

Załącznik do uchwały nr 6024/2026
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 11 sierpnia 2026 r.

POROZUMIENIE nr MEN/2026/DIR/959

dotyczące szczegółowych warunków udzielenia dotacji celowej na podstawie art. 21 ustawy z dnia 27 lutego 2026 r. o wojewódzkich zespołach koordynacji do spraw polityki umiejętności (Dz. U. z 2026 r. poz. 451),

zawarte w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Edukacji, adres: Al. Jana Chrystiana Szucha 25, 00-918 Warszawa, zwanym dalej „Ministrem”, w imieniu którego działa Pan Tomasz Kulasa – Dyrektor Departamentu Innowacji i Rozwoju, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 23 czerwca 2026 r. nr P-55-2026, stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia,

a

Województwem Opolskim, z siedzibą: 45-088 Opole, ul. Ostrówek 5, REGON: 531412250, NIP: 7545549660, zwanym dalej „samorządem”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1. Marszałek Województwa Pan Szymon Ogłaza
2. Wicemarszałek Województwa Pani Zuzanna Donath-Kasiura

zwanymi dalej każdy z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§1

1. Samorząd otrzyma od Ministra dotację celową w wysokości 339 580,99 zł (słownie: trzysta trzydzieści dziewięć tysięcy pięćset osiemdziesiąt złotych i 99/100) na realizację Zadania, jakim jest funkcjonowanie i realizacja w 2026 r. zadań wojewódzkiego zespołu koordynacji do spraw polityki umiejętności, zwanego dalej „WZK”, w tym na funkcjonowanie biura koordynacji WZK, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 27 lutego 2026 r. o wojewódzkich zespołach koordynacji do spraw polityki umiejętności.
2. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane Samorządowi przez Ministra w dwóch transzach w następujących terminach i kwotach:
 - 1) transza pierwsza w wysokości 150 000, 00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100) – w terminie do dnia 13 sierpnia 2026 r.,
 - 2) transza druga w wysokości 189 580, 99 zł (słownie: sto osiemdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset osiemdziesiąt złotych i 99/100) – w terminie do dnia 31 października 2026 r., na rachunek bankowy nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467. Za dzień przekazania środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Ministra.

3. Samorząd oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego wskazanego w ust. 2 i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku bankowego nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Ministra rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. W przypadku dokonywania płatności z tytułu realizacji Zadania w walutach obcych w celu przeliczenia wydatku na walutę polską obowiązuje kurs z dnia poprzedzającego płatność opublikowany na stronie Narodowego Banku Polskiego.
5. Dotację, o której mowa w ust. 1, można wykorzystać wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących związanych z funkcjonowaniem i realizacją zadań WZK, w tym na funkcjonowanie biura koordynacji WZK, poniesionych od dnia przekazania tej dotacji do końca roku 2026.
6. Niewykorzystane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, Samorząd zwraca na warunkach określonych w § 2.

§ 2

1. Samorząd zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, z późn. zm.), umożliwiającej pełną identyfikację otrzymanych i wydatkowanych środków
w podziale na poszczególne działania realizowane w ramach Zadania.
2. Samorząd zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją porozumienia, w tym dokumentacji księgowej, przez okres nie krótszy niż 5 lat od daty zakończenia realizacji Zadania.
3. Dokumentacja księgowa, o której mowa w ust. 2, zawiera opisy dowodów księgowych przedstawiające w szczególności:
 - 1) numer dowodu księgowego i datę wystawienia;
 - 2) termin płatności i sposób płatności;
 - 3) czego dotyczy wydatek;
 - 4) podstawę poniesienia wydatku, w tym wskazanie zastosowanego trybu udzielenia zamówienia lub informację o braku obowiązku stosowania przepisów o zamówieniach publicznych;
 - 5) odpowiedni dokument potwierdzający odbiór usługi lub zakupu;
 - 6) klasyfikację wydatków, w tym oznaczenie źródeł finansowania.
4. Samorząd jest zobowiązany wykorzystać środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 1, na realizację Zadania w terminie do 31 grudnia 2026 r.
5. W przypadku niewykorzystania środków dotacji celowej w całości lub w części, Samorząd dokona ich zwrotu do budżetu państwa w terminie do 31 stycznia 2027 r.
6. Zwrotu niewykorzystanych środków finansowych pochodzących z dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, należy dokonać na rachunek bankowy Ministra nr 72 1010 1010 0031 0222 3000 0000.
7. Za dzień zwrotu uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Samorządu.

8. W przypadku niezwrócenia środków finansowych w terminie, o którym mowa w ust. 5, nalicza się odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu, do dnia ich zwrotu.

§ 3

1. Samorząd składa Ministrowi roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, oraz sprawozdanie z działalności WZK za okres od dnia 1 lipca 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r., w terminie do dnia 31 stycznia 2027 r., przyjęte w formie uchwały zarządu województwa, z załącznikami opracowanymi według wzorów stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do Porozumienia, oraz przesyła je w formie elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych (ADE).
2. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, podlega ocenie pod względem prawidłowości wykorzystania przyznanych środków finansowych, jak również pod względem prawidłowości wykonania Zadania.
3. Minister ma prawo żądać, aby Samorząd przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji i sprawozdania z działalności WZK, o których mowa w ust. 1.
4. Niezgłoszenie w terminie 30 dni żądania, o którym mowa w ust. 3, jest równoznaczne z akceptacją rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji i sprawozdania z działalności WZK, o których mowa w ust. 1.
5. Niezłożenie w terminie rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji i sprawozdania z działalności WZK, o których mowa w ust. 1, albo negatywna ocena rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji lub sprawozdania z działalności WZK, może stanowić podstawę do żądania zwrotu przekazanych środków finansowych.
6. W przypadku złożenia rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji i sprawozdania z działalności WZK, niespełniających wymagań określonych odpowiednio w załączniku nr 2 i załączniku nr 3 do porozumienia, Samorząd zostanie wezwany do złożenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji lub sprawozdania z działalności WZK zgodnego z wymogami określonymi, odpowiednio, w załączniku nr 2 lub załączniku nr 3 do porozumienia.
7. Niezłożenie prawidłowego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji i sprawozdania z działalności WZK po wezwaniu, o którym mowa w ust. 6, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 4

1. Samorząd może przeznaczyć środki finansowe, o których mowa § 1 ust. 1, na wydatki, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) są wydatkami bieżącymi związanymi z funkcjonowaniem i realizacją zadań WZK, w tym poniesionymi na funkcjonowanie biura koordynacji WZK, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) są niezbędne do realizacji Zadania;
 - 3) są poniesione w sposób celowy, oszczędny i efektywny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych Samorządu i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
 - 5) spełniają wymogi właściwych przepisów, zwłaszcza prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;

- 6) są udokumentowane i wyodrębnione pod względem księgowym w sposób umożliwiający ocenę realizacji Zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
 - 7) nie są finansowane z innych środków publicznych.
2. Środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 1, nie mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie grzywnien, mandatów, kar i odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań samorządu.

§ 5

1. Samorząd jest zobowiązany do informowania Ministra niezwłocznie o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji Zadania lub problemach z jego wykonaniem.
2. Minister ma prawo żądać od Samorządu dodatkowych informacji i wyjaśnień, umożliwiających ocenę prawidłowości rozliczenia i wykorzystania przyznanych środków finansowych. Samorząd jest zobowiązany do przedstawienia informacji lub złożenia wyjaśnień w terminach określonych przez Ministra.
3. Kontrola prawidłowości realizacji Zadania prowadzona będzie na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 158).
4. Minister może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę prawidłowości realizacji Zadania w okresie trwania porozumienia oraz po jego wygaśnięciu, w szczególności w zakresie:
 - 1) zgodności realizowanych wydatków z poszczególnymi działaniami realizowanymi na podstawie art. 21 w związku z art. 3-13 ustawy z dnia 27 lutego 2026 r. o wojewódzkich zespołach koordynacji do spraw polityki umiejętności;
 - 2) celowości i gospodarności w wykorzystaniu środków finansowych otrzymanych na realizację Zadania;
 - 3) stanu realizacji Zadania;
 - 4) terminowości złożenia przez Samorząd rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji i sprawozdania z działalności WZK;
 - 5) oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń merytorycznych i finansowych przekazanych środków finansowych.
5. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli nieprawidłowości, Minister przekaze Samorządowi wnioski i zalecenia mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Samorząd jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia Ministra o sposobie ich wykonania.

§ 6

Strony oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych udostępnionych im przez drugą Stronę w celu realizacji porozumienia dokonywane będzie przez każdą ze Stron, jako odrębnego administratora tych danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7

1. Zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, Samorząd zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących Zadania.
2. Samorząd jest zobowiązany do podjęcia działań informacyjnych przewidzianych w rozporządzeniu odpowiednich do przedmiotu porozumienia.
3. Koszty prowadzenia działań informacyjnych, o których mowa w ust. 1 i 2, są ponoszone w ramach przyznanych środków finansowych, o ile zostały poniesione w terminie przewidzianym na poniesienie tych kosztów, z wyłączeniem działań informacyjnych, które Samorząd zgodnie z rozporządzeniem jest obowiązany wykonać na własny koszt.
4. Samorząd zobowiązuje się do przekazania Ministrowi informacji o wykonaniu działań przewidzianych w ust. 1-3, na każde żądanie Ministra, przez cały okres trwania obowiązku informacyjnego.
5. Samorząd składa, wraz z rocznym rozliczeniem wykorzystania dotacji, oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego.
6. Do kontroli wykonywania obowiązku informacyjnego, stosuje się przepisy art. 35c ustawy o finansach publicznych.

§ 8

1. Do podejmowania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji porozumienia Strony wskazują po stronie:
 - 1) Ministra – Pana Macieja Lasotę, Naczelnika Wydziału w Departamencie Innowacji i Rozwoju;
 - 2) Samorządu – Panią Małgorzatę Kozioł, Zastępcę Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.
2. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści porozumienia.

§ 9

1. Integralną część porozumienia stanowią: załącznik nr 2 – wzór rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji i załącznik nr 3 - wzór sprawozdania z działalności WZK.
2. Porozumienie sporządzono w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

Województwo Opolskie

Marszałek Województwa Opolskiego
Szymon Ogłaza

Wicemarszałek Województwa Opolskiego
Zuzanna Donath-Kasiura

z up. Ministra Edukacji

Dyrektor Departamentu Innowacji i Rozwoju
w Ministerstwie Edukacji Narodowej
Tomasz Kulasa

Klasyfikacja budżetowa:

Część: 30, Dział: 801 Rozdział: 80195, § 2230, RC NR 44

Nr poddziałania w zakresie budżetu zadaniowego: 3.1.2.1.93

Załącznik nr 2 do Porozumienia

Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji

A. DANE OGÓLNE

1. Nazwa i adres samorządu województwa
2. Numer telefonu, e-mail, www.
3. NIP, REGON.

B. INFORMACJE O ZADANIU

1. Termin rozpoczęcia realizacji Zadania:
2. Termin zakończenia realizacji Zadania:

C. OPIS REALIZACJI ZADANIA

(maksimum 500 znaków bez spacji)

D. ZESTAWIENIE KOSZTÓW PONIESIONYCH (zł)

LP.	Nazwa poszczególnych zadań WZK i biura koordynacji WZK realizowanych w 2026 r.	PONIESIONE KOSZTY	DATA ZAPŁATY
1.			
RAZEM:			

E. OŚWIADCZENIA

1. Wydatki na realizację zadania zostały poniesione zgodnie z przeznaczeniem dotacji.
2. Dokumentacja potwierdzająca realizację Zadania znajduje się do wglądu w

.....
(adres, osoba upoważniona, numer telefonu, e-mail)

3. Dokumentacja dotycząca wyników realizacji Zadania jest dostępna w

4. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie rozliczenia

.....
(imię i nazwisko, numer telefonu, numer faksu, e-mail)
sporządzono dnia

Podpis osoby odpowiedzialnej za przygotowanie rozliczenia

.....

Załącznik nr 3 do Porozumienia

Sprawozdanie z działalności wojewódzkiego zespołu koordynacji do spraw polityki umiejętności (WZK) w 2026 r.

A. DANE OGÓLNE

1. Nazwa samorządu województwa

2. Dane osoby do kontaktu w sprawie sprawozdania:

Imię i nazwisko, komórka organizacyjna, stanowisko:

Adres poczty elektronicznej:

Nr telefonu:

B. OPIS ZREALIZOWANYCH DZIAŁAŃ W 2026 R. (wg ustawowych zadań WZK)

Nazwa zadania WZK lub biura koordynacji WZK	Sposób realizacji
1) wydawanie rekomendacji na potrzeby opracowania projektu strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, lub jej aktualizacji oraz opiniowanie projektu tej strategii lub jej aktualizacji, w zakresie polityki umiejętności	
2) wydawanie, w oparciu o prowadzone monitorowanie realizacji polityki umiejętności w województwie, rekomendacji dotyczących realizacji polityki rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, w zakresie polityki umiejętności	
3) wydawanie rekomendacji dotyczących realizacji polityk publicznych, o których mowa w rozdziale 3b ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, obejmujących obszar polityki umiejętności	
4) monitorowanie realizacji polityki umiejętności w województwie oraz monitorowanie i ewaluacja realizacji rekomendacji, o których mowa w pkt 2 i 3	
5) wydawanie opinii dotyczących zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy	Liczba wydanych opinii, w tym pozytywnych i negatywnych:
	Liczba złożonych wniosków oraz ich przedmiot:
6) wydawanie, z własnej inicjatywy lub na wniosek sejmiku województwa, zarządu województwa lub marszałka województwa,	

rekomendacji i opinii w sprawach istotnych dla zrównoważonego rozwoju województwa w zakresie polityki umiejętności, w szczególności dotyczących strategii rozwoju województwa, polityk publicznych i programów realizowanych na poziomie regionalnym	
7) delegowanie przedstawicieli do rad branżowych centrów umiejętności	
8) współpraca w zakresie polityki umiejętności z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innymi podmiotami działającymi w obszarach kształcenia i szkolenia zawodowego oraz polityki umiejętności	
9) współpraca z wojewódzkimi zespołami koordynacji do spraw polityki umiejętności działającymi na terenie innych województw	
10) obsługa merytoryczna i organizacyjno-techniczna WZK (zadania biura koordynacji WZK)	

C. OPIS GŁÓWNYCH EFEKTÓW OSIĄGNIĘTYCH W 2026 r.

D. OPIS ZIDENTYFIKOWANYCH PROBLEMÓW W DZIAŁALNOŚCI WZK (JEŚLI DOTYCZY)

E. WYZWANIA NA ROK KOLEJNY I PLANOWANE DZIAŁANIA WZK

Podpis osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sprawozdania

.....

Data: