



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PO KLUCZ
do biznesu 2!



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



REGULAMIN REKRUTACJI

do projektu systemowego pn. *PO KLucz do biznesu 2!*

realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach Działania 6.2

Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości

i samozatrudnienia, Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 w województwie opolskim

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Projekt *PO KLucz do biznesu 2!* jest projektem realizowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu przy współudziale powiatowych urzędów pracy z terenu województwa opolskiego w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*; Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Projekt jest realizowany w terminie od 01 lutego 2012 r. do 31 maja 2014 r.
3. W ramach Projektu zaplanowano dwa nabory uczestników.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. **Programie** - oznacza to Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działanie 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*.
2. **Projekcie** - oznacza to projekt systemowy pn. *PO KLucz do biznesu 2!*
3. **Beneficjencie pomocy (uczestniku projektu)** – oznacza to osobę fizyczną, która podpisała deklarację uczestnictwa, zamierzającą rozpocząć działalność gospodarczą (w tym założyć spółdzielnię lub spółdzielnię socjalną) w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*. W trakcie realizacji projektu Beneficjent pomocy może zmienić swój status z „osoby fizycznej zamierzającej rozpocząć działalność gospodarczą” na „osobę fizyczną, która założyła działalność gospodarczą (w tym założyła spółdzielnię lub spółdzielnię socjalną)”.
4. Instytucja Pośrednicząca – organ administracji publicznej lub inna jednostka sektora finansów publicznych, której została powierzona, w drodze porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą, część zadań związanych z realizacją programu operacyjnego. W województwie opolskim rolę IP pełni Samorząd Województwa Opolskiego za pośrednictwem Zarządu Województwa Opolskiego, którego zadania wykonuje Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Departament Koordynacji Programów Operacyjnych.
5. **Kandydacie** - oznacza to osobę, która zamierza wziąć udział w projekcie

systemowym, złożyła Formularz rekrutacyjny i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.

6. **Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu (WUP)** - oznacza to Beneficjenta z siedzibą przy ul. Głogowskiej 25c, 45-315 Opole.
7. **Biurze** – oznacza to Biuro projektowe właściwego Partnera Projektu – powiatowego urzędu pracy (PUP) z terenu województwa opolskiego. Kandydat/Beneficjent pomocy zobowiązany jest kontaktować się we wszelkiego rodzaju sprawach tylko z Biurem usytuowanym w PUP, w którym jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna.
8. **Partnerze** – oznacza to jeden z niżej wskazanych powiatowych urzędów pracy, w którym Kandydat zarejestrowany jest jako osoba bezrobotna i który w związku z tym obsługuje proces jej rekrutacji i uczestniczy w późniejszym udzielaniu wsparcia (w przypadku gdy dana osoba uzyska status Beneficjenta pomocy (uczestnika projektu)). W przypadku złożenia Formularza rekrutacyjnego w innym niż właściwym dla danej osoby PUP, jego kandydatura nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

Przykład:

Pan Jan Kowalski zarejestrowany jest jako osoba bezrobotna od dnia 02.06.2011 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kluczborku.

W związku z powyższym w przypadku zamiaru wzięcia udziału w Projekcie, w celu uzyskania bliższych informacji oraz w przypadku składania Formularza rekrutacyjnego zobowiązany jest do kontaktowania się tylko z Biurem umiejscowionym w w/w Urzędzie.

W przypadku złożenia Formularza rekrutacyjnego w innym PUP jego kandydatura nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

W realizacji Projektu udział biorą następujący Partnerzy:

- 1) Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, adres: ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg;
- 2) Powiatowy Urząd Pracy w Głubczycach, adres: ul. Pocztowa 6, 48-100 Głubczyce;
- 3) Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie – Koźlu, adres: ul. Anny 11, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
- 4) Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku, adres: ul. Sienkiewicza 22, 46-200 Kluczbork;
- 5) Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach, adres: ul. Kilińskiego 1, 47-300 Krapkowice;
- 6) Powiatowy Urząd Pracy w Namysłowie, adres: Pl. Wolności 1, 46-100 Namysłów;
- 7) Powiatowy Urząd Pracy w Nysie, adres: ul. Słowiańska 19, 48-300 Nysa;
- 8) Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie, adres: ul. Dworcowa 4, 46-300 Olesno;
- 9) Powiatowy Urząd Pracy w Opolu, adres: ul. Bytnara Rudego 8, 45-265 Opole;
- 10) Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, adres: ul. Jagiellońska 21, 48-200 Prudnik;
- 11) Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich, adres: ul. Gogolińska 2a, 47-100 Strzelce Opolskie.

9. **Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza to bezrobotnego pozostającego

w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych – zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. (Dz.U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.).

10. **Formularzu rekrutacyjnym** - oznacza to dokumenty, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.
11. **Wytyczne** – oznacza to *Wytyczne Instytucji Pośredniczącej dla Beneficjenta systemowego – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu oraz Beneficjentów pomocy ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie opolskim*, których aktualna wersja dostępna jest m.in. na stronie internetowej Projektu: www.poklucz.wup.opole.pl.

UWAGA !!!

Należy pamiętać, iż działalność gospodarcza musi zostać zarejestrowana dopiero po otrzymaniu ostatecznej informacji o przyznaniu jednorazowej dotacji inwestycyjnej, przy czym dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej musi być tożsamy z dniem jej rejestracji.

Brak spełnienia niniejszego warunku równoznaczny jest z brakiem możliwości udziału w projekcie.

Zasady uczestnictwa

§ 3

1. Beneficjentem pomocy może zostać tylko osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (z wyłączeniem osób, które posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą¹ w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu) spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a) zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) teren województwa opolskiego;
 - b) jest osobą bezrobotną zarejestrowaną co najmniej 3 miesiące (w sposób ciągły) przed dniem przystąpienia do projektu², we właściwym dla danej osoby powiatowym urzędzie pracy³ z terenu województwa opolskiego;

¹ Pod pojęciem zarejestrowanej działalności gospodarczej rozumie się również pozostawanie wspólnikiem lub komplementariuszem w spółkach jednoosobowych oraz pozostawanie członkiem spółdzielni/spółdzielni socjalnej z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo – pożyczkowych (banków spółdzielczych) oraz spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, którzy nie osiągają przychodu z tytułu członkostwa w spółdzielni.

² Za dzień przystąpienia do projektu należy rozumieć dzień podpisania przez uczestnika *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*, tj. zgodnie z założeniami Projektu dzień: 28 maja 2012 r. dla Kandydatów z naboru nr 1 i 12 listopada 2012 r. dla Kandydatów z naboru nr 2.

³ Dopuszcza się przypadek gdy Kandydat był zarejestrowany w przeciągu ostatnich 3 miesięcy w np. dwóch różnych PUP, przy czym muszą to być PUP z terenu województwa opolskiego (w innych przypadkach Kandydat zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej). W takim przypadku Kandydat składa Formularz w PUP, w którym jest aktualnie zarejestrowany jako osoba bezrobotna.

- c) zamierza zarejestrować w ramach Projektu - nową działalność gospodarczą / spółdzielnię / spółdzielnię socjalną - na obszarze województwa opolskiego⁴;
- d) nie posiadała działalności gospodarczej zarejestrowanej w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub nie prowadziła działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu⁵;
- e) nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej w sektorach wykluczonych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz.1598 z późn. zm.),
- f) nie jest karana za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 września 1999r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. 2007 Nr 111 poz. 765 z późn. zm.) oraz korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- g) nie pozostaje w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z personelem Projektu i osobami nadzorującymi realizację zadań u Beneficjenta i właściwego Partnera Projektu, w którym Kandydat jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna i składa Formularz rekrutacyjny;
- h) nie łączy lub łączył ją z personelem Projektu i osobami nadzorującymi realizację zadań u Beneficjenta i właściwego Partnera Projektu (w którym Kandydat jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna i składa Formularz rekrutacyjny) związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- i) w ciągu ostatnich dwóch lat nie łączył ją stosunek pracy lub inny (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem lub właściwym Partnerem Beneficjenta, który prowadzi dany nabór, w tym z jego wykonawcą,
- j) nie otrzymała dofinansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych z innego źródła oraz nie złożyła do innej instytucji wniosku, który jest w trakcie rozpatrywania lub został rozpatrzony pozytywnie, u innego podmiotu i dotyczy ubiegania się o wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
- k) nie skorzystała/skorzysta ze wsparcia na założenie tej samej działalności gospodarczej (w tym spółdzielni/spółdzielni socjalnej), na którą uzyskała/uzyska środki w ramach Działania 6.2 PO KL, pochodzącego z innych źródeł, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach Poddziałania 8.1.2 PO KL;

⁴ Siedziba firmy musi znajdować się na terenie woj. opolskiego.

⁵ Za dzień przystąpienia do projektu należy rozumieć dzień podpisania przez uczestnika *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*, tj., zgodnie z założeniami Projektu dzień: 28 maja 2012 r. dla Kandydatów z naboru nr 1 i 12 listopada 2012 r. dla Kandydatów z naboru nr 2.

- l) nie przekroczyła przyznanej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomocy *de minimis* w wysokości 200 000 euro lub 100 000 euro w przypadku podmiotu zamierzającego rozpocząć działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego oraz nie spowoduje takiego przekroczenia poprzez pomoc, o którą będzie wnioskować podczas uczestnictwa ww. Projekcie;
 - m) nie pozostaje uczestnikiem innego projektu realizowanego w ramach Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013;
 - n) nie zamierza rozpocząć działalności gospodarczej prowadzonej wcześniej przez członka rodziny⁶, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez Kandydata Formularza rekrutacyjnego,
 - o) nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny⁷ i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność,
 - p) nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej niezgodnie z definicją określoną w art. 2 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o *swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.),
 - q) nie może rozpocząć prowadzenia działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z zasadą minimalizowania zjawiska *creamingu* opisanego w Wytycznych),
 - r) na etapie złożenia *Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej* będzie posiadała wszystkie niezbędne pozwolenia (do prowadzenia działalności gospodarczej, która ma zostać utworzona w związku z realizacją Projektu), w szczególności:
 - pozwolenie na budowę/przebudowę/odbudowę itp. – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
 - pozwolenie na zmianę sposobu użytkowania budynku lub jego części – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
 - s) dostarczy w terminie trwania naboru wszystkie dokumenty określone w § 4 niniejszego Regulaminu,
 - t) weźmie udział w module szkoleniowo-doradczym, zgodnie ze ścieżką wsparcia określoną dla danej osoby (opis ścieżki szkoleniowej znajduje się na stronie internetowej Projektu - www.poklucz.wup.opole.pl).
2. Dodatkowo priorytetowo (poprzez przyznanie dodatkowych punktów na etapie rekrutacji) traktowani będą Kandydaci spełniający niżej wymienione kryteria:
- a) kobiety (w tym zwłaszcza powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci) - premia punktowa 3;

⁶ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia.

⁷ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia.

- b) osoby niepełnosprawne (oznacza to osobę, która posiada orzeczenie wydane przez organ do tego upoważniony, posiadającą zdolność do podjęcia pracy w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy) - premia punktowa 2;
- c) osoby długotrwale bezrobotne - premia punktowa 2.

W ramach ww. kryteriów, możliwe jest uzyskanie maksymalnie 7 dodatkowych punktów w trakcie oceny *Formularza rekrutacyjnego* przez Komisję Rekrutacyjną.

Dokumenty rekrutacyjne

§ 4

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie składają *Formularz rekrutacyjny* w Biurze Partnera Projektu, w którym Kandydat jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna.
2. W trakcie realizacji Projektu funkcjonować będą następujące Biura:
 - 1) Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu, adres: ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg;
 - 2) Powiatowy Urząd Pracy w Głubczycach, adres: ul. Poczтовая 6, 48-100 Głubczyce;
 - 3) Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie – Koźlu, adres: ul. Anny 11, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
 - 4) Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku, adres: ul. Sienkiewicza 22, 46-200 Kluczbork;
 - 5) Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach, adres: ul. Kilińskiego 1, 47-300 Krapkowice;
 - 6) Powiatowy Urząd Pracy w Namysłowie, adres: Pl. Wolności 1, 46-100 Namysłów;
 - 7) Powiatowy Urząd Pracy w Nysie, adres: ul. Słowiańska 19, 48-300 Nysa;
 - 8) Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie, adres: ul. Dworcowa 4, 46-300 Olesno;
 - 9) Powiatowy Urząd Pracy w Opolu, adres: ul. Bytnara Rudego 8, 45-265 Opole;
 - 10) Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, adres: ul. Jagiellońska 21, 48-200 Prudnik;
 - 11) Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich, adres: ul. Gogolińska 2a, 47-100 Strzelce Opolskie.

UWAGA !!!

Aktualna wersja *Regulaminu rekrutacji* oraz *Formularza rekrutacyjnego* znajduje się na stronie internetowej projektu: www.poklucz.wup.opole.pl.

3. W skład *Formularza rekrutacyjnego* wchodzi:

- ☐ **część A:** Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1) - **DOKUMENT OBOWIĄZKOWY**,
- ☐ **część B:** Opis planowanej działalności (załącznik nr 2) - **DOKUMENT OBOWIĄZKOWY**,
- **część C:** Oświadczenia:
 - **C.1** Oświadczenie kwalifikowalności Kandydata (załącznik nr 3) - **DOKUMENT OBOWIĄZKOWY**,
 - **C.2** Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4) - **DOKUMENT OBOWIĄZKOWY**,



- **C.3** Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku (załącznik nr 5) - **DOKUMENT OBOWIĄZKOWY**,
 - **C.4** Oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu treści niniejszego *Regulaminu* oraz *Wytycznych* (załącznik nr 6) - **DOKUMENT OBOWIĄZKOWY**,
 - **C.5** Oświadczenie Kandydata o skorzystaniu / nieskorzystaniu ze wsparcia w postaci pakietu szkoleniowo – doradczego (załącznik nr 7) - **DOKUMENT OBOWIĄZKOWY**,
- **część D:** inne dokumenty:
- **D.1** - Kopie dokumentu potwierdzającego posiadane doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, poświadczone za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem i aktualną datą na każdej stronie zawierającej jakiegokolwiek zapisy - **DOKUMENTY NIE OBOWIĄZKOWE**,
 - **D.3** - Dokument potwierdzający czasowy adres zamieszkania na terenie województwa opolskiego (oryginał lub kopia) – **WYMAGANY W PRZYPADKU BRAKU STAŁEGO ADRESU ZAMIESZKANIA NA TERENIE WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**,
 - **D.4** - Orzeczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności (oryginał lub kopia) – **WYMAGANY W CELU PRZYZNANIA DODATKOWYCH PUNKTÓW NA ETAPIE REKRUTACJI**.

UWAGA !!!

Kopie dokumentów muszą być czytelne i potwierdzone za zgodność z oryginałem. Dopuszcza się dwojaki sposób poświadczenia za zgodność z oryginałem:

1)

opatrzenie pierwszej strony kopii dokumentu:

- klauzulą „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...”;
- aktualną datą;

- własnoręcznym – czytelnym podpisem Kandydata

oraz ponumerowanie i zaparafowanie wszystkich stron kopii dokumentów przez Kandydata;

2) opatrzenie każdej strony kopii dokumentu:

- klauzulą „za zgodność z oryginałem”;
- aktualną datą;
- własnoręcznym – czytelnym podpisem Kandydata.

UWAGA !!!!

Ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie/skreślanie zapisów oraz logotypów w nich zawartych skutkuje odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego pod względem formalnym.

4. Oświadczenie kwalifikowalności Kandydata do udziału w Projekcie (załącznik nr 3) potwierdza fakt spełnienia warunków uczestnictwa określonych w § 3 niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku wystąpienia wątpliwości co do treści zawartych w złożonych dokumentach, zastrzega się możliwość wystąpienia do Kandydata o dostarczenie/okazanie do wglądu dodatkowych dokumentów (w tym dowodu osobistego) w celu dokonania oceny kandydatury. W takim przypadku do Kandydata zostanie przekazane pismo z określonym obowiązkiem dostarczenia/ okazania w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania niniejszego pisma wszystkich wymaganych dodatkowo dokumentów. Niedostarczenie/ nieokazanie wymaganych dokumentów w założonym terminie traktowane jest jako rezygnacja Kandydata z ubiegania się o uczestnictwo w projekcie - kandydatura zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej.
6. Kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez: opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym, czytelnym podpisem Kandydata, albo poprzez opatrzenie pierwszej strony kopii dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...”, aktualną datą i własnoręcznym – czytelnym podpisem Kandydata oraz ponumerowanie i zaparafowanie wszystkich stron kopii dokumentów.
7. Komplet dokumentacji **w dwóch egzemplarzach** Kandydat składa osobiście lub przesyła pocztą w zaklejonej kopercie z podaniem na niej imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz z dopiskiem: *Zgłoszenie do projektu PO KLucz do biznesu 2! – nabór nr.....*
8. Ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie / skreślanie zapisów oraz logotypów w nich zawartych skutkuje odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego pod względem formalnym.

Przebieg rekrutacji

§ 5

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w następujących 5 etapach:
 - a) **etap I:** nabór uczestników Projektu (Formularzy rekrutacyjnych) i kwalifikacja pod względem formalnym;
 - b) **etap II:** przeprowadzenie przez doradców rozmów rekrutacyjnych z Kandydatami oraz testów predyspozycji;
 - c) **etap III:** przeprowadzenie obrad Komisji Rekrutacyjnej – ocena merytoryczna;
 - d) **etap IV:** przeprowadzenie procedury odwoławczej;
 - e) **etap V:** ogłoszenie ostatecznej listy uczestników Projektu i podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie.

Szczegółowy harmonogram terminów realizacji poszczególnych etapów I-V zostanie umieszczony na stronie internetowej Projektu: www.poklucz.wup.opole.pl.

2. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.

Zasady rekrutacji – etap I

§ 6

1. I etap rekrutacji realizowany będzie bezpośrednio w Biurach Projektu prowadzonych przez Partnerów.
2. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie powinna wypełnić *Formularz rekrutacyjny* w formacie zgodnym z podanym na stronie internetowej Projektu: www.poklucz.wup.opole.pl oraz dołączyć do niego załączniki wymienione w § 4 niniejszego Regulaminu⁸. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu niestandardowego formularza nie będą rozpatrywane.
Wszystkie dokumenty muszą być oznaczone zgodnie z wzorami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
3. Formularz rekrutacyjny zawiera dane osobowe oraz potwierdza status formalny osoby wypełniającej jako zgodny z wymogami Projektu.
4. Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony elektronicznie w języku polskim we wszystkich wymaganych polach.
5. Formularz rekrutacyjny należy własnoręcznie podpisać, **ponumerować jego strony**, trwale spiąć i dostarczyć do Biura Projektu powiatowego urzędu pracy, w którym Kandydat jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna.
Formularz należy złożyć w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Imię, Nazwisko, adres do korespondencji kandydata
z dopiskiem:

Zgłoszenie do projektu *PO KLucz do biznesu 2!* – nabór nr.....

6. Formularz można przesłać pocztą lub złożyć osobiście we właściwym Biurze projektu.
W obu przypadkach decyduje data wpływu do Biura Projektu.
7. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonego naboru w Biurze Projektu w godzinach określonych na stronie internetowej Projektu: www.poklucz.wup.opole.pl.
Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów do Projektu, którzy zgłoszą się do Biura Projektu po wyznaczonej godzinie nie zostaną przyjęte.
W przypadku zebrania niewystarczającej liczby zgłoszeń, dopuszcza się możliwość przedłużenia naboru uczestników do Projektu. Informacja o przedłużeniu naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu.
8. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu do właściwego Biura Projektu, a nie datę stempla pocztowego. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru (określonego na stronie internetowej Projektu www.poklucz.wup.opole.pl) nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane.

⁸ W ramach składanych dokumentów rekrutacyjnych nie należy dołączać załączników nr 8 i 9 niniejszego Regulaminu, ponieważ są to dokumenty sporządzane przez Beneficjenta/Partnerów Projektu i Komisję Rekrutacyjną w trakcie oceny formalnej i merytorycznej Kandydata.

9. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie do wypełnionego Formularza rekrutacyjnego muszą dołączyć dokumenty określone w § 4 niniejszego Regulaminu.
11. Osoba, której zgłoszenie zostanie odrzucone z przyczyn formalnych niepodlegających uzupełnieniu/ poprawie nie będzie miała możliwości ponownego złożenia Formularza rekrutacyjnego w ramach danego naboru.
12. Każdemu złożonemu Formularzowi rekrutacyjnemu zostanie nadany numer rekrutacyjny, określany na podstawie daty i godziny wpływu dokumentu do danego Biura Projektu.
13. Ocena formalna Formularza rekrutacyjnego dokonywana jest przy pomocy Karty oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 8). Kandydat, który otrzyma pozytywną ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej podczas II etapu rekrutacji.
14. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonych dokumentach, Kandydat może zostać zobowiązany do złożenia ich poprawionej/zaktualizowanej wersji w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty otrzymania od Beneficjenta/właściwego Partnera Projektu informacji w tej sprawie. Do uchybień podlegających poprawie/uzupełnieniu należy:
 - a) złożenie Formularza rekrutacyjnego (w tym również załączników) w jednym egzemplarzu,
 - b) brak co najmniej jednej strony w którymkolwiek egzemplarzu Formularza rekrutacyjnego,
 - c) brak podpisu na Formularzu rekrutacyjnym (w tym również na załączniku),
 - d) niewypełnienie któregośkolwiek z pól Formularza rekrutacyjnego.
 Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja Kandydata z ubiegania się o uczestnictwo w projekcie.

Zasady rekrutacji – etap II

§ 7

1. II etap rekrutacji realizowany będzie bezpośrednio w Biurach Projektu prowadzonych przez Partnerów.
2. Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej kolejnym etapem rekrutacyjnym będzie ocena predyspozycji przedsiębiorczych przeprowadzona w oparciu o test określający predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej i rozmowę z doradcą zawodowym.
3. Powiadomienie o terminie przeprowadzenia spotkania z doradcą nastąpi w drodze rozmowy telefonicznej oraz przesłania informacji w formie wiadomości e-mail (na adres podany w Formularzu zgłoszeniowym) lub faksu (na numer faksu podany w Formularzu zgłoszeniowym). Obowiązkiem Kandydata jest wpisanie prawidłowego numeru telefonu, adresu e-mail / numeru faksu.

Informacje o terminach przeprowadzenia spotkań doradców z poszczególnymi Kandydatami będą również publikowane na stronie internetowej Projektu: www.poklucz.wup.opole.pl.

UWAGA !!!

W związku z publikacją na stronie internetowej Projektu m.in. harmonogramu spotkań Kandydatów z doradcami oraz innych istotnych informacji związanych z realizacją projektu *PO KLucz do biznesu 2!*, obowiązkiem każdego Kandydata jest stałe monitorowanie informacji zawartych na stronie internetowej Projektu: www.poklucz.wup.opole.pl, w szczególności umieszczonych w zakładce: Aktualności.

Niezgłoszenie się Kandydata w umówionym terminie może zostać usprawiedliwione tylko w określonych przypadkach np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim.

4. W przypadku niezgłoszenia się Kandydata na obowiązkowe spotkanie indywidualne z doradcą, w celu wyznaczenia nowego terminu spotkania, należy niezwłocznie dostarczyć wiarygodne usprawiedliwienie np. zwolnienie lekarskie. Termin nowego spotkania może zostać wyznaczony tylko w okresie przeprowadzenia II etapu rekrutacji. W sytuacji uniemożliwiającej wyznaczenie spotkania w tym okresie – Kandydat podlega wykluczeniu z procesu ubiegania się o uczestnictwo w Projekcie.
5. W przypadku braku wiarygodnego usprawiedliwienia, Kandydat nie będzie miał możliwości wyznaczenia nowego terminu spotkania, co będzie skutkowało wykluczeniem z dalszego procesu rekrutacji.

Zasady rekrutacji – etap III

§ 8

1. Ostatecznego wyboru Kandydatów w III etapie rekrutacji, spośród osób zakwalifikowanych w ramach I i II etapu rekrutacji do udziału w Projekcie, dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Lidera Projektu spośród pracowników właściwych Partnerów i pracowników Lidera.

Ocena merytoryczna prowadzona będzie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Pracy Komisji Rekrutacyjnej, stanowiącym dokument przyjmowany Zarządzeniem przez Dyrektora WUP, po uprzednim zweryfikowaniu przez Instytucję Pośredniczącą

W ramach naboru nr 1 Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru ogółem 578 Beneficjentów projektu (uczestników projektu), którzy będą mogli brać udział w realizacji dalszej części Projektu, zgodnie z poniższym podziałem dla poszczególnych Powiatów:

1. Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu: **86 miejsc**;
2. Powiatowy Urząd Pracy w Głubczycach: **26 miejsc**;
3. Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie – Koźlu: **71 miejsc**;
4. Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku: **51 miejsc**;
5. Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach: **26 miejsc**;
6. Powiatowy Urząd Pracy w Namysłowie: **26 miejsc**;
7. Powiatowy Urząd Pracy w Nysie: **86 miejsc**;
8. Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie: **41 miejsc**;
9. Powiatowy Urząd Pracy w Opolu: **86 miejsc**;
10. Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku: **30 miejsc**;
11. Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich: **49 miejsc**.

W ramach naboru nr 2 Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru ogółem 662 Beneficjentów projektu (uczestników projektu), którzy będą mogli brać udział w dalszej części realizacji Projektu, zgodnie z poniższym podziałem dla poszczególnych Powiatów:

1. Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu: **94 miejsc**;
2. Powiatowy Urząd Pracy w Głubczycach: **34 miejsc**;
3. Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie – Koźlu: **79 miejsc**;
4. Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku: **59 miejsc**;
5. Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach: **34 miejsc**;
6. Powiatowy Urząd Pracy w Namysłowie: **34 miejsc**;
7. Powiatowy Urząd Pracy w Nysie: **94 miejsc**;
8. Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie: **49 miejsc**;
9. Powiatowy Urząd Pracy w Opolu: **94 miejsc**;
10. Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku: **35 miejsc**;
11. Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich: **56 miejsc**.

W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się możliwość zmiany liczby osób w ramach poszczególnych PUP i/lub udzielenie wsparcia przez dany PUP w ramach dalszego etapu realizacji projektu (np. w przypadku braku wystarczającej liczby kandydatów w danym PUP). Decyzję w tym zakresie podejmie Beneficjent.

Podstawą do dokonania wyboru będzie punktacja uzyskana na etapie oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego, ocenianego według następujących kryteriów:

- pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej – max 35 punktów,
- szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej – max 30 punktów,
- umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych – max 15 punktów,
- posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej – max 13 punktów,
- przynależność do grupy priorytetowej (grupy priorytetowe zostały wskazane w § 3) – max 7 punktów.

Maksymalnie można uzyskać 100 punktów.

W trakcie oceny merytorycznej wykorzystane zostaną opinie doradców, które zostały opracowane w trakcie przeprowadzenia II etapu Rekrutacji.

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej dokonują oceny przy pomocy Karty oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 9).

2. Każdy Kandydat oceniany będzie przez dwie losowo wybrane osoby.
3. Po zakończeniu oceny merytorycznej przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną sporządzona zostanie wstępna lista rankingowa potencjalnych uczestników Projektu składająca się z 11 odrębnych list rankingowych utworzonych u poszczególnych Partnerów, zgodnie z podziałem określonym w ust. 1, uszeregowana od najwyższej

do najniższej liczby punktów uzyskanych przez poszczególne osoby zgodnie z podziałem wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Kandydatów uzyska równą ogólną liczbę punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu otrzymuje ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach:
 - 1) pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej,
 - 2) szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej,
 - 3) przynależność do grupy priorytetowej,
 - 4) posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie, w kontekście planowanej działalności gospodarczej,
 - 5) umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych.

W sytuacji, gdy dwóch lub więcej Kandydatów uzyska identyczną liczbę punktów w ramach każdego kryterium, miejsce na liście rankingowej o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu zostanie ustalone w wyniku komisyjnego losowania, w którym będą uczestniczyć przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, sekretarz Komisji Rekrutacyjnej i 2 członków Komisji Rekrutacyjnej.

3. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w III etapie rekrutacji wynosi 100 punktów.
4. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która uzyska co najmniej 60% ogólnej liczby punktów możliwych do zdobycia, przy jednoczesnym uwzględnieniu zapisów ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Ogłoszenie wstępnej listy uczestników nastąpi na stronie internetowej Projektu, w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia dokonania oceny wszystkich Formularzy rekrutacyjnych.

UWAGA !!!

W związku z publikacją na stronie internetowej Projektu m.in. wstępnej listy uczestników Projektu oraz innych istotnych informacji związanych z realizacją projektu „PO KLucz do biznesu2!”, obowiązkiem każdego Kandydata jest stałe monitorowanie informacji zawartych na stronie internetowej Projektu: www.poklucz.wup.opole.pl, w szczególności umieszczonych w zakładce Aktualności.

6. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach oceny w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia dokonania oceny wszystkich Formularzy rekrutacyjnych - na piśmie przesłanym listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru (oraz ewentualnie dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail lub za pośrednictwem faksu na numer podany w Formularzu zgłoszeniowym). Osoby, których kandydatury zostały odrzucone zostaną poinformowane o przyczynie odrzucenia i będą mogły odwołać się od tej decyzji. Za dzień doręczenia Kandydatowi zawiadomienia z informacją o odrzuceniu jego kandydatury będzie uznawany dzień, w którym zostanie odebrana przesyłka polecona zawierająca pismo o odrzuceniu kandydatury. W przypadku, gdy przesyłka polecona zawierająca informację o odrzuceniu kandydatury nie zostanie odebrana, za dzień otrzymania

przez Kandydata zawiadomienia o odrzuceniu jego kandydatury zostanie uznana data wystawienia przez pocztę drugiego awizo.

Zasady rekrutacji – etap IV

§ 9

1. Kandydat do uczestnictwa w Projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do Projektu może, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o odrzuceniu kandydatury, dostarczyć do Biura Projektu właściwego Partnera pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołania złożone niezgodnie z ww. warunkami nie podlegają rozpatrzeniu przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 15 dni roboczych przez 1 lub więcej osób będących członkami Komisji Rekrutacyjnej, przy czym nie mogą to być te same osoby, która wcześniej dokonywała oceny danego Kandydata,
3. Procedurę odwoławczą kończy poinformowanie osób, które wniosły odwołanie, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia zakończenia procedury odwoławczej, o wyniku powtórnej oceny wraz z pouczeniem ich, że podjęta decyzja w tym zakresie jest wiążąca i ostateczna. Powyższa informacja zostanie przesłana listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru (oraz ewentualnie dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail lub za pośrednictwem faksu na numer podany w Formularzu zgłoszeniowym).

Zasady rekrutacji – etap V

§ 10

1. Ostateczna lista rankingowa będzie składała się z 11 odrębnych list rankingowych, zgodnych z podziałem przyjętym dla poszczególnych Partnerów, określonym w § 8 ust. 1.
2. Sporządzenie ostatecznej listy rankingowej uczestników Projektu przez Lidera projektu zgodnie z zapisami § 8 i ust. 2 niniejszego paragrafu i podanie jej do publicznej wiadomości na stronie internetowej Projektu nastąpi w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia poinformowania wszystkich Kandydatów (z danej listy rankingowej) o ostatecznych wynikach oceny (w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej możliwe są zmiany w kolejności Kandydatów na liście w stosunku do wstępnej listy rankingowej)
3. Na etapie rekrutacji utworzona zostanie również lista rezerwowa Kandydatów:
 - w ramach I naboru - 126 osób, zgodnie z poniższym podziałem:
 1. Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu: **18 miejsc**;
 2. Powiatowy Urząd Pracy w Głubczycach: **6 miejsc**;
 3. Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie – Koźlu: **16 miejsc**;
 4. Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku: **12 miejsc**;
 5. Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach: **6 miejsc**;
 6. Powiatowy Urząd Pracy w Namysłowie: **6 miejsc**;

7. Powiatowy Urząd Pracy w Nysie: **18 miejsc**;
 8. Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie: **10 miejsc**;
 9. Powiatowy Urząd Pracy w Opolu: **18 miejsc**;
 10. Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku: **6 miejsc**;
 11. Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich: **10 miejsc**.
- w ramach II naboru - 135 osób, zgodnie z poniższym podziałem:
1. Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu: **19 miejsc**;
 2. Powiatowy Urząd Pracy w Głubczycach: **7 miejsc**;
 3. Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie – Koźlu: **16 miejsc**;
 4. Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku: **12 miejsc**;
 5. Powiatowy Urząd Pracy w Krapkowicach: **7 miejsc**;
 6. Powiatowy Urząd Pracy w Namysłowie: **7 miejsc**;
 7. Powiatowy Urząd Pracy w Nysie: **19 miejsc**;
 8. Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie: **10 miejsc**;
 9. Powiatowy Urząd Pracy w Opolu: **19 miejsc**;
 10. Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku: **7 miejsc**;
 11. Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich: **12 miejsc**.

W uzasadnionych przypadkach (np. w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie dużej liczby osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie) istnieje możliwość zwiększenia listy rezerwowej Kandydatów. Decyzję o zwiększeniu listy rezerwowej podejmuje Beneficjent.

4. Sporządzenie protokołu z prac Komisji Rekrutacyjnej nastąpi w terminie do 14 dni roboczych licząc od dnia ogłoszenia ostatecznej listy rankingowej.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji, wiążąca dla Kandydatów i Beneficjentów pomocy należy do Beneficjenta.
2. Beneficjent może dokonać zmian w Regulaminie po zaakceptowaniu propozycji tych zmian przez Instytucję Pośredniczącą tj. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Opolskiego.
3. Regulamin jest zamieszczany na stronie internetowej Projektu: www.poklucz.wup.opole.pl.

Lista załączników:

- Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 2. Opis planowanej działalności / spółdzielni/ spółdzielni socjalnej
- Załącznik nr 3. Oświadczenie kwalifikowalności Kandydata
- Załącznik nr 4. Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

- Załącznik nr 5. Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku
- Załącznik nr 6. Oświadczenie Kandydata o zapoznaniu się i zaakceptowaniu treści *Regulaminu rekrutacji, Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz Wytycznych Instytucji Pośredniczącej dla Beneficjenta systemowego – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu oraz Beneficjentów Pomocy ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich PO KL w województwie opolskim*
- Załącznik nr 7. Oświadczenie Kandydata o skorzystaniu / nieskorzystaniu ze wsparcia w postaci pakietu szkoleniowo – doradczego
- Załącznik nr 8. Karta oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego
- Załącznik nr 9. Karta oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PO KLUCZ
do biznesu 2!



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy

Poniższe pole wypełnia personel Projektu

Data wpływu Formularza rekrutacyjnego:

.....

Godzina:

Numer:

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU PO *KLucz do biznesu 2!*

Niniejszy Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony elektronicznie w języku polskim we wszystkich wymaganych polach

UWAGA !!!

Nie należy usuwać jakichkolwiek treści załącznika !

Integracja w treść załącznika, usuwanie/skreślanie zapisów oraz logotypów w nim zawartych skutkuje odrzuceniem Formularza pod względem formalnym.

W przypadku pól nie dotyczących danej osoby należy wpisać „nie dotyczy”.

Co do zasady Formularz nie może zawierać niewypełnionych pól.

Dane teleadresowe		
Imię i nazwisko:		
Płeć	Kobieta	Mężczyzna
Numer dowodu osobistego:		
PESEL:		
Adres (stały/czasowy adres zamieszkania):		



Adres do korespondencji (wypełnić tylko w przypadku gdy różni się z adresem wskazany powyżej):			
	Obszar	Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem "X"	
	wieś		
	miasto do 25 tys. mieszkańców		
	miasto powyżej 25 tys. mieszkańców		
Powiat			
Tel. stacjonarny/domowy (UWAGA !!! Pole obowiązkowe !!! W przypadku braku osobistego numeru telefonu, należy wskazać numer należący do innej osoby, która umożliwi nawiązanie kontaktu z Kandydatem).	Nr telefonu		
	Jest to nr telefonu:		
	osobisty		
	należący do innej osoby		
Tel. komórkowy (UWAGA !!! Pole obowiązkowe !!! W przypadku braku osobistego numeru telefonu, należy wskazać numer należący do innej osoby, która umożliwi nawiązanie kontaktu z Kandydatem).	Nr telefonu		
	Jest to nr telefonu:		
	osobisty		
	należący do innej osoby		
<u>Adres e-mail</u> (proszę o wskazanie adresu e-mail - przed ich wpisaniem należy sprawdzić funkcjonowanie skrzynki odbiorczej) i/lub <u>fax</u> (pole obowiązkowe w przypadku braku adresu e-mail).	Adres e-mail:		
	Fax:		
Wiek			
Data i miejsce urodzenia			
Wiek (liczba <u>pełnych</u>			



skończonych lat, obliczona na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego)		
Wykształcenie		
Wykształcenie	Rodzaj wykształcenia	Proszę zaznaczyć właściwą odповідź znakiem "X"
	Podstawowe	
	Gimnazjalne	
	Ponadgimnazjalne (dotyczy także osób, które posiadają wykształcenie średnie lub zasadnicze zawodowe)	
	Pomaturalne (dotyczy osób, które ukończyły szkołę policealną, ale nie ukończyły studiów wyższych)	
	Wyższe (dotyczy osób, które posiadają wykształcenie wyższe (uzyskały tytuł licencjata lub inżyniera lub magistra lub doktora).	
Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu		
Bezrobotny – data zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy z terenu województwa opolskiego		
Inne		
Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności UWAGA !!! Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności musi być wydane przez organ do tego upoważniony	TAK - posiadam	NIE
Posiadany status osoby	TAK - posiadam	NIE



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PO KLUCZ
do biznesu 2!



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



długotrwale bezrobotnej¹

UWAGA !!!
Status osoby długotrwale bezrobotnej należy potwierdzić we właściwym powiatowym urzędzie pracy.

Przed podpisaniem Formularza zgłoszeniowego, PROSZĘ O ZWERYFIKOWANIE JEGO TREŚCI

(w szczególności:

- czy wypełnione zostały wszystkie wymagane pola oraz czy zawierają wyczerpujące i prawidłowe dane,
- czy w polach nie dotyczących Kandydata została umieszczona informacja: „Nie dotyczy” albo zakreślono (elektronicznie lub odręcznie) pole wyboru „nie dotyczy”.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis Kandydata)

¹ Osoba długotrwale bezrobotna - bezrobotny pozostający w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych – zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PO KLucz
do biznesu 2!



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2. Opis planowanej działalności gospodarczej / spółdzielni/ spółdzielni społecznej.

**OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ /
SPÓŁDZIELNI / SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ**

Formularz do projektu *PO KLucz do biznesu 2!*

Imię i nazwisko Kandydata	
----------------------------------	--

Niniejszy Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony elektronicznie w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. Wymogi formalne opracowania formularza:

- maksymalna objętość formularza: 12 stron A4
- formularz musi być zgodny z wzorem dokumentu określonym w Regulaminie Rekrutacji – zakaz usuwania jakichkolwiek treści.

Dodatkowe wymogi formalne odnośnie przygotowania niniejszego formularza w formie elektronicznej:

Formularz należy przygotować w wersji elektronicznej używając:

- czcionka: wielkość Arial 10;
- odstęp między wierszami: pojedynczy.

Formularz powinien być przedłożony w postaci wydruku wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi.

Uwaga !!!

Ingerencja w treść załącznika, usuwanie/skreślanie zapisów oraz logotypów w nim zawartych skutkuje odrzuceniem Załącznika pod względem formalnym.

Opis planowanej działalności gospodarczej / spółdzielni / spółdzielni społecznej:

UWAGA !!! Opis należy opracować zgodnie ze wskazaniem zawartymi w każdym punkcie.

1. Pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej (możliwość uzyskania maksymalnie 35 pkt.).

Tabela powinna zawierać opis planowanego przedsięwzięcia oraz syntetyczną informację na temat planowanej działalności gospodarczej w kontekście realności jej założeń w określonym otoczeniu gospodarczym.

Proszę o wskazanie:

Miejsca siedziby planowanej działalności gospodarczej



(należy wskazać powiat, oraz miasto, w którym będzie znajdowała się siedziba firmy)		
Formy prawno-organizacyjnej	Zaznaczyć „X” właściwa odp.	Forma prawno - organizacyjna
(w przypadku spółki cywilnej/spółdzielni/spółdzielni socjalnej należy wskazać nazwiska i imiona innych członków – oraz dodatkowo określić czy są również Kandydatami Projektu)		Jednoosobowa działalność gospodarcza
		Spółka cywilna (należy wskazać innych współników – i określić czy są również Kandydatami Projektu): 1. 2.
		Spółdzielnia (należy wskazać innych spółdzielców – imię i nazwisko): 1. 2.
		Spółdzielnia socjalna (należy wskazać innych spółdzielców – imię i nazwisko): 1. 2. 3. 4. 5.
Uzasadnienia wyboru działalności		
(na czym polega przedsięwzięcie, jakich korzyści się spodziewamy, nasze dotychczasowe doświadczenie)		
Charakterystyki produktu/usługi		
- w tym innowacyjności rynkowej usługi lub produktu		
Cech wyróżniających planowaną działalność gospodarczą w branży, w której ma funkcjonować		
Czy realizacja przedsięwzięcia wymaga uzyskania stosownych uprawnień, zezwoleń, certyfikatów, koncesji itp. – jakich i w jakim czasie nastąpi ich uzyskanie?	1. 2. n.	
Czy rozpoczęcie/prowadzenie działalności gospodarczej/spółdzielni / spółdzielni socjalnej wymaga uzyskania: - pozwolenia na budowę/przebudowę/odb	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Opisać rodzaj pozwolenia, w tym szczegółowo powody jego uzyskania:	



<p>udowę itp. – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) i/lub - pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania budynku lub jego części – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.).</p>	
<p>Czy Kandydat uzyskał w/w pozwolenie/pozwolenia ?</p>	
<p>Innych danych (które dodatkowo Kandydat chce umieścić w Formularzu)</p>	
<p>2. Szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej (możliwość uzyskania maksymalnie 30 pkt.).</p>	
<p>Tabela powinna zawierać charakterystykę rynku dla produktu/usługi w ramach planowanej działalności gospodarczej.</p>	
<p>Proszę o wskazanie:</p>	
<p>Wstępnej analizy rynku, na którym będzie funkcjonować firma (potencjalnych klientów, wymagań rynku, lokalizacji rynku itp.)</p>	
<p>Różnic produktu/usługi w stosunku do oferty konkurencji</p>	
<p>Sposobu rywalizacji z konkurencją</p>	
<p>Strategii marketingowej</p>	
<p>Innych danych (które dodatkowo Kandydat chce umieścić w Formularzu)</p>	
<p>3. Umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych (możliwość uzyskania maksymalnie 15 pkt.).</p>	
<p>W tabeli powinna się znaleźć krótka kalkulacja kosztów niezbędnych do uruchomienia planowanej działalności.</p>	
<p>Proszę o wskazanie:</p>	
<p>UWAGA!!! Oszacowanie wydatków należy dokonać zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowanych wskazanych w Wytocznych¹, w szczególności w ppkt. 2.6.3.3. i Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości obowiązującym do projektu PO KLucz do biznesu 2!</p>	

¹ Aktualne Wytoczne Instytucji Pośredniczącej dla Beneficjenta systemowego – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu oraz Beneficjentów pomocy ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie opolskim zamieszczone zostały na stronie internetowej www.poklucz.wup.opole.pl



Proszę o wskazanie w poniższej tabeli:

- kwot wydatków umożliwiających rozpoczęcie przedsięwzięcia:

Opis planowanej inwestycji – dotyczy wydatków ponoszonych w związku z rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej.

Należy przedstawić zakres planowanej inwestycji (np. zakup maszyn i urządzeń, itp.).

1. Uzasadnienie inwestycji - zakupów:

2. Wymienić jedynie **wydatki kwalifikowalne** w ramach działań do zrealizowania, tzn. planowane wydatki/zakupy w ramach przyznawanej jednorazowej dotacji inwestycyjnej – **max 40 tys. (PLN) BRUTTO**.

Rodzaj działania /wydatków	Uzasadnienie konieczności dokonania wydatku, opis techniczny	WYDATKI BRUTTO (PLN)
1.		
2.		
n.		
RAZEM (PLN) - max 40 tys. (PLN) BRUTTO		

3. Wymienić wszystkie **pozostałe niezbędne wydatki**, jakie planuje się ponieść w związku z rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej.

Rodzaj działania / kosztów	Uzasadnienie konieczności dokonania zakupu/uiszczenia opłaty itp. opis techniczny	WYDATKI BRUTTO (PLN)
1.		
2.		
n.		
RAZEM (PLN):		

Łączne wydatki, jakie planuje się ponieść w związku z rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej (pkt 2 + pkt 3).

Posiadane zasoby własne, które zostaną użyte w planowanej działalności (lokal, maszyny, urządzenia, materiały)

Źródło pozyskania środków finansowych, które muszą zostać poniesione w związku z rozpoczęciem działalności gospodarczej

Kwota
(suma kwot musi być zgodna z sumą łącznych wydatków wskazanych powyżej)

Źródło pozyskania środków finansowych



	SUMA	-
W przypadku spółki/spółdzielni/spółdzielni socjalnej należy wskazać całkowite wydatki oraz tą część, która przypada na danego kandydata		
Innych danych (które dodatkowo Kandydat chce umieścić w Formularzu)		
<p>4. Posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej (możliwość uzyskania maksymalnie 13 pkt.).</p> <p>Tabela powinna zawierać krótką charakterystykę wiedzy, umiejętności i doświadczenia Kandydata, które pozwolą mu na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizację zaplanowanych zadań do wykonania w realnych warunkach; - ocenę ryzyka, jakie wiąże się z realizacją przedsięwzięcia. 		

.....
(data)

.....
(czytelny podpis Kandydata)

Załącznik nr 3. Oświadczenie kwalifikowalności Kandydata.

OŚWIADCZENIE KWALIFIKOWALNOŚCI KANDYDATA

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko):

zamieszkały/a (adres zamieszkania):

legitymujący/a się dowodem osobistym:

wydanym przez:

świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą

OŚWIADCZAM

1. iż zamieszkuję (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) teren województwa opolskiego;
2. jest osobą bezrobotną zarejestrowaną co najmniej 3 miesiące (w sposób ciągły) przed dniem przystąpienia do projektu¹, we właściwym dla mojej osoby powiatowym urzędzie pracy² z terenu województwa opolskiego;
3. zamierzam zarejestrować w ramach Projektu - nową działalność gospodarczą / spółdzielnię / spółdzielnię socjalną- na obszarze województwa opolskiego³;
4. nie posiadałem/am zarejestrowanej działalności gospodarczej⁴ w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub nie prowadziłem działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in.

¹ Za dzień przystąpienia do projektu należy rozumieć dzień podpisania przez uczestnika *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*, tj., zgodnie z założeniami Projektu dzień: 28 maja 2012 r. dla Kandydatów z naboru nr 1 i 12 listopada 2012 r. dla Kandydatów z naboru nr 2.

² Dopuszcza się przypadek gdy Kandydat był zarejestrowany w przeciągu ostatnich 3 miesięcy w np. dwóch różnych PUP, przy czym muszą to być PUP z terenu województwa opolskiego.

³ Siedziba firmy musi znajdować się na terenie woj. opolskiego.

⁴ Pod pojęciem zarejestrowanej działalności gospodarczej rozumie się również pozostawanie wspólnikiem lub komplementariuszem w spółkach jednoosobowych oraz pozostawanie członkiem spółdzielni/spółdzielni socjalnej z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo – pożyczkowych (banków spółdzielczych) oraz spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, którzy nie osiągają przychodu z tytułu członkostwa w spółdzielni.

- działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu⁵;
5. nie zamierzam prowadzić działalności gospodarczej w sektorach wykluczonych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz.1598 z późn. zm.),
 6. nie byłem/am karany/a karany za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 września 1999r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. 2007 Nr 111 poz. 765 z późn. zm.) oraz korzystam z pełni praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
 7. nie pozostaję w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z personelem Projektu i osobami nadzorującymi realizację zadań u Beneficjenta i Partnera Projektu, w którym jestem zarejestrowany/a jako osoba bezrobotna i składam tam Formularz rekrutacyjny;
 8. nie łączy lub łączył mnie z personelem Projektu i osobami nadzorującymi realizację zadań u Beneficjenta i Partnera Projektu (w którym jestem zarejestrowany/a jako osoba bezrobotna i składam Formularz rekrutacyjny) związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 9. w ciągu ostatnich dwóch lat nie łączył mnie stosunek pracy lub inny (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem lub Partnerem Beneficjenta, który prowadzi dany nabór (w ramach którego składam Formularz rekrutacyjny), w tym z jego wykonawcą,
 10. nie otrzymałam/em dofinansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych z innego źródła oraz nie złożyłam/em do innej instytucji wniosku, który jest w trakcie rozpatrywania lub został rozpatrzony pozytywnie, u innego podmiotu i dotyczy ubiegania się o wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
 11. nie skorzystałam(am)/skorzystam ze wsparcia na założenie tej samej działalności gospodarczej (w tym spółdzielni/spółdzielni socjalnej), na którą uzyskałam(am)/uzyskam środki w ramach Działania 6.2 PO KL, pochodzącego z innych źródeł, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach Poddziałania 8.1.2 PO KL;
 12. nie przekroczyłam/am przyznanej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomocy *de minimis* w wysokości 200 000 euro lub 100 000 euro w przypadku podmiotu zamierzającego rozpocząć działalność gospodarczą w sektorze transportu

⁵ Za dzień przystąpienia do projektu należy rozumieć dzień podpisania przez uczestnika *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*, tj., zgodnie z założeniami Projektu dzień: 28 maja 2012 r. dla Kandydatów z naboru nr 1 i 12 listopada 2012 r. dla Kandydatów z naboru nr 2.

- drogowego oraz nie spowoduję takiego przekroczenia poprzez pomoc, o którą będę wnioskować podczas uczestnictwa ww. Projekcie;
13. nie pozostaję uczestnikiem innego projektu realizowanego w ramach Działania 6.2 Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013;
 14. nie zamierzam rozpocząć działalności gospodarczej prowadzonej wcześniej przez członka rodziny⁶, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przeze mnie Formularza rekrutacyjnego,
 15. nie zamierzam prowadzić działalności gospodarczej jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny⁷ i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność,
 16. nie zamierzam prowadzić działalności gospodarczej niezgodnie z definicją określoną w art. 2 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.),
 17. nie mogę rozpocząć prowadzenia działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z zasadą minimalizowania zjawiska *creamingu* opisanego w *Wytycznych Instytucji Pośredniczącej dla Beneficjenta systemowego – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu oraz Beneficjentów pomocy ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie opolskim*).
 18. na etapie złożenia *Wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej* będę posiadał/a wszystkie niezbędne pozwolenia (do prowadzenia działalności gospodarczej, która ma zostać utworzona w związku z realizacją projektu systemowego), w szczególności:
 - i. pozwolenia na budowę/przebudowę/odbudowę itp. – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
 - ii. pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania budynku lub jego części – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
 19. dostarczę w terminie trwania naboru wszystkie dokumenty określone w § 4 Regulaminu Rekrutacji,
 20. wezmę udział w module szkoleniowo-doradczym Projektu zgodnie ze ścieżką wsparcia określoną dla mojej osoby.

⁶ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia.

⁷ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia.



Wyrażam zgodę na wykorzystywanie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów monitoringu oraz ewaluacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(data)

.....
(czytelny podpis Kandydata)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PO KLucz
do biznesu 2!



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4. Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. *PO KLucz do biznesu2!* oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu *PO KLucz do biznesu2!* ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole beneficjentowi realizującemu projekt Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu -
.....(nazwa i adres właściwego powiatowego urzędu pracy woj. opolskiego). Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis Kandydata)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PO KLUCZ
do biznesu 2!



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5. Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku.

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA O WYRAŻENIU ZGODY
NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko):

zamieszkały/a (adres zamieszkania):

legitymujący/a się dowodem osobistym:

wydanym przez:

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą

OŚWIADCZAM

wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu i właściwego Partnera¹ Projektu dla celów działań informacyjno - promocyjnych związanych z realizacją projektu *PO Klucz do biznesu 2!*

Niniejsza zgoda:

- nie jest ograniczona ani czasowo, ani terytorialnie,
- obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały promocyjne, spoty telewizyjne, reklamę w gazetach i czasopismach oraz w internecie itp.,
- mój wizerunek/głos/wypowiedź mogą być użyte do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne,
- dotyczy wszelkich zdjęć, nagrań itp. z moim udziałem wykonanych na zlecenie i/lub przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu,

Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych), względem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, z tytułu wykorzystywania mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby jak w oświadczeniu.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis Kandydata)

¹ Dotyczy Partnera, który bezpośrednio uczestniczy w udzielaniu wsparcia dla danego uczestnika Projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PO KLUCZ
do biznesu 2!



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 6. Oświadczenie Kandydata o zapoznaniu się i zaakceptowaniu treści Regulaminu rekrutacji, Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz Wytycznych Instytucji Pośredniczącej dla Beneficjenta systemowego – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu oraz Beneficjentów pomocy ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich PO KL w województwie opolskim.

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko):

zamieszkały/a (adres zamieszkania):

legitymujący/a się dowodem osobistym:

wydany przez:

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą

OŚWIADCZAM

iż, zapoznałem/am się i akceptuję treść *Regulaminu rekrutacji* do projektu *PO KLucz do biznesu 2!*, *Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości obowiązującego do projektu pn. PO KLucz do biznesu 2!* oraz aktualnych *Wytycznych Instytucji Pośredniczącej dla Beneficjenta systemowego – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu* oraz *Beneficjentów pomocy ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie opolskim* (w tym z informacjami określającymi formę wniesienia zabezpieczenia wykonania *Umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej*).

Jednocześnie zobowiązuję się do:

1. przestrzegania zasad wskazanych w ww. dokumentach, dotyczących ubiegania się o udział w Projekcie, uwzględniając fakt możliwości ich zmiany,
2. dostarczenia wymaganych dokumentów, wskazanych w ww. dokumentach, w terminie określonym przez Beneficjenta/właściwego Partnera Projektu.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis Kandydata)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PO KL
do biznesu 2!



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 6. Oświadczenie Kandydata o zapoznaniu się i zaakceptowaniu treści Regulaminu rekrutacji, Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz Wytycznych Instytucji Pośredniczącej dla Beneficjenta systemowego – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu oraz Beneficjentów pomocy ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich PO KL w województwie opolskim.

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko):

zamieszkały/a (adres zamieszkania):

legitymujący/a się dowodem osobistym:

wydany przez:

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą

OŚWIADCZAM

iż, zapoznałem/am się i akceptuję treść *Regulaminu rekrutacji* do projektu *PO KLucz do biznesu 2!*, *Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości obowiązującego do projektu pn. PO KLucz do biznesu 2!* oraz aktualnych *Wytycznych Instytucji Pośredniczącej dla Beneficjenta systemowego – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu* oraz *Beneficjentów pomocy ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie opolskim (w tym z informacjami określającymi formę wniesienia zabezpieczenia wykonania Umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej).*

Jednocześnie zobowiązuję się do:

1. przestrzegania zasad wskazanych w ww. dokumentach, dotyczących ubiegania się o udział w Projekcie, uwzględniając fakt możliwości ich zmiany,
2. dostarczenia wymaganych dokumentów, wskazanych w ww. dokumentach, w terminie określonym przez Beneficjenta/właściwego Partnera Projektu.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis Kandydata)



Załącznik nr 8. Karta oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego.

Karta oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego

Arkusz wypełniony przez: Beneficjenta/ właściwego Partnera Projektu

Numer referencyjny Formularza rekrutacyjnego	
Pełna nazwa Kandydata	

Ocena formalna

DECYZJA	TAK	NIE	Nie dotyczy
1. Czy spełnia warunki określone dla grupy docelowej określonej w: - wniosku o dofinansowanie projektu systemowego, - aktualnie obowiązujących <i>Wytycznych Instytucji Pośredniczącej dla Beneficjenta systemowego – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu oraz Beneficjentów pomocy ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie opolskim,</i> - aktualnym obowiązującym <i>Regulaminie rekrutacji?</i>			
2. Czy planuje prowadzić działalność gospodarczą w sektorach wykluczonych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz.1598 z późn. zm.)?			
3. Czy złożył oświadczenie o niezarejestrowanej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu?			
4. Czy złożył oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 września 1999r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. 2007 Nr 111 poz. 765 z póź. zm.) oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych?			
5. Czy złożył oświadczenie o niepozostawaniu w ciągu ostatnich dwóch lat w stosunku pracy z Beneficjentem, właściwym Partnerem Beneficjenta lub wykonawcy w ramach projektu ¹ ?			

¹ Jeśli dotyczy



6. Czy złożył oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa lub powinowactwa w linii bocznej do II stopnia z personelem projektu i osobami nadzorującymi realizację zadań u Beneficjenta i właściwego Partnera Projektu?			
7. Czy złożył oświadczenie o niepozostawaniu w związku z tytułu przysposobienia lub kurateli z personelem projektu i osobami nadzorującymi realizację zadań u Beneficjenta i właściwego Partnera Projektu?			
8. Czy złożył oświadczenie o nieskorzystaniu przez Beneficjenta pomocy ze wsparcia na założenie tej samej działalności gospodarczej (w tym spółdzielni/spółdzielni socjalnej), nieskorzystaniu/ skorzystaniu ze wsparcia w postaci pakietu szkoleniowo – doradczego, pochodzącego z innych źródeł w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach PO KL?			
9. Czy złożył oświadczenie potwierdzające prawdziwość danych zawartych w Formularzu?			
10. Czy złożył oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu <i>Regulaminu rekrutacji</i> oraz <i>Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości</i> ?			
11. Czy Formularz rekrutacyjny (w tym również załącznik) złożono w dwóch egzemplarzach ?			
12. Czy Formularz rekrutacyjny (w którymkolwiek egzemplarzu) zawiera wszystkie strony?			
13. Czy Formularz rekrutacyjny (w tym również załączniki) został podpisany?			
14. Czy wypełniono wszystkie pola Formularza rekrutacyjnego?			
15. Czy złożono wszystkie – obowiązkowe - załączniki Formularza rekrutacyjnego?			

Wynik oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego

	TAK	NIE
Czy Kandydat spełnił kryteria formalne udziału w projekcie? (właściwą odpowiedź zaznaczyć „X”)	(Jeśli TAK, Formularz zostaje przekazany do oceny merytorycznej)	(Jeśli NIE, Formularz zostaje odrzucony)



<p>Czy w trakcie oceny formalnej stwierdzono błędy w opracowaniu Formularza? (właściwą odpowiedź zaznaczyć „X”)</p>	<p>(Jeśli TAK, Formularz zostaje przekazany do korekty – w zakresie uwag wskazanych w piśmie do Kandydata)</p>	<p>(Jeśli NIE, Formularz zostaje przekazany do oceny merytorycznej)</p>
--	--	---

<p>Osoba sprawdzająca (Imię i nazwisko):</p>	<p>Osoba weryfikująca (Imię i nazwisko):</p>
<p>Data:</p>	<p>Data:</p>
<p>Podpis:</p>	<p>Podpis:</p>



Załącznik nr 9. Karta oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego.

Karta oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego

Arkusz wypełniony przez: Beneficjenta / właściwego Partnera Projektu

Numer referencyjny Formularza rekrutacyjnego	
Pełna nazwa Kandydata	

1. Ocena merytoryczna

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Ocena	Uzasadnienie ¹
1.	Pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej.	35		
2.	Szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej.	30		
3.	Przynależność do jednej lub więcej grup priorytetowych.	7		-
4.	Posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej.	13		
5.	Umiejętność oszacowania wydatków	15		

¹ Ocena w kryterium nr: 1, 2, 4, 5 powinna zawierać co najmniej 5 – cio zdaniowe pisemne uzasadnienia.



	inwestycyjnych.			
	Łącznie	100		

DODATKOWE PUNKTY DLA PRIORYTETOWYCH GRUP

Kryterium	Max pkt	Przyznane punkty	Uwagi
1. kobiety (w tym zwłaszcza powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci)	3		
2. osoby niepełnosprawne: oznacza to osobę, która posiada orzeczenie wydane przez odpowiedni organ do tego upoważniony, posiadającą zdolność do pracy	2		
3. osoby długotrwale bezrobotne	2		
SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW	7		

Oceniający (Imię i nazwisko)

Data.....

Deklaracja bezstronności i poufności

Oświadczam, że:

- Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w faktycznym pożyciu, a także w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z wszystkimi Kandydatami ocenianymi przeze mnie oraz z Kandydatami, którzy złożyli formularze rekrutacyjne u Partnera będącego moim pracodawcą.
- W okresie trzech lat przed dniem wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem (-am) w stosunku pracy lub zlecenia z wszystkimi Kandydatami ocenianymi przeze mnie oraz z Kandydatami, którzy złożyli formularze rekrutacyjne u Partnera będącego moim pracodawcą.
- Nie pozostaję z żadnym z Kandydatów ocenianych przeze mnie oraz z Kandydatami, którzy złożyli formularze rekrutacyjne u Partnera będącego moim pracodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
- Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.
- Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji.

- Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

Data i podpis:.....