



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



REGULAMIN

**wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na
lata 2014-2020**

Wersja nr 5

*Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego
Uchwałą nr 383/2015 z dnia 19 marca 2015 r. z późniejszymi zmianami*

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020.
2. Za przeprowadzenie naboru na pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020 odpowiada Instytucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020.
3. Nabór na pracowników IOK do oceny merytorycznej dokonywany jest na podstawie działań/poddziałań RPO WO 2014-2020. W przypadku działań/poddziałań finansowanych z EFS nabór przeprowadzany jest w ramach jednej dziedziny **Rozwój społeczny osiągnany poprzez działania w obszarze rynku pracy, edukacji oraz włączenia społecznego**. Dodatkowo Instytucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020 przeprowadza nabór na pracowników IOK w ramach dziedziny **Analiza finansowa i ekonomiczna** oraz w ramach dziedziny **Ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko** właściwych dla działań/poddziałań finansowanych z EFRR.
4. Pracownicy IOK rekomendowani do dokonywania oceny merytorycznej zostają wpisani na *Listę pracowników IOK do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020*, zwanej dalej *Listą pracowników IOK*, zatwierdzaną przez Zarząd Województwa Opolskiego.
5. Zadaniem pracowników ujętych na *Liście pracowników IOK* jest ocena merytoryczna projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020, zgodnie z zasadami ujętymi w *Regulaminie pracy komisji oceny projektów oceniającej projekty w ramach EFRR RPO WO 2014-2020* oraz w *Regulaminie pracy komisji oceny projektów oceniającej projekty w ramach EFS RPO WO 2014-2020*.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) „IOK” – rozumie się przez to Instytucję Organizującą Konkurs tj. Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020, Instytucje Pośredniczące RPO WO 2014-2020.
- 2) „IZ RPO WO 2014-2020” – rozumie się przez to Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020 tj. Zarząd Województwa Opolskiego - ZWO,
- 3) „IP RPO WO 2014-2020” – rozumie się przez to Instytucje Pośredniczące RPO WO 2014-2020 tj. WUP, OCRG i Związek ZIT,
- 4) „Lista kandydatów na pracowników IOK” – rozumie się przez to *Listę kandydatów na pracowników Instytucji Organizującej Konkurs do merytorycznej oceny projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020*, wskazanych przez poszczególne departamenty UMWO oraz IP RPO WO 2014-2020 do ujęcia na *Liście pracowników IOK*,
- 5) „Lista pracowników IOK” – rozumie się przez to *Listę pracowników Instytucji Organizującej Konkurs do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020* zaakceptowaną przez Zarząd Województwa Opolskiego,
- 6) „Dyrektor DPO” – rozumie się przez to Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych,
- 7) „Dyrektorzy Departamentów UMWO” – Dyrektorzy Departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w szczególności merytorycznie właściwych dla poszczególnych obszarów, w ramach których przeprowadzane są nabory wniosków o dofinansowanie projektów w ramach RPO WO 2014-2020.
- 8) „Dyrektor IP RPO WO 2014-2020 – Dyrektor Instytucji Pośredniczącej RPO WO 2014-2020 tj. WUP, OCRG, Związku ZIT.

Rozdział II

Procedura wyboru pracowników IOK do oceny merytorycznej

§ 3

1. Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020 w odpowiedzi na pisemną prośbę Dyrektora DPO wskazują pracowników, rekomendowanych do ujęcia na *Liście pracowników IOK*.
2. *Lista kandydatów na pracowników IOK* powinna zostać przesłana do DPO UMWO zgodnie z terminem wskazanym przez Dyrektora DPO w piśmie.
3. *Lista pracowników IOK do oceny merytorycznej* zostaje utworzona w oparciu o przedłożone przez Dyrektorów Departamentów UMWO/Dyrektorów IP RPO WO 2014-2020 propozycje.
4. Kandydaci na pracowników IOK muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) posiadać minimum 1-roczone doświadczenie zawodowe w działaniu/poddziałaniu/dziedzinie, w ramach którego/ej składany jest wniosek;
 - b) posiadać wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020;
 - c) posiadać inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyki uzasadniające ubieganie się o ujęcie na *Liście pracowników IOK*.
5. Wyłączeniu z możliwości ubiegania się o ujęcie na *Liście pracowników IOK* podlegają przedstawiciele firm konsultingowych, które zajmują się przygotowaniem dokumentacji na potrzeby aplikowania o wsparcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
6. Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020 wskazują kandydatów na pracowników IOK w ramach poszczególnych działań/poddziałania/dziedzin RPO WO 2014-2020, zgodnie z załącznikiem nr 1 do przedmiotowego Regulaminu.
7. Dyrektorzy Departamentów UMWO/ Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020 przekazują pisemnie do Dyrektora DPO wypełnione formularze oraz kopie niezbędnych

dokumentów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, wraz z listą kandydatów rekomendowanych do ujęcia na *Liście pracowników IOK*.

8. W sytuacji gdy pracownik rekomendowany do ujęcia na *Liście pracowników IOK* zgłaszany jest przez Dyrektora Departamentu UMWO, który nie jest merytorycznie właściwy dla obszaru, w ramach którego prowadzony będzie nabór wniosków o dofinansowanie projektu w ramach RPO WO 2014-2020, spełnienie przez pracownika wymogów wskazanych w § 3 ust. 4 wymaga zaopiniowania przez Dyrektora Departamentu UMWO merytorycznie właściwego dla tego obszaru/Dyrektora IP RPO WO 2014-2020. Pisemnym potwierdzeniem pozytywnej opinii będzie podpis złożony w formularzu kwestionariusza danego kandydata na pracownika IOK, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku stwierdzenia braków w przekazanej dokumentacji, kandydat na pracownika IOK jest jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie wskazanym przez Dyrektora DPO. Wezwanie przesłane jest na adres poczty elektronicznej właściwego kandydata na pracownika IOK.
10. Departament DPO opracowuje *Listę pracowników IOK* (z podziałem na instytucje i departamenty), celem przedłożenia jej do akceptacji przez ZWO.
11. Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020 otrzymują pisemnie zatwierdzoną przez ZWO *Listę pracowników IOK*.
12. *Lista pracowników IOK* zawiera :
 - a) imię i nazwisko pracownika IOK,
 - b) adres poczty elektronicznej pracownika IOK,
 - c) działanie/poddziałanie/dziedzinę, w ramach której kandydat na pracownika IOK został wybrany.

Rozdział III
Procedura odwoływania pracowników IOK do oceny merytorycznej

§ 4

1. IZ RPO WO 2014-2020 dokonuje bieżącej aktualizacji *Listy pracowników IOK*.
2. Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP RPO WO 2014-2020 są zobowiązani do bieżącego pisemnego poinformowania Dyrektora DPO o zmianie danych, o których mowa w pkt. 11 a), b).
3. Odwołania pracownika IOK i usunięcia z listy pracowników IOK dokonuje ZWO.
4. Odwołanie pracownika IOK ma miejsce w przypadku:
 - a) gdy pracownik IOK przestał spełniać jeden z następujących warunków: niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe, korzystanie w pełni z praw publicznych, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - b) złożenia przez kandydata na pracownika IOK niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych;
 - c) złożenia przez pracownika IOK pisemnej prośby o wykreślenie z listy pracowników IOK;
 - d) gdy pracownik IOK trzykrotnie odmówił dokonywania oceny wniosku o dofinansowanie, bez podania uzasadnionej przyczyny lub utrudnia pracę związaną z wyborem projektów do dofinansowania lub utrudnia pracę związaną z wyborem projektów do dofinansowania;
 - e) nie wywiązania się lub wywiązania się w sposób nienależyty z czynności w przedmiocie dokonania oceny projektów aplikujących o dofinansowanie ze środków RPO WO 2014-2020;
 - f) gdy pracownik IOK uzyskał negatywną ocenę pracy;
 - g) wycofał swoją zgodę na umieszczenie jego danych osobowych na *Liście pracowników IOK*;
 - h) stracił wymagane uprawnienia w działaniu/poddziałaniu/dziedzinie, które stanowiły podstawę umieszczenia go na *Liście pracowników IOK* w ramach RPO WO 2014-2020;

- i) na wniosek IZ RPO WO 2014-2020 lub IP RPO WO 2014-2020, jeśli pozyskano informację o zaistnieniu innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji pracownika IOK w sposób rzetelny i bezstronny.
5. Usunięcie z listy pracowników IOK następuje w przypadku:
1. odwołania pracownika IOK;
 2. śmierci pracownika IOK.
6. Pracownik IOK zostaje niezwłocznie powiadomiony o usunięciu z listy pracowników IOK wraz z podaniem przyczyny oraz terminu dokonania usunięcia, z wyjątkiem przypadku jego śmierci.

Rozdział IV Uzupełnianie Listy pracowników IOK

§ 5

3. W razie konieczności możliwe jest ponowienie procedury naboru kandydatów IOK do działań/poddziałów/dziedzin, w ramach których utworzono już *Listę pracowników IOK*. Ponowny nabór przeprowadzany jest zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 6

1. Regulamin zostaje przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego w formie uchwały i jednocześnie jest załącznikiem do niej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.
3. Zmiana niniejszego Regulaminu następuje w sposób właściwy dla jego podjęcia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Działania/poddziałania/dziedziny RPO WO 2014-2020, w ramach których istnieje możliwość ubiegania się o ujęcie na *Liście pracowników IOK*.

Załącznik nr 2 – Formularz kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o ujęcie na *Liście pracowników IOK*.



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



DZIAŁANIA/PODDZIAŁANIA w ramach RPO WO 2014-2020

Nr	Oś priorytetowa/Dziedzina/Działanie/Poddziałanie RPO WO 2014-2020	Rodzaj współfinansowania
OP 1	<i>Innowacje w gospodarce</i>	<i>EFRR</i>
1.1	Innowacje w przedsiębiorstwach	EFRR
1.2	Infrastruktura B+R	EFRR
OP 2	<i>Konkurencyjna gospodarka</i>	<i>EFRR</i>
2.1	Nowe produkty i usługi w MSP	EFRR
2.1.1	Nowe produkty i usługi	EFRR
2.1.2	Wsparcie TIK w przedsiębiorstwach	EFRR
2.1.3	Nowe produkty i usługi w MSP na obszarach przygranicznych	EFRR
2.1.4	Inwestycje dla Podmiotów Ekonomii Społecznej	EFRR
2.2	Przygotowanie terenów inwestycyjnych na rzecz gospodarki	EFRR
2.2.1	Przygotowanie terenów inwestycyjnych	EFRR
2.2.2	Przygotowanie terenów inwestycyjnych w Aglomeracji Opolskiej	EFRR
2.2.3	Przygotowanie terenów inwestycyjnych na obszarach przygranicznych	EFRR
2.3	Wzmocnienie otoczenia biznesu	EFRR
2.4	Współpraca gospodarcza i promocja	EFRR
OP 3	<i>Gospodarka niskoemisyjna</i>	<i>EFRR</i>

Nr	Oś priorytetowa/Dziedzina/Działanie/Poddziałanie RPO WO 2014-2020	Rodzaj współfinansowania
3.1	Strategie niskoemisyjne	EFRR
3.1.1	Strategie niskoemisyjne w miastach subregionalnych	EFRR
3.1.2	Strategie niskoemisyjne w Aglomeracji Opolskiej	EFRR
3.2	Efektywność energetyczna	EFRR
3.2.1	Efektywność energetyczna w budynkach publicznych	EFRR
3.2.2	Efektywność energetyczna w budynkach publicznych Aglomeracji Opolskiej	EFRR
3.2.3	Efektywność energetyczna w mieszkalnictwie	EFRR
3.3	Odnawialne źródła energii	EFRR
3.4	Efektywność energetyczna w MSP	EFRR
OP 4	Zapobieganie zagrożeniom	EFRR
4.1	Mała retencja	EFRR
4.2	System wczesnego reagowania i ratownictwa	EFRR
OP 5	Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego	EFRR
5.1	Ochrona różnorodności biologicznej	EFRR
5.2	Poprawa gospodarowania odpadami komunalnymi	EFRR
5.3	Ochrona dziedzictwa kulturowego i kultury	EFRR
5.3.1	Dziedzictwo kulturowe i kultura	EFRR
5.3.2	Dziedzictwo kulturowe i kultura na obszarach przygranicznych	EFRR
5.3.3	Dziedzictwo kulturowe i kultura w Aglomeracji Opolskiej	EFRR
5.4	Gospodarka wodno-ściekowa	EFRR

Nr	Oś priorytetowa/Dziedzina/Działanie/Poddziałanie RPO WO 2014-2020	Rodzaj współfinansowania
OP 6	<i>Zrównoważony transport na rzecz mobilności mieszkańców</i>	<i>EFRR</i>
6.1	Infrastruktura drogowa	EFRR
6.2	Nowoczesny transport kolejowy	EFRR
Dziedzina	<i>Rozwój społeczny osiągnięty poprzez działania w obszarze rynku pracy, edukacji oraz włączenia społecznego</i>	<i>EFS</i>
OP 7	<i>Konkurencyjny rynek pracy</i>	<i>EFS</i>
7.1	Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy realizowana przez PUP	EFS
7.2	Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy	EFS
7.3	Zakładanie działalności gospodarczej	EFS
7.4	Szkolenia, doradztwo dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw oraz adaptacyjność przedsiębiorstw	EFS
7.5	Wydłużanie aktywności zawodowej	EFS
7.6	Godzenie życia prywatnego i zawodowego	EFS
OP 8	<i>Integracja społeczna</i>	<i>EFS</i>
8.1	Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych	EFS
8.2	Włączenie społeczne	EFS
8.3	Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej	EFS
OP 9	<i>Wysoka jakość edukacji</i>	<i>EFS</i>
9.1	Rozwój edukacji	EFS
9.1.1	Wsparcie kształcenia ogólnego	EFS

Nr	Oś priorytetowa/Dziedzina/Działanie/Poddziałanie RPO WO 2014-2020	Rodzaj współfinansowania
9.1.2	Wsparcie kształcenia ogólnego w Aglomeracji Opolskiej	EFS
9.1.3	Wsparcie edukacji przedszkolnej	EFS
9.1.4	Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej	EFS
9.1.5	Programy pomocy stypendialnej	EFS
9.2	Rozwój kształcenia zawodowego	EFS
9.2.1	Wsparcie kształcenia zawodowego	EFS
9.2.2	Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej	EFS
9.3	Wsparcie kształcenia ustawicznego	EFS
OP 10	<i>Inwestycje w infrastrukturę społeczną</i>	<i>EFRR</i>
10.1	Infrastruktura społeczna na rzecz wyrównania nierówności w dostępie do usług	EFRR
10.1.1	Infrastruktura ochrony zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej mieszkańców regionu	EFRR
10.1.2	Infrastruktura usług społecznych	EFRR
10.2	Inwestycje wynikające z Lokalnych Planów Rewitalizacji	EFRR
10.3	E-usługi publiczne	EFRR
10.4	Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej	EFRR
Dziedzina	Analiza finansowa i ekonomiczna	EFRR
	Ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko	



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



FORMULARZ KWESTIONARIUSZA OSOBOWEGO DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UJĘCIE NA LIŚCIE PRACOWNIKÓW IOK

1	Działanie/poddziałanie/dziedzina, w ramach którego/ej składany jest wniosek o ujęcie na Liście pracowników IOK *	
---	--	--

* Kandydat może składać wniosek w ramach więcej niż jednego/ej działania/poddziałania/ dziedziny

2	Imię (imiona)	
3	Nazwisko	
4	Data i miejsce urodzenia	
5	Numer ewidencyjny PESEL	
6	Adres stałego zameldowania	
7	Adres do korespondencji	
8	Telefon kontaktowy	
9	E-mail	
10	Nazwa ukończonej uczelni, nazwa wydziału, kierunek, uzyskany dyplom magistra lub inżyniera.	
11	Wykształcenie uzupełniające *	

*studia podyplomowe (data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania, nazwa uczelni/uzyskany dyplom) studia doktoranckie (uzyskany tytuł doktora)

12	Doświadczenie zawodowe minimum 1-roczone w działaniu/poddziałaniu/dziedzinie, w ramach którego/której składany jest wniosek	
	Okres zatrudnienia	Miejsce pracy
		Stanowisko i zakres obowiązków
13	Wiedza i/lub doświadczenie z zakresu analizy finansowej i ekonomicznej oraz zasad finansowania projektów ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	
14	Wiedza w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020	
15	Inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyka (np. kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.) uzasadniające ubieganie się o ujęcie na Liście pracowników IOK	
16	Podpis Dyrektora Departamentu UMWO merytorycznie właściwego dla obszaru, w ramach którego prowadzony będzie nabór wniosków o dofinansowanie projektu w ramach RPO WO 2014-2020/Dyrektor Instytucji Pośredniczącej RPO WO 2014-2020 *	

* złożenie podpisu potwierdza rekomendację pracownika do ujęcia na Liście pracowników IOK – dotyczy wyłącznie sytuacji, w której pracownik zgłaszany jest przez Dyrektora Departamentu UMWO, który nie jest merytorycznie właściwy dla obszaru, w ramach którego prowadzony będzie nabór wniosków o dofinansowanie projektu w ramach RPO WO 2014-2020

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

....., dnia.....r.

.....

podpis kandydata

Do kwestionariusza załączam oświadczenia oraz kopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w pkt. 10-15 kwestionariusza:

(Dokumentami poświadczającymi informację zawarte w pkt. 10-15 są w szczególności: kopie dyplomów, świadectw pracy, referencji, umów o dzieło/zlecenie, zaświadczeń, certyfikatów, rekomendacji, jak również wykazy projektów związanych z działaniem/poddziałaniem/dziedziną przy realizacji/przygotowaniu, których kandydat brał udział ze wskazaniem pełnionej funkcji w danym projekcie)

OŚWIADCZENIE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O UJĘCIE NA LIŚCIE PRACOWNIKÓW IOK *

*złożenie podpisu pod treścią oświadczeń stanowi warunek ujęcia osoby na *Liście pracowników IOK*.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

1. Oświadczam, iż korzystam w pełni z praw publicznych.
2. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Oświadczam, iż nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczam, że jestem gotowy/gotowa do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów złożonych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 -2020.
5. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na umieszczanie danych osobowych na liście pracowników IOK oraz przetwarzanie ujawnionych przeze mnie danych osobowych, niezbędnych w procesie wdrażania RPO WO 2014-2020.
6. Oświadczam, iż zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020 o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w punktach 1-3.
7. Oświadczam, iż nie jestem przedstawicielem firmy konsultingowej, która zajmuje się przygotowaniem dokumentacji na potrzeby aplikowania o wsparcie w ramach RPO WO 2014-2020.

Prawdziwość danych zawartych w przedmiotowym formularzu stwierdzam własnoręcznym podpisem.

....., dnia.....r.

.....