

Zasady dofinansowania dla gmin i powiatów ze środków budżetu Województwa Opolskiego realizacji zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z późn. zm.),
- 2) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć gminę i powiat,
- 3) środkach budżetu Województwa Opolskiego – należy przez to rozumieć środki finansowe z dochodów, o których mowa w art. 22 b ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 4) dofinansowaniu - należy przez to rozumieć przyznanie środków finansowych z budżetu Województwa Opolskiego na część kosztów kwalifikowanych zadania, poniesionych zgodnie z warunkami określonymi w umowie,
- 5) Liście rankingowej - należy przez to rozumieć zestawienie zweryfikowanych i ocenionych wniosków, według kryteriów określonych w niniejszych zasadach,
- 6) drodze dojazdowej do gruntów rolnych - należy przez to rozumieć drogę niezaliczoną do żadnej kategorii dróg publicznych w rozumieniu przepisów o drogach publicznych, pełniącą funkcję dojazdu do gruntów rolnych, stanowiącą zwarty ciąg komunikacyjny przebiegający wśród pól i gospodarstw rolnych,
- 7) udziale własnym - należy przez to rozumieć udział wnioskodawcy, w tym udział wszystkich współfinansujących w kosztach kwalifikowalnych realizacji zadania,
- 8) kosztach kwalifikowalnych dla zadań określonych w ust. 2:
 - a) pkt 1, 2, 3, 9 – należy przez to rozumieć koszty zadania bez podatku VAT i bez kosztów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 9, z zastrzeżeniem § 1 ust. 1 pkt 8 lit. d,
 - b) pkt 5, 6, 7, 8 - należy przez to rozumieć koszty zadania z podatkiem VAT,
 - c) pkt 4 - należy przez to rozumieć koszty zadania z podatkiem VAT i bez kosztów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 9,
 - d) pkt 1 - dla rekultywacji gruntów na cele rolnicze po powodzi lub ruchach masowych ziemi należy przez to rozumieć koszty zadania z podatkiem VAT i bez kosztów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 9,
- 9) kosztach niekwalifikowalnych – należy przez to rozumieć koszty sporządzenia dokumentacji projektowych, robót dodatkowych, tymczasowej organizacji ruchu, obsługi geodezyjnej powykonawczej, włączenia dróg dojazdowych do gruntów rolnych do dróg wyższej kategorii i opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę,
- 10) zasadności ekonomicznej rekultywacji - należy przez to rozumieć, że koszt rekultywacji 1 ha gruntów będzie niższy niż należność za wyłączenie 1 ha gruntów o klasie uzyskanej po rekultywacji, określona w art. 12 ust. 7 ustawy, a w przypadku gruntów rolnych pochodzenia mineralnego klasy niższej niż I-III przez ekonomiczną zasadność rekultywacji należy rozumieć, że koszt rekultywacji 1 ha gruntów będzie niższy niż wartość zakupu/sprzedaży 1 ha gruntów o klasie uzyskanej po rekultywacji,
- 11) rozpoczęciu zadania – należy przez to rozumieć dzień podpisania umowy z wykonawcą,
- 12) terminie zakończenia zadania – należy przez to rozumieć datę protokołu odbioru końcowego robót, bez wad i usterek,

2. Ze środków budżetu Województwa Opolskiego dofinansowywane są zadania, określone w art. 22 c ust. 1 ustawy, w szczególności:

- 1) rekultywacja na cele rolnicze gruntów położonych, w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, na obszarach rolniczej przestrzeni produkcyjnej, zdewastowanych lub zdegradowanych przez nieustalone osoby, w wyniku klęsk żywiołowych, powodzi lub ruchów masowych ziemi oraz rolnicze zagospodarowanie gruntów zrekultywowanych;
- 2) przeciwdziałanie erozji gleb na gruntach rolnych;
- 3) budowa i przebudowa (modernizacja) dróg dojazdowych do gruntów rolnych;
- 4) budowa i przebudowa (modernizacja) dróg dojazdowych do gruntów rolnych realizowanych w zakresie zagospodarowania poscaleniowego;
- 5) wykonywanie badań płodów rolnych, uzyskiwanych na obszarach ograniczonego użytkowania, o których mowa w art. 16 ustawy;
- 6) wykonywanie niezbędnych z zakresu ochrony gruntów rolnych dokumentacji i ekspertyz;
- 7) wykonywanie zastępcze obowiązków określonych w ustawie;
- 8) wdrażanie i upowszechnianie wyników prac naukowo-badawczych, związanych z ochroną gruntów rolnych;
- 9) zakup sprzętu informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych oraz zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów.

3. Wnioskodawcami mogą być:

- 1) gmina na zadania, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3,
- 2) powiat na zadania, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

4. Środki budżetu Województwa Opolskiego, przyznaje się na:

- 1) zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, w pierwszej kolejności na obszarze tych gmin, w których powstają dochody, o których mowa w art. 22 b ust. 1 ustawy oraz istnieją warunki uzyskania wzrostu produkcji rolniczej, rekompensującej straty poniesione w wyniku zmniejszenia obszaru gruntów rolnych, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 pkt 3,
- 2) wniosek właścicieli gruntów, uwzględniając ich udział własny w kosztach robót, dotychczasowe wykorzystanie tych środków oraz efektywność projektowanych przedsięwzięć, z wyłączeniem zadań realizowanych przez powiat, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4,
- 3) rekultywację, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 uchwały, pod warunkiem zasadności ekonomicznej wykonania rekultywacji.

5. Środki budżetu Województwa Opolskiego mogą być angażowane do wysokości 5 % rocznych dochodów, o których mowa w art. 22 b ust. 1 ustawy, dla powiatów na zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych.

6. Środki finansowe na wyposażenie danego stanowiska w sprzęt informatyczny mogą być przyznane, co 5 lat.

7. Ponowne dofinansowanie zadania drogowego może nastąpić po 4 latach od daty przekazania środków finansowych na to zadanie, pod warunkiem zmiany technologii i podniesienia standardu technicznego nawierzchni drogi w stosunku do wcześniej realizowanej.

8. Realizacja zadań, na które przyznano środki finansowe oraz ich rozliczenie powinno nastąpić w roku, w którym je przyznano.

§ 2.

1. Nabór wniosków o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego odbywa się w terminie od 1 do 31 grudnia każdego roku, w przypadku natychmiastowego usuwania skutków zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej oraz na zadania określone w § 1 ust. 2 pkt 1, 5, 6 i 7 wnioski można składać w każdym terminie.
2. Nabór wniosków, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 3 może zostać wstrzymany, z powodu wyczerpania środków budżetu Województwa Opolskiego lub ich przeznaczenia na usuwanie skutków zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej.
3. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty środków budżetu Województwa Opolskiego możliwe jest ogłoszenie dodatkowego naboru wniosków o dofinansowanie.
4. Wnioski składa się do właściwego do spraw rolnictwa departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub za pośrednictwem poczty, wówczas o terminie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Wnioski złożone po terminie naboru nie będą rozpatrywane.
5. W jednym naborze wnioskodawca może złożyć dwa wnioski o dofinansowanie, jeżeli każdy z wniosków dotyczy innego zadania, za wyjątkiem zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4.
6. We wniosku o dofinansowanie zadań określonych w § 1 ust. 2 wnioskodawca podaje poniższe dane:
 - 1) nazwę i adres wnioskodawcy,
 - 2) nazwę, opis oraz cel zadania,
 - 3) rodzaj i rozmiar prac do wykonania,
 - 4) planowany termin realizacji zadania,
 - 5) koszt całkowity zadania i koszt części kwalifikowalnej,
 - 6) udział własny w kosztach kwalifikowalnych zadania,
7. W przypadku zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 3, 4 i 9, wniosek składa się na formularzu, stanowiącym załącznik odpowiednio nr 1 i 2 niniejszych zasad. Wzory wniosków są dostępne na stronie internetowej Samorządu Województwa Opolskiego – www.opolskie.pl
8. Załącznikami do wniosku są:
 - 1) w przypadku rekultywacji gruntów:
 - a) ostateczna decyzja starosty określająca osobę zobowiązaną do rekultywacji gruntów,
 - b) kierunek i termin wykonania rekultywacji,
 - c) projekt techniczny,
 - d) kosztorys inwestorski, w tym przedmiar robót,
 - 2) w przypadku budowy i przebudowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych:
 - a) projekt budowlany,
 - b) przedmiar robót,
 - c) kosztorys inwestorski na część kwalifikowalną i niekwalifikowalną,
 - d) mapa ewidencji gruntów i budynków, na której należy zaznaczyć kolorem lokalizację i ewentualne etapy realizacji projektowanych prac,
 - e) wypis z rejestru gruntów,
 - f) ostateczna decyzja o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę lub zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z informacją o niezgłoszeniu sprzeciwu przez organ nadzoru budowlanego,
 - g) numer księgi wieczystej, a w przypadku, gdy nie jest prowadzona w formie zdigitalizowanej przez właściwy sąd, jej odpis,
 - h) zdjęcia fotograficzne wnioskowanego zadania z zaznaczeniem na mapie ewidencyjnej miejsca ich wykonania;

- 3) w przypadku natychmiastowego usuwania skutków zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej:
 - a) kosztorys ofertowy,
 - b) umowa z wykonawcą lub zlecenie wykonania zadania przez samorządowy zakład budżetowy, którego wnioskodawca jest organem założycielskim,
- 4) w przypadku zakupu sprzętu informatycznego i oprogramowania:
 - a) informacja o przeznaczeniu tego sprzętu i oprogramowania wraz z jego specyfikacją,
 - b) informacja o dotychczasowym wyposażeniu stanowisk w sprzęt informatyczny.
9. Wnioski zawierające braki formalne podlegają uzupełnieniu przez wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o tych nieprawidłowościach. Dopuszcza się dwukrotne uzupełnienie wniosku na wezwanie Samorządu Województwa Opolskiego.
10. Pozytywnie zweryfikowanym pod względem formalnym wnioskom o dofinansowanie ze środków z budżetu Województwa Opolskiego na zadania określone w § 1 ust. 2 pkt 3 przyznaje się punkty według następujących kryteriów:
 - 1) jeżeli suma dochodów, o których mowa w art. 22 b ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, z obszaru działania wnioskodawcy, z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym złożono wniosek wynosi:
 - a) poniżej 20 tys. zł - 0 punktów,
 - b) od 20 tys. zł do 150 tys. zł - 1 punkt,
 - c) powyżej 150 tys. zł - 2 punkty.
 - 2) jeżeli warunki uzyskania wzrostu produkcji rolniczej (klasa bonitacji gruntu), wyrażone wzorem: $W = A \times 2 + B \times 1$, gdzie:
 - A - procentowy udział klas I – III w odniesieniu do gruntów ornych wszystkich klas,
 - B - procentowy udział klasy IV w odniesieniu do gruntów ornych wszystkich klas;
 gdy wartość „W” wynosi:
 - a) poniżej 50 - 0 punktów,
 - b) od 50 do 100 - 1 punkt,
 - c) powyżej 100 - 2 punkty.
 - 3) jeżeli wysokość zadeklarowanego udziału własnego gminy w kosztach kwalifikowalnych zadania wynosi:
 - a) 20 % - 0 punktów,
 - b) powyżej 20 % do 59 % - 1 punkt,
 - c) powyżej 59 % - 2 punkty.
 - 4) jeżeli udzielone dofinansowanie i umorzenie w ostatnich dwóch latach poprzedzających rok złożenia wniosku wynosi:
 - a) powyżej 500 tys. zł - 0 punktów,
 - b) od 300 tys. zł do 500 tys. zł - 1 punkt,
 - c) poniżej 300 tys. zł - 2 punkty.
 - 5) jeżeli w poprzednim naborze wniosek został pozytywnie oceniony, lecz środki finansowe nie zostały im przyznane z powodu ich braku w budżecie Województwa Opolskiego, wniosek otrzymuje dodatkowo 2 punkty.

§ 3

1. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje środki finansowe uchwałami, na zadania, przed ich rozpoczęciem, zgodnie z Listą rankingową, według kolejności uzyskanych punktów, w ramach dostępnych środków w danym roku budżetowym, za wyjątkiem przypadków natychmiastowego usuwania skutków zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej.
2. Dopuszcza się przyznanie środków finansowych po rozpoczęciu zadania, w przypadkach:
 - 1) zadania inwestycyjnego wieloobiektowego;
 - 2) zadania inwestycyjnego związanego z potrzebą natychmiastowego usuwania skutków zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej.
3. Uchwała Zarządu Województwa Opolskiego o przyznaniu środków finansowych nie stanowi podstawy roszczeń w stosunku do Samorządu Województwa Opolskiego.
4. Wysokość środków finansowych możliwych do przyznania z budżetu Województwa Opolskiego wynosi:
 - 1) 250 000 zł/km - dla budowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych, z wyłączeniem dróg realizowanych w zakresie prac poscaleniowych, przy czym udział środków budżetu Województwa Opolskiego w kosztach kwalifikowalnych zadania nie może przekroczyć 80 %,
 - 2) 150 000 zł/km - dla przebudowy (modernizacji) dróg dojazdowych do gruntów rolnych, z wyłączeniem dróg realizowanych w zakresie prac poscaleniowych, przy czym udział środków budżetu Województwa Opolskiego w kosztach kwalifikowalnych zadania nie może przekroczyć 80 %,
 - 3) 100 % kosztów netto – dla zakupu sprzętu informatycznego i oprogramowania,
 - 4) 100 % kosztów kwalifikowalnych zadania - dla pozostałych zadań.
5. Maksymalna wysokość środków finansowych przyznanych z budżetu Województwa Opolskiego w danym roku na budowę i przebudowę dróg dla jednego właściciela gruntu wynosi 500 000 zł, z wyłączeniem budowy i przebudowy dróg w zakresie prac poscaleniowych.
6. Wnioskom znajdującym się na Liście rankingowej, którym nie przyznano dofinansowania z powodu braku środków finansowych w budżecie Województwa Opolskiego, można przyznać środki w terminie późniejszym, to jest do 31 lipca danego roku kalendarzowego, w przypadku powstania oszczędności przy realizacji wniosków, którym przyznano środki finansowe.
7. Środki finansowe budżetu Województwa Opolskiego nie będą przyznane w przypadku:
 - 1) nieuzupełnienia wszystkich braków formalnych we wniosku o dofinansowanie w terminie określonym w § 2 ust. 9;
 - 2) złożenia wniosku o przyznanie środków finansowych przez podmiot nieuprawniony albo na zadanie nieprzewidziane w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych albo niezgodnie z § 2 ust. 6, 7 i 8;
 - 3) rozpoczęcia inwestycji przed dniem otrzymania przez wnioskodawcę uchwały Zarządu Województwa Opolskiego w sprawie przyznania środków finansowych z budżetu Województwa Opolskiego z wyłączeniem zadań określonych w § 3 ust. 2;
 - 4) braku zasadności ekonomicznej planowanych prac rekultywacyjnych;
 - 5) braku efektywności planowanego zadania;
 - 6) braku środków budżetu Województwa Opolskiego.
8. Wnioskodawcy, w terminie do 31 marca danego roku, zostają pisemnie poinformowani o przyznaniu lub nie przyznaniu środków finansowych na zadania określone w § 1 ust. 2 za wyjątkiem wniosków rozpatrywanych z dodatkowego naboru oraz wniosków o przyznanie środków finansowych na zadania określone w § 1 ust. 2 pkt 1, 5, 6 i 7.

§ 4

1. Województwo Opolskie zawiera umowę z wnioskodawcą o dofinansowaniu zadania, ze środków budżetu Województwa, w wysokości nie wyższej niż określona w uchwale Zarządu Województwa Opolskiego przyznającej te środki, przy czym udział własny wnioskodawcy nie może być niższy niż wysokość zadeklarowana we wniosku.
2. Warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 jest przedłożenie w terminie 14 dni następujących dokumentów:
 - 1) od daty podpisania umowy z wybranym wykonawcą, w przypadku udzielenia zamówienia przez wnioskodawcę w oparciu o przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych:
 - a) umowy zawartej z wykonawcą na wykonanie zadania,
 - b) oświadczenia wójta, burmistrza lub starosty o wyłonieniu wykonawcy zadania zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych,
 - c) kosztorysu ofertowego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez wykonawcę, wybranego do wykonania zadania;
 - 2) od daty zlecenia wykonania zadania samorządowemu zakładowi budżetowemu, w przypadku udzielenia zamówienia przez wnioskodawcę samorządowemu zakładowi budżetowemu, którego wnioskodawca jest organem założycielskim:
 - a) zlecenia wykonania zadania samorządowemu zakładowi budżetowemu,
 - b) oświadczenia wójta, burmistrza lub starosty o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 4 pkt 13 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - c) kosztorysu ofertowego przedmiotu zlecenia przedstawionego przez samorządowy zakład budżetowy.
3. Umowa o przyznaniu środków finansowych nie będzie zawarta w przypadku:
 - 1) gdy wnioskodawca udzielając zamówienia w oparciu o przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych:
 - a) nie dokonał wszczęcia procedury o udzielenie zamówienia publicznego w terminie trzech miesięcy od daty otrzymania uchwały Zarządu Województwa Opolskiego o przyznaniu środków finansowych,
 - b) nie złożył dokumentów wymaganych do zawarcia umowy przed zrealizowaniem inwestycji, w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy z wybranym wykonawcą,
 - 2) gdy wnioskodawca udzielając zamówienia samorządowemu zakładowi budżetowemu, którego jest organem założycielskim:
 - a) nie zlecił wykonania zadania w terminie trzech miesięcy od daty otrzymania uchwały Zarządu Województwa Opolskiego o przyznaniu środków finansowych
 - b) nie złożył dokumentów do zawarcia umowy przed zrealizowaniem inwestycji, w terminie do 14 dni od daty zlecenia wykonania zadania samorządowemu zakładowi budżetowemu.
4. W szczególnych przypadkach, Zarząd Województwa Opolskiego na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy może odstąpić od rygorów określonych w § 4 ust. 3.

§ 5

1. Przekazanie środków z budżetu Województwa Opolskiego, zgodnie z warunkami umowy o dofinansowaniu następuje po złożeniu wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
 - 1) w przypadku budowy i przebudowy drogi w tym w zakresie prac poscaleniowych:
 - a) protokołu końcowego odbioru robót,
 - b) kosztorysu powykonawczego wraz z obmiarem robót, sporządzonego przez wykonawcę robót, sprawdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzonego przez Wnioskodawcę,
 - c) faktury VAT,
 - d) oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami i o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości,
 - e) mapy geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - f) zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych, jeżeli wynika to z przepisów,
 - 2) w przypadku zakupu sprzętu informatycznego oraz oprogramowania:
 - a) protokołu odbioru sprzętu wraz z oprogramowaniem,
 - b) faktury VAT,
 - 3) w przypadku rekultywacji:
 - a) protokołu komisyjnego odbioru końcowego robót,
 - b) obmiaru wykonanych robót i kosztorysu powykonawczego, sporządzonego przez wykonawcę robót, sprawdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - c) faktury VAT
 - d) oświadczenia wykonawcy o zrealizowaniu robót zgodnie z projektem rekultywacji, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
 - e) mapy geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - f) ostatecznej decyzji starosty w sprawie uznania rekultywacji za zakończoną.
 - 4) w przypadku budowy i przebudowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych w zakresie zagospodarowania poscaleniowego, dopuszcza się częściowe rozliczenie robót na podstawie faktury VAT i protokołu częściowego odbioru robót.
2. Środki finansowe dla zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4 i 9 są przekazywane z budżetu Województwa Opolskiego, na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę, po dokonaniu oględzin inwestycji, w miejscu realizacji w zakresie rzeczowym, przez delegowanych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.
3. Przekazanie środków, o których mowa w § 5 ust. 2 następuje, jeżeli wynik przeprowadzonych oględzin potwierdzi spełnienie warunków umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas oględzin odstępstw od warunków umowy, Województwo może przeprowadzić kontrolę doraźną zrealizowanego zadania.
5. Województwo może przeprowadzić kontrolę wykorzystania przekazanych środków finansowych z budżetu Województwa Opolskiego, pod względem zgodności z postanowieniami umowy, w terminie do dwóch lat od dnia przekazania tych środków.
6. Jeżeli w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości, wówczas przekazane środki finansowe podlegają zwrotowi, w całości lub w części, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wpływu środków na konto Wnioskodawcy do dnia wpływu zwróconych

środków, na rachunek budżetu Województwa Opolskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków.

7. W przypadku wykorzystania przyznanych środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, środki te podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wpływu środków na konto Wnioskodawcy do dnia wpływu zwróconych środków, na rachunek budżetu Województwa Opolskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków.
8. Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Wnioskodawca:
 - 1) odstąpi od realizacji zadania,
 - 2) nie spełni zobowiązań określonych w § 5 ust. 1,
 - 3) wykorzysta środki niezgodnie z ich przeznaczeniem.

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego budowy i przebudowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych,
2. Wniosek o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego zakupu sprzętu informatycznego i oprogramowania niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych

Załącznik nr 1

do Zasad dofinansowania dla gmin
i powiatów ze środków budżetu
Województwa Opolskiego realizacji
zadań określonych w ustawie
o ochronie gruntów rolnych i leśnych

.....
/(Pieczęćka Wnioskodawcy/

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Znak pisma Wnioskodawcy/

WNIOSEK
o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego
budowy i przebudowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy

.....
/Pełna nazwa podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie/

.....
/Adres siedziby Wnioskodawcy, poczta e-mail, nr tel., nr faksu/

.....
/Osoba upoważniona do kontaktu - imię i nazwisko, poczta e-mail, nr tel./

2. Nazwa zadania

/Budowa / przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych. W przypadku zadań realizowanych w zakresie zagospodarowania poscaleniowego należy dopisać taką informację/.

3. Kategoria i status drogi

/Podać kategorię drogi zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych/.

4. Opis i cel zadania

/W opisie należy zawrzeć podstawowe funkcje drogi, liczbę obsługiwanych gospodarstw rolnych /ha, inne funkcje drogi, celowość wykonania zadania z uwagi na stan techniczny drogi, efektywność projektowanego zadania tj. wpływ na ochronę gruntów rolnych i poprawę warunków gospodarowania/.

L.p.	Własność	Obręb	Numer działki, arkusz mapy	Nr Księgi Wieczystej
1.	2.	3.	4.	5.

5. Rozmiar i rodzaj prac do wykonania

/Podać całkowitą długość drogi i długość kwalifikowalną w km /

.....

.....

Elementy drogi

L.p.	Odwodnienie	Przepusty	Pobocza	Mijanki	Zjazdy	Inne
	Rodzaj, długość	Ilość, przekrój, długość	Rodzaj, długość, szerokość	Ilość, długość, szerokość	Ilość, długość, szerokość	Nazwa i parametry
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Opis konstrukcji drogi

L.p.	Warstwy	Grubość warstwy	Uziarnienie	Rodzaj materiału
	nazwa	mm	mm	opis
1.	2.	3.	4.	5.

5. Planowany termin realizacji zadania

/Podać datę/

.....

6. Koszt wykonania planowanego zadania

/Podać koszt całkowity zadania i koszt części kwalifikowalnej wynikający z kosztorysu inwestorskiego/.

.....

.....

7. Udział własny wnioskodawcy w kosztach kwalifikowalnych zadania wynosi:%

/Minimalny udział własny wnioskodawcy wynosi 20 % kwalifikowalnych kosztów zadania. Wpisany udział własny wnioskodawcy będzie wiążący przy zawieraniu umowy o dofinansowaniu zadania/.

8. Załączniki do wniosku

- a) Mapa ewidencji gruntów i budynków, z oznaczoną kolorem lokalizacją drogi i ewentualnymi etapami realizacji zadania,
- b) Wypis z rejestru gruntów,
- c) Odpis księgi wieczystej,
- d) Decyzja o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę lub zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
- e) Projekt budowlany,
- f) Kosztorys inwestorski z czytelnym podziałem na część kwalifikowalną i niekwalifikowalną,
- g) Zdjęcia fotograficzne drogi wraz z kserokopią mapy ewidencji gruntów, na której będą zaznaczone miejsca i kierunki wykonania tych zdjęć.

.....
Podpis i pieczęć imienna wnioskodawcy

UWAGA

Wszystkie kopie dokumentów, składane z wnioskiem winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę.

Załącznik nr 2

do Zasad dofinansowania dla gmin
i powiatów ze środków budżetu
Województwa Opolskiego realizacji zadań
określonych w ustawie o ochronie gruntów
rolnych i leśnych

.....
/Pieczęćka Wnioskodawcy/

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Znak pisma Wnioskodawcy/

WNIOSEK
o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego
zakupu sprzętu informatycznego i oprogramowania niezbędnego do zakładania
i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony
gruntów rolnych.

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy

.....
/Pełna nazwa podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie/

.....
/Adres siedziby Wnioskodawcy, poczta e-mail, nr tel., nr faksu/

.....
/Osoba upoważniona do kontaktu - imię i nazwisko, poczta e-mail, nr tel./

2. Zakup sprzętu i oprogramowania

.....
/Przeznaczenie/

3. Koszt planowanych zakupów

/Specyfikacja zakupu/

L.p.	Marka i model sprzętu komputerowego	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	RAZEM		

4. Udział własny Wnioskodawcy w kosztach zakupu

.....
(Podać % podatku VAT planowanego zakupu)

5. Planowany termin realizacji zakupu

.....
/Podać datę/

6. Stanowisko pracy do wyposażenia w sprzęt informatyczny

.....
/Podać stanowisko, dla którego wyposażenie jest niezbędne i opisać, jakie zadania są wykonywane na tym stanowisku pracy./

.....
.....
.....
.....

7. Dotychczasowe wyposażenie podanego stanowiska pracy w sprzęt informatyczny

Lp.	Marka i model sprzętu komputerowego	Ilość (szt.)	Rok zakupu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

8. Przyczyny podjęcia zakupu

.....
/Uzasadnić zakup i podać rok ostatniego dofinansowania wnioskowanego stanowiska /

.....
.....
.....
.....

.....
(Podpis i pieczęć wnioskodawcy)