

Zasady dofinansowania dla gmin i powiatów ze środków budżetu Województwa Opolskiego realizacji zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1205 z późn. zm.),
- 2) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć gminę i powiat,
- 3) środkach budżetu Województwa Opolskiego – należy przez to rozumieć środki finansowe z dochodów, o których mowa w art. 22 b ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 4) dofinansowaniu - należy przez to rozumieć przyznanie środków finansowych z budżetu Województwa Opolskiego na część kosztów kwalifikowanych zadania, poniesionych zgodnie z warunkami określonymi w umowie,
- 5) liście wniosków - należy przez to rozumieć zestawienie pozytywnie zweryfikowanych wniosków,
- 6) drodze dojazdowej do gruntów rolnych - należy przez to rozumieć drogę niezaliczoną do żadnej kategorii dróg publicznych w rozumieniu przepisów o drogach publicznych, pełniącą funkcję dojazdu do gruntów rolnych, stanowiącą zwarty ciąg komunikacyjny przebiegający wśród pól i gospodarstw rolnych,
- 7) udziale własnym - należy przez to rozumieć udział wnioskodawcy, w tym udział wszystkich współfinansujących w kosztach kwalifikowalnych realizacji zadania,
- 8) kosztach kwalifikowalnych dla zadań określonych w ust. 2:
 - a) pkt 1 - należy przez to rozumieć koszty zadania bez podatku VAT i bez kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 9, za wyjątkiem rekultywacji gruntów na cele rolnicze po powodzi lub ruchach masowych ziemi, dla której podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym,
 - b) pkt 2, 3, 9 - należy przez to rozumieć koszty zadania bez podatku VAT i bez kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 9,
 - c) pkt 4 - należy przez to rozumieć koszty zadania z podatkiem VAT i bez kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 9,
 - d) pkt 5, 6, 7, 8 - należy przez to rozumieć koszty zadania z podatkiem VAT,
- 9) kosztach niekwalifikowalnych - należy przez to rozumieć koszty:
 - a) sporządzenia dokumentacji projektowych, tymczasowej organizacji ruchu, obsługi geodezyjnej powykonawczej, nadzoru inwestorskiego, opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę,
 - b) robót dodatkowych,
 - c) włączenia dróg dojazdowych do gruntów rolnych do dróg publicznych, zjazdów innych niż na drogi gruntowe lub grunty rolne, pobocza, które nie będą wykonywane na odcinkach budowanej lub przebudowywanej drogi.
- 10) zasadności ekonomicznej rekultywacji - należy przez to rozumieć, że koszt rekultywacji 1 ha gruntów będzie niższy niż należność za wyłączenie 1 ha gruntów o klasie uzyskanej po rekultywacji, określona w oparciu o zapisy art. 12 ust. 7 ustawy, a w przypadku gruntów rolnych pochodzenia mineralnego klasy niższej niż I-III przez ekonomiczną zasadność rekultywacji należy rozumieć, że koszt rekultywacji 1 ha gruntów będzie niższy niż wartość zakupu/sprzedaży 1 ha gruntów o klasie uzyskanej po rekultywacji,
- 11) rozpoczęciu zadania – należy przez to rozumieć dzień podpisania umowy z wykonawcą,
- 12) terminie zakończenia zadania – należy przez to rozumieć datę protokołu odbioru końcowego robót, bez wad i usterek,
- 13) budowie drogi – należy rozumieć wykonanie obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2013, poz. 1409 z późn. zm.),
- 14) przebudowie drogi (modernizacji) – należy rozumieć wykonanie robót, w których następuje podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi dojazdowej do gruntów rolnych,
- 15) kopii dokumentów – należy rozumieć kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę, a w przypadku, gdy będzie to osoba inna niż wójt, burmistrz lub ich zastępcy, skarbnik, sekretarz, należy przedłożyć upoważnienie.

2. Ze środków budżetu Województwa Opolskiego dofinansowywane są zadania, określone w art. 22c. ust. 1 ustawy, w szczególności:
 - 1) rekultywacja na cele rolnicze gruntów położonych, w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, na obszarach rolniczej przestrzeni produkcyjnej, zdewastowanych lub zdegradowanych przez nieustalone osoby, w wyniku klęsk żywiołowych, powodzi lub ruchów masowych ziemi oraz rolnicze zagospodarowanie gruntów zrekultywowanych;
 - 2) przeciwdziałanie erozji gleb na gruntach rolnych;
 - 3) budowa i przebudowa (modernizacja) dróg dojazdowych do gruntów rolnych;
 - 4) budowa i przebudowa (modernizacja) dróg dojazdowych do gruntów rolnych realizowanych w zakresie zagospodarowania poscaleniowego;
 - 5) wykonywanie badań pól rolnych, uzyskiwanych na obszarach ograniczonego użytkowania, o których mowa w art. 16 ustawy;
 - 6) wykonywanie niezbędnych z zakresu ochrony gruntów rolnych dokumentacji i ekspertyz;
 - 7) wykonywanie zastępcze obowiązków określonych w ustawie;
 - 8) wdrażanie i upowszechnianie wyników prac naukowo-badawczych, związanych z ochroną gruntów rolnych;
 - 9) zakup sprzętu informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych oraz zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów.
3. Wnioskodawcami mogą być:
 - 1) gmina – na zadania, o których mowa w ust. 2 pkt 3,
 - 2) powiat – na zadania, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9.
4. Środki budżetu Województwa Opolskiego przyznaje się na:
 - 1) zadania, o których mowa w ust. 2, w pierwszej kolejności na obszarze tych gmin, w których powstają dochody, o których mowa w art. 22b. ust. 1 ustawy oraz istnieją warunki uzyskania wzrostu produkcji rolniczej, rekompensującej straty poniesione w wyniku zmniejszenia obszaru gruntów rolnych, z zastrzeżeniem w ust. 4 pkt 3,
 - 2) wniosek właścicieli gruntów, uwzględniając ich udział własny w kosztach robót oraz efektywność projektowanych przedsięwzięć,
 - 3) rekultywację, o której mowa w ust. 2 pkt 1, pod warunkiem zasadności ekonomicznej wykonania rekultywacji.
5. Środki budżetu Województwa Opolskiego mogą być angażowane do wysokości 5 % rocznych dochodów, o których mowa w art. 22b. ust. 1 ustawy, dla powiatów na zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych.
6. Środki finansowe na wyposażenie danego stanowiska w sprzęt informatyczny mogą być przyznane po upływie 3 lat następujących po roku, w którym przekazano dofinansowanie.
7. Złożenie wniosku o dofinansowanie zadania drogowego, realizowanego na tym odcinku nieruchomości, na który zostało udzielone dofinansowanie w latach poprzednich, może nastąpić po upływie 4 lat następujących po roku, w którym przekazano dofinansowanie na to zadanie, pod warunkiem zmiany technologii oraz podniesienia standardu technicznego i eksploatacyjnego istniejącej drogi.
8. Realizacja zadań, na które przyznano środki finansowe oraz ich rozliczenie powinno nastąpić w roku, w którym je przyznano.

§ 2.

1. Nabór wniosków o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego odbywa się w terminie od 1 do 31 grudnia każdego roku, z wyłączeniem zadań dotyczących usuwania skutków zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej oraz określonych w § 1 ust. 2 pkt 1, 5, 6 i 7 wnioski można składać w każdym terminie.

2. Zarząd Województwa Opolskiego, w uzasadnionych przypadkach, może podjąć decyzję o zaniechaniu naboru wniosków w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Wnioski składa się do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w jego siedzibie lub za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego, wówczas o terminie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Wnioski złożone po terminie naboru nie będą rozpatrywane.
4. W jednym naborze wnioskodawca może złożyć dwa wnioski o dofinansowanie, jeżeli każdy z wniosków dotyczy innego zadania, za wyjątkiem zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4.
5. We wniosku o dofinansowanie zadań określonych w § 1 ust. 2 wnioskodawca podaje poniższe dane:
 - 1) nazwę i adres wnioskodawcy,
 - 2) nazwę, opis oraz cel zadania,
 - 3) rodzaj i rozmiar prac do wykonania,
 - 4) planowany termin realizacji zadania,
 - 5) koszt całkowity zadania i koszt części kwalifikowalnej,
 - 6) udział własny w kosztach kwalifikowalnych zadania,
6. W przypadku zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 3, 4 i 9, wniosek składa się na formularzu, stanowiącym załącznik odpowiednio nr 1 i 2 niniejszych zasad. Wzory wniosków są dostępne na stronie internetowej Samorządu Województwa Opolskiego – www.opolskie.pl
7. Załącznikami do wniosku są kopie dokumentów:
 - 1) w przypadku rekultywacji gruntów:
 - a) ostateczna decyzja starosty określająca osobę zobowiązaną do rekultywacji gruntów,
 - b) kierunek i termin wykonania rekultywacji,
 - c) projekt techniczny,
 - d) kosztorys inwestorski, w tym przedmiar robót,
 - e) upoważnienie do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem - jeśli zostało udzielone.
 - 2) w przypadku budowy lub przebudowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych, odpowiednio:
 - a) mapa ewidencji gruntów i budynków, z oznaczoną kolorem lokalizacją drogi i ewentualnymi etapami realizacji zadania,
 - b) wypis z rejestru gruntów lub informacja z bazy danych ewidencji gruntów, lub wydruk z rejestru gruntów, dla wszystkich działek wymienionych w pkt 5 wniosku,
 - c) odpis księgi wieczystej - w przypadku, gdy księga nie jest prowadzona w formie zdigitalizowanej przez właściwy sąd,
 - d) ostateczna decyzja o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę,
 - e) zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, wraz z informacją o niezgłoszeniu sprzeciwu przez właściwy organ,
 - f) projekt budowlany, dopuszcza się w przypadku przebudowy: opis techniczny, projekt zagospodarowania terenu na mapie sytuacyjno-wysokościowej z naniesionymi liniami jezdni drogi i poboczy, kilometrażem oraz wymiarowaniem wszystkich elementów drogi, rysunki przekrojów konstrukcyjnych drogi w określonym kilometrażu drogi,
 - g) kosztorysy inwestorskie na część kwalifikowalną i niekwalifikowalną wraz z przedmiarem robót ze szczegółowym wyliczeniem jednostek, zatwierdzone przez wnioskodawcę,
 - h) zdjęcia fotograficzne drogi wraz z kserokopią mapy ewidencji gruntów, na której będą zaznaczone miejsca i kierunki wykonania tych zdjęć,
 - i) upoważnienie do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem - jeśli zostało udzielone.
 - 3) w przypadku natychmiastowego usuwania skutków zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej:
 - a) kosztorys ofertowy wraz z przedmiarem robót,
 - b) umowa z wykonawcą lub zlecenie wykonania zadania przez samorządowy zakład budżetowy, którego wnioskodawca jest organem założycielskim.
8. Wnioski zawierające braki formalne podlegają uzupełnieniu przez wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Uzupełnienie składa się do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego, wówczas o terminie decyduje data stempla pocztowego. Dopuszcza się dwukrotne uzupełnienie wniosku na wezwanie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

9. W szczególnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, Zarząd Województwa Opolskiego może odstąpić od warunków, o których mowa w ust. 8.
10. Pozytywnie zweryfikowanym pod względem formalnym wnioskom o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego na zadania określone w § 1 ust. 2 pkt 3, przyznaje się punkty według następujących kryteriów, z zastrzeżeniem ust. 12:
- 1) Dochody związane z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych.
Jeżeli suma dochodów, o których mowa w art. 22 b ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, z obszaru działania wnioskodawcy, z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym złożono wniosek wynosi:
 - a) do 100 tys. zł - 0 punktów,
 - b) powyżej 100 tys. zł do 200 tys. zł - 1 punkt,
 - c) powyżej 200 tys. zł do 300 tys. zł - 2 punkty,
 - d) powyżej 300 tys. zł do 400 tys. zł - 3 punkty,
 - e) powyżej 400 tys. zł do 500 tys. zł - 4 punkty,
 - f) powyżej 500 tys. zł do 600 tys. zł - 5 punktów,
 - g) powyżej 600 tys. zł do 700 tys. zł - 6 punktów,
 - h) powyżej 700 tys. zł do 800 tys. zł - 7 punktów,
 - i) powyżej 800 tys. zł do 900 tys. zł - 8 punktów,
 - j) powyżej 900 tys. zł do 1 mln. zł - 9 punktów
 - k) powyżej 1 mln. zł - 10 punktów.
 - 2) Warunki uzyskania wzrostu produkcji rolniczej.
Jeżeli suma hektarów przeliczeniowych dotyczących gruntów ornych klas I-VI, obliczonych jak do celów podatku rolnego, dla I okręgu podatkowego, położonych na obszarze działania wnioskodawcy, wynosi:
 - a) do 1 tys. ha - 0 punktów,
 - b) powyżej 1 tys. ha do 6 tys. ha - 1 punkt,
 - c) powyżej 6 tys. ha do 9 tys. ha - 2 punkty,
 - d) powyżej 9 tys. ha do 12 tys. ha - 3 punkty,
 - e) powyżej 12 tys. ha do 15 tys. ha - 4 punkty,
 - f) powyżej 15 tys. ha do 18 tys. ha - 5 punktów,
 - g) powyżej 18 tys. ha do 21 tys. ha - 6 punktów,
 - h) powyżej 21 tys. ha do 24 tys. ha - 7 punktów,
 - i) powyżej 24 tys. ha do 27 tys. ha - 8 punktów,
 - j) powyżej 27 tys. ha do 30 tys. ha - 9 punktów
 - k) powyżej 30 tys. ha - 10 punktów.
11. Pozytywnie zweryfikowanym pod względem formalnym wnioskom o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego na zadania określone w § 1 ust. 2 pkt 9, przyznaje się punkty według następujących kryteriów, z zastrzeżeniem ust. 12:
- 1) Powierzchnia obszaru działania wnioskodawcy w hektarach.
Jeżeli powierzchnia obszaru działania wnioskodawcy wynosi:
 - a) do 40 tys. ha - 0 punktów,
 - b) powyżej 40 tys. ha do 60 tys. ha - 1 punkt,
 - c) powyżej 60 tys. ha do 70 tys. ha - 2 punkty,
 - d) powyżej 70 tys. ha do 90 tys. ha - 3 punkty,
 - e) powyżej 90 tys. ha do 120 tys. ha - 4 punkty,
 - f) powyżej 120 tys. ha do 150 tys. ha - 5 punktów,
 - g) powyżej 150 tys. ha - 6 punktów.
 - 2) Dochody z terenu powiatu.
Jeżeli suma dochodów o których mowa w art. 22 b ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, z obszaru działania wnioskodawcy, z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym złożono wniosek wynosi:
 - a) do 100 tys. zł - 0 punktów,

- b) powyżej 100 tys. zł do 500 tys. zł - 1 punkt,
- c) powyżej 500 tys. zł do 900 tys. zł - 2 punkty,
- d) powyżej 900 tys. zł do 1,2 mln. zł - 3 punkty,
- e) powyżej 1,2 mln. zł do 1,5 mln. zł - 4 punkty,
- f) powyżej 1,5 mln. zł do 1,9 mln. zł - 5 punktów,
- g) powyżej 1,9 mln. zł - 6 punktów.

12. W przypadku, gdy zaplanowane środki na dofinansowanie zadań określonych w § 1 ust 2. pkt 3) i 9) w danym roku budżetowym są wystarczające i umożliwiają dofinansowanie wszystkich wniosków pozytywnie zweryfikowanych, zapisów ust. 10 i 11 nie stosuje się.
13. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje wysokość zadeklarowanego we wniosku udziału własnego.

§ 3

1. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje uchwałami środki finansowe na zadania, które nie zostały rozpoczęte, zgodnie z Listą wniosków. W przypadku zastosowania kryteriów punktowych środki finansowe przyznaje się według kolejności uzyskanych punktów, do wysokości dostępnego limitu środków w danym roku budżetowym.
2. Dopuszcza się przyznanie środków finansowych uchwałą po rozpoczęciu zadania, w przypadku natychmiastowego usuwania skutków zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej.
3. Uchwała Zarządu Województwa Opolskiego o przyznaniu środków finansowych nie stanowi podstawy roszczeń w stosunku do Województwa Opolskiego.
4. Wysokość środków finansowych możliwych do przyznania z budżetu Województwa Opolskiego wynosi:
 - 1) 250 000 zł/km - dla budowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych, przy czym udział środków budżetu Województwa Opolskiego w kosztach kwalifikowalnych zadania nie może przekroczyć 80 %, z wyłączeniem dróg realizowanych w zakresie zagospodarowania poscaleniowego,
 - 2) 150 000 zł/km - dla przebudowy (modernizacji) dróg dojazdowych do gruntów rolnych, przy czym udział środków budżetu Województwa Opolskiego w kosztach kwalifikowalnych zadania nie może przekroczyć 80 %, z wyłączeniem dróg realizowanych w zakresie zagospodarowania poscaleniowego,
 - 3) do 100 % kosztów kwalifikowalnych zadania - dla zakupu sprzętu informatycznego i oprogramowania,
 - 4) do 100 % kosztów kwalifikowalnych zadania - dla pozostałych zadań, w tym budowy i przebudowy dróg realizowanych w zakresie zagospodarowania poscaleniowego.
5. Maksymalna wysokość środków finansowych przyznanych z budżetu Województwa Opolskiego w danym roku na budowę i przebudowę dróg dla jednego właściciela gruntu wynosi 500 000 zł, z wyłączeniem budowy i przebudowy dróg w zakresie zagospodarowania poscaleniowego.
6. Wnioskom znajdującym się na Liście wniosków, którym nie przyznano dofinansowania z powodu braku środków finansowych w budżecie Województwa Opolskiego, można przyznać środki w terminie późniejszym, to jest do 31 lipca danego roku kalendarzowego, w przypadku powstania oszczędności przy realizacji wniosków, którym przyznano środki finansowe.
7. Środki finansowe budżetu Województwa Opolskiego nie będą przyznane w przypadku:
 - 1) niezpełnienia wszystkich braków formalnych we wniosku o dofinansowanie w terminie określonym w § 2 ust. 8; z zastrzeżeniem § 2 ust. 9;
 - 2) złożenia wniosku o przyznanie środków finansowych przez podmiot nieuprawniony albo na zadanie nieprzewidziane w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych albo niezgodnie z § 2 ust. 5, 6 i 7;
 - 3) rozpoczęcia inwestycji przed dniem otrzymania przez wnioskodawcę uchwały Zarządu Województwa Opolskiego w sprawie przyznania środków finansowych z budżetu Województwa Opolskiego, z zastrzeżeniem ust. 2;

- 4) braku zasadności ekonomicznej planowanych prac rekultywacyjnych;
- 5) braku efektywności planowanego zadania;
- 6) braku środków budżetu Województwa Opolskiego.

- 8.** Wnioskodawcy, w terminie do 30 kwietnia danego roku, zostają pisemnie poinformowani o przyznaniu lub nie przyznaniu środków finansowych na zadania określone w § 1 ust. 2, z wyłączeniem wniosków o przyznanie środków finansowych na zadania określone w § 1 ust. 2 pkt 1, 5, 6 i 7.

§ 4

- 1.** Województwo Opolskie zawiera umowę z wnioskodawcą o dofinansowaniu zadania, ze środków budżetu Województwa, w wysokości nie wyższej niż określona w uchwale Zarządu Województwa Opolskiego przyznającej te środki, przy czym udział własny wnioskodawcy nie może być niższy niż wysokość zadeklarowana we wniosku.
- 2.** Warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, jest złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub przekazanie za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego (wówczas o terminie złożenia decyduje data stempla pocztowego), niżej wymienionych dokumentów, w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy z wybranym wykonawcą:
 - 1) w przypadku udzielenia przez wnioskodawcę zamówienia na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) umowy zawartej z wykonawcą na wykonanie zadania,
 - b) oświadczenia wójta, burmistrza lub starosty o wyłonieniu wykonawcy zadania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - c) kosztorysu ofertowego przedmiotu zamówienia sporządzonego przez wykonawcę wybranego do wykonania zadania;
 - 2) w przypadku udzielenia przez wnioskodawcę zamówienia w oparciu o wewnętrzne przepisy Zamawiającego, dotyczące zamówień publicznych, w stosunku do których Zamawiający jest zwolniony z konieczności stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy:
 - a) umowy zawartej z wykonawcą na wykonanie zadania,
 - b) oświadczenia wójta, burmistrza lub starosty o wyłonieniu wykonawcy zadania z zastosowaniem wewnętrznych przepisów Zamawiającego, dotyczących zamówień publicznych, w stosunku do których Zamawiający jest zwolniony z konieczności stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy,
 - c) oferty cenowej przygotowanej przez wykonawcę;
 - 3) w przypadku udzielenia zamówienia przez wnioskodawcę samorządowemu zakładowi budżetowemu, którego wnioskodawca jest organem założycielskim, w terminie 14 dni od daty zlecenia wykonania zadania samorządowemu zakładowi budżetowemu:
 - a) zlecenia wykonania zadania samorządowemu zakładowi budżetowemu,
 - b) oświadczenia wójta, burmistrza lub starosty o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 4 pkt 13 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) kosztorysu ofertowego przedmiotu zlecenia przedstawionego przez samorządowy zakład budżetowy.
- 3.** Umowa o przyznaniu środków finansowych nie będzie zawarta w przypadku:
 - 1) gdy wnioskodawca udzielając zamówienie w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) nie dokonał wszczęcia procedury o udzielenie zamówienia publicznego w terminie dwóch miesięcy od daty otrzymania uchwały Zarządu Województwa Opolskiego o przyznaniu środków finansowych,
 - b) nie złożył dokumentów wymaganych do zawarcia umowy przed zrealizowaniem inwestycji, w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy z wybranym wykonawcą,
 - 2) gdy wnioskodawca udzielając zamówienia samorządowemu zakładowi budżetowemu, którego jest organem założycielskim:

- a) nie zlecił wykonania zadania w terminie dwóch miesięcy od daty otrzymania uchwały Zarządu Województwa Opolskiego o przyznaniu środków finansowych
 - b) nie złożył dokumentów do zawarcia umowy przed zrealizowaniem inwestycji, w terminie do 14 dni od daty zlecenia wykonania zadania samorządowemu zakładowi budżetowemu.
4. W szczególnych przypadkach, Zarząd Województwa Opolskiego na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy może odstąpić od rygorów określonych w ust. 3.

§ 5

1. Przekazanie środków z budżetu Województwa Opolskiego, zgodnie z warunkami umowy o dofinansowaniu następuje po złożeniu następujących kopii dokumentów:
- 1) w przypadku budowy i przebudowy drogi, w tym w zakresie zagospodarowania poscaleniowego:
 - a) protokołu końcowego odbioru robót, stwierdzającego wykonanie zadania bez wad i usterek,
 - b) kosztorysu powykonawczego wraz z obmiarem robót, sporządzonego przez wykonawcę robót, sprawdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzonego przez Wnioskodawcę,
 - c) faktury VAT,
 - d) w przypadku realizacji inwestycji w oparciu o uzyskaną decyzję o udzieleniu pozwolenia na budowę - oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz obowiązującymi przepisami i o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania - drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości lub w przypadku realizacji inwestycji na podstawie zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót - oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem oraz obowiązującymi przepisami i o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania - drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości.
 - e) mapy geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - f) zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych, jeżeli wynika to z przepisów,
 - g) upoważnienia do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem - jeśli zostało udzielone,przy czym w zakresie zagospodarowania poscaleniowego, dopuszcza się częściowe rozliczenie robót na podstawie faktury VAT i protokołu częściowego odbioru robót.
 - 2) w przypadku zakupu sprzętu informatycznego oraz oprogramowania:
 - a) protokołu odbioru sprzętu wraz z oprogramowaniem,
 - b) faktury VAT,
 - c) upoważnienia do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem - jeśli zostało udzielone.
 - 3) w przypadku rekultywacji:
 - a) protokołu komisyjnego odbioru końcowego robót,
 - b) obmiaru wykonanych robót i kosztorysu powykonawczego, sporządzonego przez wykonawcę robót, sprawdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - c) faktury VAT,
 - d) oświadczenia wykonawcy o zrealizowaniu robót zgodnie z projektem rekultywacji, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
 - e) mapy geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - f) ostatecznej decyzji starosty w sprawie uznania rekultywacji za zakończoną,
 - g) upoważnienia do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem - jeśli zostało udzielone.
2. Środki finansowe dla zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4 i 9 są przekazywane z budżetu Województwa Opolskiego, na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę, po dokonaniu oględzin inwestycji, w miejscu realizacji w zakresie rzeczowym, przez delegowanych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Przekazanie środków, o których mowa w ust. 2 następuje, jeżeli wynik przeprowadzonych oględzin potwierdzi spełnienie warunków umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas oględzin odstępstw od warunków umowy, Województwo Opolskie zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli doraźnej zrealizowanego zadania oraz przesunięcia terminu przekazania środków finansowych.
5. Województwo Opolskie może przeprowadzić kontrolę wykorzystania przekazanych środków finansowych, pod względem zgodności z postanowieniami umowy, w terminie do dwóch lat od dnia przekazania tych środków.
6. Jeżeli w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości, wówczas przekazane środki finansowe podlegają zwrotowi, w całości lub w części, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wpływu środków na konto Wnioskodawcy do dnia wpływu zwróconych środków, na rachunek budżetu Województwa Opolskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków.
7. W przypadku wykorzystania przyznanych środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, środki te podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wpływu środków na konto Wnioskodawcy do dnia wpływu zwróconych środków, na rachunek budżetu Województwa Opolskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków.
8. Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Wnioskodawca:
 - 1) odstąpi od realizacji zadania,
 - 2) nie spełni zobowiązań określonych w umowie.

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego budowy i przebudowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych,
2. Wniosek o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego zakupu sprzętu informatycznego i oprogramowania niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych.

.....
/(Pieczątko Wnioskodawcy/

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Znak pisma Wnioskodawcy/

WNIOSEK
o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego
budowy i przebudowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy

.....
Pełna nazwa

.....
Adres, poczta e-mail, nr tel., nr faksu

.....
Osoba upoważniona do kontaktu - imię i nazwisko, poczta e-mail, nr tel.

2. Nazwa zadania

/Budowa / przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych. W przypadku zadań realizowanych w zakresie zagospodarowania poscaleniowego należy dopisać taką informację./ Podać jedną z niżej wymienionych nazw:

- Budowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w obrębie / obrębach
- Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w obrębie / obrębach

3. Opis i cel zadania

/W opisie należy zawrzeć podstawowe funkcje drogi, liczbę obsługiwanych gospodarstw rolnych /ha, inne funkcje drogi, celowość wykonania zadania z uwagi na stan techniczny drogi, efektywność projektowanego zadania tj. wpływ na ochronę gruntów rolnych i poprawę warunków gospodarowania./

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Kategoria i status drogi

/Podać kategorię drogi zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. W przypadku braku kategorii wpisać „droga wewnętrzna”/.

.....
.....

5. Dane ewidencyjne nieruchomości, na której realizowane będzie zadanie

L.p.	Nazwa właściciela	Nazwa obrębu geodezyjnego	Numer działki/działek	Nr Księgi Wieczystej
1.	2.	3.	4.	5.

6. Długość drogi

/podać z dokładnością do trzech miejsc po przecinku/

- długość całkowita[km]

- długość kwalifikowalna[km]

7. Elementy projektowanej drogi

L.p.	Odwodnienie	Przepusty	Pobocza	Mijanki	Zjazdy**	Włączenia do dróg publicznych	Inne
	Rodzaj*, długość	Ilość, przekrój, długość	Rodzaj, długość, szerokość	Ilość, długość, szerokość	Ilość, długość, szerokość	Ilość, powierzchnia	Nazwa i parametry
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

* np. powierzchniowe na przyległe grunty lub do rowów, z korytek prefabrykowanych,

** dotyczy zjazdów na nieruchomości położone bezpośrednio przy drodze, tj. na drogę gruntową i grunty rolne. Nie dotyczy włączenia do dróg publicznych

8. Planowany termin realizacji zadania

/Podać miesiąc i rok/

9. Koszt wykonania planowanego zadania

/wynikający z kosztorysu inwestorskiego/

- koszt całkowity (brutto) zł

- koszt kwalifikowalny (netto) zł

- koszt niekwalifikowalny (netto)..... zł

10. Udział własny wnioskodawcy w kosztach kwalifikowalnych zadania wynosi:%

/Minimalny udział własny wnioskodawcy wynosi 20 % kwalifikowalnych kosztów zadania. Wpisany udział własny wnioskodawcy będzie wiążący przy zawieraniu umowy o dofinansowaniu zadania/.

11. Załączniki do wniosku

/Zaznaczyć „X” właściwe pole/

TAK	NIE	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
		Mapa ewidencji gruntów i budynków, z oznaczoną kolorem lokalizacją drogi i ewentualnymi etapami realizacji zadania
		Wypis z rejestru gruntów lub informacja z bazy danych ewidencji gruntów, lub wydruk z rejestru gruntów, dla wszystkich działek wymienionych w pkt 5 wniosku
		Odpis księgi wieczystej - w przypadku, gdy księga nie jest prowadzona w formie zdigitalizowanej przez właściwy sąd
		Ostateczna decyzja o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę
		Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, wraz z informacją o niezgłoszeniu sprzeciwu przez właściwy organ
		Projekt budowlany, dopuszcza się w przypadku przebudowy: opis techniczny, projekt zagospodarowania terenu na mapie sytuacyjno-wysokościowej z naniesionymi liniami jezdni drogi i poboczy, kilometrażem oraz wymiarowaniem wszystkich elementów drogi, rysunki przekrojów konstrukcyjnych drogi w określonym kilometrażu drogi.
		Kosztorysy inwestorskie na część kwalifikowalną i niekwalifikowalną wraz z przedmiarem robót z podaniem jednostek obliczeniowych, zatwierdzone przez wnioskodawcę
		Zdjęcia fotograficzne drogi wraz z kserokopią mapy ewidencji gruntów, na której będą zaznaczone miejsca i kierunki wykonania tych zdjęć
		Upoważnienie do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem - jeśli zostało udzielone

.....
Podpis i pieczęć imienna wnioskodawcy

UWAGA

Wszystkie dokumenty składane z wnioskiem powinny być podpisane, a kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę. W przypadku, gdy będzie to osoba inna niż wójt, burmistrz, ich zastępcy, skarbnik, sekretarz, należy przedłożyć upoważnienie.

.....
/Pieczętka Wnioskodawcy/

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Znak pisma Wnioskodawcy/

WNIOSEK
o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego
zakupu sprzętu informatycznego i oprogramowania niezbędnego do zakładania
i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony
gruntów rolnych.

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy

.....
Pełna nazwa

.....
Adres, poczta e-mail, nr tel., nr faksu

.....
Osoba upoważniona do kontaktu - imię i nazwisko, poczta e-mail, nr tel.

2. Przeznaczenie sprzętu i oprogramowania

3. Rodzaj i koszt planowanych zakupów

/Specyfikacja zakupu/

L.p.	Rodzaj sprzętu informatycznego i oprogramowania	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	RAZEM		

4. Udział własny Wnioskodawcy w kosztach netto zakupu wynosi %

5. Planowany termin realizacji zakupu

..... /Podać miesiąc i rok/

6. Stanowisko pracy do wyposażenia w sprzęt informatyczny i oprogramowanie

/Podać stanowisko, dla którego wyposażenie jest niezbędne i opisać, jakie zadania są wykonywane na tym stanowisku pracy./

.....

.....

.....

.....

7. Dotychczasowe wyposażenie podanego stanowiska pracy w sprzęt informatyczny i oprogramowanie

L.p.	Rodzaj sprzętu informatycznego i oprogramowania	Ilość (szt.)	Rok zakupu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

8. Przyczyny podjęcia zakupu

/Uzasadnić zakup i podać rok ostatniego dofinansowania wnioskowanego stanowiska/

.....

.....

.....

.....

.....
(Podpis i pieczęć wnioskodawcy)