

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Kietrza

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Zarząd Województwa Opolskiego
Kraj: Polska Województwo: Opolskie
Powiat: Opolski Gmina: Opole
Ulica: Ostrówek Nr domu: 5 Nr lokalu: -
Miejscowość: Opole Kod pocztowy: 45-088
E-mail (w przypadku, gdy składający pismo posiada adres e-mail): umwo@opolskie.pl
Nr tel. (nieobowiązkowo): 77 541-64-10
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /q877fxtk55/SkrytkaESP

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Polska Województwo: Opolskie
Powiat: Opolski Gmina: Opole
Ulica: Ostrówek Nr domu: 5 Nr lokalu: -
Miejscowość: Opole Kod pocztowy: 45-088

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: -
Kraj: - Województwo: -
Powiat: - Gmina: -
Ulica: - Nr domu: - Nr lokalu: -
Miejscowość: - Kod pocztowy: -
E-mail (w przypadku, gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): -
Nr tel. (nieobowiązkowo): -
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: -

7. TREŚĆ PISMA

I. Ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego województwa

Na obszarze objętym opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w granicach określonych na załącznikach graficznych do uchwały Rady Miejskiej w Kietrze nr XXVI/203/2026 z dnia 27 maja 2026 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego 2 obszary położone w mieście Kietrz, należy uwzględnić zasady dotyczące kształtowania m.in. struktury funkcjonalno-przestrzennej, przestrzeni publicznych, systemu transportowego, ładu przestrzennego, określone w *Planie zagospodarowania przestrzennego województwa opolskiego* (Dz. Urz. Woj. Opolskiego 2019 r., poz. 1798 z dnia 14 maja 2019 r.), tj. zasady:

- **Kształtowania zwartych obszarów zurbanizowanych** - należy dążyć do zachowania spójności i zwartości struktury zurbanizowanego obszaru (koncentracji zabudowy) w celu racjonalnego wykorzystania zasobów przestrzeni oraz wzrostu efektywności wykorzystania infrastruktury publicznej.
- **Priorytetu dla regeneracji i intensyfikacji** – co oznacza „zasadę preferencji intensyfikacji zabudowy na terenach zainwestowanych wraz z ich regeneracją (odnową)”. Oznacza to pierwszeństwo odnowy istniejącej zabudowy i uzupełniania luk w zabudowie (tzw. plomby) nad zajmowaniem nowych terenów pod inwestycje (*greenfields*).
- **Dostosowania do predyspozycji funkcjonalnych** - użytkowanie terenu powinno być zgodne z wiodącą funkcją obszaru. Dopuszczenie innych funkcji jest możliwe tylko wtedy, gdy nie wywołują one kolizji funkcjonalnych.
- **Wysokiej jakości rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych** - należy dążyć do kształtowania zagospodarowania o wysokich standardach, przy jednoczesnym zachowaniu i eksponowaniu walorów historyczno-zabytkowych. Przestrzenie publiczne powinny odznaczać się wysoką jakością i atrakcyjnością.
- **Ochrony fizjonomii i panoram** – należy dbać o ochronę panoram i sylwet miejscowości poprzez eksponowanie dominant architektonicznych oraz przeciwdziałanie wprowadzaniu dominant wysokościowych, które mogłyby degradować walory wizualne.
- **Rozwoju zielonej i niebieskiej infrastruktury** - w obszarach zurbanizowanych należy rozwijać systemy zieleni oraz systemy retencji wód opadowych w miejscu ich opadu.

Ustalenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego powinny uwzględniać wyżej wymienione uwarunkowania.

II. Rekomendacje i wnioski zawarte w audycie krajobrazowym oraz krajobrazy priorytetowe

Audyt krajobrazowy województwa opolskiego został uchwalony uchwałą nr XIV/158/2025 Sejmiku Województwa Opolskiego w dniu 25 marca 2025 r. i wszedł w życie z dniem 24 czerwca 2025 r.
(<https://bip.opolskie.pl/2024/07/audyt-krajobrazowy-wojewodztwa-opolskiego/>).

Zgodnie z uchwalonym dokumentem, w granicach obszaru objętego opracowaniem przedmiotowego planu nie występują krajobrazy priorytetowe ani krajobrazy, w obrębie których występują obszary podlegające prawnej ochronie, o których mowa w art. 38a ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 27 marca 2023 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁶⁾

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.