

Załącznik nr 1 do
Uchwały nr 6011/2026
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 4 sierpnia 2026 r.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zmiana nr 4 Decyzji nr FEOP.05.11-IP.02-0001/23

o dofinansowaniu Projektu pn. Kształcenie ustawiczne

w ramach:

Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację

Działania 5.11 Kształcenie ustawiczne

programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

§ 1

Na podstawie zapisów art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 ze zm.) w Decyzji nr FEOP.05.11-IP.02-0001/23 o dofinansowaniu Projektu pt. Kształcenie ustawiczne w ramach: Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację Działania 5.11 Kształcenie ustawiczne programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (zwanej dalej Decyzją) zostają wprowadzone następujące zmiany:

1. § 1 pkt 23) otrzymuje brzmienie:

„23) „Powierzającym” - oznacza to Zarząd Województwa Opolskiego dla zbioru „FEO 2021-2027”, pełniącego rolę administratora danych osobowych, który powierza

podmiotom przetwarzającym dane osobowe niezbędne do realizacji niniejszej Decyzji;”

2. § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W związku z art. 28 RODO, Instytucja Pośrednicząca powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.”

3. Załącznik nr 13 do Decyzji pn. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej Zmiany Decyzji.
4. Załącznik nr 17 do Decyzji pn. Zasady weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym wykaz minimalnych obligatoryjnych dokumentów dla Działania 5.11 Kształcenie ustawiczne programu regionalnego FEO 2021-2027 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej Zmiany Decyzji.

§ 2

Zmiana Decyzji wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

§ 3

Integralną część Zmiany Decyzji stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
- 2) Załącznik nr 2: Zasady weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym wykaz minimalnych obligatoryjnych dokumentów dla Działania 5.11 Kształcenie ustawiczne programu regionalnego FEO 2021-2027.

Podpisy i pieczęcie:

Załącznik nr 1 do Zmiany nr 4 Decyzji
o dofinansowaniu projektu nr FEOP.05.11-IP.02-0001/23



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



załącznik nr 13 do Decyzji

Zbiór FEO 2021-2027:

1. Kategorie osób których dane dotyczą:

- wykonawcy, zleceniobiorcy, klienci,
- wnioskodawcy, beneficjenci i partnerzy oraz ich pracownicy, którzy aplikują o środki wspólnotowe i realizują projekty w ramach FEO 2021-2027,
- pracownicy instytucji zaangażowanych we wdrażanie FEO 2021-2027,
- eksperci,
- uczestnicy projektów instytucjonalni i indywidualni,
- poręczyciele w projektach skierowanych na dofinansowanie rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- uczestnicy szkoleń, konkursów, konferencji,
- uczestnicy spotkań informacyjnych,
- osoby których dane przetwarzane są w związku z badaniem kwalifikowalności wydatków w projektach (w tym w szczególności personel projektu, wykonawcy, oferenci, uczestnicy komisji przetargowych).

2. Dane osobowe osób z ww. kategorii:

- nazwiska i imiona
- data urodzenia
- miejsce urodzenia
- adres zamieszkania lub pobytu
- numer ewidencyjny PESEL
- numer identyfikacji podatkowej NIP
- miejsce pracy

- zawód
- wykształcenie
- numer telefonu
- obywatelstwo,
- adres e-mail,
- rodzaj uczestnika,
- nazwa reprezentowanej instytucji,
- płeć,
- wiek w chwili przystępowania do projektu,
- rodzaj przyznanego wsparcia,
- data rozpoczęcia/zakończenia udziału w projekcie,
- data rozpoczęcia/zakończenia udziału we wsparciu,
- status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu,
- sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie,
- zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa,
- planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej w której skorzystano ze wsparcia,
- data założenia działalności gospodarczej,
- kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej,
- PKD założonej działalności gospodarczej,
- osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia,
- osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
- osoba z niepełnosprawnościami,
- osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących w tym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu,
- osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu,
- osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej,
- forma zaangażowania w projekcie,
- okres zaangażowania w projekcie,

- wymiar czasu pracy,
- stanowisko,
- numer konta bankowego,
- kwota wynagrodzenia,
- osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących,
- osoba do kontaktów roboczych,
- obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA),
- informacja, czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji,
- identyfikator użytkownika,
- rodzaj użytkownika
- numer i rodzaj dokumentu tożsamości cudzoziemca,
- informacja o legalności pobytu na terenie RP,
- miejsce (adres) zameldowania na pobyt stały lub czasowy,
- specjalne potrzeby osoby z niepełnosprawnością,
- nazwa szkoły do której uczęszcza osoba,
- korzystanie z poradni psychologiczno - pedagogicznej,
- wsparcie otrzymane z pomocy społecznej,
- odbywanie kary pozbawienia wolności lub zakończenie odbywania,
- rodzaj niepełnosprawności,
- ubezpieczenie z tytułu wykonywanej pracy,
- przebywanie w pieczy zastępczej lub opuszczenie pieczy zastępczej,
- zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości,
- zagrożenie demoralizacją i przestępczością,
- przebywanie i opuszczenie ośrodków wychowawczych i socjoterapii,
- opuszczenie ośrodka opieki instytucjonalnej w tym dom opieki społecznej,
- korzystanie z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027,
- przynależność do kategorii NEET (not in education, employment or training),
- uczestnik i absolwent OHP,
- specjalne potrzeby edukacyjne,
- osoba z potrzebą kształcenia specjalnego,
- osoba z potrzebą indywidualnego nauczania,
- doświadczenie ubóstwem, wykluczeniem społecznym lub dyskryminacją,

- osoba uboga pracująca,
- status uchodźcy/ochrona uzupełniająca/ochrona czasowa.

Załącznik nr 2 do Zmiany nr 4 Decyzji
o dofinansowaniu projektu nr FEOP.05.11-IP.02-0001/23

Załącznik nr 17 do Decyzji o dofinansowaniu Projektu w ramach Działania 5.11 *Kształcenie ustawiczne* programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Zasady weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym wykaz minimalnych obligatoryjnych dokumentów dla Działania 5.11 Kształcenie ustawiczne programu regionalnego FEO 2021-2027

Zakres: Europejski Fundusz Społeczny Plus

Opole, listopad 2024 r.

Kryteria formalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty służące weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty udostępniane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
1.	Wniosek o dofinansowanie projektu został podpisany w sposób zgodny z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (zakres EFS+)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie statutu jednostki/aktu powołującego jednostkę, pełnomocnictwa do reprezentowania beneficjenta i składania oświadczeń woli zgodnie z dokumentem rejestrowym, czy osoby, które podpisały wniosek o dofinansowanie są prawnie uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.	Pełnomocnictwo do reprezentowania beneficjenta
2.	Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) uprawnieni do składania wniosku.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Statut Województwa Opolskiego

Kryteria formalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty służące weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty udostępniane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
		Weryfikacja na podstawie dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy) (np. KRS, REGON, CEIDG), statutu lub umowy, na podstawie której utworzono jednostkę.	
3.	Roczny obrót Wnioskodawcy i Partnera/Partnerów jest równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w projekcie. (nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie dokumentów źródłowych będących w posiadaniu beneficjenta np. PIT, sprawozdanie finansowe, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.	Nie dotyczy.
4.	Zasadność zawarcia partnerstwa w ramach projektu (jeśli dotyczy).	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Nie dotyczy

Kryteria formalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty służące weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty udostępniane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
5.	W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące wyboru Partnerów, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie porozumienia/umowy o partnerstwie wraz z aneksami oraz informacji zawartych na stronie podmiotu inicjującego projekt partnerski i wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej zamieszczonych przez podmiot przystępujący do projektu partnerskiego (jeśli dotyczy).	Nie dotyczy
6.	Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie

Kryteria formalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty służące weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty udostępniane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
		Weryfikacja na podstawie rejestru podmiotów wykluczonych prowadzonego przez Ministra Finansów.	
7.	Wnioskodawca określił wartość docelową większą od zera dla wszystkich wybranych wskaźników w projekcie.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie
8.	Wartość dofinansowania projektu nie jest wyższa niż kwota alokacji określona w postępowaniu niekonkurencyjnym.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie.
9.	Projekt, którego łączna wartość wyrażona w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR rozliczany jest z zastosowaniem uproszczonych metod rozliczania wydatków	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Nie dotyczy

Kryteria formalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty służące weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty udostępniane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
	wskazanych w regulaminie wyboru projektów.		
10.	Projekt nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym i finansowym wniosku o płatność. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta.	Wniosek o dofinansowanie. Wniosek o płatność. Dokumenty finansowe, umowy z wykonawcami i personelem.

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
1.	Wniosek o dofinansowanie projektu został podpisany w sposób zgodny z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (zakres EFS+)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie statutu jednostki/aktu powołującego jednostkę, pełnomocnictwa do reprezentowania beneficjenta i składania oświadczeń woli zgodnie z dokumentem rejestrowym, czy osoby, które podpisały wniosek o dofinansowanie są prawnie uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.	Pełnomocnictwo do reprezentowania beneficjenta
2.	Wybrane wskaźniki są adekwatne do określonego na poziomie projektu celu/typu projektu/grupy docelowej.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
3.	Założone wartości docelowe wskaźników są realne do osiągnięcia.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie
4.	Projekt będzie miał pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnoprawnościami.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym wniosku o płatność/ innych dokumentów. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta.	Wniosek o dofinansowanie. Wniosek o płatność. Oświadczenie beneficjenta. Dokumentacja źródłowa potwierdzająca realizację projektu znajdująca się w posiadaniu beneficjenta.

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
5.	Projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym wniosku o płatność/ innych dokumentów. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta.	Wniosek o dofinansowanie. Wniosek o płatność. Oświadczenie beneficjenta. Dokumentacja źródłowa potwierdzająca realizację projektu znajdująca się w posiadaniu beneficjenta.
6.	Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju i zasadą „nie czyni poważnych szkód” (DNSH).	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie. Wniosek o płatność. Oświadczenie beneficjenta.

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
		Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym wniosku o płatność/ innych dokumentów. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdujące się w posiadaniu beneficjenta.	Dokumentacja źródłowa potwierdzająca realizację projektu znajdującą się w posiadaniu beneficjenta.
7.	Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym wniosku o płatność/ innych dokumentów. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdujące się w posiadaniu beneficjenta.	Wniosek o dofinansowanie. Wniosek o płatność. Oświadczenie beneficjenta. Dokumentacja źródłowa potwierdzająca realizację projektu znajdującą się w posiadaniu beneficjenta.

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
8.	Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym wniosku o płatność/ innych dokumentów. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta.	Wniosek o dofinansowanie. Wniosek o płatność. Oświadczenie beneficjenta. Dokumentacja źródłowa potwierdzająca realizację projektu znajdująca się w posiadaniu beneficjenta.
9.	Czy projekt jest zgodny ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu FEO 2021-2027 (dokument aktualny na dzień zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Opolskiego	W przypadku osób zamieszkujących obszary wiejskie województwa opolskiego / zamieszkujących na obszarach strategicznej interwencji dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność uczestników projektu są:	Wniosek o dofinansowanie. Jedna z możliwości do wyboru:

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
	regulaminu wyboru projektów) w zakresie zgodności z kartą działania, którego nabór dotyczy oraz z regulaminem wyboru projektów.	- informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl, - oświadczenie właściciela lub najemcy lokalu, który potwierdzi stały pobyt lub czasowy oraz dokument potwierdzający, że osoba podpisująca to oświadczenie jest jego właścicielem lub najemcą, - umowa najmu lokalu z uczestnikiem projektu wraz z dowodem zapłaty, - zawarta umowa na media (np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp.) zawierająca adres zamieszkania na terenie wiejskim/ miejscowości na	- informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl, - oświadczenie właściciela lub najemcy lokalu, który potwierdzi stały pobyt lub czasowy oraz dokument potwierdzający, że osoba podpisująca to oświadczenie jest jego właścicielem lub najemcą, - umowa najmu lokalu z uczestnikiem projektu wraz z dowodem zapłaty, - zawarta umowa na media (np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp.) zawierająca adres zamieszkania na terenie wiejskim/ miejscowości na obszarze strategicznej

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
		obszarze strategicznej interwencji (w przypadku osób pełnoletnich, które posiadają zawarte umowy na media) / umowa na media rodziców/opiekunów prawnych uczestnika zawierająca adres zamieszkania na terenie wiejskim/ miejscowości na obszarze strategicznej interwencji wraz z aktem urodzenia dziecka / dokumentem dotyczącym nadania PESEL (w przypadku pozostałych osób), - rachunek za media (np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp.) zawierający adres zamieszkania na terenie wiejskim/ miejscowości na obszarze strategicznej interwencji (w przypadku osób pełnoletnich, które posiadają zawarte umowy na media)/ rachunek za media rodziców/opiekunów prawnych uczestnika zawierający adres zamieszkania na terenie wiejskim/ miejscowości na	interwencji (w przypadku osób pełnoletnich, które posiadają zawarte umowy na media) / umowa na media rodziców/opiekunów prawnych uczestnika zawierająca adres zamieszkania na terenie wiejskim/miejscowości na obszarze strategicznej interwencji wraz z aktem urodzenia dziecka / dokumentem dotyczącym nadania PESEL (w przypadku pozostałych osób), - rachunek za media (np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp.) zawierający adres zamieszkania na terenie wiejskim/ miejscowości na obszarze strategicznej interwencji (w przypadku osób pełnoletnich, które posiadają zawarte umowy na media)/ rachunek za media rodziców/opiekunów prawnych uczestnika

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
		obszarze strategicznej interwencji wraz z aktem urodzenia dziecka / dokumentem dotyczącym nadania PESEL (w przypadku pozostałych osób), - potwierdzenie posiadania rachunku bankowego (tj. umowa, zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku oraz wyciąg bankowy/potwierdzenie transakcji przelewu jeżeli na dokumencie jest adres zamieszkania) zawierającego adres na terenie wiejskim/ miejscowości na obszarze strategicznej interwencji(w przypadku uczestników, którzy posiadają rachunki bankowe) / potwierdzenie posiadania rachunku bankowego rodziców / opiekunów prawnych uczestnika (tj. umowa, zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku oraz wyciąg bankowy/potwierdzenie transakcji przelewu jeżeli na dokumencie jest adres zamieszkania) zawierające adres	zawierający adres zamieszkania na terenie wiejskim/ miejscowości na obszarze strategicznej interwencji wraz z aktem urodzenia dziecka / dokumentem dotyczącym nadania PESEL (w przypadku pozostałych osób), - potwierdzenie posiadania rachunku bankowego (tj. umowa, zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku oraz wyciąg bankowy/potwierdzenie transakcji przelewu jeżeli na dokumencie jest adres zamieszkania) zawierającego adres na terenie wiejskim/ miejscowości na obszarze strategicznej interwencji(w przypadku uczestników, którzy posiadają rachunki bankowe) / potwierdzenie posiadania rachunku bankowego rodziców / opiekunów prawnych uczestnika (tj. umowa,

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
		zamieszkania na terenie wiejskim/ miejscowości na obszarze strategicznej interwencji wraz z aktem urodzenia dziecka / dokumentem dotyczącym nadania PESEL, -zaświadczenie o zameldowaniu wydane przez właściwy urząd gminy, -inne uzgodnione z IP FEO 2021-2027 dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie na określonym obszarze zawierające do odczytu jedynie dane wskazane w załączniku do decyzji o dofinansowaniu projektu określającym zakres danych osobowych możliwych do przetwarzania.	zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku oraz wyciąg bankowy/potwierdzenie transakcji przelewu jeżeli na dokumencie jest adres zamieszkania) zawierające adres zamieszkania na terenie wiejskim/ miejscowości na obszarze strategicznej interwencji wraz z aktem urodzenia dziecka / dokumentem dotyczącym nadania PESEL, -zaświadczenie o zameldowaniu wydane przez właściwy urząd gminy, -inne uzgodnione z IP FEO 2021-2027 dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie na określonym obszarze

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
			zawierające do odczytu jedynie dane wskazane w załączniku do decyzji o dofinansowaniu projektu określającym zakres danych osobowych możliwych do przetwarzania.
10.	Projekt skierowany do osób fizycznych mieszkających w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujących i/lub uczących się na terenie województwa opolskiego. Dla projektów składanych w ramach postępowań w zakresie Priorytetu 8	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium (jedna z możliwości do wyboru): – informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl,	Jedna z możliwości do wyboru: – informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl, – oświadczenie właściciela lub najemcy lokalu, który potwierdzi stały pobyt lub czasowy oraz dokument potwierdzający, że osoba podpisująca to oświadczenie jest jego właścicielem lub najemcą,

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
	Europejski budżet dla społeczeństwa opolskiego, są to ostateczni odbiorcy wsparcia.	- oświadczenie właściciela lub najemcy lokalu, który potwierdzi stały pobyt lub czasowy oraz dokument potwierdzający, że osoba podpisująca to oświadczenie jest jego właścicielem lub najemcą, – umowa o pracę lub zaświadczenie o zatrudnieniu, – ubezpieczenie z tytułu wykonywanej pracy, – umowa najmu lokalu z uczestnikiem projektu wraz z dowodem zapłaty, – zawarta umowa na media (np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp.) zawierająca adres zamieszkania na terenie woj. opolskiego (w przypadku osób pełnoletnich, które posiadają zawarte umowy na media) / umowa na media rodziców/opiekunów prawnych uczestnika zawierająca adres zamieszkania na terenie woj.	– - umowa najmu lokalu z uczestnikiem projektu wraz z dowodem zapłaty, – umowa o pracę lub zaświadczenie o zatrudnieniu, – ubezpieczenie z tytułu wykonywanej pracy, – zawarta umowa na media (np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp.) zawierająca adres zamieszkania na terenie woj. opolskiego (w przypadku osób pełnoletnich, które posiadają zawarte umowy na media) / umowa na media rodziców/opiekunów prawnych uczestnika zawierająca adres zamieszkania na terenie woj. opolskiego wraz z aktem urodzenia

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
		opolskiego wraz z aktem urodzenia dziecka / dokumentem dotyczącym nadania PESEL (w przypadku pozostałych osób), – rachunek za media (np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp.) zawierający adres zamieszkania na terenie woj. opolskiego (w przypadku osób pełnoletnich, które posiadają zawarte umowy na media) / rachunek za media rodziców/opiekunów prawnych uczestnika zawierający adres zamieszkania na terenie woj. opolskiego wraz z aktem urodzenia dziecka / dokumentem dotyczącym nadania PESEL (w przypadku pozostałych osób), – potwierdzenie posiadania rachunku bankowego (tj. umowa, zaświadczenie z banku o prowadzeniu	dziecka / dokumentem dotyczącym nadania PESEL (w przypadku pozostałych osób), – rachunek za media (np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp.) zawierający adres zamieszkania na terenie woj. opolskiego (w przypadku osób pełnoletnich, które posiadają zawarte umowy na media) / rachunek za media rodziców/opiekunów prawnych uczestnika zawierający adres zamieszkania na terenie woj. opolskiego wraz z aktem urodzenia dziecka / dokumentem dotyczącym nadania PESEL (w przypadku pozostałych osób), – potwierdzenie posiadania rachunku bankowego (tj. umowa, zaświadczenie z

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
		rachunku oraz wyciąg bankowy/potwierdzenie transakcji przelewu jeżeli na dokumencie jest adres zamieszkania) zawierającego adres na terenie woj. opolskiego (w przypadku uczestników, którzy posiadają rachunki bankowe) / potwierdzenie posiadania rachunku bankowego rodziców / opiekunów prawnych uczestnika (tj. umowa, zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku oraz wyciąg bankowy/potwierdzenie transakcji przelewu jeżeli na dokumencie jest adres zamieszkania) zawierające adres zamieszkania na terenie woj. opolskiego wraz z aktem urodzenia dziecka / dokumentem dotyczącym nadania PESEL (w przypadku pozostałych osób),	banku o prowadzeniu rachunku oraz wyciąg bankowy/potwierdzenie transakcji przelewu jeżeli na dokumencie jest adres zamieszkania) zawierającego adres na terenie woj. opolskiego (w przypadku uczestników, którzy posiadają rachunki bankowe) / potwierdzenie posiadania rachunku bankowego rodziców / opiekunów prawnych uczestnika (tj. umowa, zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku oraz wyciąg bankowy/potwierdzenie transakcji przelewu jeżeli na dokumencie jest adres zamieszkania) zawierające adres zamieszkania na terenie woj. opolskiego wraz

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
		– zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły na terenie województwa opolskiego, – zaświadczenie o zameldowaniu wydane przez właściwy urząd gminy, – inne, uzgodnione z IP FEO 2021-2027, dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie uczestnika projektu na obszarze województwa opolskiego. Weryfikacji na etapie rozliczania projektu podlegać będzie dokumentacja dotycząca 5% uczestników objętych wsparciem w danym okresie sprawozdawczym, jednak nie mniej niż 3 osób i nie więcej niż 10 osób.	– z aktem urodzenia dziecka / dokumentem dotyczącym nadania PESEL (w przypadku pozostałych osób), – zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły na terenie województwa opolskiego, – zaświadczenie o zameldowaniu wydane przez właściwy urząd gminy, – inne, uzgodnione z IP FEO 2021-2027, dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie uczestnika projektu na obszarze województwa opolskiego.
11.	Projekt skierowany do podmiotów, których siedziba/oddział znajduje się na terenie województwa opolskiego (jeżeli	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Nie dotyczy

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
	dotyczy). Kryterium może zostać uszczegółowione w ramach poszczególnych postępowań niekonkurencyjnych). Dla projektów składanych w ramach postępowań w zakresie Priorytetu 8 Europejski budżet dla społeczeństwa opolskiego, są to pośredni odbiorcy wsparcia – podmioty (zw. oferentami) zamierzające realizować zadanie.	Weryfikacja na podstawie ogólnodostępnych danych (np. KRS, CEIDG), dokumentu potwierdzającego posiadanie siedziby/oddziału na terenie województwa opolskiego, np. umowa najmu, użyczenia.	
12.	Wnioskodawca w okresie realizacji prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie. Statut jednostki

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
	inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa opolskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom/uczestniczkom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.	Weryfikacja na podstawie ogólnodostępnych danych (np. KRS, CEIDG), dokumentu potwierdzającego prowadzenie biura projektu na terenie województwa opolskiego, np. umowa najmu, użyczenia.	
13.	Kwalifikowalność wydatków projektu.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Podczas weryfikacji wniosku o płatność i przeprowadzania kontroli kryterium weryfikowane jest na podstawie:	Wniosek o dofinansowanie. Podczas weryfikacji wniosku o płatność i przeprowadzania kontroli:

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
		1) faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, 2) umów z wykonawcami (oraz na etapie kontroli dowodów potwierdzających przeprowadzenie postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych), 3) umów z personelem projektu, 4) dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń, sprzętu lub wykonanie prac, 5) innych niezbędnych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację projektu oraz potwierdzających, że wydatki zostały poniesione w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych	1) faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, 2) umów z wykonawcami (oraz na etapie kontroli dowodów potwierdzających przeprowadzenie postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych), 3) umów z personelem projektu, 4) dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń, sprzętu lub wykonanie prac, 5) innych niezbędnych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację projektu oraz potwierdzających, że wydatki zostały poniesione w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
		efektów z danych nakładów zgodnie z zapisami Wytycznych, 6) skanów wyciągów bankowych/dowodów zapłaty, 7) ewidencji wydatków.	najlepszych efektów z danych nakładów zgodnie z zapisami Wytycznych, 6) skanów wyciągów bankowych/dowodów zapłaty, 7) ewidencji wydatków.
14.	Termin rozpoczęcia realizacji projektu.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym lub finansowym wniosku o płatność. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta.	Wniosek o dofinansowanie. Wniosek o płatność. Dokumenty finansowe, trójstronne umowy wsparcia pomiędzy operatorem, firmą szkoleniową i uczestnikiem projektu, umowy z personelem.

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
15.	Zgodność projektu z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej/pomocy de minimis (jeśli dotyczy).	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie np. raportu z systemu SHRIMP 2, zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku podatkowym oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie, formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. Zaświadczenia o udzielonej odbiorcom wsparcia pomocy de minimis (jeśli dotyczy).	Nie dotyczy
16.	Zachowanie trwałości projektu	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów	Nie dotyczy

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
	w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross – financing.	wniosku o dofinansowanie oraz dokumentacji źródłowej dotyczącej wydatków w ramach cross-financingu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta. Weryfikacja wyłącznie na etapie kontroli trwałości projektu.	
17.	Potencjał Wnioskodawcy i/lub Partnerów planowany do wykorzystania w projekcie.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie.
18.	Doświadczenie Wnioskodawcy i/lub Partnerów.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie.
19.	Trafność doboru i opisu zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie.

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
20.	Poprawność sporządzenia budżetu projektu.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie.

Kryteria merytoryczne szczegółowe bezwzględne

Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty służące weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
1.	Usługi rozwojowe w ramach projektu będą świadczone za pośrednictwem Podmiotowego Systemu Finansowania z wykorzystaniem Bazy Usług Rozwojowych.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta np. trójstronne umowy wsparcia pomiędzy operatorem, firmą szkoleniową i uczestnikiem projektu. Weryfikacji na etapie rozliczania projektu podlegają umowy trójstronne dotyczące 5% uczestników (jednak nie mniej niż 3 osób i nie więcej niż 10 osób), w odniesieniu do których wydatki są rozliczane w danym wniosku o płatność.	Wniosek o dofinansowanie. Trójstronne umowy wsparcia pomiędzy operatorem, firmą szkoleniową i uczestnikiem projektu.
2.	Poziom dofinansowania kosztów pojedynczej usługi rozwojowej wynosi maksymalnie 85%.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie.

		Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta np. trójstronne umowy wsparcia pomiędzy operatorem, firmą szkoleniową i uczestnikiem projektu, wniosek rozliczający usługę rozwojową. W ramach każdego wydatku wykazanego we wniosku o płatność będzie badany poziom dofinansowania kosztów pojedynczej usługi rozwojowej.	Trójstronne umowy wsparcia pomiędzy operatorem, firmą szkoleniową i uczestnikiem projektu. Wnioski rozliczające usługi rozwojowe.
3.	Preferencje dla grup docelowych (dotyczy typu projektu nr 1)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę i/lub informacji dotyczących projektu pozyskanych w inny sposób. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta np. regulamin rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie, formularz zgłoszeniowy do projektu.	Wniosek o dofinansowanie. Regulamin rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie. Formularze zgłoszeniowe do projektu.

		Zgodnie z Rocznym Planem Kontroli, na wniosku o płatność weryfikacji podlegać będą formularze zgłoszeniowe dotyczące 5% uczestników objętych wsparciem w danym okresie sprawozdawczym, jednak nie mniej niż 3 osób i nie więcej niż 10 osób.	
4.	Wsparcie dla osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym i finansowym wniosku o płatność. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta np. zaświadczenia z ZUS lub PUP. Zaświadczenie z ZUS/PUP zgodnie z pkt. 3 rozdziału 4 Uczestnicy projektu i podmioty otrzymujące wsparcie	Wniosek o dofinansowanie. Wniosek o płatność. Zaświadczenia z ZUS lub PUP potwierdzające status uczestników projektu jako osób bezrobotnych.

		z EFS+ Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Podczas weryfikacji wniosku o płatność, w przypadku objęcia wsparciem osób bezrobotnych w danym okresie sprawozdawczym, weryfikacji będzie podlegać dokumentacja dotycząca 5% osób bezrobotnych jednak nie mniej niż 3 osób i nie więcej niż 10 osób.	
5.	Projekt zakłada, że co najmniej 90 % uczestników projektu zdobędzie kwalifikacje i/lub podniesie kompetencje.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym i finansowym wniosku o płatność. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta np. dyplom, certyfikat, świadectwo, zaświadczenie. Podczas weryfikacji wniosku o płatność, w przypadku wykazania wartości wskaźnika „Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu”, weryfikacji będzie	Wniosek o dofinansowanie. Wniosek o płatność. Dyplomy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia.

		podlegać dokumentacja dotycząca 5% uczestników wykazanych we wskaźniku w danym okresie sprawozdawczym, jednak nie mniej niż 3 osób i nie więcej niż 10 osób.	
--	--	---	--

Załącznik nr 2 do

Uchwały Nr 6011/2026

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 4 sierpnia 2026 r.

Wykaz zmian do Decyzji nr FEOP.05.11-IP.02-0001/23 o dofinansowaniu Projektu pn. Kształcenie ustawiczne w ramach: Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację Działania 5.11 Kształcenie ustawiczne programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Zapis w Decyzji	Treść przed zmianą	Zapis w Decyzji	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
§ 1 pkt 23)	23) „Powierzającym” - oznacza to Marszałka Województwa Opolskiego dla zbioru „FEO 2021-2027”, pełniącego rolę administratora danych osobowych;	§ 1 pkt 23)	23) „Powierzającym” - oznacza to Zarząd Województwa Opolskiego dla zbioru „FEO 2021-2027”, pełniącego rolę administratora danych osobowych, który powierza podmiotom przetwarzającym dane osobowe niezbędne do realizacji niniejszej Decyzji;	Zmiana wprowadzona na skutek aktualizacji Porozumienia w sprawie powierzenia zadań Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 dot. doprecyzowania definicji Powierzającego wskazując, że jest nim Zarząd Województwa Opolskiego, występujący jako Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

§ 22 ust. 1	1. Administratorem danych osobowych w ramach Działania 5.11 Kształcenie ustawiczne programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 jest Instytucja Zarządzająca, która powierzyła realizację tego działania Instytucji Pośredniczącej, udzielając jej możliwość dalszego podpowierzenia powierzenia danych osobowych, zgodnie z zapisami umowy powierzenia danych osobowych z dnia 16.03.2023 r.s. W związku z art. 28 RODO, Instytucja Pośrednicząca powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.	§ 22 ust. 1	1. W związku z art. 28 RODO, Instytucja Pośrednicząca powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.	Usunięcie zapisu dot. administratora danych osobowych z uwagi na zamieszczenie informacji w tym zakresie w definicji Powierzającego (§ 1 pkt 23 Decyzji).
----------------	---	----------------	---	---

		Załącznik nr 13 do Decyzji	Korekta treści załącznika nr 13 do Decyzji pn. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania	Zmiana wprowadzona na skutek aktualizacji Porozumienia w sprawie powierzenia zadań Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 dot. rozszerzenia zakresu wymaganych danych w załączniku nr 1 do ww. Porozumienia pn. Zakres danych osobowych przetwarzanych w zbiorze FEO 2021-2027.
		Załącznik nr 17 do Decyzji	Korekta treści załącznika nr 17 do Decyzji pn. Zasady weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym wykaz minimalnych obligatoryjnych dokumentów dla Działania 5.11 Kształcenie ustawiczne programu regionalnego FEO 2021-2027	Usunięcie z kolumny pn. Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli (dot. kryterium merytorycznego uniwersalnego nr 13 pn. Kwalifikowalność wydatków projektu), zapisów dot. doboru próby dokumentów podczas kontroli na miejscu. Zmiana wprowadzona z uwagi na zmiany zapisów dokumentu pn. Roczny Plan Kontroli programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

Sporządziła:

Anna Firlej

Wydział Wyboru i Realizacji Projektów Funduszy Europejskich

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu

Opole, 23 lipca 2026 r.