



Projekt „Opolskie kwitnące muzycznie II” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu województwa opolskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013  
„Inwestujemy w Twoją przyszłość”  
Decyzja nr RPOP.01.04.02-16-002/13-00

## Umowa

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy

### **Województwem Opolskim,**

z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

a

### **Gminą/Samorządową jednostką organizacyjną/Stowarzyszeniem/Instytucją kultury**

.....,

z siedzibą w ....., ul. ...., .....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

#### § 1.

Strony postanawiają, że w ramach projektu pn. „Opolskie kwitnące muzycznie II” realizowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 wspólnie zorganizują zadanie w dziedzinie promocji turystycznej województwa opolskiego: organizacja ..... w ....., który odbędzie się w dniu/dniach ..... r.

#### § 2.

Strony zgodnie ustalają następujący podział zadań:

1. Województwo Opolskie zobowiązuje się do pokrycia następujących kosztów:
  - honorarium za .....
2. Gmina/Samorządowa jednostka organizacyjna/Stowarzyszenie/Instytucja kultury ..... zobowiązuje się do pokrycia następujących kosztów:
  - koszty uiszczenia tantiem autorskich;
  - zapewnienia warunków technicznych niezbędnych do wykonania koncertów;
  - inne koszty: .....

#### § 3.

1. Na zadanie określone w § 2. ust. 1 umowy z budżetu Województwa Opolskiego przeznaczona zostanie kwota ..... PLN brutto (słownie: ..... brutto).
2. Na zadanie określone w § 2. ust. 2 umowy Gmina/Samorządowa jednostka organizacyjna/Stowarzyszenie/Instytucja kultury ..... przeznaczy kwotę ..... PLN brutto (słownie: ..... złotych brutto).

#### § 4.

1. Koszty wskazane w § 2. ust. 1 niniejszej umowy będą ponoszone na zasadzie refundacji wydatków poniesionych przez Gminę/Samorządową jednostką organizacyjną/Stowarzyszenie/Instytucję kultury .....
2. Dokumenty księgowe wystawione przez Gminę/Samorządową jednostką organizacyjną/Stowarzyszenie/Instytucję kultury ..... po realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2. ust. 1 zostaną uregulowane przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia w/w dokumentu wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami

prawa do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Strony umowy bez zastrzeżeń.

3. Dokumenty księgowo wystawione po realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2. ust. 2 zostaną uregulowane przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia do Gminy/Samorządowej jednostki organizacyjnej/Stowarzyszenia/Instytucji kultury .....

§ 5.

1. Osobą upoważnioną ze strony Województwa Opolskiego do nadzoru nad realizacją umowy jest Dyrektor Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych UMWO.
2. Osobą upoważnioną do podpisywania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Województwa Opolskiego jest Zastępca Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych UMWO - Pani Agnieszka Okupniak, a w przypadku jej nieobecności osoba zastępująca Panią Okupniak zgodnie z jej Zakresem Obowiązków.
3. Osobą upoważnioną ze strony Gminy/Samorządowej jednostki organizacyjnej/Stowarzyszenia/Instytucji kultury do nadzoru nad realizacją umowy i podpisywania protokołu zdawczo-odbiorczego jest .....

§ 6.

Strony zgodnie ustalają następujący podział zadań w zakresie promocji:

1. Województwo Opolskie zobowiązuje się do promocji imprezy oraz miejsc, w których się one odbywają w mediach o zasięgu ogólnokrajowym (np. telewizja, Internet).
2. Gmina/Samorządowa jednostka organizacyjna/Stowarzyszenie/Instytucja kultury ..... zobowiązuje się do:
  - poinformowania uczestników imprezy oraz zamieszczenia informacji o dofinansowaniu imprezy w ramach projektu „Opolskie kwitnące muzycznie II” m.in. na: stronach internetowych, na plakatach, ulotkach;
  - udostępnienia powierzchni celem promocji projektu poprzez banery;
  - przygotowania raportu z wykonanych działań informacyjnych w terminie 14 dni od zakończenia imprezy.
3. Zasady zamieszczania informacji oraz raportowania wskazane w ust. 2 zostaną przekazane przez Województwo Opolskie w osobnym dokumencie.

§ 7.

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 ww. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j.: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

**Województwo Opolskie**

1. ....
2. ....

**Gmina/Samorządowa jednostka organizacyjna/Stowarzyszenie/Instytucja kultury .....**

1. ....
2. ....