



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Umowa nr R.U.DOW.042.1. .2012

zawarta w dniu stycznia 2013 r. w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP 754-25-49-660 REGON 531412250 reprezentowanym przez

1. Romana Kolka – Wicemarszałka Województwa Opolskiego,
2. Antoniego Konopkę – Członka Zarządu Województwa Opolskiego

działających z upoważnienia Zarządu Województwa Opolskiego
zwanym dalej: "Powierającym"

oraz

Opolskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Łosiowie, ul. Główna 1, REGON: 004515965, NIP: 747-10-02-433, reprezentowanym przez

Henryka Zamojskiego - Dyrektora Opolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego
zwanym dalej „Przyjmującym”,
łącznie zwanych dalej Stronami.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie realizacji następującego działania objętego Planem działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Opolskiego na lata 2012-2013 należących do części zadań Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich w województwie opolskim:

- 1) Identyfikacja i analiza możliwych do przeniesienia dobrych praktyk w zakresie rozwoju obszarów wiejskich oraz przekazanie informacji na ich temat.
- 2) Przeniesienie dobrych praktyk, projektów innowacyjnych oraz organizacja wymiany doświadczeń i „know-how”.

w zakresie zadań, o których mowa w §2 ust.1 umowy.

2. Plan działania, o którym mowa w ust. 1 został przyjęty Uchwałą Nr 3139/2012 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 27 grudnia 2012 r.

§ 2

1. W części, o której mowa w § 1 ust. 1 Przyjmujący zobowiązuje się do realizacji zadań:

- 1) Organizacja konferencji podsumowującej konkurs **Złoty Kłos** (zadanie: Organizacja konkursów w celu wyłonienia najlepszych inicjatyw, działań i projektów),
- 2) Organizacja konkursu specjalistycznego **Super Mleko** (zadanie: Organizacja konkursów w celu wyłonienia najlepszych inicjatyw, działań i projektów),
- 3) Organizacja konkursu **Najaktywniejszy lider społeczności wiejskiej** (zadanie: Organizacja konkursów w celu wyłonienia najlepszych inicjatyw, działań i projektów),
- 4) Organizacja konkursu na najlepsze gospodarstwo ekologiczne (zadanie: Organizacja konkursów w celu wyłonienia najlepszych inicjatyw, działań i projektów),
- 5) Organizacja konkursu **Agroliga** (działanie: Organizacja konkursów w celu wyłonienia najlepszych inicjatyw, działań i projektów),
- 6) Organizacja konkursu „Opolskie odnawialne źródła energii w obiektywie” (działanie: Organizacja konkursów w celu wyłonienia najlepszych inicjatyw, działań i projektów),
- 7) Organizacja konferencji specjalistycznej połączonej z warsztatami pn. **Dzień Buraka** (zadanie: Wymiana wiedzy i doświadczeń w zakresie rolnictwa, leśnictwa, łowiectwa, porejestrowego doświadczałnictwa odmianowego oraz GMO),



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

- 8) Organizacja **konferencji specjalistycznej połączonej z warsztatami pn. Dzień Kukurydzy** (zadanie: Wymiana wiedzy i doświadczeń w zakresie rolnictwa, leśnictwa, łowiectwa, porejestrowego doświadczalnictwa odmianowego oraz GMO),
 - 9) Organizacja **warsztatów polowych z zakresu porejestrowego doświadczalnictwa odmianowego** (zadanie: Wymiana wiedzy i doświadczeń w zakresie rolnictwa, leśnictwa, łowiectwa, porejestrowego doświadczalnictwa odmianowego oraz GMO),
 - 10) Organizacja **specjalistycznej konferencji z zakresu chowu i hodowli trzody chlewnej** (zadanie: Wymiana wiedzy i doświadczeń w zakresie rolnictwa, leśnictwa, łowiectwa, porejestrowego doświadczalnictwa odmianowego oraz GMO),
 - 11) Organizacja **seminarium na temat współczesnego rolnictwa ekologicznego** (zadanie: Wymiana wiedzy i doświadczeń w zakresie rolnictwa, leśnictwa, łowiectwa, porejestrowego doświadczalnictwa odmianowego oraz GMO),
 - 12) Organizacja **konferencji o zasięgu międzynarodowym w zakresie rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarach wiejskich** (zadanie: Wymiana wiedzy i doświadczeń w zakresie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich),
 - 13) Organizacja **Europejskich Targów Innowacji i Przedsiębiorczości na Obszarach Wiejskich** (zadanie: Wymiana wiedzy i doświadczeń w zakresie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich),
 - 14) Wykonanie **ekspertyzy oceniającej stopień realizacji „Planu rozwoju odnawialnych źródeł energii w województwie opolskim”**, wraz z określeniem bilansu energetycznego województwa (zadanie: Wymiana wiedzy i doświadczeń w zakresie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich),
 - 15) Organizacja **cyklu szkoleń z zakresu wytwarzania i sprzedaży produktu tradycyjnego i lokalnego** (zadanie: Wymiana wiedzy i doświadczeń oraz budowanie współpracy sieciowej w zakresie dziedzictwa kulturowego w tym kulinarnego),
 - 16) Realizacja projektu **Szlakiem agroturystycznych gospodarstw edukacyjnych – wyjazd** (zadanie: Wymiana wiedzy i doświadczeń w zakresie rozwoju turystyki wiejskiej, w tym agroturystyki), zwanych dalej łącznie zadaniami.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 Przyjmujący zobowiązuje się rozpocząć od dnia podpisania umowy i **zakończyć do 10 grudnia 2013 r.** Przez dzień zakończenia rozumie się przedłożenie do akceptacji Powierzającego sprawozdania z realizacji zadania.
 3. Przyjmujący zobowiązuje się poinformować Powierzającego o dokładnym terminie realizacji zadań wskazanych w ust. 1 co najmniej 14 dni przed ich planowaną realizacją, chyba, że zakładana realizacja zadania wyklucza z przyczyn o obiektywnym charakterze (data podpisania umowy a data realizacji zadania) taką możliwość.
 4. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy, w tym akceptację sprawozdań z realizacji zadań (w części merytorycznej i finansowej) ze strony Powierzającego jest Pani Joanna Harus – Z-ca Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich lub inna wskazana przez nią osoba – w przypadku jej nieobecności, ze strony Przyjmującego – Pan Henryk Zamojski – Dyrektor Opolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Łosiosie lub inna wskazana przez niego osoba – z zastrzeżeniem zapisów ust. 5.
 5. Za akceptację sprawozdania merytorycznego ujętego w ust. 1 pkt 14) odpowiada Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

§ 3

1. Zakres rzeczowy i finansowy realizacji zadań wraz z zakładanym terminem ich realizacji przedstawiają załączniki **od 1 do 16 do umowy**.
2. Ewentualna zmiana terminu realizacji zadań wskazanych w załącznikach od 1 do 16 nie wymaga aneksowania umowy o ile mieści się w terminie wskazanym w § 2 ust. 2. Zmiana terminów wymaga poinformowania Powierzającego.
3. Ewentualna zmiana wysokości wydatków częściowych, o których mowa w załącznikach od 1 do 16, składających się na wartości całkowite zadań, o których mowa w paragrafie 6 ust. 1 pkt od 1) do 16) nie wymaga aneksowania umowy, o ile suma wydatków na zadanie nie przekracza jego całkowitej wartości. Zmiana wydatków częściowych wymaga akceptacji Powierzającego.

§ 4

1. Przyjmujący zobowiązuje się do kompleksowej realizacji i koordynacji przebiegu zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, w tym do opracowania programu merytorycznego zadań. Program merytoryczny zadań powinien zostać skonsultowany w trybie roboczym z osobą koordynującą realizację zadania ze strony Powierzającego.
2. Przyjmujący może realizować zadania w partnerstwie z innymi podmiotami. Powinien o tym fakcie poinformować Powierzającego.
3. Przyjmujący ma prawo pozyskiwać sponsorów w ramach realizacji zadań będących przedmiotem umowy z zastrzeżeniem, że środki pozyskane od sponsorów nie zostaną przeznaczone na sfinansowanie kosztów, jakie pokrywa Powierzający.
4. Przyjmujący oświadcza, że realizacja przedmiotu umowy nie będzie stanowić dla niego źródła dochodu.
5. Przyjmujący realizując przedmiot umowy zobowiązany jest stosować się do Wytycznych Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi dla Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dotyczących Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 z dnia 2 grudnia 2010 r. stanowiących załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy technicznej w ramach PROW 2007-2013 z dnia 14 marca 2008 r. (Dz. U. z 2008r. Nr 54, poz. 329 ze zm.), zwanych dalej Wytycznymi. **Wytyczne stanowią załącznik nr 17 do umowy**. Ewentualna zmiana treści Wytycznych bądź wprowadzenie innych form informowania beneficjentów o zasadach kwalifikowalności kosztów finansowanych z Pomocy Technicznej PROW na lata 2007-2013 nie powoduje konieczności aneksowania umowy. Powierzający przekaze Przyjmującemu nowe Wytyczne bądź nowe zasady, do których Przyjmujący ma obowiązek się stosować.
6. Przyjmujący ma obowiązek do sporządzenia **listy obecności** uczestników każdego z zadań. Wzór listy obecności stanowi **załącznik nr 18 do umowy**.
7. Przyjmujący zobowiązuje się do **sporządzenia sprawozdania** z realizacji każdego z zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 w terminie **21 dni od daty zakończenia realizacji danego zadania**, z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust 2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) opis celów zadania, zakładanych rezultatów i stopień ich osiągnięcia **uwzględniając wpływ na realizację Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013**,
 - 2) opis związany z przygotowaniem zadania,



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

- 3) szczegółową kalkulację kosztów, w tym uzasadnienie poniesienia danych kosztów,
- 4) opis merytoryczny przebiegu zadania (pod kątem programu merytorycznego zadania),
- 5) dokumentację fotograficzną z przebiegu zadania (co najmniej 10 zdjęć z każdego zadania nagrane na płycie CD/ DVD); przekazanie materiału zdjęciowego jest tożsame z przeniesieniem praw autorskich do zdjęć na Powierzającego oraz zezwoleniem na ich wykorzystanie przez Powierzającego,
- 6) oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem prawidłowo i kompleksowo wypełnionej listy obecności uczestników zadania,
- 7) materiały przygotowane przez wykładowców i / lub ekspertów w związku z realizacją zadań (wersja elektroniczna i / lub papierowa),
- 8) uzasadnienie wyboru wykonawców / dostawców poszczególnych usług / dostaw poparte rozpoznaniem rynku wraz z oryginałem / kserokopią poświadczoną za zgodność z oryginałem zapytań o oferty cenowe wraz z oryginałem / kserokopią poświadczoną za zgodność z oryginałem ofert (minimum 3 oferty – w przypadku braku możliwości pozyskania 3 ofert cenowych – stosowne uzasadnienie – wyjątek ten dotyczy jedynie usług bądź przypadków niestandardowych); w przypadku wyboru wykonawcy w drodze trybu przetargowego stosownie do ustawy Prawo zamówień publicznych, Przyjmujący przedstawi w sprawozdaniu protokół z wyboru wykonawcy,
- 9) **rozliczenie kosztów podróży** wykładowców / ekspertów – jeśli dotyczy realizacji zadania (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem); wzór rozliczenia stanowi **załącznik 19 do umowy**,
- 10) **rozliczenie pracy** wykładowcy i / lub eksperta (**oryginał**); wzór rozliczenia stanowi **załącznik 20 do umowy**,
- 11) życiorys wykładowcy zaangażowanego w realizację zadania (jeśli dotyczy) zawierający co najmniej:
 - a) wykształcenie,
 - b) ukończoną uczelnię wyższą, kierunek,
 - c) opis doświadczenia i kwalifikacji adekwatnych do zakresu merytorycznego prowadzonych wykładów,
 - d) opis praktyki w przeprowadzaniu wykładów – tytuły wykładów, miejsce i data ich przeprowadzenia, w ramach jakiego przedsięwzięcia?
 - e) opis udziału w pracach badawczych, a także udokumentowany dorobek naukowy – wykaz prac badawczych i dorobku naukowego, ze wskazaniem dat i miejsc realizacji prac badawczych czy publikacji dorobku naukowego,
- a) doświadczenie w latach.
- 12) życiorys eksperta zaangażowanego w realizację zadania (jeśli dotyczy) zawierający co najmniej:
 - a) wykształcenie,
 - b) ukończoną uczelnię wyższą, kierunek,
 - c) opis doświadczenia i kwalifikacji – adekwatnie do zakresu merytorycznego operacji,
 - d) wskazanie udziału w pracach badawczych, a także odpowiednio udokumentowany dorobek naukowy,
 - e) doświadczenie w latach,
- 13) oryginały / kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem protokołów odbioru materiałów przygotowanych w związku z realizacją przedmiotu umowy (jeśli dotyczy),



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



- Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie*
- 14) kserokopię faktur, rachunków, umów z wykładowcami / ekspertami, list płac itp. potwierdzonych za zgodność z oryginałem celem potwierdzenia dokonania wydatków i ich wysokości na realizację zadania,
 - 15) dowody zapłaty za poszczególne usługi / dostawy dokonane w ramach realizacji zadań,
 - 16) oświadczenia, o których mowa w ust. 10.
 - 17) dowody odbioru nagród rzeczowych (poświadczona podpisem lista) przez laureatów konkursów - jeśli dotyczy,
 - 18) inne dokumenty, które wskaże w toku realizacji zadania Powierzający.
8. Przyjmujący nie ma obowiązku rekrutacji uczestników zadań za pośrednictwem formularzy zgłoszeniowych, w przypadku jednak obecności mniejszej niż zakładana liczba osób w ramach poszczególnych zadań Powierzający dokona zapłaty za liczbę osób rzeczywiście uczestniczącą w zadaniu wg kosztów jednostkowych przypadających na 1 uczestnika zadania.
 9. Przyjmujący zobowiązany jest uzyskać akceptację Powierzającego w zakresie stawek wynagrodzenia dla wykładowców / ekspertów zaangażowanych w realizację zadań. W tym celu Przyjmujący przekazuje Powierzającemu przed podpisaniem umów z wykładowcami i / lub ekspertami życiorysy wykładowców / ekspertów wraz z programem merytorycznym zadania, z którego wynikać będzie m.in. długość prowadzenia wykładów.
 10. Praca wykładowców, ekspertów winna być realizowana poza godzinami zakładu pracy wykładowcy / eksperta bądź wykładowca / ekspert powinien przebywać w tym czasie na urlopie wypoczynkowym. Zasadą jest nie dopuszczenie do podwójnego finansowania pracy wykładowcy / eksperta. Na dowód powyższego wykładowca / ekspert lub jego pracodawca składają stosowne oświadczenie, którego oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem Przyjmujący przedkłada wraz ze sprawozdaniem Powierzającemu.
 11. Przyjmujący zobowiązuje się każdorazowo do informowania opinii publicznej o fakcie współfinansowania zadań składających się na przedmiot niniejszej umowy przez Powierzającego oraz Unię Europejską, Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Opolskiego oraz Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. Wskazana Księga wizualizacji oraz SIW Województwa Opolskiego dostępne są na stronach www.ksow.pl i www.opolskie.pl.
 12. Zamiar dokonania wydatku przez Przyjmującego wymaga właściwego udokumentowania w formie pisemnej w szczególności w formie: umowy, jednostronnego zlecenia, wniosku, notatki służbowej.
 13. Przyjmujący oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej i organizacyjnej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania umowy.
 14. Przyjmujący zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo, a także przestrzegać obowiązującego prawa oraz dbać o interesy Powierzającego.
 15. Powierzający dokona weryfikacji sprawozdania, o którym mowa w ust. 7 w terminie:
 - 1) 14 dni (od daty otrzymania sprawozdania) – w przypadku złożenia przez Powierzającego sprawozdania do 15 listopada 2013 roku,
 - 2) 7 dni (od daty otrzymania sprawozdania) – w przypadku złożenia przez Powierzającego sprawozdania po 15 listopada 2013 roku i do 10 grudnia 2013 roku.
 16. Przyjmujący ma obowiązek na wniosek Powierzającego dokonać poprawek, uzupełnień w sprawozdaniu w ciągu:



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

- 1) 7 dni od daty otrzymania uwag i sugestii od Powierzającego – w przypadku złożenia sprawozdania do 15 listopada 2013 r.
- 2) W ciągu 3 dni daty otrzymania uwag i sugestii od Powierzającego – w przypadku złożenia sprawozdania po 15 listopada 2013 r.

§ 5

1. Powierzający ma prawo do uzyskania od Przyjmującego pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac.
2. Powierzający ma prawo do wglądu i sprawdzenia przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
3. Przyjmujący przenosi na Powierzającego własność przedmiotu umowy, określonego w § 1, wraz z autorskimi prawami majątkowymi, bez dodatkowego wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy oraz jego poszczególnych elementów – wytwarzanie określoną techniką przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy oraz jego poszczególnych elementów w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) w zakresie opublikowania efektów realizacji przedmiotu umowy, w szczególności materiałów konferencyjnych, warsztatowych, regulaminów, prezentacji multimedialnych etc. w materiałach konferencyjnych i publikacjach pokonferencyjnych, na stronie internetowej Powierzającego www.opolskie.pl oraz www.ksow.pl;
 - 5) w zakresie wprowadzania do pamięci komputera;
 - 6) w zakresie utrwalania przez wykonanie kopii plików tworzących dzieło, jak również kodów źródłowych;
 - 7) w zakresie przeglądania zawartości, co jest równoczesne z zwielokrotnianiem w pamięci komputera;
 - 8) wykorzystywania poszczególnych części przedmiotu umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Przyjmujący wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Powierzającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
5. Powierzający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w czasie realizacji przedmiotu umowy a także po jej zakończeniu.
6. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Przyjmującego, jak i w miejscu organizacji zadań.
7. Przyjmujący zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Powierzającego w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy.
8. Przyjmujący zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Powierzającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, w terminie określonym w wezwaniu.
9. Powierzający ma prawo wglądu do dokumentów Przyjmującego związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych.
10. Zadaniem Przyjmującego jest terminowa spłata zobowiązań w stosunku do usługobiorców / usługodawców wynikających z realizacji powierzonych zadań. Powierzający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową spłatę zobowiązań przez Przyjmującego.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

§ 6

1. Z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy Przyjmującemu zostaną przekazane środki w wysokości nie przekraczającej **260 000 zł. brutto**, w tym VAT (słownie: dwieście sześćdziesiąt tysięcy złotych), w tym:
 - 1) z tytułu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) – do wysokości **6 000 zł. brutto**,
 - 2) z tytułu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) – do wysokości **7 000 zł. brutto**,
 - 3) z tytułu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) – do wysokości **4 000 zł. brutto**,
 - 4) z tytułu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4) – do wysokości **5 000 zł. brutto**,
 - 5) z tytułu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5) – do wysokości **25 000 zł. brutto**,
 - 6) z tytułu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6) – do wysokości **30 500 zł. brutto**,
 - 7) z tytułu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 7) – do wysokości **10 000 zł. brutto**,
 - 8) z tytułu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 8) – do wysokości **30 000 zł. brutto**,
 - 9) z tytułu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 9) – do wysokości **30 000 zł. brutto**,
 - 10) z tytułu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 10) – do wysokości **7 000 zł. brutto**,
 - 11) z tytułu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 11) – do wysokości **5 000 zł. brutto**,
 - 12) z tytułu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 12) – do wysokości **7 000 zł. brutto**,
 - 13) z tytułu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 13) – do wysokości **30 000 zł. brutto**,
 - 14) z tytułu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 14) – do wysokości **28 500 zł. brutto**,
 - 15) z tytułu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 15) – do wysokości **10 000 zł. brutto**,
 - 16) z tytułu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 16) – do wysokości **25 000 zł. brutto**,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Przyjmującego wobec Powierzającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie następować każdorazowo po realizacji zadania, wymienionego w § 2 ust. 1, **po zaakceptowaniu pisemnego sprawozdania**, o którym mowa w § 4 ust. 7 przez osobę odpowiedzialną z ramienia Powierzającego do realizacji przedmiotu umowy.
4. Płatność wynikająca z tytułu zawarcia niniejszej umowy, zostanie dokonana przelewem każdorazowo po realizacji zadań wskazanych w § 2 ust. 1, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, **w terminie do 14 dni od daty akceptacji sprawozdania**, o którym mowa w § 4 ust. 7, na konto Przyjmującego wskazane na fakturze VAT.
5. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić na: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-25-49-660.
6. Przyjmujący oświadcza, że jest zarejestrowanym i czynnym podatnikiem podatku VAT.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Powierzającego.

§ 7

Za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) odpowiada Przyjmujący.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

§ 8

1. Powierzający oświadcza, że umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Schematu III Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, budżetu państwa i województwa opolskiego.
2. Przedmiot umowy stanowi element realizacji planu działania, o którym mowa w art.68 ust. 2 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).

§ 9

Realizacja planu działania, o którym mowa w art.68 ust. 2 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) należy, w myśl zapisów art. 37 a ust. 4 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich ze zm., do zadań Sekretariatu Regionalnego służących zapewnieniu funkcjonowaniu KSOW w poszczególnych województwach.

§ 10

Umowa została zawarta w oparciu o art. 37a ust. 9 w związku z art. 6 ust. 4 ustawy o wspieraniu Rozwoju Obszarów Wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

§ 11

1. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie lub wykonania jej w sposób nienależyty Powierzający ma prawo do stosowania kar umownych.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - A. Przyjmujący zapłaci Powierzającemu karę umowną:
 - 1) za niewykonanie danego zadania wskutek okoliczności, za które odpowiada Przyjmujący – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto przypadającego za realizację tego zadania.
 - 2) za nienależyte wykonanie danego zadania z winy Przyjmującego - w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto przypadającego za to zadanie.
 - B. Powierzający zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto danego zadania, gdy Przyjmujący odstąpi od realizacji tego zadania z powodu okoliczności, za które odpowiada Powierzający.
3. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem przedmiotu umowy przekracza wysokość kar umownych lub gdy przyczyna szkody nie jest ujęta w zapisie o karach umownych, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

4. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Powierzającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
5. Powierzający jest zobowiązany zapłacić Przyjmującemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w uregulowaniu wynagrodzenia.
6. Przyjmujący wyraża zgodę na potrącenie przez Powierzającego kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 12

Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 13

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powierzającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Powierzający

Przyjmujący



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Załącznik 1 do umowy

Zakres rzeczowy i finansowy realizacji zadania ujętego w paragrafie 2 ust 1 pkt 1) umowy: Organizacja konferencji podsumowującej **konkurs Złoty Kłos**, zwanej dalej konferencją

1. Nazwa zadania: **Organizacja konferencji podsumowującej konkurs Złoty Kłos**
2. Szacunkowy termin realizacji: **14 lutego 2013 r.**
3. Zasięg organizacji konferencji: co najmniej regionalny
4. Miejsce organizacji konferencji podsumowującej konkurs: Łosiów – siedziba Przyjmującego
5. Sposób realizacji: organizacja konferencji podsumowującej konkurs
6. Zakładana liczba osób uczestniczących w konferencji podsumowującej konkurs: 100 osób
7. Strony w trybie roboczym ustalą grupę docelową (podmioty zapraszane do udziału w zadaniu) konferencji.
8. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu za prawidłową realizację zadania: **do wysokości 6 000 zł brutto. brutto** (słownie: sześć tysięcy złotych brutto) z przeznaczeniem na:
 - 1) Wynagrodzenie dla wykładowców / ekspertów oraz ewentualne koszty dojazdu wykładowcy / eksperta na konferencję podsumowującą konkurs – **2 200 zł. brutto.**
 - 2) Wyżywienie uczestników konferencji podsumowującej konkurs naliczane proporcjonalnie do liczby osób uczestniczących w konferencji – do wysokości **3 800 zł. brutto,**
9. Zakres rzeczowy – w ramach realizacji zadania Przyjmujący:
 - 1) Odpowiada za organizację i koordynację przebiegu konferencji podsumowującej konkurs, w tym opracowanie programu konferencji, zaproszenie uczestników konferencji, zapewnienie wykładowców / ekspertów.
 - 2) Przekazuje uczestnikom konferencji materiały szkoleniowe.
 - 3) Zapewni salę dla 100 osób odpowiednio wyposażoną w sprzęt multimedialny niezbędny do organizacji konferencji.
 - 4) Zapewni punkt informacyjny, którego obsługa odpowiedzialna będzie za ewidencję uczestników konferencji podsumowującej konkurs na liście obecności oraz dystrybucję materiałów przygotowanych na konferencję.
 - 5) W sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania przedstawi uzasadnienie środka transportu, jakim ewentualnie podróżować będzie wykładowca / ekspert zaangażowany w realizację zadania.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Załącznik 2 do umowy

Zakres rzeczowy i finansowy realizacji zadania ujętego w paragrafie 2 ust 1 pkt 2) umowy: Organizacja **konkursu specjalistycznego Super Mleko**, zwanego dalej konkursem

1. Nazwa zadania: Organizacja **konkursu specjalistycznego Super Mleko**
2. Termin realizacji konkursu: wrzesień – listopad 2013 r.
3. Miejsce organizacji konferencji podsumowującej konkurs: Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Łosiowie.
4. Zakładana liczba osób uczestniczących w konferencji podsumowującej konkurs: 100 osób.
5. Strony w trybie roboczym ustalą grupę docelową (podmioty zapraszane do udziału w zadaniu konferencji).
6. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu za prawidłową realizację zadania: **do wysokości 7 000 zł. brutto** (słownie: siedem tysięcy złotych brutto) z przeznaczeniem na:
 - 1) wynagrodzenie dla wykładowców / ekspertów (w tym ewentualne koszty dojazdu osób na konferencję, ewentualne koszty noclegu osób ze śniadaniem i kolacji w dniu poprzedzającym organizację konferencji) za wykład / wykłady / opracowanie materiałów konferencyjnych – **2 500 zł. brutto**,
 - 2) wyżywienie dla uczestników konferencji naliczane proporcjonalnie do liczby osób uczestniczących w konferencji – **3 800 zł. brutto**,
 - 3) zakup nagród rzeczowych dla laureatów i wyróżnionych w konkursie – **700 zł. brutto**.
7. Zakres rzeczowy – w ramach realizacji zadania Przyjmujący:
 - 1) Odpowiada za organizację i koordynację organizacji konkursu, w tym za organizację konferencji podsumowującej konkurs i wydatkowanie kosztów ujętych w pkt 6.
 - 2) Opracuje regulamin konkursu oraz dokona wyboru komisji konkursowej.
 - 3) Zorganizuje posiedzenie komisji konkursowej, która wyłoni laureatów konkursu. Udokumentuje posiedzenia komisji konkursowej m.in. w postaci listy obecności
 - 4) Dokona zakupu nagród rzeczowych dla laureatów i wyróżnionych w konkursie. Dopuszcza się zakup nagród dla maksymalnie 2 wyróżnionych w konkursie.
 - 5) Opracuje program merytoryczny konferencji podsumowującej konkurs.
 - 6) Dokona zaproszenia uczestników na konferencję.
 - 7) Dokona wyboru wykładowców i ekspertów opracowujących materiały szkoleniowe.
 - 8) Zapewni materiały konferencyjne dla uczestników szkolenia.
 - 9) Zapewni salę dla 100 osób odpowiednio wyposażoną w sprzęt multimedialny niezbędny do organizacji konferencji.
 - 10) Zapewni punkt informacyjny, którego obsługa odpowiedzialna będzie za ewidencję uczestników konferencji oraz dystrybucję przygotowanych materiałów.
 - 11) W sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania przedstawi uzasadnienie środka transportu, jakim ewentualnie podróżować będzie wykładowca / ekspert zaangażowany w realizację zadania.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Załącznik 3 do umowy

Zakres rzeczowy i finansowy realizacji zadania ujętego w paragrafie 2 ust 1 pkt 3) umowy: Organizacja konkursu **Najaktywniejszy lider społeczności wiejskiej**, zwanego dalej konkursem.

1. Nazwa zadania: Organizacja **konkursu Najaktywniejszy lider społeczności wiejskiej**.
2. Szacunkowy termin realizacji: marzec – grudzień 2013 r.
3. Miejsce organizacji szkolenia: Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Łosiosławie.
4. Zakładana liczba osób uczestniczących w spotkaniu podsumowującym konkurs: 30 osób.
5. Strony w trybie roboczym ustalą grupę docelową (podmioty zapraszane do udziału w zadaniu) spotkania.
6. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu za prawidłową realizację zadania: **do wysokości 4 000zł. brutto** (słownie: cztery tysiące złotych brutto) z przeznaczeniem na:
 - 1) wynagrodzenie dla wykładowców / ekspertów (w tym ewentualne koszty dojazdu osób na spotkanie, ewentualne koszty noclegu osób ze śniadaniem i kolacji w dniu poprzedzającym organizację szkolenia) za wykład / wykłady / opracowanie materiałów szkoleniowych – **1 000 zł. brutto**.
 - 2) wyżywienie uczestników spotkania podsumowującego konkurs - naliczane proporcjonalnie do liczby osób w nim uczestniczących – **1 200 zł. brutto**.
 - 3) zakup nagród rzeczowych dla laureatów konkursu (I-III miejsce, możliwy zakup nagród dla maksymalnie 2 wyróżnień) – **1 800 zł. brutto**.
7. Zakres rzeczowy – w ramach realizacji zadania Przyjmujący:
 - 1) odpowiada za organizację i koordynację konkursu, w tym za wydatkowanie kosztów ujętych w pkt 6.
 - 2) opracuje regulamin konkursu, który umożliwi wyłonienie osób – laureatów, którym nie jest obojętny rozwój środowiska, szerzenie kultury i edukacji szkolnej na obszarach wiejskich, osób integrujących młode pokolenie zrzeszone w Klubach 4H w województwie opolskim,
 - 3) powoła komisję konkursową i odpowiada za organizację spotkania / spotkań komisji konkursowej,
 - 4) udokumentuje posiedzenie / posiedzenia komisji konkursowej m.in. poprzez sporządzenie listy obecności,
 - 5) zorganizuje spotkanie podsumowujące konkurs, w tym m.in. opracuje program spotkania, dokona zaproszenia uczestników na szkolenie, zapewni wykładowców i/ lub ekspertów opracowujących materiały,
 - 6) zapewni salę dla 30 osób odpowiednio wyposażoną w sprzęt multimedialny niezbędny do organizacji spotkania,
 - 7) Zapewni punkt informacyjny, którego obsługa odpowiedzialna będzie za ewidencję uczestników szkolenia oraz dystrybucję materiałów.
 - 8) W sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania przedstawi uzasadnienie środka transportu, jakim ewentualnie podróżować będzie wykładowca / ekspert zaangażowany w realizację zadania.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Załącznik 4 do umowy

Zakres rzeczowy i finansowy realizacji zadania ujętego w paragrafie 2 ust 1 pkt 4) umowy: **Organizacja konkursu na najlepsze gospodarstwo ekologiczne**, zwanego dalej konkursem.

1. Nazwa zadania: Organizacja **konkursu na najlepsze gospodarstwo ekologiczne**.
2. Szacunkowy termin realizacji: marzec – wrzesień 2013 r.
3. Miejsce organizacji szkolenia: Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Łosiosławie.
4. Zakładana liczba osób uczestniczących w spotkaniu podsumowującym konkurs: 60 osób.
5. Strony w trybie roboczym ustalą grupę docelową (podmioty zapraszane do udziału w zadaniu spotkania).
6. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu za prawidłową realizację zadania: **do wysokości 5 000zł. brutto** (słownie: pięć tysięcy złotych brutto) z przeznaczeniem na:
 - 1) wynagrodzenie dla wykładowców / ekspertów (w tym ewentualne koszty dojazdu osób na spotkanie, ewentualne koszty noclegu osób ze śniadaniem i kolacji w dniu poprzedzającym organizację szkolenia) za wykład / wykłady / opracowanie materiałów szkoleniowych – **1 150 zł. brutto**.
 - 2) wyżywienie uczestników spotkania podsumowującego konkurs - naliczane proporcjonalnie do liczby osób w nim uczestniczących – **2 100 zł. brutto**.
 - 3) zakup nagród rzeczowych dla laureatów konkursu (I-III miejsce, możliwe przyznanie maksymalnie 2 wyróżnień) – **1 750 zł. brutto**.
7. Zakres rzeczowy – w ramach realizacji zadania Przyjmujący:
 - 1) odpowiada za organizację i koordynację konkursu, w tym za wydatkowanie kosztów ujętych w pkt 6,
 - 2) opracuje regulamin konkursu,
 - 3) powoła komisję konkursową i odpowiada za organizację spotkania / spotkań komisji konkursowej,
 - 4) udokumentuje posiedzenie / posiedzenia komisji konkursowej m.in. poprzez sporządzenie listy obecności,
 - 5) zorganizuje spotkanie podsumowujące konkurs, w tym m.in. opracuje program spotkania, dokona zaproszenia uczestników na szkolenie, zapewni wykładowców i/ lub ekspertów opracowujących materiały.
 - 6) zapewni salę dla 60 osób odpowiednio wyposażoną w sprzęt multimedialny niezbędny do organizacji spotkania.
 - 7) zapewni punkt informacyjny, którego obsługa odpowiedzialna będzie za ewidencję uczestników szkolenia oraz dystrybucję materiałów.
 - 8) w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania przedstawi: uzasadnienie środka transportu, jakim ewentualnie podróżować będzie wykładowca / ekspert zaangażowany w realizację zadania.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Załącznik 5 do umowy

Zakres rzeczowy i finansowy realizacji zadania ujętego w paragrafie 2 ust 1 pkt 5) umowy: **Organizacja konkursu Agroliga**, zwanego dalej konkursem.

1. Nazwa zadania: Organizacja **konkursu Agroliga**.
2. Szacunkowy termin realizacji: marzec – maj 2013 r.
3. Miejsce organizacji konkursu: teren województwa opolskiego
4. Miejsce organizacji konferencji podsumowującej konkurs: Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Łosiowie.
5. Zakładana liczba osób uczestniczących w konferencji podsumowującej konkurs: 120 osób.
6. Strony w trybie roboczym ustalą grupę docelową (podmioty zapraszane do udziału w zadaniu) spotkania.
7. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu za prawidłową realizację zadania: **do wysokości 25 000zł. brutto** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych brutto) z przeznaczeniem na:
 - 1) Promocję zadania w prasie o zasięgu regionalnym – **20 000 zł. brutto**,
 - 2) Wyżywienie uczestników konferencji podsumowującej konkurs - naliczane proporcjonalnie do liczby osób w nim uczestniczących – 5 000 zł.
8. Zakres rzeczowy – w ramach realizacji zadania Przyjmujący:
 - 1) odpowiada za organizację i koordynację konkursu, w tym za wydatkowanie kosztów ujętych w pkt 7,
 - 2) opracuje regulamin konkursu,
 - 3) powoła komisję konkursową i odpowiada za organizację spotkania / spotkań komisji konkursowej oraz za wyłonienie laureatów konkursu: najlepszego rolnika i firmy przetwórstwa rolno - spożywczego i usług,
 - 4) udokumentuje posiedzenie / posiedzenia komisji konkursowej m.in. poprzez sporządzenie listy obecności,
 - 5) zorganizuje konferencję podsumowującą konkurs, w tym m.in. opracuje program spotkania, dokona zaproszenia uczestników na konferencję, zapewni wykładowców i/ lub ekspertów opracowujących materiały,
 - 6) zapewni salę dla 120 osób odpowiednio wyposażoną w sprzęt multimedialny niezbędny do organizacji konferencji,
 - 7) zapewni punkt informacyjny, którego obsługa odpowiedzialna będzie za ewidencję uczestników konferencji oraz dystrybucję materiałów.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Załącznik 6 do umowy

Zakres rzeczowy i finansowy realizacji zadania ujętego w paragrafie 2 ust 1 pkt 6) umowy: **Organizacja konkursu „Opolskie odnawialne źródła energii w obiektywie”**, zwanego dalej konkursem.

1. Nazwa zadania: **Organizacja konkursu „Opolskie odnawialne źródła energii w obiektywie”**
2. Szacunkowy termin realizacji: **do 10 grudnia 2013 r.**
3. Zasięg organizacji konkursu: województwo opolskie.
4. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu za prawidłową realizację zadania: **do wysokości 30 500 zł. brutto** (słownie: trzydzieści tysięcy pięćset złotych brutto) z przeznaczeniem na:
 - 1) nagrody pieniężne dla laureatów i wyróżnionych w konkursie – **5 500 zł. brutto** (możliwy zakup nagród dla maksymalnie dwóch wyróżnionych)
 - 2) przygotowanie i opracowanie graficzne wystawy promującej prace konkursowe i katalogu prezentującego konkurs – **3 100 zł brutto**
 - 3) druk plasz wielkowymiarowych – **3 200 zł brutto**
 - 4) druk katalogu – **6 000 zł brutto**
 - 5) zabezpieczenie wystawy (ogrodzenie) – **1 500 zł brutto**
 - 6) wynajęcie powierzchni wystawowej – **800 zł brutto**
 - 7) promocja konkursu i wystawy w mediach – **2 500 zł brutto**
 - 8) poczęstunek dla 50 gości/uczestników w dniu otwarcia wystawy – **2 000 zł brutto**
 - 9) nagłośnienie podczas otwarcia wystawy – **1000 zł brutto**
 - 10) przygotowanie prezentacji multimedialnej dotyczącej wystawy odnawialnych źródeł energii – **4 900 zł.**
5. Zakres rzeczowy – w ramach realizacji zadania Przyjmujący:
 - 1) odpowiada za organizację i koordynację konkursu, w tym za wydatkowanie kosztów ujętych w pkt 4,
 - 2) opracuje regulamin konkursu,
 - 3) powoła komisję konkursową i odpowiada za organizację spotkania / spotkań komisji konkursowej oraz za wyłonienie laureatów konkursu,
 - 4) udokumentuje posiedzenie / posiedzenia komisji konkursowej m.in. poprzez sporządzenie listy obecności,
 - 5) przygotowuje wystawę prezentującą wyniki konkursu celem promocji odnawialnych źródeł energii w województwie,
 - 6) przygotowuje i wyda do 600 szt. katalogu prezentującego wyniki konkursu i rozpowszechni katalog wśród zainteresowanych osób w regionie, przekaze Powierzającemu 100 szt. katalogu, wraz ze sprawozdaniem przekaze informację o podmiotach którym przekaze katalog.
 - 7) przygotowuje prezentację multimedialną z wyników konkursu celem promocji odnawialnych źródeł energii w województwie podczas organizowanych spotkań, targów etc.
6. Wykonana w ramach zadania wystawa odnawialnych źródeł energii stanowi własność Powierzającego, Przyjmujący może korzystać z wystawy do promocji odnawialnych źródeł energii podczas organizowanych wydarzeń, na wniosek Powierzającego powinien jednak niezwłocznie dokonać zwrotu wystawy do siedziby Powierzającego.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Załącznik 7 do umowy

Zakres rzeczowy i finansowy realizacji zadania ujętego w paragrafie 2 ust 1 pkt 7) umowy: **Organizacja konferencji specjalistycznej połączonej z warsztatami pn. Dzień Buraka**, zwanej dalej konferencją.

1. Nazwa zadania: **Organizacja konferencji specjalistycznej połączonej z warsztatami pn. Dzień Buraka.**
2. Szacunkowy termin realizacji: **VIII - IX 2013 r.**
3. Miejsce organizacji konferencji: Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Łosiowie.
4. Zakładana liczba osób uczestniczących w konferencji: łącznie 100 osób (m.in. rolnicy oraz producenci rolni, którzy uprawiają buraki cukrowe na terenie województwa opolskiego).
5. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu za prawidłową realizację zadania: **do wysokości 10 000 zł. brutto** (słownie: dziesięć tysięcy zł. brutto) z przeznaczeniem na:
 - 1) wynagrodzenie dla wykładowców / ekspertów (w tym ewentualne koszty dojazdu osób na konferencję, ewentualne koszty noclegu osób ze śniadaniem i kolacji w dniu poprzedzającym organizację konferencji) za wykład / wykłady / prowadzenie warsztatów / opracowanie materiałów konferencyjnych - **2 600 zł. brutto**,
 - 2) transport uczestników z terenu województwa opolskiego na konferencję (z uwagi na fakt, że konferencja odbywa się na terenie Powiatu Brzeskiego oraz uwzględniając bliskość Powiatu Opolskiego i niski areał buraka cukrowego na terenie tego Powiatu, Przyjmujący nie ma obowiązku zapewnienia transportu osób z tych powiatów) – **4 400 zł. brutto**,
 - 3) wyżywienie uczestników konferencji naliczane proporcjonalnie do liczby osób uczestniczących w konferencji – **3 000 zł. brutto**.
6. Zakres rzeczowy – w ramach realizacji zadania Przyjmujący:
 - 1) Odpowiada za organizację i koordynację konferencji i warsztatów polowych, w tym za wydatkowanie kosztów ujętych w pkt 5.
 - 2) Opracuje program merytoryczny konferencji,
 - 3) Dokona zaproszenia uczestników na konferencję,
 - 4) Dokona wyboru wykładowców i ekspertów opracowujących materiały szkoleniowe / prowadzących warsztaty,
 - 5) Zapewni materiały konferencyjne dla uczestników szkolenia,
 - 6) Zapewni punkt informacyjny, którego obsługa odpowiedzialna będzie za ewidencję uczestników konferencji oraz dystrybucję przygotowanych materiałów,
 - 7) W sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania przedstawi uzasadnienie środka transportu, jakim ewentualnie podróżować będzie wykładowca / ekspert zaangażowany w realizację zadania.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Załącznik 8 do umowy

Zakres rzeczowy i finansowy realizacji zadania ujętego w paragrafie 2 ust 1 pkt 8) umowy: **Organizacja konferencji specjalistycznej połączonej z warsztatami pn. Dzień Kukurydzy**, zwanej dalej konferencją.

1. Nazwa zadania: **Organizacja konferencji specjalistycznej połączonej z warsztatami pn. Dzień Kukurydzy.**
2. Szacunkowy termin realizacji: **IX 2013 r.**
3. Miejsce organizacji konferencji: Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Łosiuwie.
4. Zakładana liczba osób uczestniczących w konferencji: łącznie 450 osób (m.in. rolnicy, spółki i spółdzielnie produkcyjne, którzy uprawiają kukurydzę na terenie województwa opolskiego).
5. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu za prawidłową realizację zadania: **do wysokości 30 000 zł. brutto** (słownie: trzydzieści tysięcy zł. brutto) z przeznaczeniem na:
 - 1) wynagrodzenie dla wykładowców / ekspertów (w tym ewentualne koszty dojazdu osób na konferencję, ewentualne koszty noclegu osób ze śniadaniem i kolacji w dniu poprzedzającym organizację konferencji) za wykład / wykłady / prowadzenie warsztatów / opracowanie materiałów konferencyjnych – **2 250 zł. brutto**,
 - 2) transport uczestników z terenu województwa opolskiego na konferencję (z uwagi na fakt, że konferencja odbywa się na terenie Powiatu Brzeskiego, Przyjmujący nie ma obowiązku zapewnienia transportu osób z tego powiatu) – **7 000 zł. brutto**,
 - 3) najem namiotu, w którym przeprowadzone zostaną wykłady – **4 000 zł. brutto**,
 - 4) wyżywienie uczestników konferencji naliczane proporcjonalnie do liczby osób uczestniczących w konferencji, w tym poczęstunek kołaczem śląskim celem promocji produktu regionalnego (dziedzictwa kulturowego, w tym kulinarnego) województwa opolskiego – **9 880 zł. brutto**,
 - 5) opracowanie i wydanie 500szt publikacji dotyczącej prawidłowej agrotechniki kukurydzy (materiału szkoleniowego) – **6 870 zł. brutto**.
6. Zakres rzeczowy – w ramach realizacji zadania Przyjmujący:
 - 1) Odpowiada za organizację i koordynację konferencji i warsztatów polowych, w tym za wydatkowanie kosztów ujętych w pkt 5.
 - 2) Opracuje program merytoryczny konferencji.
 - 3) Dokona zaproszenia uczestników na konferencję.
 - 4) Dokona wyboru wykładowców i ekspertów opracowujących materiały szkoleniowe / prowadzących warsztaty.
 - 5) Zapewni punkt informacyjny, którego obsługa odpowiedzialna będzie za ewidencję uczestników konferencji oraz dystrybucję przygotowanych materiałów.
 - 6) W sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania przedstawi uzasadnienie środka transportu, jakim ewentualnie podróżować będzie wykładowca / ekspert zaangażowany w realizację zadania.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Załącznik 9 do umowy

Zakres rzeczowy i finansowy realizacji zadania ujętego w paragrafie 2 ust 1 pkt 9) umowy: **Organizacja warsztatów polowych z zakresu porejestrowego doświadczalnictwa odmianowego**, zwanych dalej warsztatami.

1. Nazwa zadania: **Organizacja warsztatów polowych z zakresu porejestrowego doświadczalnictwa odmianowego**, zwanych dalej warsztatami
2. Szacunkowy termin realizacji: **czerwiec 2013 r.**
3. Miejsce organizacji warsztatów: pole doświadczalne Opolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Łosiowie
4. Zakładana liczba osób uczestniczących w warsztatach: 400 osób (rolnicy indywidualni, spółki i spółdzielnie produkcyjne z terenu województwa opolskiego i innych zainteresowanych tematyką)
5. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu za prawidłową realizację zadania: **do wysokości 30 000 zł brutto. brutto** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych brutto) z przeznaczeniem na:
 - 1) Przygotowanie pola do warsztatów w formie wykonania oznaczenia doświadczeń na polach (tabliczki informacyjne) i wykonania promocyjnych systemów wystawienniczych (3 roll-upy, ścianka wystawiennicza) – **7 800 zł. brutto**
 - 2) Transport uczestników warsztatów z powiatów województwa opolskiego – **7 000 zł. brutto**
 - 3) Poczęstunek dla uczestników warsztatów, naliczany proporcjonalnie do liczby osób uczestniczących w warsztatach, w tym poczęstunek kołoczem śląskim celem promocji produktów tradycyjnych województwa - do wysokości **15 200 zł. brutto**.
6. Zakres rzeczowy – w ramach realizacji zadania Przyjmujący:
 - 1) Odpowiada za organizację i koordynację warsztatów
 - 2) Opracuje program merytoryczny warsztatów
 - 3) Dokona zaproszenia uczestników na warsztaty.
 - 4) Zapewni wykładowców / ekspertów na warsztatach
 - 5) Zapewni punkt informacyjny, którego obsługa odpowiedzialna będzie za ewidencję uczestników warsztatów,
7. Wykonane w ramach zadania tabliczki informacyjne, roll-upy oraz ścianka wystawiennicza stanowią własność Powierzającego, Przyjmujący może korzystać z wykonanych materiałów promocyjnych do promocji porejestrowego doświadczalnictwa odmianowego – na wniosek Powierzającego powinien jednak niezwłocznie dokonać zwrotu materiałów promocyjnych.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Załącznik 10 do umowy

Zakres rzeczowy i finansowy realizacji zadania ujętego w paragrafie 2 ust 1 pkt 10) umowy: **Organizacja specjalistycznej konferencji z zakresu chowu i hodowli trzody chlewnej**, zwanej dalej konferencją.

1. Nazwa zadania: **Organizacja specjalistycznej konferencji z zakresu chowu i hodowli trzody chlewnej**, zwanej dalej konferencją.
2. Szacunkowy termin realizacji: **październik – grudzień 2013 r.**
3. Miejsce organizacji konferencji: siedziba Opolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Łosiowie.
4. Zakładana liczba osób uczestniczących w warsztatach: 100 osób (rolnicy indywidualni i inni zainteresowani tematyką)
5. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu za prawidłową realizację zadania: **do wysokości 7 000 zł brutto. brutto** (słownie: siedem tysięcy złotych brutto) z przeznaczeniem na:
 - 1) wynagrodzenie dla wykładowców / ekspertów (w tym ewentualne koszty dojazdu osób na konferencję, ewentualne koszty noclegu osób ze śniadaniem i kolacji w dniu poprzedzającym organizację konferencji) za wykład / wykłady / prowadzenie konferencji / opracowanie materiałów konferencyjnych – **3 450 zł. brutto**,
 - 2) zapewnienie materiałów konferencyjnych dla uczestników konferencji – **550 zł. brutto**
 - 3) wyżywienie uczestników konferencji naliczane proporcjonalnie do liczby osób uczestniczących w konferencji - **3 000 zł. brutto**,
6. Zakres rzeczowy – w ramach realizacji zadania Przyjmujący:
 - 1) Odpowiada za organizację i koordynację konferencji, w tym opracowanie programu merytorycznego konferencji i zaproszenie uczestników.
 - 2) Zapewni wykładowców / ekspertów na konferencji.
 - 3) Zapewni materiały konferencyjne dla uczestników.
 - 4) Zapewni salę konferencyjną dla 100 osób odpowiednio wyposażoną w sprzęt multimedialny niezbędny do organizacji konferencji.
 - 5) Zapewni punkt informacyjny, którego obsługa odpowiedzialna będzie za ewidencję uczestników konferencji i dystrybucję materiałów konferencyjnych.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Załącznik 11 do umowy

Zakres rzeczowy i finansowy realizacji zadania ujętego w paragrafie 2 ust 1 pkt 11) umowy: **Organizacja seminarium na temat współczesnego rolnictwa ekologicznego**, zwanego dalej seminarium.

1. Nazwa zadania: **Organizacja seminarium na temat współczesnego rolnictwa ekologicznego**
2. Szacunkowy termin realizacji: **maj - czerwiec 2013 r.**
3. Miejsce organizacji warsztatów: siedziba Opolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Łosiowie
4. Zakładana liczba osób uczestniczących w seminarium: 60 osób
5. Strony w trybie roboczym ustalą grupę docelową (podmioty zapraszane do udziału w zadaniu) seminarium.
6. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu za prawidłową realizację zadania: **do wysokości 5 000 zł brutto. brutto** (słownie: pięć tysięcy złotych brutto) z przeznaczeniem na:
 - 1) Wyżywienie uczestników seminarium - naliczane proporcjonalnie do liczby osób uczestniczących w seminarium - do wysokości **1 800 zł. brutto**,
 - 2) wynagrodzenie dla wykładowców / ekspertów (w tym ewentualne koszty dojazdu osób na seminarium, ewentualne koszty noclegu osób ze śniadaniem i kolacji w dniu poprzedzającym organizację konferencji) za wykład / wykłady / prowadzenie seminarium / opracowanie materiałów szkoleniowych – **3 200 zł. brutto**.
7. Zakres rzeczowy – w ramach realizacji zadania Przyjmujący: odpowiada za organizację i koordynację seminarium, w tym za opracowanie programu merytorycznego, zaproszenie uczestników seminarium, zapewnienie wykładowców / ekspertów, zapewnienie Sali wykładowej dla 60 osób wyposażonej w sprzęt multimedialny



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Załącznik 12 do umowy

Zakres rzeczowy i finansowy realizacji zadania ujętego w paragrafie 2 ust 1 pkt 12) umowy: **Organizacja konferencji o zasięgu międzynarodowym w zakresie rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarach wiejskich**, zwanej dalej konferencją.

1. Nazwa zadania: **Organizacja konferencji o zasięgu międzynarodowym w zakresie rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarach wiejskich**
2. Szacunkowy termin realizacji: **listopad 2013 r.**
3. Miejsce organizacji konferencji: Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Łosiowie.
4. Zakładana liczba osób uczestniczących w konferencji: 100 osób.
5. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu za prawidłową realizację zadania: **do wysokości 7 000 zł. brutto** (słownie: siedem tysięcy zł. brutto) z przeznaczeniem na:
 - 1) wynagrodzenie dla wykładowców / ekspertów (w tym ewentualne koszty dojazdu osób na konferencję, ewentualne koszty noclegu osób ze śniadaniem i kolacji w dniu poprzedzającym organizację konferencji) za wykład / wykłady / prowadzenie warsztatów / opracowanie materiałów konferencyjnych – **4 000 zł. brutto**,
 - 2) wyżywienie uczestników konferencji naliczane proporcjonalnie do liczby osób uczestniczących w konferencji – **2 000 zł. brutto**.
 - 3) zapewnienie tłumaczenia podczas konferencji – **1 000 zł. brutto**.
7. Zakres rzeczowy – w ramach realizacji zadania Przyjmujący:
 - 1) Odpowiada za organizację i koordynację konferencji, w tym za wydatkowanie kosztów ujętych w pkt 6.
 - 2) Opracuje program merytoryczny konferencji.
 - 3) Dokona zaproszenia uczestników na konferencję.
 - 4) Dokona wyboru wykładowców i ekspertów prowadzących wykłady / opracowujących materiały szkoleniowe.
 - 5) Zapewni tłumaczenie.
 - 6) Zapewni punkt informacyjny, którego obsługa odpowiedzialna będzie za ewidencję uczestników konferencji oraz dystrybucję przygotowanych materiałów.
 - 7) W sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania przedstawi uzasadnienie środka transportu, jakim ewentualnie podróżować będzie wykładowca / ekspert zaangażowany w realizację zadania.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Załącznik 13 do umowy

Zakres rzeczowy i finansowy realizacji zadania ujętego w paragrafie 2 ust 1 pkt 13) umowy: **Organizacja Europejskich Targów Innowacji i Przedsiębiorczości na Obszarach Wiejskich**, zwanych dalej targami.

1. Nazwa zadania: **Organizacja Europejskich Targów Innowacji i Przedsiębiorczości na Obszarach Wiejskich.**
2. Szacunkowy termin realizacji: do 10 grudnia 2013 r.
3. Miejsce organizacji targów: Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Łosiowie.
4. Zakładana szacunkowa liczba osób uczestniczących w targach: 5 000 osób, w tym 100 uczestników warsztatów z zakresu wykorzystania odnawialnych źródeł energii
5. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu za prawidłową realizację zadania: **do wysokości 30 000 zł. brutto** (słownie: trzydzieści tysięcy zł. brutto) z przeznaczeniem na:
 - 1) promocję targów w mediach o zasięgu regionalnym – **2 000 zł. brutto**,
 - 2) dojazd uczestników na warsztaty z odnawialnych źródeł energii – (z 10 powiatów województwa) – **4 000 zł. brutto**,
 - 3) wyżywienie uczestników warsztatów z zakresu odnawialnych źródeł energii - naliczane proporcjonalnie do jego uczestników – **3 000 zł. brutto**,
 - 4) zapewnienie ochrony mienia i opieki medycznej – **5 000 zł. brutto**,
 - 5) udział wystawców zagranicznych w targach, co zapewni wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie dziedzictwa kulturowego wystawców i odnawialnych źródeł energii – **13 500 zł. brutto** (koszty wyżywienia i noclegów),
 - 6) najem namiotów, w których będzie miała miejsce wymiana wiedzy i doświadczeń w zakresie dziedzictwa kulturowego wystawców - **2 500 zł. brutto**.
6. Zakres rzeczowy – w ramach realizacji zadania Przyjmujący:
 - 1) Odpowiada za organizację i koordynację targów, w tym w szczególności za:
 - a) organizację warsztatów z zakresu odnawialnych źródeł energii dla 100 osób, dla których zapewni wykładowców / ekspertów, wyżywienie i transport; warsztaty zorganizuje m.in. na poletkach doświadczalnych będących w dyspozycji Przyjmującego,
 - b) wymianę wiedzy i doświadczeń z zakresu dziedzictwa kulturowego, w tym kulinarnego.
 - 2) Opracuje program merytoryczny targów, w którym zapewni wydarzenia służące wymianie wiedzy i doświadczeń w zakresie m.in. dziedzictwa kulturowego oraz odnawialnych źródeł energii.
 - 3) Dokona zaproszenia uczestników na targi i warsztaty
 - 4) Zapewni punkt informacyjny, którego obsługa odpowiedzialna będzie za ewidencję uczestników warsztatów z zakresu odnawialnych źródeł energii i wystawców zagranicznych. Sporządzi dwa rodzaje list obecności uczestników targów: uczestników warsztatów z zakresu odnawialnych źródeł energii oraz wystawców (w tym zagranicznych) wymieniających wiedzę i doświadczenie z zakresu dziedzictwa kulturowego.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Załącznik 14 do umowy

Zakres rzeczowy i finansowy realizacji zadania ujętego w paragrafie 2 ust 1 pkt 14) umowy: **Wykonanie ekspertyzy oceniającej stopień realizacji Planu rozwoju odnawialnych źródeł energii w województwie opolskim wraz z określeniem bilansu energetycznego województwa, zwaną dalej ekspertyzą.**

1. Nazwa zadania: **Wykonanie ekspertyzy oceniającej stopień realizacji Planu rozwoju odnawialnych źródeł energii w województwie opolskim wraz z określeniem bilansu energetycznego województwa, zwaną dalej ekspertyzą.**
2. Szacunkowy termin realizacji: **2013 r.**
3. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu za prawidłową realizację zadania: **do wysokości 28 500 zł. brutto** (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy pięćset zł.) z przeznaczeniem na:
 - 1) koszty związane ze sporządzenia inwentaryzacji źródeł odnawialnych źródeł energii i przeprowadzeniem ankietyzacji w układzie powiatów województwa opolskiego – **15 000 zł. brutto**
 - 2) opracowanie ekspertyzy – **13 500 zł. brutto.**
4. Zakres rzeczowy – w ramach realizacji zadania Przyjmujący:
 - 1) Odpowiada za aktualizację danych z zakresu odnawialnych źródeł energii koniecznych do opracowania ekspertyzy,
 - 2) Odpowiada za wybór ekspertów aktualizujących dane do ekspertyzy i opracowanie ekspertyzy
5. **Ekspertyza przed przekazaniem do Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich, powinna uzyskać akceptację merytoryczną Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.**



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Załącznik 15 do umowy

Zakres rzeczowy i finansowy realizacji zadania ujętego w paragrafie 2 ust 1 pkt 15) umowy: **Organizacja cyklu szkoleń z zakresu wytwarzania i sprzedaży produktu tradycyjnego i lokalnego**, zwanych dalej szkoleniami.

1. Nazwa zadania: **Organizacja cyklu szkoleń z zakresu wytwarzania i sprzedaży produktu tradycyjnego i lokalnego**
2. Szacunkowy termin realizacji: **do 10 grudnia 2013 r.**
3. Miejsce organizacji szkoleń: województwo opolskie.
4. Zakładana łączna liczba osób uczestniczących w szkoleniach: 100 osób.
5. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu za prawidłową realizację zadania: **do wysokości 10 000 zł. brutto** (słownie: dziesięć tysięcy zł. brutto) z przeznaczeniem na:
 - 1) wynagrodzenie dla wykładowców / ekspertów (w tym ewentualne koszty dojazdu osób na szkolenia, ewentualne koszty noclegu osób ze śniadaniem i kolacji w dniu poprzedzającym organizację szkoleń) za wykład / wykłady / prowadzenie szkoleń / opracowanie materiałów szkoleniowych – **5 200 zł. brutto**,
 - 2) zakup materiałów szkoleniowych, w tym biurowych w ilości adekwatnej do liczby osób uczestniczących w szkoleniu (wykaz materiałów powinien uzyskać akceptację Powierającego) – **1 600 zł. brutto**
 - 3) wyżywienie uczestników szkoleń naliczane proporcjonalnie do liczby osób uczestniczących w szkoleniach – **2 000 zł. brutto**.
 - 4) zapewnienie sali szkoleniowej – **1200 zł. brutto**.
6. Zakres rzeczowy – w ramach realizacji zadania Przyjmujący:
 - 1) Odpowiada za organizację co najmniej 2 szkoleń z zakresu wytwarzania i sprzedaży produktu tradycyjnego i lokalnego i ich koordynację, w tym za wydatkowanie kosztów ujętych w pkt 5.
 - 2) Opracuje program merytoryczny szkoleń.
 - 3) Dokona zaproszenia uczestników na szkolenia.
 - 4) Dokona wyboru wykładowców i ekspertów prowadzących wykłady / opracowujących materiały szkoleniowe.
 - 5) Zapewni salę szkoleniową
 - 6) Zapewni punkt informacyjny, którego obsługa odpowiedzialna będzie za ewidencję uczestników szkoleń oraz dystrybucję przygotowanych materiałów.
 - 7) W sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania przedstawi uzasadnienie środka transportu, jakim ewentualnie podróżować będzie wykładowca / ekspert zaangażowany w realizację zadania.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Załącznik 16 do umowy

Zakres rzeczowy i finansowy realizacji zadania ujętego w paragrafie 2 ust 1 pkt 16) umowy: **Szlakiem agroturystycznych gospodarstw edukacyjnych – wyjazd**, zwanego dalej przedsięwzięciem.

1. Nazwa zadania: **Szlakiem agroturystycznych gospodarstw edukacyjnych – wyjazd**
2. Szacunkowy termin realizacji: **kwiecień / maj 2013 r.**
3. Miejsce organizacji wyjazdu: zasięg co najmniej regionalny.
4. Zakładana liczba osób uczestniczących w wyjeździe – 40 osób.
5. Wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu za prawidłową realizację zadania: **do wysokości 25 000 zł. brutto** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł. brutto) z przeznaczeniem na:
 - 1) transport i ubezpieczenie uczestników wyjazdu **6 460 zł.**
 - 2) noclegi i wyżywienie uczestników wyjazdu – **15 600 zł.**
 - 3) pokrycie kosztów związanych z organizacją spotkań edukacyjnych w odwiedzanych gospodarstwach – **2 400 zł.**
 - 4) wynagrodzenie dla wykładowców / ekspertów za wykład / wykłady / prowadzenie warsztatów / szkoleń podczas wyjazdu / opracowanie materiałów szkoleniowych i zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników wyjazdu – **540 zł. brutto,**
6. Zakres rzeczowy – w ramach realizacji zadania Przyjmujący:
 - 1) Odpowiada za organizację wyjazdu do agroturystycznych gospodarstw edukacyjnych, w tym za wydatkowanie kosztów ujętych w pkt 5.
 - 2) Opracuje program merytoryczny wyjazdu zapewniający uczestnikom efektywną wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie tematycznym wyjazdu
 - 3) Dokona zaproszenia uczestników wyjazdu.
 - 4) Dokona wyboru wykładowców / ekspertów prowadzących wykłady / warsztaty podczas wyjazdu i opracowujących materiały szkoleniowe.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Załącznik 18 do umowy

LISTA OBECNOŚCI UCZESTNIKÓW KONFERENCJI / SZKOLENIA / WARSZTATÓW / WYJAZDU STUDYJNEGO

Nazwa zadania zgodnie z umową

Organizowanej przez: Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Łosiowie i finansowanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

w dniu 2013 roku, *miejsce organizacja zadania*

podlegającej refundacji ze środków pochodzących ze Schematu III Pomocy Technicznej PROW na lata 2007 – 2013

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Adres	Kontakt (Telefon / e-mail / fax)	Podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia w ramach pomocy technicznej PROW 2007-2013, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, (Dz. U z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.).



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Załącznik 19 do umowy

Znak sprawy:.....

Rozliczenie kosztów podróży osób związanych z realizacją operacji (P-21/173)

.....
(nazwa Beneficjenta)
.....

Nr umowy:.....

Imię i nazwisko

Stanowisko w projekcie

Numer rejestracyjny pojazdu Pojemność silnika

Przebieg podróży samochodem

Lp.	Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu (skąd – dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 kilometr	Wartość	Podpis pracodawcy
Razem							

Pokwitowanie odbioru należności / numer rachunku bankowego *

Kwituję odbiór kwoty zł (słownie:)

data podpis

* niepotrzebne skreślić



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Załącznik nr 20 do umowy

Znak sprawy:

Załącznik do wniosku o płatność pomocy technicznej (W-2.6/173)

Raport rozliczeniowy pracy wykładowcy/eksperta*

W ramach umowy nr :.....

I. Dane osobowe

1. Imię i nazwisko:
2. Miejsce zatrudnienia:
3. Zajmowane stanowisko:
4. Wykształcenie i posiadany tytuł/ stopień naukowy:

II. Rozliczenie prac wykładowcy

- Rodzaj umowy: zlecenie/dzieło*

Lp	Tytuł wykładu/ szkolenia	Miejsce przeprowadzenia wykładu/ szkolenia	Data przeprowadzenia wykładu/ szkolenia	Ilość godzin	Stawka wynagrodzenia za godzinę (brutto)	Wartość wynagrodzenia (brutto)
Razem						

III. Rozliczenie prac eksperta

- Rodzaj umowy: zlecenie/dzieło*

Lp	Tytuł ekspertyzy	Miejsce przeprowadzenia ekspertyzy	Data przeprowadzenia ekspertyzy	Ilość dni	Stawka wynagrodzenia za dzień (brutto)	Wartość wynagrodzenia (brutto)
Razem						

.....
(data i podpis wykładowcy/eksperta*)

*Niepotrzebne skreślić lub nic nie skreślać, jeśli dana osoba wykonuje w projekcie zarówno prace eksperta jak i wykładowcy



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Płatne: DOW, KSOW:

W1 / DOW / PROW / PT:

010-01041-4308.: w kwocie 158 536,58 zł (do 75%)

010-01041-4309: w kwocie 52 845,53 zł (25%)

W2 / DOW / PROW / PT:

010-01041-4300.: w kwocie 48 617,89 zł (VAT)

Nr rach.: 65 1160 2202 0000 0000 9553 2315

Stwierdzam, że praca umowna została wykonana w dniu

Uwagi i zastrzeżenia:

Zamawiający

Zatwierdzam do wypłaty kwotę: zł/gr słownie: zł/gr

.....

Płatne: DRW, KSOW:

W1 / DRW / PROW / PT:

010-01041-.....: w kwocie zł (do 75%)

010-01041-.....: w kwocie zł (25%)

W2 / DRW / PROW / PT:

010-01041-4300.: w kwocie zł (VAT)

Nr rach.: 65 1160 2202 0000 0000 9553 2315

Zatwierdzający