



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA



Projekt finansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Załącznik nr 3
do uchwały Zarządu Województwa Opolskiego
Nr 2199 /2012 z dn. 7 maja 2012 r.

**Wzór Regulaminu konkursu ofert na działania informacyjno - promocyjne
dla partnerów społecznych i gospodarczych
pn. „Przeprowadzenie konkursu wiedzy o funduszach europejskich podczas
Pikniku z Funduszami Europejskimi”**

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „Partnerze” – oznacza to Wykonawcę, który bierze udział w przedmiotowym konkursie;
- 2) „Organizatorze” – oznacza to Zamawiającego, który organizuje przedmiotowy konkurs.

§ 2

1. Organizatorem konkursu jest Zarząd Województwa Opolskiego (ZWO). W imieniu Organizatora konkurs przeprowadzi Departament Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego (DPO UMWO).

§ 3

1. Niniejszy *Regulamin* określa warunki udziału w konkursie ofert na działania informacyjno - promocyjne dla partnerów społecznych i gospodarczych pn. „*Przeprowadzenie konkursu wiedzy o funduszach europejskich podczas Pikniku z Funduszami Europejskimi*” (dalej konkurs).
2. Załącznikiem nr 1 do niniejszego *Regulaminu* jest ramowy wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranymi Partnerami z terenu województwa opolskiego.
3. Celem konkursu jest zmotywowanie dzieci i młodzieży (ze szczególnym uwzględnieniem szkół podstawowych) do poszerzania wiedzy na temat Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 (RPO WO 2007-2013) oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL).



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA



Projekt finansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

4. Zgłaszane oferty powinny obejmować zadania polegające na organizacji podczas *Pikniku z Funduszami Europejskimi*¹ konkursu wiedzy o RPO WO 2007-2013 i PO KL, skierowanego do szkół podstawowych.
5. Oferty powinny kłaść szczególny nacisk na praktyczny aspekt ww. programów, wskazując codzienne korzyści, jakie dzięki wsparciu projektów unijnych odczuwają „zwykli ludzie”, mieszkańcy Opolszczyzny. Działania zaproponowane w ofertach mają budować pozytywny wizerunek funduszy europejskich w województwie opolskim, prezentując konkretne, namacalne efekty ich realizacji i wpływ na rozwój regionu.
6. Oferty wybrane w ramach konkursu realizowane będą na podstawie art. 4 ust. 8 *Ustawy prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r.* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).
7. Oferty składane w ramach konkursu nie stanowią projektów konkursowych w rozumieniu art. 28 ust.1 pkt 3 *Ustawy z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zmianami).
8. Dodatkowe informacje związane z konkursem udzielane będą przez pracowników DPO UMWO, ul. Barlickiego 17, tel. (77) 44 04 044 wew. 116 i 122.

§ 4

1. W konkursie udział mogą wziąć **wyłącznie partnerzy społeczni i gospodarczy** w rozumieniu art. 5 pkt 7 *Ustawy z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju*, w tym np.: organizacje pozarządowe.
2. Oferty mogą składać wyłącznie Partnerzy mogący wystawić faktury VAT / rachunki.
3. Każdy z Partnerów może zgłosić maksymalnie jedną ofertę w ramach konkursu.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie we właściwym terminie i miejscu kompletnej oferty, tj. wypełnionego *Formularza ofertowego*, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*.

¹ *Piknik z Funduszami Europejskimi* jest inicjatywą ZWO. Zorganizowany zostanie w Opolu 17 czerwca 2012 r. Będzie to jednodniowa rodzinna impreza plenerowa, skierowana do wszystkich mieszkańców województwa opolskiego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży. Impreza ma na celu wskazanie pozytywnego wpływu funduszy europejskich, w szczególności RPO WO 2007-2013, PO KL na życie wszystkich mieszkańców Opolszczyzny. Impreza zorganizowana zostanie z okazji obchodów Święta Unii Europejskiej, Dnia Dziecka oraz Święta Województwa Opolskiego, nawiązywać będzie także do obchodów Roku Korczakowskiego oraz Europejskiego Roku Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej.



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA



Projekt finansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 5

1. Zadania przewidziane w ofertach powinny być wykonane w roku 2012, przy czym początek realizacji zadań opisanych w *Formularzu ofertowym* może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu przez ZWO i podpisaniu umowy, a zakończenie do **31 października 2012 r.**
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w tym przepisami *ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) i *ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości* (t.j. Dz.U. 2009 nr 152 poz. 1223 z późn. zm.), w zakresie opisanym w ofertach.
3. Partnerzy, których oferty zostaną wybrane, zobowiązani są do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskali i na warunkach określonych umową, w szczególności zgodnie z ofertą, stanowiącą integralną część umowy.
4. Partnerzy, których oferty zostaną wybrane, zobowiązani są do sporządzenia *Raportu z realizacji zadania* w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w umowie. Zaakceptowany przez Organizatora *Raport z realizacji zadania* jest podstawą do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego i wypłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku.
5. Partnerzy, których oferty zostaną wybrane, zobowiązani będą do:
 - a) zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawicieli Organizatora w wydarzeniach będących częścią oferty,
 - b) przekazywania Organizatorowi materiałów informacyjnych i promocyjnych z realizowanej oferty (w tym zdjęcia, nagrania radiowe i telewizyjne, wycinki prasowe, wydruki internetowe, próbki materiałów itp.),
6. Partnerzy, których oferty zostaną wybrane, zobowiązani są do oznakowania wszystkich materiałów wykonywanych w ramach realizowanego zadania według wzoru wizualizacji, który zostanie im przekazany przez Organizatora. Obowiązek oznakowania dotyczy nie tylko materiałów drukowanych, lecz również np. nagród dla laureatów konkursów, organizowanych w ramach zadania.



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA



Projekt finansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 6

1. Pula środków finansowych przeznaczonych na realizację Konkursu wynosi **20 000 zł brutto**.
2. Konkurs finansowany jest przez Unię Europejską ze środków:
 - 10 000 zł - Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013
 - 10 000 zł - Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. **Partner powinien zapewnić proporcjonalność realizacji poszczególnych elementów oferty do źródła ich współfinansowania. Realizowane oferty powinny dotyczyć w 50 % RPO WO 2007-2013 oraz w 50 % PO KL.**
4. Oferty składane w ramach konkursu nie mogą przekroczyć kwoty **20 000 zł brutto**.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków oferty i zawarcia umowy na realizację całości lub części proponowanych działań, a także obniżenia kwoty dofinansowania. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Partner może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

§ 7

1. Oferty powinny być przygotowane zgodnie ze wzorem *Formularza ofertowego*, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*.
2. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu wraz z wersją elektroniczną (CD) *Formularza ofertowego*.
3. Składana oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Partnera.
4. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
 - a) kopia aktualnego, w dniu złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Partnera,
 - c) aktualny statut.



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA



Projekt finansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

5. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku Partnerów nieposiadających osobowości prawnej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.
6. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią Partnera oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
7. Po upływie terminu składania ofert możliwe jest pisemne uzupełnienie przez Partnerów braków formalnych (zgodnie z § 7 pkt. 1-6) w ciągu 3 dni kalendarzowych od zamieszczenia na stronie internetowej www.opolskie.pl informacji o ofertach, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych.
8. Nieuzupełnienie braków formalnych przez Partnera w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
9. Oferty niespełniające warunków określonych w niniejszym *Regulaminie* nie będą rozpatrywane.
10. Nadesłanie oferty jest równoznaczne z akceptacją niniejszego *Regulaminu*.
11. Organizator nie zwraca nadesłanych *Formularzy ofertowych*.
12. Kompletne oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską do kancelarii UMWO (ul. Piastowska 14, 45-082 Opole) **do 21 maja 2012 r., do godz. 12:00**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do kancelarii UMWO. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, z dopiskiem: „Przeprowadzenie konkursu wiedzy o funduszach europejskich podczas Pikniku z Funduszami Europejskim” wraz z podaniem pełnej nazwy Partnera i jego adresu.
13. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 8

1. Do oceny i analizy merytorycznej zgłoszonych ofert powołana zostanie w drodze uchwały ZWO Komisja.
2. Posiedzeniami Komisji kieruje Przewodniczący lub w razie nieobecności Zastępca Przewodniczącego.



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA



Projekt finansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

3. Komisja dokona oceny ofert na jednym posiedzeniu lub też możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć etapami, na kilku posiedzeniach. Komisja będzie realizować swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczyć będzie co najmniej połowa jej składu.
4. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego *Oświadczenia o bezstronności* (wzór *Oświadczenia* stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego *Regulaminu*).
5. Komisja dokona oceny ofert na *Karcie oceny oferty* (Załącznik nr 4 do niniejszego *Regulaminu*), przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym ofertom w ramach następujących kryteriów merytorycznych:
 - a) zgodność oferty z celami konkursu (10 pkt);
 - b) zasięg terytorialny proponowanych działań (30 pkt);
 - c) zakres złożonej oferty, w tym:
 - proponowane działania informacyjno-promocyjne ich oryginalność, atrakcyjność, oraz spójność z działaniami podejmowanymi przez ZWO w celu promocji funduszy europejskich na terenie Opolszczyzny² (20 pkt);
 - adekwatność doboru metod i narzędzi dotarcia do grupy docelowej (20 pkt);
 - proponowany harmonogram działań oraz adekwatność budżetu do zaplanowanych działań (20 pkt);
6. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
7. Na podstawie wyników oceny stworzona zostanie lista rankingowa ofert, która na posiedzeniu ZWO zostanie przedłożona do akceptacji.
8. Po uzyskaniu akceptacji ZWO, z Partnerami, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów będą podpisywane umowy, aż do wyczerpania środków.
9. Lista wyłonionych ofert zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.opolskie.pl.
10. Organizator przyznaje dotacje na realizację zadań wyłonionych w konkursie ofert poprzez zawarcie umowy.

² Piknik z Funduszami Europejskimi” jest inicjatywą ZWO, zorganizowany zostanie w Opolu 17 czerwca 2012 r. Będzie to jednodniowa rodzinna impreza plenerowa, skierowana do wszystkich mieszkańców województwa opolskiego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży. Impreza ma na celu wskazanie pozytywnego wpływu funduszy europejskich, w szczególności RPO WO 2007-2013, PO KL na życie wszystkich mieszkańców Opolszczyzny poprzez zapewnienie uczestnikom w każdym wieku znakomitej zabawy, z jednoczesnym włączeniem elementów edukacyjnych związanych z funduszami europejskimi, zwłaszcza RPO WO 2007-2013 i PO KL.



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA



Projekt finansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

11. Udział wszystkich uczestników związanych z realizacją oferty jest bezpłatny.
12. Środki nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania. Wydatki muszą być zgodne z *Załącznikiem nr 6 Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WO 2007-2013, Wytycznymi w zakresie korzystania z pomocy technicznej oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*. Środki nie będą przyznawane na:
 - a) pokrycie kosztów utrzymania biura,
 - b) obsługę księgową i koordynację ofert,
 - c) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
 - d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - e) działalność gospodarczą Wykonawców,
 - f) działalność polityczną i religijną.

§ 9

1. Realizacja umowy w ramach konkursu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na wykorzystywanie rezultatów działań do celów informacyjnych i promocyjnych przez Organizatora na warunkach określonych w umowie.
2. Organizator unieważni konkurs, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub też żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
3. W przypadku rezygnacji Partnera z podpisania umowy, Organizator może zarezerwowane środki przekazać Partnerom, których oferty znalazły się na kolejnych miejscach listy rankingowej lub też zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu.

Załączniki:

1. Ramowy wzór umowy.
2. Wzór Formularza ofertowego.
3. Wzór Oświadczenia o bezstronności.
4. Wzór Karty oceny oferty.



Projekt finansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

RAMOWY WZÓR UMOWY

UMOWA NR

w ramach Konkursu ofert na działania informacyjno - promocyjne
dla partnerów społecznych i gospodarczych pn.

**„Przeprowadzenie konkursu wiedzy o funduszach europejskich podczas Pikniku
z Funduszami Europejskimi”**

Zawarta w dniu 2012r. w Opolu pomiędzy :

Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego, z siedzibą w Opolu 45-082, przy
ul. Piastowskiej 14, NIP 754-25-49-660, reprezentowanym przez:

Pana Józefa Sebestę - Marszałka Województwa Opolskiego, zwanym dalej
„Zamawiającym”,

a

....., zwaną / zwanym dalej **„Wykonawcą”** została zawarta umowa następującej
treści:

§1

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zadaniem” są prace polegające na
.....
2. Przez „Zadanie” rozumie się merytoryczną realizację działań wynikających ze złożonej
przez Wykonawcę oferty.
3. Opis Zadania zawiera Oferta z dnia stanowiąca Załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie do dnia w zakresie i na
warunkach określonych w niniejszej umowie.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) Oferta Wykonawcy z dnia, stanowiąca Załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) Wzór *Raportu z realizacji zadania*, stanowiący Załącznik nr 2 do umowy,
 - 3) *Regulamin konkursu ofert na działania informacyjno - promocyjne dla partnerów społecznych i gospodarczych pn. „Przeprowadzenie konkursu wiedzy o funduszach europejskich podczas Pikniku z Funduszami Europejskimi”*, stanowiący Załącznik nr 3 do umowy.

§2

1. Odbiór Zadania nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zamawiającego *Raportu z realizacji zadania* oraz po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu.
2. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu oraz zatwierdzenia *Raportu z realizacji zadania* ze strony Zamawiającego jest Zastępca Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego Pani

Agnieszka Okupniak, a w przypadku jej nieobecności osoba zastępująca Panią Okupniak zgodnie z jej zakresem obowiązków.

3. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu i *Raportu z realizacji zadania* ze strony Wykonawcy jest:

-
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy jest Dyrektor Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub osoba wskazana przez Dyrektora.
 5. Do kontaktów roboczych w ramach niniejszej umowy wyznaczone są ze strony Zamawiającego następujące osoby:
 - 1) w kwestiach finansowych: Pani, tel. wew.,
 - 2) w kwestiach merytorycznych: Pani, tel. wew.

§3

Zadanie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków:

1. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013;
2. Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§4

1. Za wykonanie Zadania, o którym mowa w §1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie większą niż **zł brutto** w tym VAT, (słownie:brutto).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w ust. 1 składa się z następujących części:
 - 1) wynagrodzenie finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013, wyniesie nie więcej niż **zł brutto** (słownie:).
 - 2) wynagrodzenie finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, wyniesie nie więcej niż **zł brutto** (słownie:).
3. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi na podstawie faktur VAT / rachunków wystawionych zgodnie ze źródłem finansowania i obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zapłata za wykonanie Zadania będzie dokonana przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu i dostarczenia faktury VAT / rachunku do siedziby Zamawiającego, tj. Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
5. Kwota wynagrodzenia zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT / rachunku.
6. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§5

1. Podstawą do rozliczenia wykonania Zadania i zapłaty wynagrodzenia będzie zaakceptowanie przez Zamawiającego *Raportu z realizacji zadania*, zwanego dalej Raportem, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy oraz podpisanie bez zastrzeżeń protokołu przez Strony umowy.
2. Raport w wersji papierowej i elektronicznej, zapisanej na nośniku CD / DVD, zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, tj. Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji Zadania.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w Raporcie, przekazany Zamawiającemu, Wykonawca jest zobowiązany do przesłania uzupełnionego Raportu w terminie wyznaczonym przez osobę, wskazaną w §2 ust. 5.

4. Zamawiający ma prawo żądać, aby Wykonawca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do Raportu, o którym mowa w ust. 1-2.
5. W przypadku niezłożenia Raportu, Zamawiający wzywa pisemnie Wykonawcę do jego złożenia.

§6

1. Wykonawca zapewni obsługę techniczną, administracyjną i logistyczną niezbędną do wykonania Zadania.
2. Wykonawca zapewni personel niezbędny dla właściwego wykonania Zadania oraz przyjmuje odpowiedzialność za sprawy techniczne i ogólny nadzór dotyczący zobowiązań wyszczególnionych w ofercie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypełnienie wszystkich przewidzianych prawem zobowiązań w zakresie uzyskania odpowiednich zezwoleń, ubezpieczenia, opieki medycznej, obciążeń podatkowych, ochrony, zabezpieczeń przeciw pożarowych, zapewnienie zaplecza sanitarnego, zapewnienie bezpieczeństwa w związku z realizacją Zadania.
4. W ramach niniejszej umowy Zamawiający przenosi wszystkie obowiązki organizatora wynikające z ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20.03.2009 r. i w innych przepisach dotyczących realizacji Zadania na Wykonawcę.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody w mieniu Wykonawcy powstałe w związku z realizacją Zadania.
6. Zamawiający w żadnym wypadku i bez względu na okoliczności nie bierze odpowiedzialności za jakiegokolwiek roszczenia wynikłe z niniejszej umowy i dotyczące szkód poniesionych przez Wykonawcę, jego pracowników lub osoby trzecie. Żadne prośby o odszkodowanie lub wyrównanie strat dotyczących tych roszczeń nie mogą być kierowane do Zamawiającego.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania odbiorców Zadania, że jest ono współfinansowane/finansowane ze środków otrzymanych od Zamawiającego, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego, zgodnie ze wzorem, przekazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania logo, wskazanego przez Zamawiającego, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, zgodnie ze wzorem, przekazanym przez Zamawiającego.

§8

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wykonawca realizował zadanie.

§9

1. Wykonawca w ramach nabytych i posiadanych przez niego autorskich praw majątkowych udziela Zamawiającemu nieodpłatnej licencji niewyłącznej na potrzeby realizacji obowiązków związanych z informacją i promocją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, uprawniającej do korzystania z: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych, prezentacji, treści *Raportu z realizacji zadania* oraz innych materiałów, przekazanych Zamawiającemu w związku z realizacją Zadania, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką

- cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
- 2) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
 - 3) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
 - 4) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - 5) prawo do wykorzystywania utworu dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;
 - 6) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
 - 7) prawo do rozporządzania opracowaniami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
2. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
 3. Utrwalone utwory określone w ust. 2 Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
 4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§10

1. W przypadku niewykonania Zadania w terminie lub wykonania go w sposób nienależyty Zamawiający ma prawo do stosowania kar umownych.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację Zadania niezgodnie z przedstawioną ofertą, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1,
 - 2) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1.
4. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
5. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w uregulowaniu wynagrodzenia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty, o której mowa w §4 ust.1.

§11

1. Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) na podstawie art. 4 pkt. 8.
2. Jakikolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Oferta
- 2) *Wzór Raportu z realizacji zadania*
- 3) *Regulamin konkursu ofert na działania informacyjno - promocyjne dla partnerów społecznych i gospodarczych pn. „Przeprowadzenie konkursu wiedzy o funduszach europejskich podczas Pikniku z Funduszami Europejskimi”*



Projekt finansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

RAPORT Z REALIZACJI ZADANIA

(CZĘŚCIOWY / KOŃCOWY¹)

.....
(tytuł zadania)

za okres od.....do.....²

określonego w umowie nr.....

zawartej w dniu.....pomiędzy

.....
(nazwa Zamawiającego)

a

.....
(nazwa Wykonawcy(-ów), siedziba)

Data złożenia raportu³

.....

¹ Niepotrzebne skreślić

² W przypadku raportów częściowych należy wskazać okres, którego dotyczy niniejszy raport

³ Wypełnia Zamawiający

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

--

2. Opis wykonania zadania⁴

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań

3. Opis osiągniętych rezultatów

--

⁴ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w PLN)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w PLN)			
		koszt całkowity	z tego		
			koszt pokryty ze środków otrzymanych w ramach umowy	koszt pokryty ze środków własnych	koszt pokryty z wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariatuszy
1	2	3=4+5+6	4	5	6
1					
2					
3					
4					
...					
	Ogółem				

2. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki⁵

- 1
2
3

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wykonawcy(-ów);
- 2) wszystkie informacje, podane w niniejszym raporcie, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)⁶;
- 4) wszystkie wymienione w raporcie rodzaje zadań zostały faktycznie zrealizowane;
- 5) materiały zakupione w ramach umowy nr..... z dnia zostały w całości wykorzystane na potrzeby realizacji zadań, przedstawionych w niniejszym raporcie;
- 6) w zakresie związanym z konkursem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

pieczęć(-cie) Wykonawcy(-ów) ⁷	podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(-ów)

⁵ Zamawiający może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji, wydruki ze stron internetowych),

⁶ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych

⁷ Wypełniać, jeśli Wykonawca(-y) posługuje(-a) się pieczęcią

Adnotacje urzędowe

--

POUCZENIE

Raport składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zamawiającego.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wystane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zamawiającemu, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA



Projekt finansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

.....
(Pieczęć składającego ofertę)

.....
(Data złożenia oferty)

Oferta nr	
-----------	--

(Wypełnia Organizator)

Formularz ofertowy

w ramach Konkursu ofert na działania informacyjno - promocyjne
dla partnerów społecznych i gospodarczych pn. „Przeprowadzenie konkursu
wiedzy o funduszach europejskich podczas Pikniku z Funduszami Europejskimi”

organizowanego przez

Zarząd Województwa Opolskiego

.....
(nazwa oferty)

okres realizacji od do

wartość oferty
..... PLN brutto

I. Dane na temat Wykonawcy

1. pełna nazwa:
2. forma prawna:
3. NIP, REGON / KRS:
4. dokładny adres siedziby (miejscowość, ul., kod pocztowy, województwo):
5. tel., fax, e-mail:
6. nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania instytucji w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu instytucji:
7. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię, nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego i adres e-mail):

II. Oferta

1. Tytuł
2. Zasięg terytorialny
3. Opis oferty - proponowane działania informacyjno – promocyjne (w tym dobór metod i narzędzi dotarcia do grup docelowych)
4. Zgodność oferty z celami konkursu.
5. Opis oferty pod kątem wskazania praktycznego aspektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 (RPO WO 2007-2013), oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL). Wpływ oferty na kreowanie pozytywnego wizerunku funduszy europejskich oraz podniesienie poziomu wiedzy na ich temat wśród dzieci i młodzieży
6. Informacje nt. Wykonawcy, m.in. zakres prowadzonej działalności oraz doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju
7. Oczekiwane oddziaływanie i rezultaty działań

III. Planowany budżet

1. Wartość oferty PLN brutto
2. Kosztorys oferty, obejmujący poszczególne pozycje wydatków (kwoty podane w PLN)

Nazwa zadania	Kwota
1.	
2 ...	
3 ...	
...	
Razem:	

IV. Planowany harmonogram realizacji działań

Rok: 2012

Nazwa działania	Planowany termin realizacji
1. <i>Działanie (wraz z opisem)</i>	
2. <i>Działanie (wraz z opisem)</i>	
3. <i>Działanie (wraz z opisem)</i>	
itd	



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA



Projekt finansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam co następuje:

1. Jestem/nie jestem* członkiem władz Podmiotów, które złożyły swoje oferty w konkursie pn.
2. Jestem/nie jestem* członkiem Podmiotów (charakter członkostwa - np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
3. Jestem/nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz Podmiotów, które złożyły swoje oferty w konkursie.
4. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Imię i nazwisko, podpis

Opole, dnia

* niepotrzebne skreślić



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA



Projekt finansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Wzór Karty oceny oferty
w ramach konkursu pn. „Przeprowadzenie konkursu wiedzy o funduszach europejskich podczas Pikniku z Funduszami Europejskimi”

Lp.	Kryterium	Ilość punktów możliwych do przyznania	Oferta 1	Oferta 2	Oferta 3
1.	Zgodność oferty z celami konkursu	0-10 pkt			
2.	Zasięg terytorialny proponowanych działań	0-30 pkt			
3.	Proponowane działania informacyjno-promocyjne, ich oryginalność, atrakcyjność, oraz spójność z działaniami podejmowanymi przez ZWO w celu promocji funduszy europejskich na terenie Opolszczyzny	0-20 pkt			
4.	Adekwatność doboru metod i narzędzi dotarcia do grupy docelowej	0-20 pkt			
5.	Proponowany harmonogram działań oraz adekwatność budżetu do zaplanowanych działań	0-20 pkt			
Podsumowanie					

Imię i nazwisko członka komisji:

Podpis: