



**WYKAZ KIERUNKÓW STUDIÓW MATEMATYCZNO – PRZYRODNICZYCH
I TECHNOLOGICZNYCH (SMT – SCIENCE, MATHEMATICS AND TECHNOLOGY) ORAZ
ZGODNYCH Z REGIONALNĄ STRATEGIĄ INNOWACJI WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**

Kierunkami zgodnymi z SMT i RSI województwa opolskiego są kierunki:

- automatyka i robotyka,
- biotechnologia,
- budowa i eksploatacja maszyn,
- budownictwo,
- chemia,
- ekonomia,
- elektrotechnika,
- fizyka,
- informatyka,
- inżynieria chemiczna,
- inżynieria materiałowa,
- inżynieria produkcji,
- inżynieria środowiska,
- matematyka,
- mechanika,
- ochrona środowiska,
- biologia.



WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM
w ramach projektu:
Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego

NUMER WNIOSKU <i>(nadawany przez Partnera projektu)</i>	
---	--

I. DANE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O STYPENDIUM					
1. Imię/ Imiona					
2. Nazwisko					
3. Obywatelstwo					
4. PESEL					
5. Dokument tożsamości – rodzaj, seria, numer, organ wydający					
6. Adres zamieszkania, nauki lub pracy					
<i>Zgodnie z §4 ust. 1a Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Opolskiego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 przez miejsce zamieszkania, rozumie się przebywanie z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).</i>					
6a. Miejsce zamieszkania:					
Województwo		Powiat		Gmina	
Miejscowość			Kod pocztowy		
Ulica			Numer domu/ lokalu		
6b. Miejsce nauki:					
Nazwa Uczelni					
Województwo		Powiat		Gmina	
Miejscowość			Kod pocztowy		
Ulica			Numer lokalu		
6c. Miejsce pracy:					
Nazwa zakładu pracy					
Województwo		Powiat		Gmina	
Miejscowość			Kod pocztowy		
Ulica			Numer lokalu		
7. Adres zameldowania					



Adres zameldowania					
<i>Należy wypełnić poniższe pola w przypadku, gdy adres zameldowania jest inny niż adres zamieszkania.</i>					
Województwo		Powiat		Gmina	
Miejscowość			Kod pocztowy		
Ulica			Numer domu/lokalu		
8. Adres korespondencyjny					
Adres korespondencyjny					
<i>Należy wypełnić poniższe pola w przypadku, gdy adres korespondencyjny jest inny niż adres zamieszkania i/lub adres zameldowania.</i>					
Województwo		Powiat		Gmina	
Miejscowość			Kod pocztowy		
Ulica			Numer domu/lokalu		
9. Adres e-mail		10. Telefon kontaktowy			
11. Wiek		12. Płeć			

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE STUDIÓW DOKTORANCKICH		
1. Nazwa i adres uczelni prowadzącej studia doktoranckie		
<i>Dodatkowo do wniosku należy dołączyć aktualne, tj. wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku, zaświadczenie wydane przez daną uczelnię, potwierdzające, że doktorantka/ doktorant jest uczestniczką/uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych przez nią na obszarze województwa opolskiego, ze wskazaniem kierunku studiów (dyscypliny naukowej studiów doktoranckich) oraz semestru studiów.</i>		
2. Data rozpoczęcia studiów doktoranckich		
3. Kierunek studiów (dyscyplina naukowa studiów doktoranckich)		
4. Dyscyplina naukowa pracy doktorskiej		
5. Czy przewód doktorski został otwarty, tzn. czy istnieje prawomocna uchwała rady uczelni (Rady Wydziału) o otwarciu przewodu doktorskiego?	TAK <input type="checkbox"/> <i>(jeżeli TAK, należy podać nr uchwały)</i>	NIE <input type="checkbox"/> <i>(jeżeli NIE, należy wpisać przewidywany termin otwarcia przewodu doktorskiego)</i>



5.1 Tytuł pracy doktorskiej/roboczy tytuł pracy doktorskiej		
6. Dane promotora/ opiekuna naukowego		
Promotor	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Opiekun naukowy	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
6.1 Imię i nazwisko		
6.2 Tytuł naukowy/stopień		
6.3 Zatrudnienie – uczelnia (wydział, katedra)		
6.4 Telefon kontaktowy		
6.5 Adres e-mail		
III. DANE DOTYCZĄCE PRACY NAUKOWEJ		
1. Opis celu pracy doktorskiej i metodyki badań		
<p><i>Należy przedstawić:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>roboczy lub przyjęty temat przewodu doktorskiego, stopień zgodności tematu i zakresu pracy doktorskiej z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Opolskiego,</i> <i>cel pracy doktorskiej i metodyka badań (techniki, aparatura, materiały).</i> 		
2. Możliwość wykorzystania przewidywanych wyników pracy badawczej doktorantki/ doktoranta w przemyśle, w danym przedsiębiorstwie/sektorze i jej wpływ na zwiększenie potencjału innowacyjnego Województwa Opolskiego		
<p><i>Należy przedstawić:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>analizę potrzeb i występowanie zainteresowania wynikami badań projektu badawczego,</i> <i>możliwość zastosowania wyników badań projektu badawczego oraz stopień zaspokojenia ww. potrzeb poprzez wdrożenie wyników badań projektu badawczego w przemyśle województwa opolskiego,</i> <i>wpływ na zwiększenie potencjału innowacyjnego województwa opolskiego.</i> <p><i>Dodatkowo do wniosku należy dołączyć opinię promotora/ opiekuna naukowego na temat wykonalności zaplanowanych badań naukowych i możliwości praktycznego zastosowania przewidywanych wyników tych badań w przemyśle Województwa Opolskiego (Załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Opolskiego pn. Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukową województwa opolskiego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013).</i></p>		



3. Współpraca z przedsiębiorstwem prowadzącym działalność gospodarczą na obszarze Województwa Opolskiego w zakresie praktycznego wykorzystania konkretnego innowacyjnego rozwiązania w działalności przedsiębiorstwa

Oświadczam, że współpracuję z przedsiębiorstwem prowadzącym działalność gospodarczą na terenie Województwa Opolskiego

TAK

NIE

Należy przedstawić:

1. na czym polega współpraca,
2. zasady współpracy.

Dodatkowo do wniosku należy dołączyć List intencyjny w sprawie współpracy doktorantki/doktoranta z przedsiębiorstwem (Załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Opolskiego pn. Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukową województwa opolskiego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013).

4. Wykonalność zaplanowanych badań i prac badawczych

Należy:

1. określić ramy czasowe w jakich projekt jest możliwy do wykonania,
2. określić miejsce realizacji projektu badawczego i dostęp doktorantki/ doktoranta do aparatury badawczej oraz kadry naukowej,
3. przedstawić zakres wsparcia merytorycznego Wnioskodawcy ze strony promotora/ opiekuna naukowego,
4. określić podstawowe zabezpieczenie finansowe posiadane przez doktorantkę/ doktoranta na realizację badań i prac badawczych.

5. Stopień zaawansowania pracy doktorskiej

Należy przedstawić:

1. termin rozpoczęcia prac,
2. aktualny stan zaawansowania prac nad pracą doktorską.



6. Dorobek naukowy doktorantki/ doktoranta

Należy przedstawić dotychczasowe osiągnięcia doktorantki/ doktoranta, w tym w szczególności:

- publikacje doktorantki/ doktoranta, w tym:
 - w czasopiśmie wyróżnionym na liście filadelfijskiej,
 - w czasopiśmie PAN lub czasopiśmie o zasięgu międzynarodowym,
 - rozdział w zwartym opracowaniu akademickim,
 - w czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim,
 - w zeszytach naukowych (w języku polskim i języku obcym),
 - w materiałach konferencyjnych (w języku polskim i języku obcym),
- udział doktorantki/ doktoranta w konferencjach, warsztatach lub sympoziach naukowych,
- udział doktorantki/ doktoranta w projektach badawczych i grantach badawczych (otrzymane przez doktorantkę/ doktoranta),
- zgłoszenia patentu/ wzoru użytkowego (krajowe i zagraniczne),
- wdrożone lub przyznane patenty/ wzory użytkowe,
- nagrody i wyróżnienia (jeżeli powiązane są z pracą doktorską).



IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O PRZYZNANIE STYPENDIUM:

1. Oświadczenie o miejscu zamieszkania, uczenia się lub pracy na terenie województwa opolskiego.

Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Opolskiego pn. Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

2. Zaświadczenie wydane przez daną uczelnię, potwierdzające, że doktorantka/ doktorant jest uczestniczką/uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych na obszarze województwa opolskiego, ze wskazaniem kierunku studiów (dyscypliny naukowej studiów doktoranckich) oraz semestru studiów (wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku).

3. Harmonogram wykonanych/planowanych badań naukowych potwierdzony przez promotora/opiekuna naukowego

Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Opolskiego pn. Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

4. Opinia promotora/ opiekuna naukowego na temat wykonalności zaplanowanych badań naukowych i możliwości praktycznego zastosowania przewidywanych wyników tych badań w przemyśle województwa opolskiego.

Załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Opolskiego pn. Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

5. List intencyjny w sprawie współpracy doktorantki/doktoranta z przedsiębiorstwem .

Załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Opolskiego pn. Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

6. Oświadczenie na temat wsparcia stypendialnego otrzymanego z innych źródeł.

Załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Opolskiego pn. Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu, w tym na upublicznienie na stronie internetowej Listy stypendystów.

Załącznik nr 8 do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Opolskiego pn. Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

8. Deklaracja przystąpienia do projektu *Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.*

Załącznik nr 12 do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Opolskiego pn. Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

DATA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

PODPIS DOKTORANTKI/ DOKTORANTA



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



(Wzór)

Załącznik nr 3 do *Regulaminu*

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA, UCZENIA SIĘ LUB PRACY NA TERENIE WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Ja, niżej podpisany/a,
(imię i nazwisko doktorantki/ doktoranta)

oświadczam, że w chwili składania *Wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu „Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego”*, mieszkam, w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93 z późn. zm.)¹, uczę się lub pracuję² na terenie województwa opolskiego.

.....
(data i czytelny podpis doktorantki/doktoranta)

¹ „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

² Niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OPOLSKIE
KWITUJĄCE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

(Wzór)

Załącznik nr 4 do Regulaminu

Harmonogram wykonanych/planowanych badań naukowych			
Imię i Nazwisko doktorantki/doktoranta			
Kierunek studiów (dyscyplina naukowa studiów doktoranckich)			
Lp.	Okres realizacji	Wykonane działania/Planowane działania	Dotychczasowe rezultaty/Oczekiwane rezultaty
1.	Okres realizacji przed przystąpieniem do projektu (w ujęciu rocznym, bez podziału na semestry)		
...			
...	Semestr 1		
...	Semestr 2		
...	Okres realizacji po zakończeniu udziału w projekcie (w ujęciu rocznym, bez rozбивcia na semestry)		
...			

W tabeli należy pozostawić oraz wypełnić tylko te wiersze, które dotyczą doktorantki/doktoranta (pozostałe należy usunąć).

.....
(data i podpis promotora/opiekuna naukowego)

.....
(data i podpis doktorantki/doktoranta)



(Wzór)

Załącznik nr 6 do *Regulaminu*

LIST INTENCYJNY

Pomiędzy:

.....
(nazwa przedsiębiorstwa)

z siedzibą w

(miejsowość)

reprezentowaną/reprezentowanym przez.....

(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

a

(imię i nazwisko doktorantki/doktoranta)

zamieszkała/y w

(nazwa miejscowości)

będąca/y uczestniczką/uczestnikiem projektu: „*Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukową województwa opolskiego*” realizowanego w ramach Poddziałania 8.2.1 *Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw w ramach* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Strony deklarują współpracę, która będzie obejmowała następujący zakres:*

1. Wspólna realizacja przedsięwzięcia w ramach realizowanych przez doktorantkę/a badań w związku z realizacją przewodu doktorskiego. Na współpracę składa się:
 - współpraca merytoryczna: np. zaoferowanie doktorantce/doktorantowi wiedzy i doświadczenia przedsiębiorstwa w zakresie produkcji i/lub zaopatrzenia rynku; dokonanie oceny funkcjonalnej i/lub marketingowej przydatności przedmiotu badań realizowanych przez doktorantkę/a;
 - Współpraca techniczna: np. udostępnienie próbek i/lub surowców do badań; wykorzystanie na potrzeby badań laboratorium przedsiębiorcy.
2. Możliwość wykorzystania wyników badań doktorantki/doktoranta przez przedsiębiorcę/jednostkę organizacyjną.

.....
(data i czytelny podpis
doktorantki/doktoranta)

.....
(data i czytelny podpis osoby
reprezentującej przedsiębiorstwo)

*Niepotrzebne skreślić.



OŚWIADCZENIE NA TEMAT WSPARCIA STYPENDIALNEGO OTRZYMYWANEGO Z INNYCH ŹRÓDEŁ

Ja, niżej podpisana/y
(imię i nazwisko doktorantki/ doktoranta)

świadoma/y odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam,

iż*:

- otrzymuję wsparcie stypendialne finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego TAK NIE
- otrzymuję wsparcie stypendialne finansowane z innych źródeł (w tym stypendia o charakterze nagród oraz przeznaczone na konkretne przedsięwzięcia badawcze) TAK NIE

Szczegóły dotyczące otrzymanego/przyznanego wsparcia stypendialnego (jeśli dotyczy):

Lp.	Źródło finansowania	Tytuł wsparcia/charakter wsparcia (stypendium, nagroda, grant badawczy itp.)	Data przyznania wsparcia	Wysokość przyznanego wsparcia (miesięcznie)	Okres, na który wsparcie stypendialne zostało przydzielone

.....
(data i czytelny podpis doktorantki/doktoranta)

*właściwie zaznaczyć „X”



(Wzór)

Załącznik nr 8 do *Regulaminu*

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DLA
POTRZEB REALIZACJI PROJEKTU,
W TYM NA UPUBLICZNIENIE NA STRONIE INTERNETOWEJ LISTY STYPENDYSTÓW**

Ja, niżej podpisana/y
(imię i nazwisko doktorantki/doktoranta)

w związku z przystąpieniem do projektu „*Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego*” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz na upublicznienie na stronie internetowej Listy stypendystów.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem tak zebranych danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
- moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „*Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego*”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „*Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego*”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
(data i czytelny podpis doktorantki/doktoranta)



KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM
w ramach projektu:
Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukową województwa opolskiego

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY	
NAZWA UCZELNI	
KIERUNEK STUDIÓW (DYSCYPLINA NAUKOWA STUDIÓW DOKTORANCKICH)	
DYSCYPLINA NAUKOWA PRACY DOKTORSKIEJ	
NUMER WNIOSKU	
DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU	
IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO	

<i>Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracownika Partnera projektu.</i>	
<i>Deklaracja poufności.</i>	
Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku oraz, że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.	
<i>Miejscowość, data i podpis</i>	

	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
1	Czy wniosek został złożony u właściwego Partnera projektu?				
2	Czy wniosek został złożony w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór?				
3	Czy wniosek został sporządzony na właściwym formularzu?				
4	Czy załączone do wniosku załączniki zostały sporządzone na właściwych formularzach?				
5	Czy wniosek i załączone dokumenty zostały wypełnione w języku polskim?				



	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
6	Czy wypełnione są wszystkie wymagane pola we wniosku?				
7	Czy wniosek posiada wszystkie wymagane podpisy, w tym osoby ubiegającej się o stypendium oraz promotora/ opiekuna naukowego?				
8	Czy do wniosku zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki?				
8.1	Czy do wniosku załączono oświadczenie o miejscu zamieszkania, uczenia się lub pracy na terenie województwa opolskiego (Załącznik nr 3)?				
8.2	Czy do wniosku załączono aktualne, tj. wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku, zaświadczenie wydane przez daną uczelnię, potwierdzające, że doktorantka/ doktorant jest uczestniczką/uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych na obszarze województwa opolskiego, ze wskazaniem kierunku studiów (dyscypliny naukowej studiów doktoranckich) oraz semestru studiów.				
8.3	Czy do wniosku załączono harmonogram wykonanych/ planowanych badań naukowych potwierdzony przez promotora/ opiekuna naukowego (Załącznik nr 4)?				
8.4	Czy do wniosku załączono opinię promotora/ opiekuna naukowego na temat wykonalności zaplanowanych badań naukowych i możliwości praktycznego zastosowania przewidywanych wyników tych badań w przemyśle województwa opolskiego (Załącznik nr 5)?				
8.5	Czy do wniosku załączono list				



	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
	intencyjny w sprawie współpracy doktorantki/doktoranta z przedsiębiorstwem (Załącznik nr 6)?				
8.6	Czy do wniosku załączono oświadczenie na temat wsparcia stypendialnego otrzymywanego z innych źródeł (Załącznik nr 7)?				
8.7	Czy do wniosku załączono oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu, w tym na upublicznienie na stronie internetowej Listy stypendystów (Załącznik nr 8)?				
8.8	Czy do wniosku załączono deklarację przystąpienia do projektu <i>Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego</i> realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 (Załącznik nr 12)?				
9	Czy Wnioskodawczyni/Wnioskodawca jest doktorantką/ doktorantem kształcącą się/kształcącym się na kierunkach matematyczno – przyrodniczych i technologicznych (SMT) oraz zgodnych z Regionalną Strategią Województwa Opolskiego wskazanych w Załączniku nr 1 do <i>Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Opolskiego pn. Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013?</i>				
DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU					



	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
1	Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?				
2	Czy wniosek może zostać skierowany do uzupełnienia i/lub korekty zidentyfikowanych braków formalnych?				

WYSZCZEGÓLNIENIE		DATA	PODPIS
1	Sporządzone przez:		
2	Zweryfikowane i zatwierdzone przez:		

II Ocena formalna¹

	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
1	Czy zidentyfikowane podczas pierwszej oceny formalnej braki formalne zostały skorygowane?				
2	Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?				

WYSZCZEGÓLNIENIE		DATA	PODPIS
1	Sporządzone przez:		
2	Zweryfikowane i zatwierdzone przez:		

¹ Ponowna ocena formalna dokonywana jest w sytuacji zidentyfikowania podczas pierwszej oceny możliwych do uzupełnienia braków formalnych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



(Wzór)

Załącznik nr 10 do *Regulaminu*

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM
w ramach projektu
Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego.

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY	
NAZWA UCZELNI	
KIERUNEK STUDIÓW (DYSCYPLINA NAUKOWA STUDIÓW DOKTORANCKICH)	
DYSCYPLINA NAUKOWA PRACY DOKTORSKIEJ	
NUMER WNIOSKU	
DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU	
IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO	

Deklaracja bezstronności i poufności	
<p><u>oświadczam, że:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą ubiegającą się o stypendium, – w ciągu ostatnich trzech lat od dnia złożenia niniejszego oświadczenia nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z osobą ubiegającą się o stypendium, – nie jestem i nie byłem/am promotorem rozprawy doktorskiej i/lub opiekunem naukowym osoby ubiegającej się o stypendium, – nie brałem/am osobistego udziału w przygotowaniu wniosku będącego przedmiotem oceny, – nie pozostaję z osobą ubiegającą się o stypendium w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, <p>Zobowiązuję się do nieujawniania informacji związanych z oceną wniosku oraz do tego, że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianego przeze mnie wniosku nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.</p> <p>W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi do oceny wniosku, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania na piśmie o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny danego wniosku.</p>	
Data, miejscowość i podpis:	



A) Kryteria formalne

1	Czy wniosek posiada uchybienia, które nie zostały dostrzeżone na etapie weryfikacji formalnej?	TAK - przekazać do ponownej oceny formalnej	NIE
Uwagi:			

A) Kryteria merytoryczne

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Ocena
1	Możliwość wykorzystania przewidywanych wyników pracy badawczej doktorantki/ doktoranta w przemyśle, w danym przedsiębiorstwie/ sektorze i jej wpływ na zwiększenie potencjału innowacyjnego Województwa Opolskiego	20 pkt	
Uzasadnienie:			
2	Współpraca z przedsiębiorstwem prowadzącym działalność gospodarczą na obszarze Województwa Opolskiego w zakresie praktycznego wykorzystania konkretnego innowacyjnego rozwiązania w działalności przedsiębiorstwa	15 pkt	
Uzasadnienie:			
3	Wykonalność zaplanowanych badań naukowych	20 pkt	
Uzasadnienie:			
4	Stopień zaawansowania pracy doktorskiej/ wszczęty przewód doktorski	15 pkt	



Uzasadnienie:			
5	Dorobek naukowy doktorantki/ doktoranta	30 pkt	
Uzasadnienie:			
Suma uzyskanych punktów za kryteria merytoryczne:		Maksymalnie 100 pkt	

UZASADNIENIE OCENY WNIOSKU (MINIMUM 10 ZDAŃ)

.....
Data

.....
Podpis Oceniającego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



(Wzór)

Załącznik nr 11 do *Regulaminu*

UMOWA STYPENDIALNA
w ramach projektu
Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukowe województwa opolskiego

Nr umowy:

Umowa o przekazywanie stypendium współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 8.2.1 *Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw*, Działania 8.2 *Transfer wiedzy*, Priorytetu VIII *Regionalne kadry gospodarki* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zawarta w Opolu w dniu pomiędzy:

Samorządem Województwa Opolskiego

ul. Piastowska 14

45-082 Opole

zwanym dalej „**Liderem Projektu**”

reprezentowanym przez:

1.

2.

a

.....

(Imię i nazwisko doktorantki/doktoranta)

zamieszkałą/łym w: ul.

legitymującą/cym się PESEL:

(Seria i nr dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

będącą/cym uczestnikiem studiów doktoranckich na:

.....

(Nazwa i adres uczelni wyższej)

zwaną/ym dalej „**Stypendystką/Stypendystą**”.



Przedmiot umowy

§ 1

1. Umowa dotyczy przekazywania stypendium, zgodnie z *Regulaminem przyznawania stypendium w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Opolskiego pn. Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013* zwanego dalej *Regulaminem*, przyjętym przez Zarząd Województwa Opolskiego Uchwałą nr /2012 z dnia 2012r.
2. Stypendystka/Stypendysta oświadcza, że zapoznała/zapoznał się z treścią *Regulaminu*, o którym mowa w ust. 1, oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zapisów oraz zapisów niniejszej umowy.
3. Umowa dotyczy przekazywania stypendium przez okres 12 miesięcy roku akademickiego liczonych od października danego roku do września roku następnego, w roku akademickim 2012/2013, 2013/2014*

Warunki przekazywania stypendium

§ 2

1. Stypendium jest wypłacane przez Partnera projektu tj. Uniwersytet Opolski/ Politechnikę Opolską* w wysokości **3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)** miesięcznie przez okres obowiązywania umowy. Stypendium będzie wypłacane w miesięcznych transzach za miesiące od października danego roku do września roku następnego.
2. Stypendium będzie wypłacane na następujący rachunek bankowy wskazany przez Stypendystkę/Stypendystę: bank, nr konta bankowego
3. Stypendium będzie wypłacane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na konto wskazane w ust. 2.
4. Warunkiem przekazania kolejnych transz stypendium jest stosowanie się do zapisów niniejszej umowy oraz spełnienie warunków określonych w § 8 *Regulaminu*.
5. W przypadku wystąpienia opóźnień w podpisaniu niniejszej *Umowy stypendialnej*, wypłacenie pierwszej transzy stypendium nastąpi w wysokości będącej iloczynem kwoty wymienionej w ust. 1 i liczby zaległych miesięcy.
6. Lider Projektu zastrzega, iż w przypadku wystąpienia okoliczności od niego niezależnych lub w przypadku braku środków na jego rachunku bankowym transza przysługującego stypendium może być wypłacona z opóźnieniem w stosunku do terminu określonego

* Niepotrzebne skreślić.



w ust. 3, jednak niezwłocznie po ustaniu przyczyn opóźnienia. Z tytułu opóźnienia Stypendystce/Stypendyście nie przysługuje prawo do naliczania odsetek.

Obowiązki Stypendystki/Stypendysty

§ 3

1. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do wywiązywania się z obowiązków szczegółowo określonych w *Regulaminie* i niniejszej *Umowie stypendialnej*.
2. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do dostarczenia w formie papierowej i elektronicznej właściwemu Partnerowi projektu, w terminie do 31 marca (za semestr zimowy) i do 31 lipca (za semestr letni) *Sprawozdań semestralnych z przebiegu pracy naukowej stypendystki/stypendysty w ramach projektu: Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadre naukową województwa opolskiego* (Załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu) zawierających informacje o realizacji działań zaplanowanych w *Harmonogramie wykonanych/planowanych badań naukowych* (złożonym wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium).
3. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany w trakcie pobierania stypendium do opracowania co najmniej jednej publikacji naukowej (recenzowanej) i do udziału w co najmniej jednej konferencji naukowej.
4. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do zamieszczania we wszystkich publikacjach, wystąpieniach publicznych oraz pracy doktorskiej informacji, że jest/była/był stypendystką/stypendystą projektu *Stypendia doktoranckie - inwestycja w kadre naukową województwa opolskiego* współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Informacja powinna zostać zamieszczona w języku, w którym sporządzona została praca doktorska, publikacja lub w którym prowadzone jest wystąpienie publiczne.
5. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do udziału w konferencjach i innych wydarzeniach organizowanych przez Lidera/Partnera projektu w celu zaprezentowania wyników swoich badań naukowych.
6. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do sporządzania na prośbę Lidera/Partnera projektu krótkiego opisu prowadzonych badań, niezbędnego do celów informacyjno-promocyjnych projektu (np. na stronę internetową, do folderu informacyjnego, itp.).
7. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych lub zleconych przez Lidera projektu, Instytucję Zarządzającą, Instytucje Pośredniczące I i II stopnia w zakresie dotyczącym realizowanego projektu.
8. Stypendystka/stypendysta jest zobowiązana/zobowiązany do pisemnego poinformowania Lidera projektu o wszelkich zmianach i zdarzeniach mających wpływ na zasadność wypłaty stypendium, w tym:
 - a. o przerwaniu określonych we *Wniosku o przyznanie stypendium studiów doktoranckich*,
 - b. o zmianie kierunku studiów (dyscypliny naukowej studiów doktoranckich),
 - c. o zmianie lub przerwaniu prowadzenia założonych badań i pracy naukowej,



- d. o przyznaniu wsparcia stypendialnego ze środków innych niż środki projektu,
- e. o przebywaniu na urlopie innym niż wypoczynkowy,
- f. o zmianie miejsca zamieszkania, uczenia się, pracy lub danych teleadresowych,
- g. o nadaniu stopnia doktora rozumianego jako podjęcie stosownej uchwały przez radę właściwej jednostki organizacyjnej uczelni,
- h. o wystąpieniu innych okoliczności mających wpływ na zasadność wypłaty stypendium.

§ 4

1. O zachowaniu terminów złożenia sprawozdań wymienionych w § 3 ust. 2 decyduje data ich wpływu do Partnera projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Stypendystki/Stypendysty, Partner projektu może wyrazić zgodę na późniejsze złożenie sprawozdania.
3. Niezłożenie sprawozdania w terminie określonym w § 3 ust. 2 lub w innym terminie zmienionym na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu, skutkować może wstrzymaniem wypłaty stypendium, a w ostateczności rozwiązaniem umowy stypendialnej.
4. W przypadku istotnych braków lub nieścisłości w złożonym przez Stypendystkę/Stypendystę sprawozdaniu, istnieje możliwość jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, na wniosek i w terminie określonym przez Partnera projektu, przy czym postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku nieistotnych lub oczywistych błędów w sprawozdaniu Stypendystki/Stypendysty, Partner projektu może odstąpić od konieczności sporządzenia jego korekty przez Stypendystkę/Stypendystę. Partner projektu może dokonać odręcznej korekty sprawozdania pod warunkiem, że dokonywane poprawki nie budzą wątpliwości, co do ich zgodności ze stanem faktycznym.

§ 5

1. Stypendystka/Stypendysta może zostać wezwany, przez cały okres otrzymywania stypendium, do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we *Wniosku o przyznanie stypendium* i w sprawozdaniach.
2. Lider oraz Partner projektu mają prawo do kontroli Stypendystki/Stypendysty w zakresie poczynionych przez nią/niego postępów naukowych oraz ich zgodności z kierunkiem studiów i dyscypliną naukową pracy doktorskiej określonymi we *Wniosku o przyznanie stypendium*.
3. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonego *Wniosku o przyznanie stypendium* lub sprawozdań, wykryty na etapie realizacji Projektu, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem wypłaty stypendium, a w ostateczności rozwiązaniem umowy stypendialnej.
4. Wstrzymanie lub odebranie stypendium następuje poprzez pisemne poinformowanie Stypendystki/Stypendysty o tym fakcie.



Zasady i tryb wstrzymania wypłaty stypendium lub jego utraty

§ 6

1. Stypendium może być wstrzymane w oparciu o przepis § 9 ust. 1 i 2 *Regulaminu* i zapisy niniejszej umowy.
2. Decyzje o wstrzymaniu stypendium i decyzje o wznowieniu wypłaty stypendium podejmuje Lider Projektu.
3. Wstrzymanie stypendium polega na czasowym zawieszeniu przekazywania Stypendystce/Stypendyście przysługujących transz, przy czym możliwe jest:
 - a) po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wstrzymania stypendium – wznowienie wypłat transz;
 - b) w przypadku potwierdzenia wystąpienia określonych w § 7 ust. 1 niniejszej umowy przesłanek – rozwiązanie umowy stypendialnej.
4. Wznowienie wypłaty stypendium następuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od stwierdzenia przez Lidera Projektu zaistnienia przesłanek umożliwiających przywrócenie i podjęcia w tym przedmiocie decyzji. Wznowienie wypłaty następuje z jednoczesną wypłatą zaległych transz stypendium.

§ 7

1. Stypendystka/Stypendysta może utracić prawo do otrzymywania stypendium w przypadkach wskazanych w *Regulaminie*, tj. w szczególności w przypadku:
 - a) niezłożenia poprawnych sprawozdań, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
 - b) przerwania określonych we *Wniosku o przyznanie stypendium* studiów doktoranckich,
 - c) zmiany kierunku studiów/dyscypliny naukowej studiów doktorskich,
 - d) zmiany lub przerwania prowadzonych założonych badań i pracy naukowej,
 - e) nadaniu stopnia doktora, rozumianego jako podjęcie stosownej uchwały przez radę właściwej jednostki organizacyjnej uczelni,
 - f) niewywiązywania się z obowiązków określonych w § 3 ust.1-8 niniejszej umowy,
 - g) przyznania wsparcia stypendialnego ze środków innych niż środki projektu, gdy łączna wartość stypendiów przekracza kwotę określoną § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - h) zmiany miejsca zamieszkania, uczenia się, pracy lub danych teleadresowych,
 - i) przebywania na urlopie innym niż wypoczynkowy,
 - j) zmiany stanu faktycznego skutkującej niespełnianiem przez Stypendystkę/Stypendystę warunków określonych w § 4 *Regulaminu*,
 - k) złożenia fałszywych lub niezgodnych ze stanem faktycznym dokumentów w celu uzyskania lub kontynuowania pobierania stypendium,
 - l) stwierdzenia niezgodności w stosunku do złożonego *Wniosku o przyznanie stypendium*, wykrytych na etapie realizacji projektu,
 - m) naruszenia warunków niniejszej umowy,
 - n) wystąpienia innych okoliczności mających wpływ na zasadność wypłaty stypendium.



2. O utracie prawa do otrzymywania stypendium w przypadkach określonych w ust. 1 decyduje Lider Projektu, który informuje o tym fakcie Stypendystkę/Stypendystę, określając miesiące, za które Stypendystka/Stypendysta traci prawo do stypendium.
3. Utrata prawa do pobierania stypendium skutkuje zaprzestaniem wypłaty stypendium i rozwiązaniem niniejszej umowy.
4. Przypadek, o którym mowa w ust. 1 lit. i skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanego wcześniej stypendium. W przypadku zwrotu środków odpowiednie zastosowanie mają zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
5. W przypadku, gdy na podstawie ust. 1 lit. a – h oraz lit. j – m nastąpiło pozbawienie Stypendystki/Stypendysty prawa do otrzymywania stypendium za miesiące, za które zostało już one wypłacone, Lider Projektu podejmuje decyzję o zwrocie, przy czym ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Postanowienia końcowe

§ 8

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia *Regulaminu*.

§ 10

1. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera Projektu.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla: Stypendystki/Stypendysty, Lidera i Partnera projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Podpisy:

.....

.....

(Lider Projektu)

.....

(Stypendystka/Stypendysta)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



(Wzór)

Załącznik nr 12 do *Regulaminu*

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU
„Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego”
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Ja, niżej podpisana/y
(imię i nazwisko doktorantki/doktoranta)

deklaruję udział w projekcie „*Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego*” realizowanym przez Samorząd Województwa Opolskiego w partnerstwie z Uniwersytetem Opolskim oraz Politechniką Opolską, w ramach Priorytetu VIII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Działania 8.2 *Transfer wiedzy*, Poddziałania 8.2.1 *Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw*.

Jednocześnie deklaruje, że zapoznałam/em się z *Regulaminem przyznawania stypendiów w ramach projektu „Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego”* i spełniam wszystkie kryteria kwalifikujące mnie do udziału w przedmiotowym projekcie.

Świadoma/y odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i czytelny podpis doktorantki/doktoranta)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



(Wzór)

Załącznik nr 13 do *Regulaminu*

Wypełnia Partner projektu	
Nr sprawozdania	
Data złożenia sprawozdania	

SPRAWOZDANIE semestralne

z przebiegu pracy naukowej stypendystki/ stypendysty w ramach projektu
Stypendia doktoranckie – inwestycja w kadrę naukową województwa opolskiego
za okres od do

I. DANE STYPENDYSTKI/ STYPENDYSTY		
Numer umowy stypendialnej		
Imię i nazwisko doktorantki/ doktoranta		
Nazwa i adres uczelni prowadzącej studia doktoranckie		
Kierunek studiów (dyscyplina naukowa studiów doktoranckich)¹		
Dyscyplina naukowa pracy doktorskiej		
Rok i semestr studiów		
Imię i nazwisko promotora/ opiekuna naukowego		
Czy przewód doktorski został otwarty?	TAK <input type="checkbox"/> <i>(jeżeli TAK, należy podać nr uchwały)</i>	NIE <input type="checkbox"/> <i>(jeżeli NIE, należy wpisać przewidywany termin otwarcia przewodu doktorskiego)</i>
Tytuł pracy doktorskiej/ roboczy tytuł pracy doktorskiej²		

¹ Należy wskazać dyscyplinę naukową bądź dziedzinę nauki, której dotyczą studia doktoranckie.



II. INFORMACJA O POCZYNIONYCH PRZEZ STYPENDYSTKĘ/STYPENDYSTĘ POSTĘPACH W PRACY NAUKOWEJ³ W STOSUNKU DO DZIAŁAŃ ZAPLANOWANYCH W HARMONOGRAMIE WYKONANYCH/PLANOWANYCH BADAŃ NAUKOWYCH

1.	Wykonane w okresie sprawozdawczym działania.	
2.	Dotychczas osiągnięte rezultaty.	
3.	Oczekiwane rezultaty w kolejnym okresie sprawozdawczym.	
4.	Szczegółowy opis współpracy z przedsiębiorstwem	

III. WYKAZ OCEN UZYSKANYCH PRZEZ STYPENDYSTKĘ/ STYPENDYSTĘ Z EGZAMINÓW I ZALICZEŃ W DANYM OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM⁴

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ocena	Data zaliczenia/egzaminu	Nazwisko prowadzącego

IV. WYKAZ PROWADZONYCH ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj prowadzonych zajęć	Liczba godzin

² Jeśli przewód doktorski nie został otwarty należy podać aktualnie planowaną tematykę pracy doktorskiej oraz przewidywany termin otwarcia przewodu doktorskiego.

³ Należy nakreślić postęp realizacji zadań w ramach prowadzonych prac badawczych w odniesieniu do tematyki/zakresu pracy doktorskiej.

⁴ Należy wykazać oceny uzyskane przez stypendystkę/stypendystę z egzaminów i zaliczeń przedmiotów przewidzianych planem studiów doktoranckich oraz fakultatywnych, uzyskanych w danym okresie sprawozdawczym.



IV. WYKAZ PROWADZONYCH ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

V. INFORMACJA O PLANOWANYCH PRZEZ STYPENDYSTKĘ/STYPENDYSTĘ DZIAŁANIACH NA KOLEJNY OKRES SPRAWOZDACY⁵

--

VI. POZOSTAŁE INFORMACJE O DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ STYPENDYSTKI/Y W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM.

<p>Informacja o publikacjach naukowych⁶:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ w czasopiśmie wyróżnionym na liście filadelfijskiej,➤ w czasopiśmie PAN lub czasopiśmie o zasięgu międzynarodowym,➤ rozdział w zwartym opracowaniu akademickim,➤ w czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim,➤ w zeszytach naukowych (w języku polskim i języku obcym),➤ w materiałach konferencyjnych (w języku polskim i języku obcym).	
--	--

⁵ Należy opisać planowane na kolejny okres sprawozdawczy działania stypendystki/stypendysty zmierzające do ukończenia studiów doktoranckich, uzyskania stopnia naukowego doktora, planowane badania naukowe i inne istotne z punktu widzenia realizacji celu projektu zamierzenia stypendystki/stypendysty. Nie dotyczy sprawozdań składanych za ostatni, tj. czwarty semestr pobierania stypendium.

⁶ Należy przedstawić wykaz publikacji wraz z przedstawieniem tytułu, współautorów, wydawnictwa oraz miejsca i daty publikacji.



VI. POZOSTAŁE INFORMACJE O DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ STYPENDYSTKI/Y W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM.

Informacja o uczestnictwie w konferencjach, warsztatach lub sympozach naukowych krajowych i zagranicznych. ⁷	
Informacja o uczestnictwie w stażach naukowych w placówkach naukowych w kraju i za granicą.	
Informacja o projektach badawczych i grantach badawczych (otrzymanych).	
Informacja o zgłoszonych patentach/ wzorach użytkowych (krajowych i zagranicznych).	
Informacja o wdrożonych lub przyznanych patentach/ wzorach użytkowych.	
Informacja o nagrodach i wyróżnieniach powiązanych z pracą doktorską.	

VII. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis stypendystki/stypendysty)

.....
(data i czytelny podpis promotora/opiekuna naukowego)

⁷ Należy przedstawić wykaz konferencji/warsztatów i seminariów, w których stypendystka/ stypendysta brał czynny i bierny udział (wraz ze wskazaniem, jaki był charakter udziału w poszczególnych przypadkach).



VIII. POTWIERDZENIE UCZELNI O UCZESTNICTWIE W STUDIACH DOKTORANCKICH⁸

Niniejszym stwierdza się, że Pani/Pan

..... jest uczestnikiem studiów
doktoranckich semestru

.....
*(data, pieczętka i podpis osoby uprawnionej do
wydawania zaświadczeń w imieniu jednostki
organizacyjnej uczelni lub jednostki naukowej)*

Wypełnia Partner projektu

**Imię i nazwisko doktorantki/
doktoranta**

Numer umowy stypendialnej

Sprawozdanie za okres:

Uwagi do sprawozdania:

Sprawdzone przez:

Data:

Podpis:

⁸ Stypendystka/stypendysta może także alternatywnie dostarczyć aktualne zaświadczenie (tj. nie wcześniej niż z ostatniego miesiąca, za który składane jest sprawozdanie) z uczelni o uczestnictwie w studiach doktoranckich.