

o przekazaniu środków publicznych, zawarta w dniu ..... 2014 r.  
pomiędzy Województwem Opolskim zwanym „Przekazującym” reprezentowanym przez :

- 1.
- 2.

a Ośrodkiem Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych, REGON 000290890,  
NIP 7521295792, zarejestrowanym w krajowym Rejestrze Sądowym w Opolu pod numerem  
KRS 000 000 8951 zwanym „Przyjmującym” reprezentowanym przez :

**Ewę Gawin** – Dyrektora Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych

Na podstawie art.55 ust.1 pkt5, art.114 ust.1 pkt5, art.115 ust.1 pkt1 oraz art.116 ust.1 ustawy  
z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (Dz.U. z 2013 r. poz.217) w związku  
z § 10 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2012 r. *w sprawie  
organizacji, kwalifikacji personelu, sposobu funkcjonowania i rodzajów podmiotów  
leczniczych wykonujących świadczenia stacjonarne i całodobowe oraz ambulatoryjne  
w sprawowaniu opieki nad uzależnionymi od alkoholu oraz sposobu współdziałania w tym  
zakresie z instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi* (Dz.U.poz.734),  
**Przekazujący i Przyjmujący** zawierają umowę o następującej treści :

## § 1

1. **Przekazujący** przekazuje dotację w wysokości : **52.000** złotych (słownie: **pięćdziesiąt dwa tysiące zł**) na finansowanie i refundację kosztów realizacji następujących zadań Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia :
  - 1) Monitorowanie funkcjonowania placówek leczenia uzależnienia od alkoholu w zakresie dostępności świadczeń stacjonarnych i całodobowych oraz ambulatoryjnych w sprawowaniu opieki nad uzależnionymi od alkoholu na terenie województwa.
  - 2) Ocena jakości świadczeń stacjonarnych i całodobowych oraz ambulatoryjnych w sprawowaniu opieki nad uzależnionymi od alkoholu udzielanych na terenie województwa oraz przygotowanie wniosków i zaleceń w tym zakresie, w tym wnioskowanie o konieczności podjęcia doskonalenia zawodowego pracowników.
  - 3) Opiniowanie wojewódzkich strategii i planów w zakresie zdrowia publicznego.
  - 4) Udzielanie konsultacji podmiotom leczniczym prowadzącym placówki oraz innym podmiotom zajmującym się rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
  - 5) Prowadzenie działalności metodyczno-organizacyjnej w zakresie zbierania i opracowywania danych statystycznych dotyczących rozpowszechnienia uzależnienia od alkoholu i związanych z nim problemów oraz leczenia uzależnienia od alkoholu na terenie województwa, a także ocena tych danych.
  - 6) Inicjowanie i realizacja działań podnoszących kwalifikacje zawodowe pracowników merytorycznych zatrudnionych w placówkach, w tym organizowanie staży i szkoleń.
  - 7) Inicjowanie i prowadzenie działań podnoszących kompetencje zawodowe osób współdziałających z placówkami w realizacji zadań programowych.
  - 8) Współpraca z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz wojewódzkim konsultantem do spraw psychiatrii i wojewódzkim konsultantem do spraw psychologii klinicznej.
2. Przekazane w ramach dotacji środki finansowe, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane tylko zgodnie ze wskazanym niżej przeznaczeniem :
  - 1) Wynagrodzenie i koszty przejazdów osób prowadzących szkolenia, superwizje oraz spotkania robocze

- 2) Wyżywienie i noclegi osób prowadzących szkolenia, superwizje oraz spotkania robocze
  - 3) Wyżywienie, poczęstunek i noclegi osób uczestniczących w szkoleniach, superwizjach oraz spotkaniach roboczych i stażach
  - 4) Przygotowanie i/lub zakup materiałów dla osób uczestniczących w szkoleniach, superwizjach oraz spotkaniach roboczych
  - 5) Koszty osobowe realizacji niniejszej umowy ponoszone przez **Przyjmującego** w zakresie określonym w § 1, ust. 1, punkty 1-8 – maksymalnie w wysokości 50% kwoty niniejszej dotacji
  - 6) Koszty delegacji dotyczące osób pracujących u **Przyjmującego** w zakresie dotyczącym realizacji niniejszej umowy określonym w § 1, ust. 1, punkty 1-8
  - 7) Koszty utrzymania pomieszczeń biurowych oraz koszty usług telekomunikacyjnych i pocztowych w zakresie dotyczącym realizacji niniejszej umowy w zakresie określonym w § 1, ust. 1, punkty 1-8 – maksymalnie w wysokości **1.000 zł brutto**
  - 8) Zakup materiałów komputerowych i biurowych na potrzeby realizacji niniejszej umowy w zakresie określonym w § 1, ust. 1, punkty 1-8.
3. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 odbędzie się w dwóch transzach na rachunek bankowy **Przyjmującego Bank Zachodni WBK S.A. O/Namysłów 92 1090 2196 0000 0005 6804 0025.**
  4. Pierwsza transza w wysokości **45.000 zł (czterdzieści pięć tysięcy zł)** zostanie przekazana w ciągu maksymalnie **30 dni** od daty podpisania niniejszej umowy na rachunek bankowy **Przyjmującego** wskazany w ust. 3.
  5. Druga transza w wysokości **7.000 zł (siedem tysięcy zł)** zostanie przekazana - na rachunek bankowy **Przyjmującego** wskazany w ust. 3 - w ciągu maksymalnie 10 dni po zaakceptowaniu przez **Przekazującego** częściowego lub końcowego sprawozdania z realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy przedłożonego przez **Przyjmującego Przekazującemu**.
  6. Częściowe sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 musi dotyczyć wydatkowania, co najmniej kwoty **45.000 zł (czterdzieści pięć tysięcy zł)** ze środków finansowych przekazanych na podstawie niniejszej umowy.
  7. W/w częściowe sprawozdanie musi zostać złożone po przekroczeniu przez **Przyjmującego** wydatkowania na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy kwoty **45.000 zł**. Przez w/w określenie „po przekroczeniu” rozumiany jest okres maksymalnie **40 dni** od dnia przekroczenia przez **Przyjmującego** wydatkowania na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy kwoty **45.000 zł**. W przypadku niezłożenia przez **Przyjmującego** częściowego sprawozdania w terminie maksymalnie 40 dni po przekroczeniu przez **Przyjmującego** wydatkowania na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy kwoty **45.000 zł** - organ wykonawczy **Przekazującego** może postanowić o utracie przez **Przyjmującego** drugiej transzy dotacji w wysokości **7.000 zł**. Powyższe postanowienie jest wiążące dla **Przyjmującego**.
  8. Częściowe sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5-7 musi być zgodne ze wskazaniem ujętymi w § 3 niniejszej umowy i musi zawierać załączniki, o których mowa w § 3 niniejszej umowy. Brak takiej zgodności i/lub brak w/w załączników skutkuje nieprzyjęciem w/w częściowego sprawozdania.
  9. W przypadku nie przyjęcia przez **Przekazującego** częściowego sprawozdania, o którym mowa wyżej, **Przekazujący** wzywa **Przyjmującego** do uzupełnienia przedmiotowego częściowego sprawozdania w formie korespondencji przekazanej listownie, faxem lub w formie korespondencji elektronicznej przekazanej e-mailem.
  10. Termin realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy ustala się od dnia **1 stycznia 2014 r.** do dnia **15 grudnia 2014 r.**

## § 2

**Przyjmujący** zobowiązuje się do :

1. Wydatkowania środków publicznych, o których mowa w § 1 zgodnie z celem określonym w § 1 oraz ściśle ze wskazaniami określonymi w § 1

2. Realizacji nie później niż do dnia **19 grudnia 2014 r.** wszelkich płatności dotyczących wykorzystania środków publicznych przekazanych na podstawie niniejszej umowy z budżetu województwa opolskiego.
3. Przedstawienia w terminie do dnia **22 grudnia 2014 r.** końcowego rozliczenia wykorzystania przekazanych środków.

### § 3

Celem rozliczenia dotacji **Przyjmujący** przedłoży :

1. Potwierdzone za zgodność kopie wszystkich stron umów, faktur, rachunków i delegacji służbowych związanych z realizacją niniejszej umowy - opisanych merytorycznie przez właściwych pracowników jednostki i zatwierdzonych przez Dyrektora **Przyjmującego** – wraz z zestawieniem w/w dokumentów. Powyższe dotyczy także stron, na których znajdują się księgowe i merytoryczne opisy dokumentów finansowych.
2. Noty księgowe wystawione przez **Przyjmującego** dla **Przekazującego** za czynności określone w § 1, ust. 2, punkty 5 i 7 – wraz z zestawieniem w/w not.
3. Programy szkoleń, superwizji oraz spotkań roboczych związanych z realizacją niniejszej umowy – wraz z zestawieniem w/w dokumentów.
4. Listy obecności uczestników szkoleń, superwizji oraz spotkań roboczych związanych z realizacją niniejszej umowy – wraz z zestawieniem w/w dokumentów.
5. Potwierdzone za zgodność kopie dowodów dokonania płatności związanych z realizacją niniejszej umowy – wraz z zestawieniem w/w dokumentów.
6. Potwierdzone za zgodność kopie umów zawieranych z pracownikami w zakresie kształcenia i podnoszenia kwalifikacji, wynikających z zasad i warunków kształcenia i podnoszenia kwalifikacji obowiązujących u **Przyjmującego** w trakcie obowiązywania niniejszej umowy – wraz z zestawieniem w/w dokumentów. Powyższe dotyczy umów z pracownikami związanych z realizacją niniejszej umowy.
7. Informację opisową dotyczącą realizowania przez **Przyjmującego** zadań wynikających z § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2012 r. w *sprawie organizacji, kwalifikacji personelu, sposobu funkcjonowania i rodzajów podmiotów leczniczych wykonujących świadczenia stacjonarne i całodobowe oraz ambulatoryjne w sprawowaniu opieki nad uzależnionymi od alkoholu oraz sposobu współdziałania w tym zakresie z instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi*. Powyższa informacja dotyczyć będzie okresu od dnia 01 stycznia 2014 r. do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy.

### § 4

1. Umowy, rachunki i/lub faktury dotyczące realizacji zadania objętego niniejszą umową, winny zawierać informacje o przedmiocie umowy, miejscu i czasie realizowanych czynności lub zakupu oraz o stawkach za realizację przedmiotu umowy.
2. Rachunki, faktury i delegacje dotyczące realizacji zadania objętego niniejszą umową, winny być przed dokonaniem płatności opisane. Opis powyższy musi zawierać informację jaka część danej płatności pochodzi ze środków z dotacji z budżetu województwa opolskiego wraz ze wskazaniem na niniejszą umowę.

### § 5

**Przekazujący** upoważniony jest do kontroli **Przyjmującego** w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy.

### § 6

Umowa niniejsza wygasa:

1. Z upływem terminu, na który została zawarta,
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności.

## § 7

Niniejszą umowę zawiera się na okres do dnia **31 grudnia 2014 r.**

## § 8

**Przekazujący** może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku wydatkowania przez **Przyjmującego** przekazanych środków na inny cel niż określony w § 1 niniejszej umowy lub niezgodnie z zapisami § 1 ust. 1-2 niniejszej umowy.

## § 9

1. Dotacja, o której mowa w § 1, niewykorzystana na cel, na który została udzielona lub wykorzystana niezgodnie z zapisami § 1 ust. 1-2 niniejszej umowy, podlega zwrotowi na rachunek bankowy **Przekazującego** w całości lub w części proporcjonalnej do poniesionych wydatków na ten cel do dnia **19 grudnia 2014 r.**, nie później niż 15 dni po zakończeniu realizacji zadania, którego dotyczy niniejsza umowa.
2. Razem z końcowym rozliczeniem wykorzystania przekazanych środków, o którym mowa w § 2, ust. 3, **Przyjmujący** przekaze **Przekazującemu** potwierdzoną za zgodność kopię dokumentu finansowego potwierdzającego zwrot niewykorzystanej dotacji, o którym mowa w ust.1.
3. Środki finansowe przekazane z budżetu województwa opolskiego na podstawie niniejszej umowy wydatkowane przez **Przyjmującego** po dniu **19 grudnia 2014 r.** podlegają niezwłocznemu zwrotowi na rachunek bankowy **Przekazującego**.
4. W przypadku zwrotu całości lub części dotacji stosuje się odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.

## § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.

## § 12

Osobą odpowiedzialną za bieżącą realizację niniejszej umowy po stronie **Przekazującego** - w tym za realizację zapisów § 1, ust. 8 i 9 - jest Pełnomocnik Zarządu ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

## § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla **Przekazującego** i jednym dla **Przyjmującego**.

**Przyjmujący**

**Przekazujący**