zarządzającą,
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych w szczególności w zakresie przekazywania środków finansowych w ramach projektu,
 - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa,
 - 8) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach projektu przez Lidera Partnerstwa i Partnera, po otrzymaniu od Partnera niezbędnych dokumentów rozliczeniowych,
 - 9) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji projektu,
 - 10) informowanie Partnera o zatwierdzeniu projektu przez Instytucję Zarządzającą, o zatwierdzeniu wydatków rozliczonych w ramach wniosku o płatność,
 - 11) informowanie Partnera o okolicznościach, które mogłyby mieć wpływ na realizację projektu,
 - 12) koordynację działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów,
2. Partner upoważnia Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją projektu przyjętego przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą przyjmującą Projekt do realizacji.
 3. Partner upoważnia Lidera Partnerstwa do złożenia w jego imieniu wniosku o dofinansowanie projektu.
 4. Lider Partnerstwa nie może, bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu projektu lub warunków jego realizacji.

§ 4

Obowiązki Partnera

1. Partner zobowiązuje się dostarczyć dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w terminie umożliwiającym prawidłowe złożenie wniosku zgodnie z ogłoszonym konkursem.
2. Partner:
 - 1) upoważnia Lidera Partnerstwa do podejmowania czynności prawnych wobec Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020;
 - 2) gromadzi i przekazuje Liderowi Partnerstwa wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia sprawozdań z realizacji projektu i wniosków o płatność;
 - 3) niezwłocznie informuje Lidera Partnerstwa okolicznościach, które mogłyby mieć wpływ na realizację projektu.
3. Partner zobowiązuje się do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w Partnerstwie mającym na celu realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1,
 - 2) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa o planowanych zmianach w zadaniach Partnera, realizowanych w ramach projektu,
 - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między stronami,

- 4) udzielania na wniosek Lidera Partnerstwa lub Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Zarządzającej,
- 5) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w projekcie realizowanej przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców,
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców,
- 6) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera Partnerstwa lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów projektu i celów programu,
- 7) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy z wyodrębnionego rachunku bankowego,
- 8) postępowania zgodnie z Programem oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WO 2014-2020;
- 9) utrzymania trwałości rezultatów realizacji swojej części projektu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 przez okres pięciu lat od daty zakończenia finansowego realizacji projektu;
- 10) realizacji projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
- 11) przestrzegania przepisów dotyczących pomocy publicznej, ochrony środowiska oraz równości szans;
- 12) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem,
- 13) należytego przechowywania dokumentów związanych z realizacją projektu od momentu ich powstania do 31 grudnia 2027 r.;
- 14) realizacji działań promocyjnych zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym oraz zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady i Rady (UE) nr 1303/2013.

§ 5

Zakres zadań

1. Lider Partnerstwa i Partner są współrealizującymi projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację działań określonych w projekcie.
2. Do zakresu zadań Partnera należy modernizacja/wyposażenie obiektów kształcenia zawodowego stanowiących jednostki organizacyjne tj.
3. Lider Partnerstwa i Partner wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania.
4. Do zakresu zadań Partnera należy również:
 - 1) dokonywanie w ramach przekazywanych środków na realizację projektu wydatków na zadania w projekcie – zgodnie z planem realizacji projektu, określonym we wniosku o dofinansowanie projektu,

- 2) dokonywanie wydatków w ramach przekazywanej dotacji z wyodrębnionego rachunku bankowego,
- 3) nadzór i wsparcie merytoryczne prawidłowej realizacji projektu,
- 4) przygotowanie dokumentów projektowych,
- 5) przekazywanie Liderowi Partnerstwa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informacji o postępie rzeczowym i finansowym projektu dokonanym w miesiącu go poprzedzającym,
- 6) przekazywanie Liderowi Partnerstwa zestawień poniesionych wydatków oraz wyciągów bankowych rachunku w terminie do 5 dnia roboczego od zakończenia okresu rozliczeniowego,
- 7) niezwłoczne informowanie Lidera Partnerstwa o wszczęciu kontroli projektu w siedzibie Partnera,
- 8) w przypadku obowiązku przekazania przez Lidera Partnerstwa do Instytucji Zarządzającej kwoty niewykorzystanych środków na realizację projektu – przekazanie Liderowi Partnerstwa kwoty niewykorzystanych środków w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania od Lidera Partnerstwa informacji o zwrocie,
- 9) zwrócenie Liderowi Partnerstwa otrzymanych środków na realizację projektu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Lidera Partnerstwa lub inne uprawnione organy, że środki te zostały wykorzystane niezgodnie z celami projektu i warunkami niniejszej umowy oraz w przypadku nieuzyskania określonych we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźników.

§ 6

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W realizacji wskazanego wyżej projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:
 - 1) Lider Partnerstwa jest partnerem wiodącym,
 - 2) koordynatorem projektu jest osoba będąca personelem projektu ze strony Lidera Partnerstwa,
 - 3) Grupa Sterująca, powołana w ramach projektu, wspiera Lidera Partnerstwa w jego działaniu, jest odpowiedzialna za długotrwałe zarządzanie projektem i jego monitoring, weryfikację zgodności projektu z przyjętymi wcześniej celami; w przypadku jakichkolwiek zmian w projekcie muszą być one przedstawione grupie, a następnie przez nią zatwierdzone; spotkania Grupy Sterującej będą się odbywały co najmniej jeden raz na kwartał, w miejscu wskazanym przez Lidera Partnerstwa; decyzje podejmowane są przez Grupę Sterującą większością głosów przy udziale obecnych na posiedzenie członków tej grupy; w przypadku równej liczby głosów decyzję podejmuje Lider Partnerstwa.
2. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa: dokumenty i pisma, kontakt bezpośredni, kontakt poprzez pocztę elektroniczną, stronę internetową, telefon oraz faks;
 - 1) w formie pisemnej – wraz z numerem identyfikacyjnym oraz nazwą projektu przedstawiane będą zapytania, zawiadomienia oraz inne informacje wynikające z realizacji projektu;

- 2) adresy, pod które będzie kierowana korespondencja do Lidera Partnerstwa i Partnera, powinny być tożsame z adresami siedzib Lidera Partnerstwa i Partnera, podanymi w części wstępnej umowy.
3. W celu usprawnienia komunikacji do kontaktu w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Lidera Partnerstwa:, tel.:
e-mail
 - 2) ze strony Partnera:, tel.:
e-mail
4. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji projektu:
 - 1) ocena realizacji projektu zostanie przeprowadzona przez:
 - a) Lidera Partnerstwa bądź instytucję przez niego upoważnioną,
 - b) Partnera, z częstotliwością jeden raz na miesiąc,
 - c) Grupę Sterującą, z częstotliwością nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.
 - 2) zadania do realizacji w ramach oceny projektu obejmują postęp realizacji projektu oraz zgodność zadań z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
5. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
 - 1) kontrola dokumentów finansowych będzie obejmować zgodność tych dokumentów z obowiązującymi polskimi i wspólnotowymi przepisami prawnymi dotyczącymi realizacji RPO WO 2014-2020,
 - 2) płatności dokonywane będą bezpośrednio zarówno przez Lidera Partnerstwa jak i Partnera w ramach środków finansowych stosownie do uzgodnień zawartych i wyrażonych w budżecie Partnerstwa z wyodrębnionych rachunków bankowych,
 - 3) nadzór nad prawidłową realizacją płatności w ramach projektu będzie sprawować Lider Partnerstwa,
 - 4) w razie konieczności dokonywania korekt dokumentacji finansowej Lider Partnerstwa będzie przekazywać Partnerowi uwagi do dokumentacji wraz z podaniem terminu naniesienia poprawek,
 - 5) w przypadku nie dostarczenia poprawionej dokumentacji w terminie, Lider Partnerstwa będzie mógł podejmować po konsultacji z Grupą Sterującą decyzję o wstrzymaniu przekazania transzy środków,
 - 6) Partner jeden raz w miesiącu składa Liderowi Partnerstwa informację o postępie rzeczowym i finansowym w ramach projektu.

§ 7

Finansowanie projektu

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania projektu w łącznej kwocie nie większej niż 5 881 187,00 €, stanowiącej nie więcej niż 85% wydatków kwalifikowanych projektu:
 - 1) na realizację zadań Lidera Partnerstwa w łącznej kwocie nie większej niż 675 013,07 €,

- 2) na realizację zadań Partnera w łącznej kwocie nie większej niż €,
- 3) na realizację zadań pozostałych partnerów w łącznej kwocie nie większej niż €.
3. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego w wysokości 15% wydatków kwalifikowanych. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 1, może zostać proporcjonalnie obniżona.
4. Lider Partnerstwa i Partner pokrywają koszty realizacji poszczególnych działań projektu, łącznie z ich ewentualnymi wzrostami, w zakresie wskazanym w § 5.
5. Szczegółowy harmonogram realizacji działań projektu zostanie ustalony po podpisaniu umowy o dofinansowanie.
6. Lider Partnerstwa i partnerzy projektu samodzielnie podejmują decyzje finansowe w zakresie swojej części budżetu i ponoszą za te decyzje odpowiedzialność.
7. Środki finansowe projektu trafiają bezpośrednio na konto bankowe Lidera Partnerstwa, a następnie są przekazywane na konta Partnera:
.....
8. Lider Partnerstwa i Partner projektu, dla potrzeb projektu, założą wyodrębniony rachunek bankowy.
9. Uruchomienia środków na rzecz Lidera projektu dokonuje Instytucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020. Środki na realizację projektu przekazywane są w formie zaliczki. Pierwsza transza środków zostanie przekazana po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu.
10. Przy wydatkowaniu środków w ramach projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*
11. Strony ustalają następujące warunki przekazywania kolejnych transz środków:
 - 1) złożenie przez Partnera do Lidera Partnerstwa zestawień poniesionych wydatków oraz wyciągów bankowych rachunku, o którym mowa w ust. 8, w terminie do 5 dnia roboczego od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Lider Partnerstwa składa wnioski o płatność do Instytucji Zarządzającej,
 - 2) zatwierdzenie zestawień, o których mowa w pkt. 1), przez Lidera Partnerstwa,
 - 3) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Lidera Partnerstwa.
12. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 11 pkt. 1), Lider Partnerstwa występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnera, udziela on – za pośrednictwem Lidera Partnerstwa – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
13. Lider Partnerstwa przekazuje płatności Partnerowi w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony projektu wynikających z zatwierdzenia przez instytucję Zarządzającą, wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 12.
14. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Liderem Partnerstwa i Partnerem, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla projektu rachunków bankowych.
15. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań,

dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.

16. Strony zobowiązane są do ujawnienia wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją projektu.
17. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 10 dni roboczych od wezwania do zwrotu.
18. Środki niewykorzystane w ramach projektu podlegają zwrotowi na konto Lidera w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia projektu.

§ 8

Odpowiedzialność w przypadku niespełnienia obowiązków

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wymienionych w niniejszej umowie lub związanych z projektem, a stwierdzonych przez właściwą upoważnioną instytucję, które będzie skutkować nieuprawnionym wykorzystywaniem środków z budżetu UE, ewentualnym naruszeniem dyscypliny budżetowej, lider lub partner, który nie spełnił lub naruszył obowiązki, ponosi wszelkie skutki finansowe, które wynikają z jego działania lub zaniechania. Lider Partnerstwa i Partner ma obowiązek zwrócić stosowną kwotę, która będzie określona przez udzielającego dofinansowania lub organy przeprowadzające kontrolę, na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020.
2. W przypadku, gdy niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków przez Partnera rodzi skutki finansowe dla finansowania projektu jako całości, Lider Partnerstwa może żądać od Partnera pokrycia kosztów z tego wynikających.

§ 9

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partner zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu do dnia 31 grudnia 2027 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Instytucji Zarządzającej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Lidera Partnerstwa działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Lider Partnerstwa zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust.1
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Lider Partnerstwa powiadomi o tym pisemnie Partnera przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§ 10

Zmiany projektu w trakcie realizacji

1. Jakikolwiek wniosek o zmianę projektu złożony przez Lidera Partnerstwa musi być uprzednio zaakceptowany przez Partnera.

2. Partner ma obowiązek uzyskania zgody Lidera Partnerstwa a wszelkie zmiany projektu przed ich wprowadzeniem.

§ 11

Cesja, przeniesienie praw

Partner nie może przenosić swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej, wyrażonej na piśmie, zgody pozostałych partnerów oraz Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020.

§ 12

Własność majątku uzyskanego w ramach projektu

1. Majątek uzyskany w ramach projektu będzie własnością Partnera, w ramach którego zakresu zadań został zakupiony.
2. Partner zobowiązany jest do utrzymania uzyskanego majątku w przeciągu 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu.
3. Partner zobowiązany jest do zachowania celu wykorzystania uzyskanego majątku zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu w ciągu 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu.

§ 13

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym we wniosku o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonanie zobowiązań wynikających z umowy,
 - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania projektu.
 - 3) w razie podjęcia przez Instytucję Zarządzającą decyzji o zaprzestaniu realizacji projektu lub zaprzestaniu finansowania projektu.
2. Lider Partnerstwa może wypowiedzieć umowę Partnerowi w przypadku rażącego naruszenia przez Partnera obowiązków wynikających z umowy partnerskiej.
3. Partner może wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z umowy partnerskiej.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany wymagają akceptacji Grupy Sterującej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 2014r. poz. 121 z późn. zm.) i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez strony. Umowa wygasa z dniem zakończenia procedury odwoławczej w związku z negatywną oceną projektu lub z dniem zakończenia realizacji projektu.
4. Strony umowy oświadczają, że starannie zapoznali się z tekstem umowy przed jego podpisaniem i akceptują jego treść bez zastrzeżeń.

5. Umowę zawarto w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

W imieniu Województwa Opolskiego:

.....

.....
Miejsce, data i podpis

W imieniu

.....

.....
Miejsce, data i podpis