

„Zasady przyznawania i rozliczania dofinansowania robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przypadających według algorytmu dla Samorządu Województwa Opolskiego”

I. Przepisy ogólne

§ 1

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) *rehabilitacji osób niepełnosprawnych* – należy przez to rozumieć zespół działań, w szczególności organizacyjnych, leczniczych, psychologicznych, technicznych, szkoleniowych, edukacyjnych i społecznych, zmierzających do osiągnięcia, przy aktywnym uczestnictwie tych osób, możliwie najwyższego poziomu ich funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej. Rehabilitacja lecznicza osób niepełnosprawnych odbywa się na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) *obiekcie służącym rehabilitacji* – należy przez to rozumieć obiekty budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), w których prowadzona jest rehabilitacja w rozumieniu art. 8 i/lub art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
- 3) *zadaniu* - należy przez to rozumieć roboty budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), dotyczące obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów;
- 4) *robotach budowlanych* – należy przez to rozumieć budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie.

§ 2

Niniejsze „Zasady” zostały opracowane na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zadań samorządu województwa, które mogą być dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 187, poz. 1940 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).

§ 3

1. Jeżeli wnioskodawcą jest podmiot:

- 1) będący przedsiębiorcą - wysokość dofinansowania robót nie może przekroczyć 30 % kosztów realizacji zadania;
- 2) niebędący przedsiębiorcą - wysokość dofinansowania robót nie może przekroczyć 50 % kosztów realizacji zadania.

2. Zakres rzeczowy i finansowy zadania określa kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
3. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu przez wnioskodawcę usług, w tym: robocizny, materiałów budowlanych, urządzeń i sprzętu niezbędnych do realizacji tej usługi, zgodnej z zakresem rzeczowym zadania, określonym na podstawie zatwierdzonego przez wnioskodawcę kosztorysu inwestorskiego, o którym mowa w ust. 2.
4. Dofinansowanie robót nie może obejmować kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy.
5. Pomoc w postaci dofinansowania zadania, jest udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 i Nr 180, poz. 1280), zwanych dalej "przedsiębiorcami", w ramach pomocy de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5).
6. Pomoc w postaci dofinansowania zadania nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.
7. Podstawą zakwalifikowania pomocy jako pomocy de minimis jest zaświadczenie Marszałka Województwa Opolskiego, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

II. Warunki, jakie musi spełniać wnioskodawca, ubiegający się o udzielenie dofinansowania

§ 4

1. Dofinansowanie zadania może być przyznane przedsiębiorcom albo podmiotom niebędącym przedsiębiorcami, prowadzącym działalność w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie robót, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo byli przez okres co najmniej jednego roku przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie robót i są nadal posiadaczami części lub całości nieruchomości;
 - 2) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie kosztów realizacji zadania w wysokości nieobjętej dofinansowaniem;
 - 3) przedstawią pozwolenie na budowę lub zgłoszenie przewidziane w przepisach prawa budowlanego.

2. Dofinansowanie robót nie może być przyznane podmiotom, które:
 - 1) mają zaległości w terminowym regulowaniu wymagalnych zobowiązań wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub były w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku stroną umowy zawartej z Funduszem i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu;
 - 2) w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały dofinansowanie robót ze środków Funduszu będących w dyspozycji Samorządu Województwa Opolskiego, dotyczące obiektu objętego tym wnioskiem.

III. Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 5

Wniosek o dofinansowanie robót składa się w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25C, 45-315 Opole, w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.

§ 6

1. Wniosek powinien zawierać :
 - 1) nazwę, siedzibę i adres podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
 - 2) numer NIP i numer REGON;
 - 3) status prawny i podstawę działania;
 - 4) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości;
 - 5) dane osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy w sprawie;
 - 6) przewidywane efekty realizacji zadania dla osób niepełnosprawnych;
 - 7) nazwę banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
 - 8) miejsce realizacji zadania i cel dofinansowania;
 - 9) przewidywany koszt realizacji zadania;
 - 10) termin rozpoczęcia i przewidywany czas realizacji zadania;
 - 11) ogólną wartość nakładów dotychczas poniesionych przez wnioskodawcę na realizację zadania do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym jest składany wniosek;
 - 12) udokumentowaną informację o zapewnieniu środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie zadania w wysokości nieobjętej dofinansowaniem;
 - 13) informację o przyznanych środkach Funduszu, z określeniem numeru zawartej umowy, celu i terminu przyznania środków oraz stanu rozliczenia;
 - 14) udokumentowaną przez wnioskodawcę informację o prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 15) wysokość kwoty wnioskowanego dofinansowania;
 - 16) informację o sytuacji finansowej wnioskodawcy;
 - 17) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Funduszu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo zaświadczenie z innego właściwego rejestru potwierdzające status prawny wnioskodawcy;
 - 2) pełnomocnictwo dla osób podpisujących wniosek lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do zaciągania zobowiązań finansowych;

- 3) statut lub inny dokument, z którego wynika zakres działalności wnioskodawcy;
 - 4) dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku, w tym ze wskazaniem : celu i rodzaju działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej lub zawodowej;
 - 5) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości (odpis z KW, akt notarialny lub inne) dokumentujące posiadanie nieruchomości przez okres co najmniej 1 roku przed dniem złożenia wniosku;
 - 6) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (zgoda właściciela nieruchomości);
 - 7) dokumenty potwierdzające posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie pozostałych, nie objętych dofinansowaniem kosztów robót budowlanych;
 - 8) pozwolenie na budowę lub skuteczne zgłoszenie przewidziane w przepisach prawa budowlanego;
 - 9) kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
 - 10)w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą:
 - zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe oraz informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą;
 - informację o każdej innej pomocy niż de minimis, jaką otrzymał wnioskodawca w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis;
 - oświadczenie że przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu kryteriów określonych w przepisach UE dotyczących udzielania pomocy;
 - 11)w przypadku, gdy wnioskodawca prowadzi zakład pracy chronionej: potwierdzoną kopię aktualnej decyzji przyznania statusu zakładu pracy chronionej;
 - 12)oświadczenie wnioskodawcy wskazujące, że podatek od towarów i usług (VAT) został umieszczony w kosztach kwalifikowanych zadania, w wypadku kiedy nie jest odliczany na zasadach przepisów dotyczących podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego i wnioskodawca nie może odzyskać opłaconych podatków (dotyczy jednostek samorządu terytorialnego);
 - 13)w przypadku poniesionych przez wnioskodawcę nakładów na roboty budowlane na realizację zadania do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składany jest wniosek : kosztorys powykonawczy tych robót.
3. Wzór wniosku o dofinansowanie robót budowlanych stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

§ 7

1. W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach. Nieusunięcie uchybień w terminie 30 dni powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
2. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w dwóch etapach:
 - 1) ocena formalna – dokonywana jest przez pracownika Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu na podstawie kompletności złożonego wniosku;
 - 2) ocena merytoryczna – dokonywana jest przez Komisję ds. oceny merytorycznej, którą powołuje Zarząd Województwa Opolskiego odrębną uchwałą.
3. W skład Komisji, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt. 2 wchodzi 5 osób, w tym:
 - 1) Przedstawiciele Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego – 2 osoby,
 - 2) Przedstawiciele Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu – 2 osoby, w tym Przewodniczący Komisji,
 - 3) Przedstawiciel Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Oddziału w Opolu .
4. Ocena merytoryczna, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

Lp	Kryterium	Ilość punktów możliwych do przyznania	Maks. liczba punktów
1	Deklarowany dodatkowy udział środków własnych wnioskodawcy lub pozyskanych z innych źródeł ponad wynikający z zapisów Rozporządzenia /do 50% i do 30%/	16% i więcej	4
		11% - 15%	3
		6% - 10%	2
		1%-5%	1
2	Zakres rehabilitacji (różne formy rehabilitacji prowadzonej po zakończeniu planowanych robót budowlanych)	zawodowa, społeczna, lecznicza	3
		społeczna lub zawodowa , lecznicza	2
		społeczna lub zawodowa	1
3	Rodzaj obiektu, którego wniosek dotyczy	obiekty, w których odbywa się rehabilitacja społeczna i/lub zawodowa , prowadzone przez organizacje non-profit	4
		zakład pracy chronionej i inne obiekty, w których odbywa się rehabilitacja zawodowa	3
		specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy i inne obiekty służące edukacji (placówki integracyjne)	2
		stacjonarne placówki instytucjonalnej pomocy społecznej	1
4	Korzystanie ze środków PFRON na roboty budowlane w ciągu 3 lat przed dniem złożenia wniosku	wnioskodawca nie korzystał	3
		wnioskodawca korzystał i rozliczył się bez zastrzeżeń	2
		wnioskodawca korzystał i rozliczył się z zastrzeżeniami	1
5	Liczba osób niepełnosprawnych, które jednocześnie będą korzystać z rehabilitacji w obiekcie objętym wnioskiem	powyżej 50 osób	2
		do 50 osób	1
6	Tytuł prawny do nieruchomości	własność nieruchomości	2
		pozostałe formy posiadania nieruchomości	1
7	Przewidywane efekty realizacji zadania dla osób niepełnosprawnych	rehabilitacja stała, codzienna	2
		rehabilitacja okresowa	1

8	Planowany termin zakończenia robót budowlanych	w roku uzyskania dofinansowania	1	1
		w terminie późniejszym	0	
9	Innowacyjność w odniesieniu do proponowanych oddziaływań rehabilitacyjnych i przewidywanych efektów dla osób niepełnosprawnych		0 - 5	5
10	Rodzaj i celowość planowanych kosztów w odniesieniu do potrzeb osób niepełnosprawnych		0 - 5	5
Maksymalna suma punktów:				31

5. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę wysokość środków PFRON określonych uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego, przeznaczonych na realizację robót budowlanych.
6. Komisja ds. oceny merytorycznej dokonuje oceny wniosków spełniających wymogi formalne, przedstawia propozycje wysokości dofinansowania wniosków pozytywnie rozpatrzonych oraz uzasadnienie wniosków negatywnie rozpatrzonych. Z prac Komisji sporządza się protokół z uzasadnieniem proponowanego dofinansowania robót budowlanych w odniesieniu do potrzeb osób niepełnosprawnych. Protokół stanowić będzie załącznik do uchwały Zarządu Województwa Opolskiego w sprawie przyznania dofinansowania ze środków PFRON robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych.
7. Do wydania oceny przez Komisję ds. oceny merytorycznej wymagana jest obecność co najmniej trzech członków Komisji. W przypadku równej ilości punktów przyznanych wnioskowi, o kolejności decyduje głos Przewodniczącego.
8. Rozpatrzenie wniosku zakończone jest decyzją Zarządu Województwa Opolskiego w formie uchwały w sprawie przyznania dofinansowania. Decyzja Zarządu nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Rozpatrzenie wniosków następuje w terminie 30 dni od dnia, w którym Sejmik Województwa Opolskiego w formie uchwały określi zadania, na które przeznaczają środki określone w art. 48 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
10. W przypadku:
 - 1) pozytywnego rozpatrzenia wniosku, następuje podpisanie umowy pomiędzy wnioskodawcą a Województwem Opolskim;
 - 2) negatywnego rozpatrzenia wniosku, powiadamia się o tym pisemnie wnioskodawcę, dołączając uzasadnienie.

IV. Zasady przekazywania i rozliczania udzielonego dofinansowania

§ 8

1. Podstawę dofinansowania robót stanowi umowa zawarta przez Województwo Opolskie z wnioskodawcą.
2. Umowa zawiera:
 - 1) oznaczenie stron umowy;
 - 2) szczegółowe określenie zadania (robót budowlanych);
 - 3) wysokość i termin przekazania środków PFRON przyznanych na dofinansowanie zadania;
 - 4) udział środków własnych i z innych źródeł;

- 5) termin rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych;
 - 6) zakres i sposób realizacji umowy;
 - 7) zobowiązanie do zachowania formy pisemnej w przypadku zmiany lub rozwiązania umowy;
 - 8) warunki i termin wypowiedzenia umowy;
 - 9) warunki rozwiązania umowy;
 - 10) warunki zwrotu środków PFRON , w szczególności w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy,
 - b) niezrealizowania umowy,
 - c) nierozpoczęcia działalności w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia robót, określonej w umowie;
 - 11) sposób kontroli wykonania umowy;
 - 12) zobowiązanie do przedłożenia właściwemu organowi jednostki samorządu województwa tj. Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Opolu dokumentów rozliczeniowych w terminie 14 dni od dnia ich wystawienia oraz dokumentów potwierdzających pokrycie udziału własnego w kosztach zadania;
 - 13) sposób rozliczenia oraz zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków PFRON.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
 4. W przypadku gdy wymaga tego proces inwestycyjny Województwo Opolskie może zawierać umowy na okres nie dłuższy niż 3 lata budżetowe.
 5. Zawarcie umowy na okres dłuższy niż 1 rok budżetowy wymaga zgody Sejmiku Województwa Opolskiego w postaci uchwały.

§ 9

1. Przekazanie środków Funduszu na dofinansowanie robót następuje na podstawie faktury lub innego dokumentu potwierdzającego zakup usługi, wystawionych po dniu zawarcia umowy.
2. Przedsiębiorca przed zawarciem umowy przedstawia zaktualizowaną informację o pomocy de minimis lub innej pomocy publicznej przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą otrzymane po złożeniu wniosku o dofinansowanie robót.

V. Tryb kontroli wykorzystania środków PFRON przeznaczonych na dofinansowanie robót budowlanych

§ 10

1. Województwo Opolskie za pośrednictwem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonania umowy przez wnioskodawcę.
2. Zakres i tryb kontroli określa umowa, o której mowa w § 8 niniejszych Zasad.

.....
(pieczęćka Wnioskodawcy)

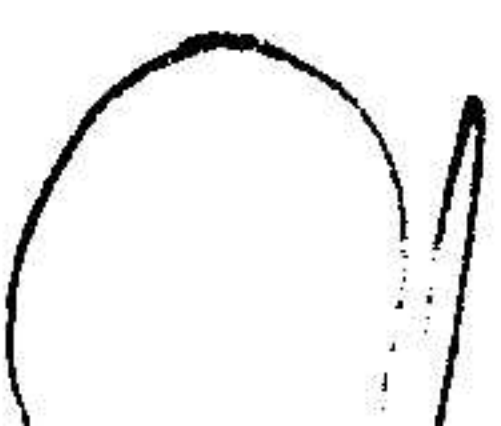
WNIOSEK

o dofinansowanie robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych ze środków PFRON przypadających według algorytmu dla Samorządu Województwa Opolskiego

I. Dane Wnioskodawcy

1. Nazwa, siedziba i adres Wnioskodawcy :				
Pełna nazwa i siedziba:				
Kod pocztowy	Poczta	Miejscowość	Ulica	Nr posesji
Nr telefonu	Nr faksu	e-mail		

2. Informacje o stanie prawno - finansowym Wnioskodawcy :	
Zakres terytorialny działania Wnioskodawcy:	
Status prawny, podstawa działania Wnioskodawcy:	
Nr rejestru sądowego lub innego rejestru i data wpisu:	
Organ założycielski:	
numer REGON:	numer NIP:
Nr identyfikacyjny PFRON:	Data uzyskania statusu ZPCh:
Nazwa banku :	Nr rachunku bankowego :
Czy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą :	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Czy Wnioskodawca jest płatnikiem VAT:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Czy Wnioskodawca będący płatnikiem VAT posiada w ramach wnioskowanych do dofinansowania kosztów prawo do odliczenia podatku VAT:	
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

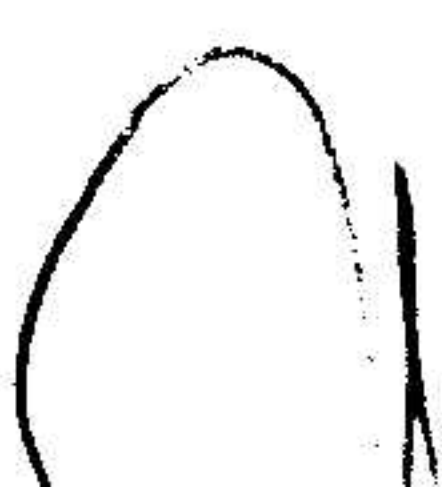


3. Osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych :	
(pieczęćka imienna)	(pieczęćka imienna)
podpis:	podpis:

4. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku :
Imię i nazwisko, nr telefonu

5. Informacja o przyznanych środkach PFRON oraz o stanie ich rozliczenia (w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku) :				
Numer i data zawartej umowy	Przyznana kwota	Cel	Termin przyznania	Stan i termin rozliczenia
Razem:		Razem kwota rozliczona:		

6. Informacja o sytuacji finansowej Wnioskodawcy :



II. Informacje dotyczące robót budowlanych

1. Nazwa zadania :

2. Miejsce realizacji zadania (adres, nazwa obiektu) :

3. Cel dofinansowania :

4. Przeznaczenie obiektu :

5. Przewidywane efekty realizacji zadania dla osób niepełnosprawnych :
Rehabilitacja stała, codzienna / Rehabilitacja okresowa *

6. Liczba osób niepełnosprawnych, które jednocześnie będą korzystać z rehabilitacji w obiekcie objętym wnioskiem :				
	z lekkim stopniem niepełnosprawności	z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności	ze znacznym stopniem niepełnosprawności	Ogółem
dzieci i młodzież niepełnosprawna				
dorośle osoby niepełnosprawne				
				Ogółem:
				w tym mieszkańcy wsi :

7. Przewidywany koszt realizacji zadania - robót budowlanych :		
Źródła finansowania	Kwota netto (w zł)	Kwota brutto (w zł)
Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków PFRON na realizację zadania:		
Środki własne przeznaczone na realizację zadania :		
Środki pozyskane z innych źródeł na realizację zadania (ogółem): z tego:		
a)		
b)		
c)		
Ogółem		

8. Ogólna wartość nakładów dotychczas poniesionych przez Wnioskodawcę na realizację zadania do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składany jest wniosek :	Kwota netto (w zł)	Kwota brutto (w zł)

9. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania (na podstawie projektu i kosztorysu) :	Kwota netto (w zł)	Kwota brutto (w zł)
1) zakres wykonany i sfinansowany :		
2) zakres do wykonania i sfinansowania :		
Koszt całkowity		

10. Termin rozpoczęcia i przewidywanego zakończenia realizacji zadania :	
Termin rozpoczęcia zadania :	
Przewidywany termin zakończenia realizacji zadania:	
Przewidywany czas realizacji zadania (określić w miesiącach) :	

III. Załączniki (dokumenty) wymagane do wniosku:

Lp.	Załącznik	dołączono do wniosku (tak / nie / nie dotyczy)	uzupełniono (tak / nie, data)
1	Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo zaświadczenie z innego właściwego rejestru potwierdzające status prawny Wnioskodawcy		
2	Pełnomocnictwo dla osób podpisujących wnioski lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do zaciągania zobowiązań finansowych		
3	Statut lub inny dokument, z którego wynika zakres działalności Wnioskodawcy		
4	Dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku, w tym ze wskazaniem: celu i rodzaju działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej lub zawodowej		
5	Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości (odpis z KW, akt notarialny lub inne) dokumentujące posiadanie nieruchomości przez okres co najmniej 1 roku przed dniem złożenia wniosku		
6	Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (zgoda właściciela nieruchomości)		
7	Dokumenty potwierdzające posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie pozostałych, nie objętych dofinansowaniem kosztów robót budowlanych		
8	Pozwolenie na budowę lub skuteczne zgłoszenie przewidziane w przepisach prawa budowlanego		
9	Kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389)		
10	<i>W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą:</i> zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe oraz informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą		
11	<i>W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą:</i> informacja o każdej innej pomocy niż de minimis, jaką otrzymał wnioskodawca w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis		
12	<i>W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą:</i> oświadczenie że przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu kryteriów określonych w przepisach UE dotyczących udzielania pomocy		
13	<i>W przypadku, gdy Wnioskodawca prowadzi zakład pracy chronionej:</i> potwierdzona kopia aktualnej decyzji przyznania statusu zakładu pracy chronionej		
14	Oświadczenie wnioskodawcy wskazujące, że podatek od towarów i usług (VAT) został umieszczony w kosztach kwalifikowanych zadania, w wypadku kiedy nie jest odliczany na zasadach przepisów dotyczących podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego i wnioskodawca nie może odzyskać opłaconych podatków (dotyczy jednostek samorządu terytorialnego)		
15	<i>W przypadku poniesionych przez Wnioskodawcę nakładów na roboty budowlane na realizację zadania do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składany jest wniosek :</i> kosztorys powykonawczy tych robót		

IV. Oświadczenia :

Oświadczam, że znane mi są „Procedury przyznawania i rozliczania dofinansowania robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przypadających według algorytmu dla Samorządu Województwa Opolskiego” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Oświadczam, że posiadam / nie posiadam* zaległości w terminowym regulowaniu wymagalnych zobowiązań wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Oświadczam że w ciągu 3 lat przed złożeniem niniejszego wniosku byłem / nie byłem* stroną umowy zawartej z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i rozwiązanej z przyczyn leżących po mojej stronie (wnioskodawcy).

Oświadczam, że w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wyrażam zgodę na opublikowanie odpowiedniej informacji związanej z treścią niniejszego wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

.....
(data)

.....
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych)

We wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „Nie dotyczy”. W przypadku gdy w formularzu wniosku przewidziano zbyt mało miejsca należy w odpowiedniej rubryce wpisać „W załączeniu” i odpowiedni numer załącznika.

Kserokopie dokumentów, powinny być czytelne i potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez Wnioskodawcę i głównego księgowego oraz opatrzone datą.

Formularz wniosku sporządzono w oparciu o rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zadań samorządu województwa, które mogą być dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 187, poz. 1940 ze zmianami Dz. U. z 2007 r. Nr 230, poz. 1696)

Adnotacje urzędowe (wypełnia pracownik ROPS) :

Wniosek spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej /
Wniosek nie spełnia wymogów formalnych i pozostaje bez rozpatrzenia *

.....
(data, podpis)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Zasad

UMOWA nr / 20....
o dofinansowanie robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji,
w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych

zawarta w dniu roku w Opolu, pomiędzy
Województwem Opolskim z siedzibą w reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Województwem,

a

..... z siedzibą w
zwanym dalej Wnioskodawcą, reprezentowanym przez:

.....
.....
o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Województwa, zwanego dalej „Funduszem”, zadania inwestycyjnego pn....., zwanego dalej „zadaniem”.
2. Wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 1 obejmuje roboty budowlane wykonywane w
3. Planowany zakres robót :
.....
.....
4. Łączna wartość zadania wynosi zł (słownie: złotych 00 /100).
5. Termin wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1 ustala się na okres: od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia r.
6. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy zadania określa sporządzony w oparciu o kosztorys inwestorski zadania załącznik nr 1 do niniejszej umowy, uzgodniony i podpisany przez obie strony.
7. Załącznikiem nr 2 do umowy jest kosztorys inwestorski zadania.

§ 2

1. Ze środków Funduszu zostanie dofinansowane zadanie określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy do wysokości % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż do wysokości zł (słownie: 00/100). Ustalony procent dofinansowania obowiązuje także w przypadku kosztorysu powykonawczego na kwotę niższą od wnioskowanej i przyjętej do dofinansowania.
2. Płatność kwot dofinansowania następuje w polskich złotych (PLN). Wnioskodawca zobowiązuje się do wydzielenia na rachunku bankowym subkonta, w celu zapewnienia osobnej ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z Funduszu.
3. Wnioskodawca oświadcza, że posiada środki własne na wykonanie zadania, w wysokości zł (słownie:00/100).
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w załączniku nr 1 do umowy, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, robót budowlanych, zakup sprzętu lub innych urządzeń, wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Województwa Opolskiego, za pośrednictwem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu zwanego dalej ROPS, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy, do 7 dni od zaistniałego zdarzenia.

6. W sytuacji, gdy koszt robót określony na podstawie kosztorysu powykonawczego jest niższy niż przyjęty do dofinansowania, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, niewykorzystana część dofinansowania nie może być przeznaczona na inne cele bez zgody Województwa Opolskiego i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 3

1. Przekazywanie środków Funduszu, w wysokości% kwoty wykazanej na fakturach, do wysokości przyznanego dofinansowania, będzie następowało równoległe z wykorzystaniem środków własnych, każdorazowo w ciągu 14 dni po dostarczeniu przez wnioskodawcę oryginałów i kserokopii do poświadczenia za zgodność z oryginałem łącznie następujących dokumentów wystawionych po dniu zawarcia umowy:
 - 1) faktur VAT wystawionych na Wnioskodawcę przez wykonawców, opatrzonych przez Wnioskodawcę klauzulą: „płatne ze środków PFRON w wysokości zł, płatne ze środków własnych w wysokości zł” - sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalnym.
 - 2) protokołu odbioru robót, podpisanego przez wykonawcę i inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 3) oświadczenia o wydatkowaniu środków własnych i /lub pozyskanych z innych źródeł, przelewem na konto Wnioskodawcy podane odrębnym pismem. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Województwu Opolskiemu za pośrednictwem ROPS dowodu przekazania tych środków na konto wykonawcy.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - 1) umożliwienia, w każdym czasie, przedstawicielowi Województwa Opolskiego przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na żądanie Województwa Opolskiego pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania zadania.
 - 2) przedłożenia dokumentów rozliczeniowych oraz dokumentów potwierdzających pokrycie udziału własnego w kosztach zadania w terminie do 14 dni od dnia ich wystawienia.
3. **Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia ROPS końcowych dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania, w terminie do dnia r.**
4. Do końcowego (ostatecznego) rozliczenia całości dofinansowania Wnioskodawca przedłoży:
 - 1) Zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę zadania,
 - b) koszt realizacji zadania (całkowity),
 - c) kwotę środków PFRON przyznaných przez Województwo Opolskie,
 - d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystanych na realizację zadania,
 - e) kwotę środków PFRON nie wykorzystanych i zwróconych lub przeznaczonych do zwrotu na konto bankowe Województwa Opolskiego,
 - f) udział innych niż środki PFRON źródeł finansowania,
 - g) dokumenty potwierdzające przelanie kwot dofinansowania i środków własnych na konto wykonawcy (wynikających z faktur).
 - 2) Sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
 - a) opis zadania,
 - b) określenie terminu realizacji zadania,
 - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania,
 - d) kwotę dofinansowania, z której skorzystają dzieci i młodzież niepełnosprawna,
 - e) kwotę dofinansowania, z której skorzystają mieszkańcy wsi,
 - f) ocenę efektów dofinansowania.
 - 3) Oświadczenia:
 - a) o sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym,

- b) o opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
- c) o przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) o wysokości przychodów uzyskanych przez Wnioskodawcę przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania.

§ 4

1. Województwo Opolskie za pośrednictwem ROPS zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 3 oraz dokonywania kontroli realizowanego zadania.
2. Wnioskodawca może złożyć na piśmie zastrzeżenia lub wyjaśnienia w związku z kontrolą prowadzoną przez przedstawiciela Województwa Opolskiego, w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli.
3. Wnioskodawca obowiązany jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji zadania w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Wzory dokumentacji umożliwiającej częściowe lub końcowe rozliczenie przyznanego dofinansowania oraz okresową ocenę realizacji zadania określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług, chyba że Wnioskodawca nie jest płatnikiem podatku VAT i udokumentuje to stosownym oświadczeniem, złożonym najpóźniej w momencie przedstawienia dokumentów rozliczeniowych.
5. Wysokość dofinansowania przy końcowym rozliczeniu pomniejsza się o wysokość przychodów uzyskanych przez Wnioskodawcę przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania.

§ 5

Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania przy zamawianiu robót budowlanych, zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 6

W trakcie realizacji zadania Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczenia na tablicy informacyjnej, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), napisu: „Inwestycja realizowana przy udziale środków PFRON przyznanych przez Samorząd Województwa Opolskiego”, a po jej zakończeniu trwałej tabliczki o takiej samej treści umieszczonej na obiekcie lub w obiekcie, w miejscu realizacji inwestycji.

§ 7

1. W przypadku całkowitego lub częściowego niewykonania umowy, przekazane kwoty dofinansowania podlegają zwrotowi w całości lub w części ustalonej przez Województwo Opolskie.
2. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanego dofinansowania, niewykorzystana część dofinansowania podlega zwrotowi.
3. Zwrot dofinansowania, o którym mowa w ust. 1,2 i 3, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dofinansowania, nastąpi na rachunek bankowy Województwa Opolskiego:, w terminie 30 dni od dnia ustalenia całkowitego lub częściowego niewykonania umowy lub ustalenia, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanego dofinansowania.
4. Odsetki naliczone przez bank od środków funduszu, przekazywanych Wnioskodawcy, są własnością Funduszu i podlegają zwrotowi w okresach rozliczeniowych.

§ 8

1. Województwo Opolskie zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub wykorzystania przekazanego dofinansowania na inne cele niż określone w umowie, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w terminie określonym przez Województwo Opolskie.
2. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Województwo Opolskie na realizację zadania, z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania przez Województwo Opolskie płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.
3. Podstawę do rozwiązania umowy, z przyczyn określonych w ust. 1, stanowią wyniki kontroli, o której mowa w § 4 ust.1.
4. Rozwiązanie umowy w przypadku, o który mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Wnioskodawcy stosownej informacji na piśmie. Doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy uznaje się za skuteczne, wysłane na adres Wnioskodawcy przesyłką poleconą, dwukrotnie awizowaną.

§ 9

1. W przypadku nierozpoczęcia działalności w zakresie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia robót, o których mowa w § 1 ust. 6 umowy, przekazane kwoty dofinansowania podlegają zwrotowi na konto Województwa Opolskiego.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do przedłożenia pisemnego oświadczenia o rozpoczęciu działalności, o której mowa w ust. 1 w terminie do 6 miesięcy od dnia zakończenia robót.

§ 10

1. Województwo Opolskie może wypowiedzieć umowę w przypadku stwierdzenia że informacje podane we wniosku o dofinansowanie robót budowlanych lub dokumenty na podstawie których zawarto umowę są nieprawdziwe.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Województwo Opolskie na realizację zadania, z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania przez Województwo Opolskie płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.
3. Wypowiedzenie umowy w przypadku, o który mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Wnioskodawcy stosownej informacji na piśmie. Doręczenie informacji o wypowiedzeniu umowy uznaje się za skuteczne, wysłane na adres Wnioskodawcy przesyłką poleconą, dwukrotnie awizowaną.

§ 11

1. Umowa wygasa wskutek zakończenia realizacji zadania będącego przedmiotem umowy, rozliczenia dofinansowania i rozpoczęcia działalności w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w obiekcie, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji zadania, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zadań samorządu województwa, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2004r., Nr 187, poz. 1940 z późn. zm.).
3. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Województwa Opolskiego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez strony.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 (jeden) dla Wnioskodawcy.

.....

.....

.....

WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE

.....

WNIOSKODAWCA

Podział kosztów zadania pn.

Lp.	Kosztorys / zestawienie wydatków zadania	Koszt ogółem (w zł)	<i>w tym</i> środki własne i pozyskane z innych źródeł (w zł)	<i>w tym</i> środki PFRON (w zł)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Łącznie:				

.....

.....
WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE

.....

.....
WNIOSKODAWCA

.....
pieczęć Wnioskodawcy

Częściowe / Końcowe * rozliczenie umowy nr/20.....

Lp.	Plan		Realizacja		
	koszt zadania ogółem /w zł/	w tym dofinansowanie PFRON /w zł/	wystawca faktury, nr i data zakres zafakturowanych robót	kwota wydatkowana ogółem /w zł/	w tym dofinansowanie PFRON /w zł/
			Razem		

Oświadczenia:

- wyżej wymienione faktury sprawdzono pod względem merytorycznym, rachunkowym, formalno-prawnym i opatrzone klauzulą „Płatne ze środków PFRON w kwocie zł, płatne ze środków własnych w kwocie zł”,
- przyjęto do ewidencji środki trwałe i nietrwałe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wszelkie płatności publiczno-prawne wynikające z odrębnych przepisów, związane z wymienionymi wyżej fakturami zostały opłacone.

Załączono (dotyczy Wnioskodawców, którzy nie wykorzystali w pełni środków przekazanych przez Województwo Opolskie) :

- kserokopie przelewów na konto Województwa Opolskiego dotyczących zwrotu niewykorzystanych środków

Rozliczenie sporządzono w dnia

* niepotrzebne skreślić

.....
podpisy i pieczętki osób upoważnionych do składania oświadczeń
 w imieniu Wnioskodawcy