



PROJEKT

Załącznik do Uchwały Nr 5976/2026

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 4 sierpnia 2026 r.

UMOWA O WSPÓŁORGANIZACJI WYDARZENIA (zwana dalej: „Umową”)

zawarta w dniu 2026 r. w Opolu

pomiędzy:

Województwem Opolskim,

adres siedziby ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole

reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Województwem**”,

a

Opolską Federacją Organizacji Pozarządowych „RAZEM”,

adres siedziby ul. Damrota 2, lok. 2, 47-303 Krapkowice

KRS: 000 060 5212

NIP: 199 011 3458 REGON: 363 872 658

zwaną dalej „**Organizatorem**”,

reprezentowaną przez

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

§1

Wydarzenie pod nazwą Trzeźwość w Rodzinie – 33 Lecie Spotkań Trzeźwościowych na Górze Św. Anny organizowane w dniach 4-6 września 2026 r. - zwane dalej „**wydarzeniem**” - zostanie objęte Patronatem Honorowym Marszałka Województwa Opolskiego.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad współpracy przy organizacji wydarzenia o którym mowa w §1. Wniosek z dnia 01 lipca 2026 r. o współorganizację w/w wydarzenia (przedsięwzięcia) stanowi załącznik do niniejszej umowy.



2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową, zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu obejmowania przedsięwzięć Patronatem Honorowym Marszałka Województwa Opolskiego.
3. Stosownie do art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów wyżej wymienionej ustawy.

§3

Województwo w ramach współorganizacji wydarzenia zobowiązuje się do:

1. Umieszczenia na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub w mediach społecznościowych, prowadzonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, zapowiedzi wydarzenia przynajmniej na kilka dni przed jego rozpoczęciem (w przypadku otrzymania materiałów od Organizatora).
2. Umieszczenia na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub w mediach społecznościowych, prowadzonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego relacji z wydarzenia (np. tekst, materiał wideo, fotogaleria, w przypadku otrzymania materiałów od Organizatora).
3. Pokrycia następujących kosztów związanych z wydarzeniem:
 - 1) **wyżywienie, noclegi i wynajem sal na potrzeby wydarzenia – 25 940 zł brutto**
 - 2) **wynagrodzenia dla osób prowadzących zajęcia – 1 800 zł brutto****łącznie 27 740 zł brutto (dwadzieścia siedem tysięcy siedemset czterdzieści zł)**

Pozostałe koszty związane z organizacją wydarzenia pokrywa Organizator bez uprawnienia do zwrotu poniesionych kosztów.
4. Bezpłatnego użyczenia Organizatorowi elementów przestrzennych wykorzystanych w oprawie wydarzenia, np. banera i/lub stojaka reklamowego i/lub innego produktu wskazanego przez Województwo.

§4

Organizator zobowiązuje się do:

1. Nadania wydarzeniu statusu wydarzenia objętego Patronatem Honorowym Marszałka Województwa Opolskiego.
2. Umieszczenia logo Honorowego Patronatu Marszałka Województwa Opolskiego na wszelkich materiałach promujących wydarzenie (np. media społecznościowe, plakaty, afisze, ulotki, program oraz zaproszenia, w przypadku gdy takie materiały powstaną).
3. Umieszczenia logo Honorowego Patronatu Marszałka Województwa Opolskiego w mediach społecznościowych, reklamie prasowej, zewnętrznej, radiowej oraz telewizyjnej (w przypadku gdy takie materiały powstaną).
4. Umieszczenia logo współfinansowania przez Samorząd Województwa Opolskiego na wszelkich materiałach promujących wydarzenie (np. media społecznościowe, plakaty, afisze, ulotki, program oraz zaproszenia, w przypadku gdy takie materiały powstaną).
5. Umieszczenia logo współfinansowania przez Samorząd Województwa Opolskiego w mediach społecznościowych, reklamie prasowej, zewnętrznej, radiowej oraz telewizyjnej (w przypadku gdy takie materiały powstaną).
6. Odebrania, na własny koszt z siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego i umieszczenia elementów przestrzennych w oprawie wydarzenia (np. banera i/lub stojaka



reklamowego i/lub innego produktu wskazanego przez Województwo). Wyżej wskazane użyczenie jest bezpłatne.

7. Zwroćenia w uzgodnionym terminie i na własny koszt, do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w stanie niepogorszonym, użyczonych elementów przestrzennych.
8. Zapewnienia możliwości rozdawania gadżetów i ulotek Województwa w trakcie wydarzenia.
9. Przesłania dokumentacji fotograficznej z wydarzenia do 2 dni po zakończeniu jego realizacji, na adres email promocja@opolskie.pl lub inny adres wskazany przez Województwo.
10. Realizacji zapisów Wniosku o współorganizację przedsięwzięcia pod nazwą „Trzeźwość w Rodzinie – 33 Lecie Spotkań Trzeźwościowych na Górze Św. Anny” dotyczących organizacji w/w przedsięwzięcia – w tym zapisów dotyczących zorganizowania służby porządkowej oraz punktu informacyjnego.
11. Wykonania wszelkich pozostałych czynności, niewymienionych w ust. 1-9 niniejszego paragrafu, a niezbędnych do zorganizowania i przeprowadzenia wydarzenia, w tym do uzyskania wszelkich wymaganych prawem zezwoleń, opłacenia licencji ZAiKS w razie korzystania z autorskich praw majątkowych osób trzecich oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa zabezpieczenia wydarzenia.
12. Sfinansowania następujących kosztów wydarzenia objętego niniejszym porozumieniem:
 - 1) przygotowanie druku i druk plakatów i ulotek informacyjnych,
 - 2) oprawa akustyczna i muzyczna spotkań integracyjnych.

§5

1. W przypadku niewykonania przez Organizatora przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, lub wykonania wyżej wymienionego przedmiotu umowy w sposób nienależyty, Województwo Opolskie ma prawo do naliczenia kar umownych.
2. Organizator zapłaci Województwu Opolskiemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, z winy Organizatora, w wysokości do 20% łącznej kwoty określonej w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Województwo Opolskie ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1 i 2.

§ 6

Umowa wygasa po wywiązaniu się Stron ze wszystkich zobowiązań z niej wynikających.

§ 7

1. Osobą uprawnioną ze strony Województwa Opolskiego do kontaktów roboczych będą Jacek Ruszczewski, email j.ruszczewski@opolskie.pl, tel. 504 195 687.
2. Osobą uprawnioną ze strony Organizatora do kontaktów roboczych będzie Danuta Strach.

§8



1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do bieżących wzajemnych konsultacji i współpracy przy realizacji niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
2. W razie sporów, jakie mogą wyniknąć na tle realizacji umowy, Strony będą dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu ze względu na siedzibę Województwa sądowi powszechnemu.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Województwo

Organizator