



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



REGULAMIN PRACY KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ
ds. wyboru kandydatów¹ na ekspertów oceniających wnioski
o dofinansowanie projektów złożone w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Wersja nr 1

Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego

Uchwałą nr 382/2015 z dnia 19 marca 2015 r.

¹ Zgodnie z projektem *Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał z właściwą instytucją umowę dotyczącą udziału w wyborze projektów

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. „Regulamin pracy komisji kwalifikacyjnej ds. wyboru kandydatów na ekspertów oceniających wnioski o dofinansowanie projektów złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020”, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowo sposób pracy komisji kwalifikacyjnej ds. wyboru kandydatów na ekspertów oceniających wnioski o dofinansowanie projektów. W/w komisja powoływana jest przez Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych dla sprawdzenia kwalifikacji osób ubiegających się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów.
2. Kandydat na eksperta uzyskuje status eksperta w chwili podpisania z właściwą instytucją umowy dotyczącej udziału w wyborze projektów.

ROZDZIAŁ 2

ROZPOCZĘCIE PROCEDURY WYŁANIANIA KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW

§ 2

1. Kandydaci na ekspertów wybierani są w drodze naboru w ramach poszczególnych dziedzin RPO WO 2014-2020 na podstawie kategorii interwencji zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r.²
2. Nabór kandydatów na ekspertów w ramach danej dziedziny odbywa się zgodnie z terminami wskazanymi przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym

² Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) Nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych

Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (IZ RPO WO 2014-2020) w ogłoszeniu o naborze.

3. Dziedziny, w ramach których istnieje możliwość ubiegania się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów przedstawiają załączniki o numerach 1 (dziedziny właściwe dla EFRR) i 2 (dziedziny właściwe dla EFS) do przedmiotowego Regulaminu.
4. Dodatkowo, Instytucja Zarządzająca przeprowadza nabór na kandydatów na ekspertów w ramach dziedziny **Analiza finansowa i ekonomiczna**, właściwej dla działań/ poddziałań finansowanych z EFRR/EFS oraz w ramach dziedziny **Ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko**, właściwej dla działań/poddziałań finansowanych w ramach EFRR.

ROZDZIAŁ 3

KOMISJA KWALIFIKACYJNA

§ 3

1. W celu przeprowadzenia czynności związanych z procedurą wyłaniania kandydatów na ekspertów oceniających wnioski o dofinansowanie projektów złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, powołuje się komisję kwalifikacyjną, zwaną dalej „komisją”.
2. Komisja jest zespołem, powołanym do oceny spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o naborze przez kandydatów i wyłonienia najlepszych z nich w celu ujęcia w Wykazie kandydatów na ekspertów.
3. Dyrektor Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych (DPO) powołuje komisję, która dokonuje weryfikacji zgłoszeń osób ubiegających się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów.
4. W skład komisji wchodzi :
 - a) Dyrektor DPO / Z-ca Dyrektora DPO - **Przewodniczący komisji**;
 - b) Kierownik Referatu Przyjmowania - **Członek komisji**;
 - c) Przedstawiciel departamentu odpowiadającego merytorycznie za dziedzinę, w ramach której przeprowadza się nabór na kandydatów na ekspertów / przedstawiciel

Instytucji Pośredniczącej (w zależności od dziedziny, na jaką prowadzony jest nabór) -

Członek komisji;

- d) Przedstawiciel Referatu Funduszy unijnych Departamentu Finansów – **Członek komisji;**
- e) Pracownik Referatu Przyjmowania Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych (RP DPO) – **Sekretarz.**

- 5. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia komisji to obecność co najmniej trzech członków komisji.
- 6. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
- 7. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos Przewodniczącego komisji.
- 8. W skład komisji nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie kwalifikacyjne, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności.
- 9. Ujawnienie okoliczności, o których mowa w ust. 8 w trakcie postępowania kwalifikacyjnego, powoduje dokonanie przez Dyrektora DPO odpowiedniej zmiany w składzie komisji, bez unieważnienia dotychczas dokonanych czynności w toku prowadzonej rekrutacji.
- 10. Komisja nie rozpatruje wniosków, które wpłynęły po terminie.

ROZDZIAŁ 4

POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

OGŁOSZENIE O NABORZE

§ 4

Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów mogą być przyjmowane tylko po umieszczeniu ogłoszenia o naborze i tylko w formie pisemnej.

§ 5

1. Ogłoszenie o naborze, podlega obligatoryjnie publikacji:
 - a) na stronie internetowej IZ (UMWO)/IP (OCRG, WUP, SAO),
 - b) w dzienniku o zasięgu regionalnym.
2. Ogłoszenie o naborze zawiera:
 - a) zaproszenie do złożenia wniosku o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów, zwanego dalej „wnioskiem”, wraz z określeniem warunków, jakie powinien spełniać kandydat na eksperta oraz dokumentów, które powinien załączyć w celu poświadczenia spełnienia warunków formalnych,
 - b) nazwę i adres Instytucji Zarządzającej, do której należy składać wniosek,
 - c) termin złożenia wniosku.

WYŁONIENIE KANDYDATA

§ 6

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów biorą udział osoby, które w wyznaczonym terminie i miejscu, w określony sposób, złożyły wszystkie wymagane dokumenty, zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu.
2. Kandydatem na eksperta nie może zostać pracownik IZ/ IP zaangażowanej w realizację RPO WO 2014-2020.
3. **Wyłączeniu z możliwości ubiegania się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów RPO WO 2014-2020 podlegają przedstawiciele firm konsultingowych, którzy przygotowują projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.**

§ 7

1. Informacje o osobach, które zgłosiły się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami dotyczącymi kwalifikacji, określonymi w ogłoszeniu o naborze.
2. Weryfikacja zgłoszeń obejmuje weryfikację formalną oraz weryfikację wniosków pod kątem spełnienia warunków dotyczących wiedzy, umiejętności, doświadczenia zawodowego

(minimum 3-letniego) lub wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej programem operacyjnym, w ramach której dokonywany jest wybór projektów oraz posiadanej wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020 w oparciu o kartę weryfikacji wniosku osoby ubiegającej się o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów. Wzór karty weryfikacji stanowi załącznik numer 3 do przedmiotowego Regulaminu.

3. Weryfikację formalną przeprowadza Sekretarz komisji. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie czy wniosek wpłynął w terminie oraz sprawdzenie kompletności dokumentacji tj. czy wniosek o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów zawiera wypełniony i podpisany (przez osobę ubiegającą się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów) formularz kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów (wraz z załącznikami, o których mowa w formularzu, potwierdzającymi posiadanie wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej RPO WO 2014-2020, w ramach której dokonywany jest wybór projektów oraz posiadanie wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020). Wzór formularza stanowi załącznik numer 4 do przedmiotowego Regulaminu.
4. Podczas oceny spełnienia wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze, sekretarz wypełnia część 1 odnoszącą się do wyników weryfikacji formalnej tj. dokonuje weryfikacji dokumentacji pod względem kompletności złożonych dokumentów, ich zgodności z zapisami przedłożonego Formularza kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów.
5. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji (zarówno na etapie oceny spełnienia wymagań formalnych jak również na etapie weryfikacji wniosku pod kątem spełnienia warunków dotyczących wiedzy, umiejętności, doświadczenia zawodowego (minimum 3-letniego) lub wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej programem operacyjnym, w ramach której dokonywany jest wybór projektów oraz posiadanej wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020, osoba ubiegająca się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów jest jednokrotnie wzywana do ich uzupełnienia, w terminie wskazanym przez IZ RPO WO 2014-2020. Wezwanie przesyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany przez ww. osobę.

6. Komisja kwalifikacyjna dokonuje weryfikacji wniosków pod kątem spełniania kryteriów obligatoryjnych oraz kryteriów dodatkowych. Spełnienie kryteriów obligatoryjnych dotyczących wiedzy, umiejętności, doświadczenia zawodowego (minimum 3-letniego) lub wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej programem operacyjnym, w ramach której dokonywany jest wybór projektów oraz posiadanej wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020 jest niezbędne dla pozytywnej oceny wniosku tj. ewentualnej możliwości ujęcia danej osoby w wykazie kandydatów na ekspertów w ramach RPO WO 2014-2020. Weryfikację danego wniosku przeprowadza członek komisji wypełniając część 2 karty weryfikacji. Wniosek, który nie spełnia warunków zawartych w ogłoszeniu, zostaje odrzucony.
7. W uzasadnionych przypadkach komisja kwalifikacyjna może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z poszczególnymi osobami ubiegającymi się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów.
8. Sekretarz komisji sporządza protokół z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej zgodnie ze wzorem dokumentu zawartym w załączniku numer 5 do przedmiotowego Regulaminu.

WYKAZ KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW

§ 8

1. Komisja kwalifikacyjna rekomenduje dla Zarządu Województwa Opolskiego kandydatów na ekspertów. Sekretarz komisji kwalifikacyjnej, w oparciu o wypełnione Karty weryfikacji wniosków osób ubiegających się o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów, opracowuje wykaz kandydatów na ekspertów w ramach danego naboru.
2. Wykaz kandydatów na ekspertów akceptuje Zarząd Województwa Opolskiego. Akceptacja Wykazu kandydatów na ekspertów przez Zarząd jest jednoznaczna z ujęciem poszczególnych kandydatów na ekspertów w ww. Wykazie.
3. DPO prowadzi Wykaz kandydatów na ekspertów, który obejmuje:
 - a) imię i nazwisko kandydata na eksperta,
 - b) adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta,
 - c) dziedzinę, w ramach której kandydat na eksperta został wybrany.

4. Kandydat na eksperta niezwłocznie informuje właściwą instytucję o zmianie danych, o których mowa w pkt. 3 a), b).
5. Wykaz kandydatów na ekspertów publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego www.umwo.opole.pl.

OGŁOSZENIE WYNIKU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

§ 9

1. IZ RPO WO 2014-2020, po akceptacji Wykazu kandydatów na ekspertów przez Zarząd Województwa Opolskiego, informuje wszystkie osoby ubiegające się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów o wynikach oceny.
2. Na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego www.umwo.opole.pl zamieszcza się informację o osobach, które zostały ujęte w Wykazie kandydatów na ekspertów.
3. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:
 - a) imię i nazwisko kandydata na eksperta,
 - b) dziedzinę, w ramach której kandydat na eksperta został wybrany,
 - c) datę ujęcia w Wykazie kandydatów na ekspertów.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 10

1. Od oceny Komisji Kwalifikacyjnej osoba ubiegająca się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów może złożyć odwołanie do Instytucji Zarządzającej w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma informującego o wyniku oceny.
2. Odwołanie może dotyczyć zarzutów co do oceny kryteriów zarówno o charakterze formalnym jak i merytorycznym.
3. Odwołanie należy wnieść bezpośrednio do IZ RPO WO 2014-2020, tj. do Kancelarii Ogólnej UMWO, 45-082 Opole, ul. Piastowska 14.

4. Procedura odwoławcza może być uruchomiona tylko w odniesieniu do negatywnie ocenionych wniosków osób ubiegających się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach RPO WO 2014-2020.
5. Za rozpatrzenie odwołania odpowiedzialna jest Komisja, której członkami są osoby, które na żadnym z etapów nie były zaangażowane w ocenę wniosku osoby ubiegającej się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach RPO WO 2014-2020. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych (DPO) / Z-ca Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych (DPO) - **Przewodniczący komisji;**
 - b) Pracownik Referatu Przyjmowania - **Członek Komisji;**
 - c) Przedstawiciel departamentu odpowiadającego merytorycznie za dziedzinę, w ramach której przeprowadza się nabór na kandydatów na ekspertów / przedstawiciel Instytucji Pośredniczącej (w zależności od dziedziny, na jaką prowadzony jest nabór) - **Członek komisji;**
 - d) Przedstawiciel Departamentu Finansów – **Członek Komisji;**
 - e) Pracownik Referatu Przyjmowania Departament Koordynacji Programów Operacyjnych (RP DPO) – **Sekretarz.**
6. Odwołanie jest rozpatrywane wyłącznie w oparciu o dokumentację złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze. Podczas rozpatrywania odwołania nie będą brane pod uwagę inne dokumenty, które wcześniej nie zostały dostarczone w ramach procedury naboru i oceny wniosku.
7. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje możliwości powołania kandydatów na ekspertów ujętych w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach naboru, w wyniku którego wpłynęło/ły odwołanie/a, w skład Komisji Oceny Projektów do oceny wniosków o dofinansowanie projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020.

ZARZĄDZANIE WYKAZEM KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW

§ 11

1. W razie konieczności IZ RPO WO 2014-2020 dokonuje bieżącej aktualizacji danych Wykazu kandydatów na ekspertów, w tym na wniosek kandydatów na ekspertów.

2. Odwołania kandydata na eksperta i usunięcia z Wykazu kandydatów na ekspertów dokonuje Zarząd Województwa Opolskiego.
3. Zarząd Województwa Opolskiego odwołuje kandydata na eksperta/eksperta w przypadku:
 - a) gdy kandydat na eksperta przestał spełniać jeden z następujących warunków: niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe, korzystanie w pełni z praw publicznych, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - b) złożenia przez kandydata na eksperta niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych;
 - c) złożenia przez kandydata na eksperta pisemnej prośby o wykreślenie z Wykazu kandydatów na ekspertów;
 - d) gdy kandydat na eksperta został pracownikiem IZ, IP;
 - e) gdy kandydat na eksperta trzykrotnie odmówił dokonywania oceny wniosku o dofinansowanie, bez podania uzasadnionej przyczyny;
 - f) nie wywiązania się lub wywiązania się w sposób nienależyty z umowy w przedmiocie dokonania oceny projektów aplikujących o dofinansowanie ze środków RPO WO 2014-2020;
 - g) gdy ekspert uzyskał negatywną ocenę pracy eksperta;
 - h) na wniosek IZ lub IP, jeśli pozyskano informację o zaistnieniu innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji eksperta w sposób rzetelny i bezstronny.
4. Usunięcie z Wykazu kandydatów na ekspertów następuje w przypadku:
 - a) odwołania kandydata na eksperta;
 - b) śmierci kandydata na eksperta.
5. Kandydat na eksperta zostaje niezwłocznie powiadomiony o usunięciu z Wykazu kandydatów na ekspertów wraz z podaniem przyczyny oraz terminu dokonania usunięcia, z wyjątkiem przypadku jego śmierci.

UZUPEŁNIANIE WYKAZU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW

§ 12

W razie konieczności możliwe jest ponowienie naboru kandydatów na ekspertów do dziedzin, w ramach których utworzono już Wykaz kandydatów na ekspertów. Ponowny nabór przeprowadzany jest zgodnie z ww. ustaleniami. Wykaz kandydatów na ekspertów uzupełnia się

o osoby, których wnioski pozytywnie przeszły weryfikację komisji kwalifikacyjnej w wyniku powtórnego naboru.

WYNAGRODZENIE EKSPERTA

§ 13

Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie za ocenę wniosków w wysokości ustalonej przez Zarząd Województwa Opolskiego.

OCENA PRACY EKSPERTÓW

§ 14

IZ RPO WO 2014-2020 ocenia pracę ekspertów na podstawie określonych w dokumentach zatwierdzonych przez Zarząd Województwa Opolskiego kryteriów oceny pracy ekspertów. Osobą odpowiedzialną za dokonanie oceny eksperta jest Przewodniczący Komisji Oceny Projektów, zgodnie z zasadami ujętymi w Regulaminie pracy komisji oceny projektów oceniającej wnioski o dofinansowanie projektów w ramach EFRR RPO WO 2014-2020 oraz w Regulaminie pracy komisji oceny projektów oceniającej wnioski o dofinansowanie projektów w ramach EFS RPO WO 2014-2020.

AKREDYTACJA KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW

§ 15

1. Kandydat na eksperta może uzyskać akredytację IZ RPO WO 2014-2020, która oznacza, że współpraca z daną osobą jako ekspertem przebiegła w sposób nienaganny oraz że osoba ta rozwijała wiedzę w zakresie danego programu operacyjnego.
2. Akredytację uzyskują kandydaci na ekspertów, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskali co najmniej trzykrotną pozytywną ocenę pracy eksperta;

- b) brali udział w szkoleniach dotyczących celów i sposobu realizacji danego programu operacyjnego przydatnych dla prawidłowego wykonywania obowiązków przez eksperta oraz ukończyli je zgodnie z określonymi wymogami³.
3. Za weryfikację spełniania warunków uzyskania akredytacji odpowiedzialna jest Instytucja Organizująca Konkurs tj. Instytucja Zarządzająca (Zarząd Województwa Opolskiego - ZWO), Instytucja Pośrednicząca RPO WO 2014-2020.
 4. Wzór karty oceny spełnienia warunków uzyskania akredytacji przez osobę ujętą w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 przedstawia załącznik numer 6 do przedmiotowego Regulaminu.
 5. Akredytację kandydata na eksperta zatwierdza Zarząd Województwa Opolskiego.
 6. DPO prowadzi Wykaz kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację obejmujący:
 - a) imię i nazwisko kandydata na eksperta;
 - b) dziedzinę, w ramach której kandydat na eksperta został ujęty w wykazie kandydatów na ekspertów;
 - c) datę uzyskania przez kandydata na eksperta akredytacji⁴.
 7. Wykaz kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego www.umwo.opole.pl, po wcześniejszym uzyskaniu zgody od kandydatów na ekspertów.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z DOKUMENTAMI

§ 16

1. Dokumenty z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego są przechowywane w Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych.

³ Kandydaci na ekspertów zobowiązani są do przedłożenia do IZ RPO WO 2014-2020 kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie szkoleń w celu możliwości oceny przydatności dla prawidłowego wykonywania obowiązków przez eksperta.

⁴ Data akceptacji akredytacji przez Zarząd Województwa Opolskiego.

2. Dokumenty złożone przez kandydata wybranego w naborze są przechowywane w Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych.
3. Dokumenty pozostałych kandydatów, które zostały złożone w związku z prowadzonym naborem, są przechowywane w Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych do dnia 31 grudnia 2023 r.
4. Informacje zawarte w dokumentach kandydatów podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), z wyłączeniem informacji stanowiących na podstawie odrębnych przepisów informację publiczną podlegającą upowszechnieniu.

ROZDZIAŁ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Obsługę komisji zapewnia Departament Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi postanowieniami stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Załączniki:

1. Dziedziny, w ramach których istnieje możliwość ubiegania się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów [EFRR],
2. Dziedziny, w ramach których istnieje możliwość ubiegania się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów [EFS].
3. Karta weryfikacji wniosku osoby ubiegającej się o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów oceniających wnioski o dofinansowanie projektów złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
4. Formularz kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów.
5. Protokół z posiedzenia prac komisji kwalifikacyjnej ds. wyboru kandydatów na ekspertów oceniających wnioski o dofinansowanie projektów złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
6. Karta oceny spełnienia warunków uzyskania akredytacji przez osobę ujętą w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.



DZIEDZINY W RAMACH KTÓRYCH ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O UJĘCIE W WYKAZIE KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW [EFRR]

LP.	NAZWA DZIEDZINY	KODY INTERWENCJI ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM I ROZPORZĄDZENIA WYKONAWCZEGO KOMISJI (UE) NR 215/2014
1.	BADANIA, ROZWÓJ I INNOWACJE	<p>002 - Procesy badawcze i innowacyjne w dużych przedsiębiorstwach; 056 - Inwestycje w infrastrukturę, zdolności i wyposażenie w MŚP, związane bezpośrednio z działaniami badawczymi i innowacyjnymi; 057 - Inwestycje w infrastrukturę, zdolności i wyposażenie w dużych przedsiębiorstwach, związane bezpośrednio z działaniami badawczymi i innowacyjnymi; 058 - Infrastruktura na rzecz badań naukowych i innowacji (publiczna); 062 - Transfer technologii i współpraca między uczelniami a przedsiębiorstwami, z korzyścią głównie dla MŚP; 064 - Procesy badawcze i innowacyjne w MŚP (w tym systemy bonów, innowacje procesowe, projektowe, innowacje w obszarze usług i innowacje społeczne);</p>
2.	ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI	<p>001 - Ogólne inwestycje produkcyjne w małych i średnich przedsiębiorstwach (MŚP); 066 - Zaawansowane usługi wsparcia dla MŚP i grup MŚP (w tym usługi w zakresie zarządzania, marketingu i projektowania); 067 - Rozwój działalności MŚP, wsparcie przedsiębiorczości i tworzenia przedsiębiorstw (w tym wsparcie dla przedsiębiorstw typu spin-off i spin out); 068 - Projekty w zakresie efektywności energetycznej i projekty demonstracyjne w MŚP oraz środki wsparcia; 069 - Wsparcie ekologicznych procesów produkcyjnych oraz efektywnego wykorzystywania zasobów w MŚP; 071 - Rozwój i promocja przedsiębiorstw specjalizujących się w usługach na rzecz gospodarki niskoemisyjnej i odporności na zmiany klimatu (w tym wsparcie takich usług); 072 - Infrastruktura biznesowa dla MŚP (w tym parki przemysłowe i obiekty);</p>
3.	TECHNOLOGIE INFORMACYJNE I KOMUNIKACYJNE	<p>078 - Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej); 079 - Dostęp do informacji sektora publicznego (w tym otwartych danych w zakresie e-kultury, bibliotek cyfrowych, zasobów cyfrowych i turystyki elektronicznej); 081- Rozwiązania informatyczne na rzecz aktywnego i zdrowego starzenia się oraz usługi i aplikacje w zakresie e-zdrowia (w tym e-opieka i nowoczesne technologie w służbie osobom starszym); 082 - Usługi i aplikacje TIK dla MŚP (w tym handel elektroniczny, e-biznes i sieciowe procesy biznesowe), żywych laboratoriów, przedsiębiorstw internetowych i nowych przedsiębiorstw TIK;</p>
4.	ZRÓWNOWAŻONY TRANSPORT	<p>043 - Infrastruktura na potrzeby czystego transportu miejskiego i jego promocja (w tym wyposażenie i tabor); 044 - Inteligentne systemy transportowe (w tym wprowadzenie zarządzania popytem, systemy poboru opłat, informatyczne systemy monitorowania, kontroli i informacji).</p>

LP.	NAZWA DZIEDZINY	KODY INTERWENCJI ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM I ROZPORZĄDZENIA WYKONAWCZEGO KOMISJI (UE) NR 215/2014
5.	INFRASTRUKTURA ENERGETYCZNA	<p>009 - Energia odnawialna: wiatrowa; 010 - Energia odnawialna: słoneczna; 011 - Energia odnawialna: z biomasy; 012 - Pozostałe rodzaje energii odnawialnej (w tym hydroelektryczna, geotermalna i morska) oraz integracja energii odnawialnej (w tym magazynowanie, zamiana energii elektrycznej na gaz oraz infrastruktura wytwarzania energii odnawialnej z wodoru); 013 - Renowacja infrastruktury publicznej dla celów efektywności energetycznej, projekty demonstracyjne i środki wsparcia; 014 - Renowacja istniejących budynków mieszkalnych dla celów efektywności energetycznej, projekty demonstracyjne i środki wsparcia.</p>
6.	ŚRODOWISKO	<p>083 - Działania w zakresie jakości powietrza; 090 - Ścieżki rowerowe i pieszki; 085 - Ochrona i zwiększanie różnorodności biologicznej, ochrona przyrody i zielona infrastruktura; 086 - Ochrona, regeneracja i zrównoważone wykorzystanie obszarów Natura 2000; 087 - Środki w zakresie dostosowania do zmiany klimatu oraz ochrona przed zagrożeniami związanymi z klimatem, np. erozją, pożarami, powodzią, burzami, suszami, oraz zarządzanie ryzykiem w tym zakresie, w tym zwiększanie świadomości, ochrona ludności oraz systemy i infrastruktura do celów zarządzania klęskami i katastrofami; 088 - Zapobieganie zagrożeniom naturalnym niezwiązanym z klimatem (np. trzęsieniami ziemi) oraz wywołanym działalnością człowieka, np. awariami przemysłowymi, oraz zarządzanie ryzykiem w tym zakresie, w tym zwiększanie świadomości, ochrona ludności oraz systemy i infrastruktura do celów zarządzania klęskami i katastrofami;</p>
7.	INFRASTRUKTURA OCHRONY ŚRODOWISKA	<p>017 - Gospodarowanie odpadami z gospodarstw domowych (w tym działania w zakresie: minimalizacji segregacji, recyklingu); 018 - Gospodarowanie odpadami z gospodarstw domowych (w tym działania w zakresie: mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów, przetwarzania termicznego, przekształcania termicznego i składowania na składowiskach); 019 - Gospodarowanie odpadami: komercyjnymi, przemysłowymi lub niebezpiecznymi; 022 - Oczyszczanie ścieków</p>
8.	OCHRONA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I KULTURY	<p>094 - Ochrona, rozwój i promowanie dóbr publicznych w dziedzinie kultury i dziedzictwa 095 - Rozwój i promowanie usług publicznych w dziedzinie kultury i dziedzictwa</p>
9.	INFRASTRUKTURA TRANSPORTOWA	<p>026 - Inne koleje; 027 - Tabor kolejowy; 030 - Drugorzędne połączenia drogowe z siecią drogową i węzłami TENT-T (nowo budowane); 034 - Inne drogi przebudowane lub zmodernizowane (autostrady, drogi krajowe, regionlane lub lokalne);</p>
10.	INFRASTRUKTURA OCHRONY ZDROWIA	<p>053 - Infrastruktura ochrony zdrowia;</p>
11.	INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA	<p>054 - Infrastruktura mieszkalnictwa; 055 - Pozostała infrastruktura społeczna przyczyniająca się do rozwoju regionalnego i lokalnego;</p>
12.	INFRASTRUKTURA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA	<p>050 - Infrastruktura edukacyjna na potrzeby kształcenia i szkolenia zawodowego oraz kształcenia osób dorosłych;</p>



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



DZIEDZINY W RAMACH KTÓRYCH ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O UJĘCIE W WYKAZIE KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW [EFS]

LP.	NAZWA DZIEDZINY	KODY INTERWENCJI ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM I ROZPORZĄDZENIA WYKONAWCZEGO KOMISJI (UE) NR 215/2014
1.	KONKURENCYJNY RYNEK PRACY	<p>102 - Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych i oddalonych od rynku pracy, m.in. poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia i wspieranie mobilności pracowników;</p> <p>104 - Praca na własny rachunek, przedsiębiorczość i tworzenie przedsiębiorstw, w tym innowacyjnych mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw;</p> <p>105 - Równość kobiet i mężczyzn we wszystkich dziedzinach, w tym pod względem dostępu do zatrudnienia, rozwoju kariery zawodowej, godzenia życia zawodowego i prywatnego, a także promowanie równego wynagrodzenia za taką samą pracę;</p> <p>106 - Przystosowywanie pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian;</p> <p>107 - Aktywne i zdrowe starzenie się.</p>
2.	INTEGRACJA SPOŁECZNA	<p>109 - Aktywne włączenie, w tym w celu promowania równości szans i aktywnego uczestnictwa, oraz zwiększanie szans na zatrudnienie;</p> <p>112 - Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym;</p> <p>113 - Promowanie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz gospodarki społecznej i gospodarki solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia.</p>
3.	EDUKACJA NA RZECZ ZDOBYWANIA UMIEJĘTNOŚCI ORAZ UCZENIA SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE	<p>115 - ograniczanie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki, zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych i pozaformalnych ścieżek kształcenia umożliwiających ponowne podjęcie kształcenia i szkolenia;</p> <p>117 - Wyrównanie dostępu do uczenia się przez całe życie o charakterze formalnym, nieformalnym i pozaformalnym wszystkich grup wiekowych, poszerzenie wiedzy, podnoszenie umiejętności i kompetencji siły roboczej oraz promowanie elastycznych ścieżek kształcenia, w tym poprzez doradztwo zawodowe i potwierdzanie nabytych kompetencji;</p> <p>118 - Lepsze dopasowanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwianie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmacnianie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami</p>



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



**Karta weryfikacji wniosku
osoby ubiegającej się o ujęcie w wykazie kandydatów
na ekspertów oceniających wnioski o dofinansowanie projektów
złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Opolskiego na lata 2014-2020**

Nazwisko i imię osoby ubiegającej się o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów

.....

Dziedzina, w ramach której składany jest wniosek

.....

Część I. (Wypełnia Sekretarz komisji)

		TAK	NIE	UWAGI
CZY DOSTARCZONO W TERMINIE WSZYSTKIE WYMAGANE DOKUMENTY:				
1.	Wypełniony formularz kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów wraz z oświadczeniem			
2.	Kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz posiadaną wiedzę			

.....
Data i podpis

Część II. (Wypełnia członek komisji)

LP.	KRYTERIA	SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA
KRYTERIA OBLIGATORYJNE			
1.	Wiedza, umiejętności, doświadczenie zawodowe (minimum 3-letnie) lub uprawnienia w dziedzinie objętej programem operacyjnym, w ramach której składany jest wniosek o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów.		
2.	Wiedza w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020		
KRYTERIA DODATKOWE			
3.	Wiedza i/lub doświadczenie z zakresu zasad finansowania projektów ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej		
4.	Wiedza i/lub doświadczenie z zakresu analizy finansowej i ekonomicznej ¹		
5.	Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, doświadczenia		

Kandydat pozytywnie przeszedł procedurę weryfikacyjną:

TAK

NIE

Uzasadnienie:

¹ Kryterium nie dotyczy osób ubiegających się o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów w ramach dziedziny Analiza finansowa i ekonomiczna

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Imię i nazwisko osoby oceniającej:

Imię i nazwisko osoby oceniającej:

Podpis:

Podpis:

Data:

Data:

Imię i nazwisko osoby oceniającej:

Imię i nazwisko osoby oceniającej:

Podpis:

Podpis:

Data:

Data:



FORMULARZ KWESTIONARIUSZA OSOBOWEGO DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UJĘCIE W WYKAZIE KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW

1	Dziedzina, w ramach której składany jest wniosek o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów *	
---	---	--

* Kandydat może składać wniosek w ramach więcej niż jednej dziedziny

2	Imię (imiona)	
3	Nazwisko	
4	Data i miejsce urodzenia	
5	Numer ewidencyjny PESEL	
6	Adres stałego zameldowania	
7	Adres do korespondencji	
8	Telefon kontaktowy	
9	E-mail	
10	Nazwa ukończonej uczelni, nazwa wydziału, kierunek, uzyskany dyplom magistra lub inżyniera.	
11	Wykształcenie uzupełniające*	

* studia podyplomowe (data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania, nazwa uczelni/uzyskany dyplom) studia doktoranckie (uzyskany tytuł doktora)

12	Wiedza, umiejętności, doświadczenie zawodowe (minimum 3-letnie) lub uprawnienia w dziedzinie objętej programem operacyjnym, w ramach której składany jest wniosek o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów	
Okres zatrudnienia	Miejsce pracy	Stanowisko i zakres obowiązków
13	Wiedza w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020	
14	Inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyka (np. kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.) uzasadniające ubieganie się o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów.	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

....., dnia.....r.

.....
podpis kandydata

Do kwestionariusza załączam oświadczenia oraz kopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w pkt. 10-14 kwestionariusza:

(Dokumentami poświadczającymi informację zawarte w pkt. 10-14 są w szczególności: kopie dyplomów, świadectw pracy, referencji, umów o dzieło/zlecenie, zaświadczeń, certyfikatów, rekomendacji, jak również wykazy projektów związanych z dziedziną przy realizacji/przygotowaniu, których kandydat brał udział ze wskazaniem pełnionej funkcji w danym projekcie)

**OŚWIADCZENIE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O UJĘCIE W WYKAZIE
KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW***

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

1. Oświadczam, iż korzystam w pełni z praw publicznych.
2. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Oświadczam, iż nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczam, że jestem gotowy/gotowa do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów złożonych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 -2020.
5. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na umieszczanie danych osobowych w wykazie kandydatów na ekspertów oraz przetwarzanie ujawnionych przeze mnie danych osobowych, niezbędnych w procesie wdrażania RPO WO 2014-2020.
6. Oświadczam, iż zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020 o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w punktach 1-3.
7. Oświadczam, iż nie jestem pracownikiem firmy konsultingowej, która zajmuje się przygotowaniem dokumentacji na potrzeby aplikowania o wsparcie w ramach RPO WO 2014-2020.
8. Oświadczam, iż nie jestem pracownikiem IZ RPO WO 2014-2020/IP RPO WO 2014-2020.

Prawdziwość danych zawartych w przedmiotowym formularzu stwierdzam własnoręcznym podpisem.

....., dnia.....r.

* Złożenie podpisu pod treścią oświadczeń stanowi warunek ujęcia osoby w Wykazie kandydatów na ekspertów



PROTOKÓŁ

z posiedzenia prac komisji kwalifikacyjnej ds. wyboru kandydatów na ekspertów oceniających wnioski o dofinansowanie projektów złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Opole, 20.... r.

W dniu na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w dzienniku o zasięgu regionalnym zamieszczono ogłoszenie o naborze na kandydatów na ekspertów oceniających wnioski o dofinansowanie projektów złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

Termin składania wniosków upłynął w dniu:

Oferty przesłało osób.

Podczas oceny formalnej przeprowadzonej przez Sekretarza komisji kwalifikacyjnej wniosków zostało odrzuconych z powodu nie spełnienia przez osoby ubiegające się o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze. Do rozpatrzenia pozostało ofert.

Komisja kwalifikacyjna w składzie:

- 1) Dyrektor Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych (DPO) / Z-ca Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych (DPO) - **Przewodniczący komisji;**
- 2) Kierownik Referatu Przyjmowania - **Członek komisji;**

- 3) Przedstawiciel departamentu odpowiadającego merytorycznie za dziedzinę, w ramach której przeprowadza się nabór na kandydatów na ekspertów/ przedstawiciel Instytucji Pośredniczącej (w zależności od dziedziny, na jaką prowadzony jest nabór) - **Członek komisji;**
- 4) Przedstawiciel Departamentu Finansów - **Członek komisji;**
- 5) Pracownik Referatu Przyjmowania Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych (RP DPO) - **Sekretarz**

dokonała weryfikacji wniosków pod kątem spełniania warunków dotyczących wiedzy, umiejętności, doświadczenia zawodowego (minimum 3-letniego) lub wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej programem operacyjnym, w ramach której dokonywany jest wybór projektów oraz posiadanej wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020. Podczas weryfikacji przeprowadzonej przez komisję kwalifikacyjną wniosków zostało odrzuconych z powodu nie spełnienia przez osoby ubiegające się ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów wymogów określonych w ogłoszeniu o naborze.

Pozostałe osoby zostały wpisane na Listę kandydatów na ekspertów.

Załączniki:

1. Lista kandydatów na ekspertów (w podziale na dziedziny), przygotowana przez komisję kwalifikacyjną.
2. Lista osób ubiegających się o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów, którzy nie spełnili wymogów określonych w ogłoszeniu o naborze.

Protokołowat/a:

.....

Komisja kwalifikacyjna:

.....

.....

.....

.....



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



**Karta oceny spełnienia warunków uzyskania akredytacji przez osobę ujętą
w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020**

Nazwisko i imię kandydata na eksperta

.....

Dziedzina, w ramach której kandydat na eksperta został ujęty w wykazie kandydatów
na ekspertów

.....

WARUNKI OTRZYMANIA AKREDYTACJI		SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	UWAGI
1.	Co najmniej trzykrotna pozytywna ocena pracy eksperta			
2.	Udział w szkoleniach dotyczących celów i sposobu realizacji danego RPO WO przydatnych dla prawidłowego wykonywania obowiązków przez eksperta oraz ukończenie ich zgodnie z określonymi wymogami. ¹			

Kandydat pozytywnie przeszedł procedurę weryfikacyjną:

TAK

NIE

.....
(data i podpis)

¹ Weryfikacja na podstawie przedłożonych kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.