

UMOWA POŻYCZKI
WSPIERAJĄCEJ ZIELONĄ TRANSFORMACJĘ MIAST NR ZT26-04872 („Umowa pożyczki”)

(Numer klienta/Modulo) 13430618

zawarta w przez niżej określone strony:
(miejscowość) ¹

1. **Bank Gospodarstwa Krajowego** z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, działający na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego oraz statutu nadanego rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16 września 2016 r. w sprawie nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego, o numerze identyfikacji podatkowej NIP: 5250012372, posiadający numer REGON: 000017319, zwany dalej „Bankiem”, „BGK” lub „Stroną”, który reprezentują:

..... – Pełnomocnik

..... – Pełnomocnik

2. **Województwo Opolskie** z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, REGON: 531412421, NIP: 7543077565, zwane dalej „Pożyczkobiorcą” lub „Stroną”, które reprezentuje/ą:

..... –

..... –

przy kontrasygnacie skarbnika Pożyczkobiorcy:

.....

zwane dalej łącznie „Stronami”, o następującej treści:

§ 1
Postanowienia ogólne

Bank na wniosek Pożyczkobiorcy udziela mu pożyczki inwestycyjnej, ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach Inwestycji B3.4.1. „Inwestycje na rzecz zielonej transformacji miast” („KPO”), zwanej w dalszej części Umowy pożyczki „pożyczką”.

§ 2
Szczegółowe warunki pożyczki

1.	Kwota pożyczki	267 200 000,00 PLN (słownie złotych: dwieście sześćdziesiąt siedem milionów dwieście tysięcy 00/100).
2.	Okres finansowania	od daty zawarcia Umowy pożyczki do 15.09.2048 r.
3.	Cel pożyczki	Finansowanie projektu/zadania, pn.: „Pociągi dla Opolskiego – usprawnienie transportu zbiorowego”, zwanego dalej „Projektem”.
4.	Udostępnienie pożyczki	1) Bank udostępni pożyczkę w transzach: a) od 01.10.2028 r. do 31.12.2028 r. w kwocie 143 600 000,00 PLN; b) od 01.01.2029 r. do 01.04.2029 r. w kwocie 123 600 000,00 PLN. Pierwsza wypłata nastąpi po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w ust. 14, nie wcześniej jednak niż 01.10.2028 r. 2) Ostateczny termin wykorzystania pożyczki: 01.04.2029 r. 3) Jeśli Pożyczkobiorca nie wykorzysta jakiegokolwiek części pożyczki w terminie, o którym mowa w pkt 2), lub zrezygnuje z całości pożyczki, wówczas Umowa pożyczki wygaśnie. 4) Jeśli Pożyczkobiorca nie wykorzysta części pożyczki w terminie, o którym mowa w pkt 2), lub zrezygnuje z części pożyczki, wówczas kwota pożyczki będzie obniżona o wartość nieuruchomionej części pożyczki, z zastrzeżeniem pkt 5).

¹ W przypadku podpisania Umowy pożyczki przez obie strony w Formie elektronicznej uzupełnienie miejscowości nie jest wymagane

		5) Pożyczkobiorca może złożyć wniosek z uzasadnieniem w sprawie zmiany terminu/terminów udostępnienia pożyczki/transz pożyczki oraz kwoty pożyczki do wysokości określonej w ust. 1. Wniosek musi być zaakceptowany przez BGK. Aby dokonać zmian należy zawrzeć aneks do Umowy pożyczki.
5.	Uruchomienie środków z pożyczki	1) Bank uruchamia pożyczkę ze środków i do wysokości środków przekazanych na ten cel przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, będącego instytucją odpowiedzialną za realizację Inwestycji B3.4.1 „Inwestycje na rzecz zielonej transformacji miast”, zwanego dalej: „IOI”. 2) Pożyczkobiorca zobowiązuje się nie zgłaszać żadnych roszczeń w stosunku do Banku z tytułu wystąpienia ewentualnych szkód spowodowanych nieuruchomieniem pożyczki we wnioskowanej przez Pożyczkobiorcę wysokości i terminie, jeżeli wynika to z nieprzekazania przez IOI wystarczających środków na ten cel. 3) Uruchomienie pożyczki nastąpi na podstawie zaakceptowanych przez BGK: wniosku o wypłatę środków, doręczonego Bankowi nie później niż do godziny 11:00 na 10 Dni roboczych przed pierwszą wnioskowaną przez Pożyczkobiorcę wypłatą środków lub nie później niż na 5 Dni roboczych przed drugą i kolejną (o ile dotyczy) wnioskowaną przez Pożyczkobiorcę wypłatą środków, oraz dołączonych do wniosku dokumentów: a) oryginałów albo potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Bank dowodów zakupu (faktur, rachunków, aktów notarialnych, innych dokumentów) („Dowody zakupu”) – wymaganych wyłącznie w przypadku wypłaty środków z pożyczki bezpośrednio na rachunki wykonawców/dostawców, b) sporządzonego przez Pożyczkobiorcę zestawienia Dowodów zakupu, w formie elektronicznej w pliku excel (w zestawieniu będą wykazane Dowody zakupu dotyczące danego uruchomienia oraz kumulatywnie wszystkie Dowody zakupu dotychczas sfinansowane/zrefinansowane) – wymagane do każdej wypłaty z wyjątkiem pierwszego uruchomienia pożyczki w formie zaliczki. Wzór zestawienia Dowodów zakupu stanowi Załącznik nr 1 do Umowy pożyczki. 4) Wypłata środków z pożyczki następować będzie do wysokości 100,00 % kwoty netto wynikającej z Dowodów zakupu/ zestawienia Dowodów zakupu. 5) Wypłacone kwoty z pożyczki zostaną przekazane: a) bezpośrednio wykonawcom lub dostawcom, w całości na ich rachunki bankowe, w tym jako zaliczki na podstawie umów wykonawczych, lub b) jako zaliczki wypłacane na rachunek podany przez Pożyczkobiorcę w kwotach określonych w Umowie pożyczki. 6) Dodatkowo, do każdego wniosku o wypłatę środków Pożyczkobiorca złoży oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy pożyczki, podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Pożyczkobiorcy. 7) W przypadku więcej niż jednego uruchomienia pożyczki, Pożyczkobiorca przed uruchomieniem drugiej i każdej kolejnej transzy pożyczki przedstawi BGK dokumenty uzasadniające prawidłowość wydatkowania dotychczas uruchomionych środków z pożyczki w formie zaliczek wraz z zestawieniem Dowodów zakupu, o którym mowa w pkt 3) lit. b), oraz oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6), z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 10. 8) Pożyczkobiorca może składać wniosek o wypłatę środków nie częściej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym w przypadku składania przez Pożyczkobiorcę więcej niż jednego wniosku o wypłatę.
6.	Okres karencji w spłacie pożyczki	Do dnia 14.03.2030 r.
7.	Spłata pożyczki	1) Pożyczkobiorca będzie spłacał kapitał pożyczki w kwartalnych ratach kapitałowych płatnych 15 dnia każdego ostatniego miesiąca kwartału kalendarzowego zgodnie z harmonogramem spłat pożyczki, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy pożyczki („harmonogram”). 2) W sytuacji, o której mowa w ust. 4 pkt 4), BGK przekaże Pożyczkobiorcy zaktualizowany harmonogram spłat wykorzystanej części pożyczki z zachowaniem pierwotnego okresu, na który została udzielona pożyczka. Raty pożyczki, o których mowa w pkt 1), zostaną pomniejszone proporcjonalnie o kwotę niewykorzystanej części pożyczki. 3) Pożyczkobiorca będzie spłacał odsetki 15 dnia każdego ostatniego miesiąca kwartału kalendarzowego poczynawszy od 15 dnia ostatniego miesiąca kwartału kalendarzowego następującego po kwartale kalendarzowym, w którym nastąpiło jednorazowe uruchomienie pożyczki lub pierwsze uruchomienie pożyczki. 4) Pożyczkobiorca będzie spłacał pożyczkę z wpływów na rachunek pożyczki, o którym mowa w ust. 12. 5) Aby uniknąć wątpliwości, zachowanie terminu wynikającego z harmonogramu wymaga zapewnienia faktycznego wpływu na rachunek, o którym mowa w ust. 12. Każdy wcześniejszy wpływ rozliczany będzie, zgodnie z harmonogramem spłat. W przypadku spłaty w kwocie

		wyższej niż określona w harmonogramie, nadwyżka zostanie zaliczona na spłatę kapitału w dniu wymagalności najbliższej raty zgodnie z harmonogramem spłat. 6) Pożyczkobiorca zawiadamia BGK o zamiarze wcześniejszej spłaty całości lub części pożyczki w terminie co najmniej 10 Dni roboczych przed spłatą. 7) Rozliczenie wcześniejszej spłaty następuje w dniu wymagalności najbliższej raty zgodnie z harmonogramem spłat, z zastrzeżeniem, że jeśli Pożyczkobiorca nie dotrzyma terminu, o którym mowa w pkt 6), wcześniejsza spłata pożyczki nastąpi w terminie kolejnej spłaty wynikającej z harmonogramu spłat.
8.	Okres odsetkowy	każdy 3-miesięczny okres, dla którego naliczane są odsetki od pożyczki.
9.	Oprocentowanie	1) Pożyczka oprocentowana jest w stałej wysokości wynoszącej 1,00 % w stosunku rocznym. 2) Pierwszy okres odsetkowy rozpoczyna się w dniu pierwszego uruchomienia pożyczki. 3) Odsetki naliczane są od kwoty aktualnego zadłużenia. 4) Do obliczania wysokości oprocentowania przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, a rok 365/366 dni. 5) Oprocentowanie od zadłużenia przeterminowanego jest zmienne, w wysokości aktualnie obowiązujących odsetek maksymalnych za opóźnienie, określonych w ustawie – Kodeks cywilny.
10.	Prowizja	BGK nie pobiera od Pożyczkobiorcy żadnych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi pożyczki.
11.	Umorzenie	Umorzenie nie przysługuje.
12.	Rachunki	Rachunek pożyczki nr: 18 1130 0007 0013 4306 1820 0021, na który Bank udostępnia Pożyczkobiorcy pożyczkę zgodnie z przeznaczeniem.
13.	Zabezpieczenia	1) Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki oraz innych zobowiązań wynikających z Umowy pożyczki stanowi weksel własny in blanco z wystawienia Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą skarbnika Pożyczkobiorcy na obu dokumentach. 2) Dokumenty prawnych zabezpieczeń, o których mowa w pkt 1), stanowią integralną część Umowy pożyczki.
14.	Warunki uruchomienia pożyczki	1) Pożyczkobiorca musi spełnić warunki uruchomienia i pierwszego wykorzystania środków z pożyczki, tj.: a) ustanowić prawne zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 13 pkt 1), b) dostarczyć do BGK decyzje administracyjne wymagane na danym etapie realizacji Projektu, o ile Projekt nie został zakończony, c) dostarczyć do BGK pozytywną opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej („RIO”) w zakresie możliwości spłaty udzielonej pożyczki, d) dostarczyć do BGK oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Pożyczkobiorcy, potwierdzające, że Pożyczkobiorca zrezygnował z ubiegania się o dofinansowanie w ramach projektu nr FENX.05.05-IP.02-0004/26, pn. „Pociągi dla Opolskiego - usprawnienie ponadregionalnego transportu zbiorowego poprzez zakup 8 szt. EZT” lub złożony wniosek nie otrzymał dofinansowania, a pożyczka będzie jedynym źródłem finansowania Projektu ze środków unijnych oraz dostarczyć do BGK korespondencję z Centrum Unijnych Projektów Transportowych odnośnie rezygnacji Pożyczkobiorcy/braku otrzymania dofinansowania, e) dostarczyć do BGK uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie zaciągnięcia przedmiotowej pożyczki, f) dostarczyć do BGK uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej („WPF”) Pożyczkobiorcy zgodnej z przedłożonym projektem stanowiącym załącznik do Uchwały nr 5827/2026 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 13.07.2026 r. 2) Warunkiem uruchomienia pożyczki w latach 2028-2029 jest dostarczenie przez Pożyczkobiorcę do Banku dokumentów finansowych, tj. uchwały budżetowej i WPF uwzględniających przychody z przedmiotowej pożyczki ww. latach. 3) Warunki drugiego i każdego kolejnego wykorzystania środków z pożyczki: a) spełnienie warunków określonych w pkt 1); b) dostarczenie potwierdzeń zapłaty kwot wykazanych w zestawieniu Dowodów zakupu, przedstawionym do zrealizowania w ostatniej wypłacie środków z pożyczki w formie zaliczki. 4) BGK może odstąpić od Umowy pożyczki i odmówić Pożyczkobiorcy uruchomienia pożyczki, jeżeli przed uruchomieniem pożyczki lub jej kolejnej transzy: a) sytuacja ekonomiczno-finansowa Pożyczkobiorcy w ocenie Banku uległa znacznemu pogorszeniu; b) Bank stwierdził, że dokumenty i informacje, na podstawie których Strony zawarły Umowę pożyczki zawierają nierzetelne dane; c) powstały inne okoliczności nieznane dotąd BGK, które stwarzają zagrożenie dla terminowej spłaty pożyczki.

15.	Zobowiązania	- Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przedłożenia w BGK oświadczenia o zakończeniu rzeczowej realizacji Projektu/dokumentów potwierdzających zakończenie rzeczowej realizacji Projektu (protokołu odbioru końcowego, pozwolenia na użytkowanie lub innego dokumentu potwierdzającego zakończenie realizacji Projektu) w terminie 15 dni od daty rzeczowego zakończenia/oddania do użytkowania określonej w ust. 16 pkt 1) lit. b). - Od dnia zawarcia Umowy pożyczki do dnia zakończenia realizacji Projektu, Pożyczkobiorca zobowiązuje się składać w BGK, informacje o postępach w realizacji Projektu, powstałych okolicznościach mogących mieć wpływ na termin realizacji/budżet Projektu oraz informacje/zestawienia w zakresie poniesionych wydatków ze wskazaniem źródeł ich finansowania, w okresach rocznych według stanu na koniec każdego roku kalendarzowego, w terminie do 28 lutego każdego roku.
16.	Inne warunki Umowy pożyczki	- Projekt będzie realizowany w następujących terminach: - termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji – październik 2025 r.; - termin rzeczowego zakończenia/oddania do użytkowania – kwiecień 2029 r.; - termin finansowego zakończenia (data poniesienia ostatniego wydatku w ramach Projektu) – sierpień 2029 r. - Wkład własny Pożyczkobiorcy w finansowaniu Projektu wynosi 0,00 %. - Budżet Projektu na dzień podpisania Umowy pożyczki wynosi 267 200 000,00 PLN netto. - Gdy koszt realizacji Projektu przekroczy kwotę budżetu zaakceptowanego przez BGK, Pożyczkobiorca zobowiązuje się sfinansować przekroczone koszty środkami własnymi. Tego postanowienia nie stosuje się, jeżeli przekroczenie kosztów nie powoduje zwiększenia wartości sumy wszystkich zakontraktowanych pozycji. - Pożyczkobiorca zobowiązuje się ponieść całość wydatków niekwalifikowanych, związanych z realizacją Projektu.
17.	Zmiana Umowy pożyczki	- Zmiana warunków Umowy pożyczki wymaga formy pisemnej, w formie aneksu do Umowy pożyczki, z wyłączeniem: - zmiany oprocentowania zadłużenia przeterminowanego, o którym mowa w § 3 ust. 6, w wyniku zmiany maksymalnych odsetek za opóźnienie określonych w Kodeksie Cywilnym, - zmiany harmonogramu spłat dokonanej w wyniku niewykorzystania części kwoty pożyczki w terminie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), - zmiany harmonogramu spłat pożyczki gdy szczegółowy harmonogram spłat pożyczki jest aktualizowany jako załącznik, - zmiany danych kontaktowych, o których mowa w ust. 18, - umorzenia, o którym mowa w ust. 11, o ile takie umorzenie przysługuje. - Pożyczkobiorca ma prawo zmienić warunki Umowy pożyczki jeśli: - złoży w BGK pisemny wniosek o zmiany z uzasadnieniem, nie później niż na 30 Dni roboczych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2, przed wnioskowanym terminem wprowadzenia tych zmian; - BGK zaakceptuje wniosek. - BGK nie pobiera prowizji i opłat za czynności związane ze zmianą warunków Umowy pożyczki.
18.	Korespondencja	Korespondencja lub dokumenty na podstawie lub w związku z Umową pożyczki doręczane będą na następujące adresy: w przypadku Pożyczkobiorcy: Województwo Opolskie ul. Ostrówek 5 45-088 Opole Email: s.mazur@opolskie.pl, j.boczar@opolskie.pl w przypadku Banku: BGK Region Opolski ul. Żeromskiego 1 45-053 Opole Email: opole@bgk.pl lub jakiegokolwiek zastępczy adres lub adres poczty elektronicznej lub nazwa departamentu, jednostki organizacyjnej lub nazwisko pracownika, jakie wskaże Strona. W przypadku zawarcia przez Pożyczkobiorcę Umowy w sprawie sposobu przekazywania dokumentów drogą elektroniczną („Umowa EOD”) sposób dostarczania dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy pożyczki reguluje także Umowa EOD.

§ 3

Inne warunki Umowy pożyczki

1. Gdy termin spłaty pożyczki lub jakiejkolwiek raty pożyczki upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy albo niebędącym dniem roboczym, tj. dniem przypadającym od poniedziałku do piątku, w którym Bank prowadzi działalność („Dzień roboczy”), uważa się, że termin spłaty pożyczki został zachowany, jeżeli spłata pożyczki nastąpiła w pierwszym Dniu roboczym po terminie spłaty pożyczki.
2. Wysokość i termin spłaty pożyczki lub jakiejkolwiek raty pożyczki mogą być zmienione na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy złożony z uzasadnieniem, najpóźniej na 15 Dni roboczych przed terminem spłaty pożyczki/raty pożyczki, zaakceptowany przez Bank.
3. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, w terminie późniejszym niż określony w ust. 2, obowiązuje termin spłaty pożyczki określony w § 2 ust. 2 /raty pożyczki, o których mowa w § 2 ust. 7.
4. W terminie 14 Dni roboczych od daty uruchomienia pożyczki/ostatniej transzy pożyczki lub ostatecznego terminu jej uruchomienia/ostatecznego terminu uruchomienia pożyczki, Bank poinformuje Pożyczkobiorcę w formie pisemnej o ostatecznej wysokości poszczególnych spłat pożyczki wynikających z faktycznego wykorzystania pożyczki, z zachowaniem pierwotnego okresu, na który została udzielona pożyczka.
5. Jeśli Pożyczkobiorca nie spłaci pożyczki lub raty pożyczki w umownym terminie płatności lub spłaci pożyczkę lub ratę pożyczki w niepełnej wysokości to, niespłacona kwota pożyczki/raty pożyczki stanie się w następnym dniu zadłużeniem przeterminowanym.
6. BGK będzie pobierał odsetki od zadłużenia przeterminowanego, za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego, w wysokości aktualnie obowiązujących maksymalnych odsetek za opóźnienie określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny. Postanowienia § 2 ust. 9, stosuje się odpowiednio.
7. Gdy rata pożyczki lub odsetki nie zostaną spłacone w terminie wynikającym z Umowy pożyczki lub zostaną spłacone w niepełnej wysokości, BGK zawiadamia listem poleconym:
 - 1) Pożyczkobiorcę – wzywając go do zapłaty w terminie wyznaczonym w wezwaniu do zapłaty;
 - 2) osoby będące dłużnikami BGK z tytułu prawnego zabezpieczenia pożyczki, o ile dotyczy.
8. Wpłaty na rachunku, o którym mowa w § 2 ust. 12, zalicza się według następującej kolejności: na spłatę wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy pożyczki, odsetek od zadłużenia przeterminowanego, odsetek wymagalnych, zadłużenia przeterminowanego, odsetek bieżących, zadłużenia nieprzeterminowanego.
9. W przypadku braku spłaty przez Pożyczkobiorcę którejkolwiek z rat pożyczki w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 7 pkt 1), BGK może wypowiedzieć Umowę pożyczki i po upływie terminu wypowiedzenia, o którym mowa w § 9 ust. 4, przystąpić do czynności windykacyjnych, zmierzających do egzekucji wierzytelności BGK przez realizację prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki określonego w § 2 ust. 13.

§ 4

Zobowiązania i oświadczenia Pożyczkobiorcy

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że wszystkie dane i informacje zawarte we wniosku, o którym mowa w § 1 i w dokumentach dołączonych do wniosku, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Do daty zawarcia Umowy pożyczki nie nastąpiły w tych danych żadne zmiany.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przechowywać i gromadzić w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym dokumentację związaną z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami lub dostawcami, przez okres co najmniej 5 lat licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym zobowiązania z tytułu pożyczki zostaną ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione.
3. Pożyczkobiorca, o którym mowa w § 8 ust. 2, zobowiązuje się:
 - 1) dostarczyć do Banku informacje określone w Załączniku nr 3, dotyczące wykonawców i podwykonawców zaangażowanych w realizację Projektu:
 - a) w terminie 30 dni od daty zawarcia Umowy pożyczki, lub
 - b) najpóźniej w dacie pierwszej wypłaty środków z pożyczki w przypadku nie zawarcia umów wykonawczych w terminie 30 dni od daty zawarcia Umowy pożyczki;
 - 2) dostarczać aktualizację informacji, w zakresie i formie, o której mowa w pkt 1), w okresach kwartalnych, w terminie do 15-go dnia ostatniego miesiąca danego kwartału kalendarzowego, do dnia zakończenia realizacji Projektu i przekazania końcowych danych, o ile Projekt nie został zakończony.
4. W okresie obowiązywania Umowy pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się przedstawiać informacje i dokumenty niezbędne BGK do oceny jego sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz umożliwiające kontrolę wydatkowania i spłaty pożyczki.
5. W szczególności Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) umożliwienia pracownikom BGK lub osobom upoważnionym przez BGK przeprowadzania badań w siedzibie Pożyczkobiorcy oraz w miejscu realizacji Projektu, w zakresie związanym z:
 - a) oceną sytuacji ekonomicznej i finansowej Pożyczkobiorcy,
 - b) oceną realnej wartości ustanowionego prawnego zabezpieczenia w przypadku przyjęcia zabezpieczeń podlegających wycenie,
 - c) oceną postępu w realizacji Projektu, na który została udzielona pożyczka oraz wydatkowania pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, o ile Projekt nie został zakończony;
 - 2) składania w BGK:

- a) sprawozdań: Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-27S (sprawozdanie szczegółowe i zbiorcze), Rb-28S (sprawozdanie szczegółowe i zbiorcze) - w okresach kwartalnych, niezwłocznie po maksymalnych terminach obowiązujących zgodnie z przepisami dotyczącymi sporządzania sprawozdań - przy czym umieszczenie tych sprawozdań na stronie internetowej Pożyczkobiorcy jest równoznaczne z przedstawieniem ich Bankowi;
 - b) opinii RIO dotyczących realizacji sprawozdań z wykonania budżetów, projektów uchwał budżetowych, projektów Wieloletniej Prognozy Finansowej, uchwał budżetowych, uchwał o Wieloletniej Prognozie Finansowej, możliwości sfinansowania deficytu budżetowego, prawidłowości planowanej kwoty długu oraz uchwał budżetowych wraz z załącznikami i uchwał o Wieloletniej Prognozie Finansowej wraz z załącznikami – niezwłocznie po wydaniu, przy czym umieszczenie tych dokumentów na stronie internetowej Pożyczkobiorcy jest równoznaczne z przedstawieniem ich Bankowi;
 - c) innych dokumentów, które Bank uzna za niezbędne do oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy.
6. Pożyczkobiorca, osoby uprawnione do reprezentowania Pożyczkobiorcy w zakresie praw i obowiązków majątkowych, poręczyciele oraz inne osoby będące dłużnikami BGK (o ile występują) z tytułu zabezpieczenia, zobowiązani są do pisemnego powiadomienia BGK o każdej zmianie nazwiska, nazwy lub adresu siedziby Pożyczkobiorcy, poręczycieli oraz innych osób będących dłużnikami BGK (o ile występują) z tytułu zabezpieczenia oraz o zmianie osób uprawnionych do reprezentowania Pożyczkobiorcy w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
 7. Niezawiadomienie Banku o zmianach, o których mowa w ust. 6, spowoduje, że oświadczenia i zawiadomienia Banku kierowane do Pożyczkobiorcy, poręczycieli oraz osób będących dłużnikami BGK (o ile występują) z tytułu prawnego zabezpieczenia pożyczki, według danych przedłożonych Bankowi, będą uważane za skutecznie doręczone.
 8. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przedstawiać i udostępniać na żądanie BGK wszelkie informacje i dane dotyczące udzielonego wsparcia finansowego, niezbędne w celu odpowiedniego monitorowania Projektu.
 9. Pożyczkobiorca zobowiązuje się rozliczać wypłaty zaliczkowe w terminach zadeklarowanych na dyspozycji wypłaty.
 10. Jeżeli ostatnia wypłata jest wypłatą zaliczkową, Pożyczkobiorca zobowiązuje się ją rozliczyć w ostatecznym terminie rozliczenia Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 16 pkt. 1) lit. c), ale nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wypłaty.

§ 5

Informacja i promocja

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się realizować zadania w zakresie komunikacji na temat KPO i swojego Projektu oraz stosować zasady wizualizacji i ekspozycji źródła finansowania KPO, w zakresie wynikającym z dokumentów przyjętych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, w szczególności w Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Księdze Identyfikacji Wizualnej.
2. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca, zgodnie z dokumentami, o których mowa w ust. 1, będzie zobowiązany do umieszczenia w miejscu realizacji Projektu plakatu lub tablicy informacyjnej, będzie utrzymywać je co najmniej przez okres trwania procesu inwestycyjnego związanego z realizacją Projektu.
3. Pożyczkobiorca upoważnia BGK do publikacji informacji o udzielonej pożyczce w prezentacjach zewnętrznych oraz w tytułach prasowych i mediach elektronicznych. Informacja, o której mowa powyżej zawiera przynajmniej: nazwa oraz logo Pożyczkobiorcy, kwota udzielonej pożyczki i data zawarcia Umowy pożyczki, nazwa i cel Projektu, zdjęcia/wizualizacje obiektu/ów, których dotyczy Projekt.
4. W zakresie wykraczającym poza informacje, o których mowa w ust. 3, Pożyczkobiorca udziela pełnomocnictwa na rzecz BGK i upoważnia BGK do dokonania w imieniu i na rzecz Pożyczkobiorcy publikacji informacji dotyczących Umowy pożyczki oraz o udzielonej na jej podstawie pożyczce, z zastrzeżeniem uprzedniego uzgodnienia formy, treści oraz miejsca publikacji z Pożyczkobiorcą, zwaną dalej: „Publikacja”).
5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 4, obejmuje również upoważnienie dla pracowników BGK do zamieszczenia uzgodnionej z Pożyczkobiorcą Publikacji w ramach ich prywatnych kont na portalu LinkedIn, o ile takie forum udostępniania Publikacji zostało uprzednio uzgodnione z Pożyczkobiorcą.
6. Pożyczkobiorca nie będzie zwracał kosztów poniesionych przez BGK w przypadku wykonania przez BGK upoważnienia, o którym mowa w pełnomocnictwie, o którym mowa w ust. 4.
7. Pożyczkobiorca zwalnia BGK z obowiązku zachowania tajemnicy bankowej w odniesieniu do informacji zawartych w Publikacji oraz upoważnia BGK do ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową zawartych w uzgodnionej z Pożyczkobiorcą Publikacji.

§ 6

Pozostałe obowiązki oraz oświadczenia Pożyczkobiorcy związane z realizacją Projektu

1. Pożyczkobiorca ma obowiązek wydatkowania pożyczki zgodnie z celem, o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się realizować Projekt zgodnie ze złożonym wnioskiem, o którym mowa w § 1, wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami, które były przedmiotem oceny przez BGK oraz zgodnie z treścią dokumentu *Zasady Naboru Wniosków dla Pożyczek wspierających zieloną transformację miast udzielanych przez BGK*, dostępnego na stronie internetowej www.bgk.pl, a w szczególności Pożyczkobiorca zobowiązuje się realizować Projekt :
 - 1) zgodnie z zasadą zakazu podwójnego finansowania. Zasada ta oznacza, że Pożyczkobiorca nie będzie deklarował do rozliczenia w ramach Umowy pożyczki wydatków zadeklarowanych wcześniej w ramach Krajowego Planu Odbudowy lub jako kwalifikowalne w innych programach unijnych;
 - 2) zgodnie z zasadą „nie czyni poważnych szkód”, w rozumieniu art. 2 pkt 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;

- 3) zgodnie z zasadami polityk unijnych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska oraz polityki równych szans.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się nie wnosić żadnych roszczeń w stosunku do ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, będącego instytucją odpowiedzialną za realizację Inwestycji B3.4.1. KPO „Inwestycje na rzecz zielonej transformacji miast” z tytułu Umowy pożyczki oraz roszczeń w stosunku do BGK o żadne kwoty ponad te, które zostały zaangażowane na jego rzecz w ramach Umowy pożyczki.
4. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez BGK lub wyznaczone do tego podmioty oraz zgadza się na przekazanie danych kontaktowych będących w posiadaniu BGK w celu realizacji badania ewaluacyjnego.

§ 7

Zobowiązania Pożyczkobiorcy dotyczące prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się ustanowić prawne zabezpieczenia spłaty wierzytelności Banku określone w Umowie pożyczki na warunkach i w terminach tam wskazanych.
2. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnych zabezpieczeń spłaty wierzytelności z tytułu pożyczki stanowią integralną część Umowy pożyczki.
3. Pożyczkobiorca ponosi wszystkie koszty związane z ustanowieniem, utrzymaniem, odnowieniem, zmianą i zwolnieniem prawnych zabezpieczeń wierzytelności Banku wynikających z Umowy pożyczki, a także ubezpieczeniem przedmiotu zabezpieczenia oraz:
 - 1) koszty wykonania zleconej przez BGK opinii rzeczoznawcy majątkowego o przedmiocie zabezpieczenia, w tym koszty oszacowania wartości przedmiotu zabezpieczenia, w przypadku przyjęcia takiego zabezpieczenia;
 - 2) koszty wykonania inspekcji zleconej przez BGK firmie zewnętrznej posiadającej stosowne kwalifikacje, dotyczącej realizacji Projektu inwestycyjnego lub finansowania kontraktów, a także koszty sporządzenia raportu z inspekcji, o ile takie czynności są wymagane.
4. BGK ma prawo żądania ustanowienia przez Pożyczkobiorcę dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty wierzytelności Banku wynikających z Umowy pożyczki, a Pożyczkobiorca jest zobowiązany w terminie określonym przez BGK ustanowić je na swój koszt, w przypadku gdy w ocenie BGK:
 - 1) wystąpiło zagrożenie spłaty wierzytelności Banku wraz z odsetkami w terminie określonym w Umowie pożyczki;
 - 2) nastąpił istotny spadek wartości ustanowionych prawnych zabezpieczeń spłaty wierzytelności Banku, w przypadku przyjęcia takich zabezpieczeń przez Bank.
5. W przypadku przyjęcia przez Bank zabezpieczenia spłaty wierzytelności wynikających z Umowy pożyczki w formie przelewu wierzytelności pieniężnej z umowy ubezpieczenia:
 - 1) Pożyczkobiorca zobowiązuje się:
 - a) ubezpieczyć przedmiot zabezpieczenia w towarzystwie ubezpieczeniowym zaakceptowanym przez Bank oraz dostarczać do Banku kopię polisy ubezpieczenia potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem opłacenia składki,
 - b) kontynuować ochronę ubezpieczeniową przedmiotu zabezpieczenia w okresie obowiązywania Umowy pożyczki, w zakresie obejmującym ryzyko oraz w kwocie określonej w Umowie pożyczki,
 - c) cedować wierzytelności z polisy na rzecz BGK;
 - 2) Bank jest uprawniony do ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia na koszt Pożyczkobiorcy w dowolnym towarzystwie ubezpieczeniowym, w przypadku gdy Pożyczkobiorca nie zapewnił ciągłości ochrony ubezpieczeniowej przedmiotu zabezpieczenia.
6. Pożyczkobiorca zobowiązuje się nie zbywać bez zgody BGK majątku, stanowiącego przedmiot prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki do czasu całkowitej spłaty wierzytelności wynikających z Umowy pożyczki, o ile taki majątek stanowi zabezpieczenie spłaty pożyczki udzielonej przez Bank.
7. Postanowienia określone w ust. 8-10 mają zastosowanie wyłącznie w przypadku, gdy prawne zabezpieczenie spłaty wierzytelności Banku z tytułu Umowy pożyczki stanowi hipoteka.
8. Pożyczkobiorca nie może, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody BGK, obciążyć nieruchomości będącej przedmiotem prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki dodatkowymi wpisami na rzecz innych podmiotów, w tym banków lub innych instytucji finansowych.
9. Pożyczkobiorca zobowiązuje się złożyć w BGK aktualny operat szacunkowy w formie i o treści satysfakcjonującej dla Banku:
 - 1) najpóźniej w terminie 3 miesięcy liczonych od dnia zakończenia rzeczowej realizacji Projektu;
 - 2) po upływie każdych 3 lat liczonych od złożenia poprzedniego operatu;
 - 3) na każde żądanie Banku.
10. Gdy w ocenie BGK wystąpi istotne obniżenie wartości nieruchomości obciążonej hipoteką na rzecz BGK w stosunku do wartości rynkowych innych nieruchomości o podobnych cechach, BGK może zlecić wykonanie na koszt Pożyczkobiorcy nowego operatu szacunkowego przez rzeczoznawcę majątkowego lub aktualizację operatu szacunkowego znajdującego się w posiadaniu BGK albo domagać się od Pożyczkobiorcy przedłożenia w terminie 2 miesięcy nowego operatu szacunkowego sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego lub aktualizacji operatu szacunkowego znajdującego się w posiadaniu BGK. BGK może także podjąć następujące kroki:
 - 1) renegocjować warunki Umowy pożyczki;
 - 2) żądać ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty wierzytelności Banku;
 - 3) żądać zmiany prawnego zabezpieczenia spłaty wierzytelności Banku;
 - 4) wypowiedzieć Umowę pożyczki.

§ 8**Zakup towarów i usług w związku z realizacją Projektu**

1. Wydatki kwalifikowalne ponoszone w ramach Projektu, niezbędne do jego realizacji, muszą być zgodne z celem finansowania oraz ponoszone w sposób przejrzysty, celowy, oszczędny i efektywny, a także umożliwiające realizację zadań w ramach zaakceptowanego przez Bank harmonogramu realizacji, o którym mowa w § 2, i budżetu Projektu. Pożyczkobiorca jest zobowiązany w tym zakresie przestrzegać reguł konkurencyjności.
2. W przypadku Pożyczkobiorcy będącego podmiotem zobowiązanym, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, do stosowania jej przepisów, ponoszenie wydatków w ramach Projektu następuje zgodnie z przepisami tej ustawy.
3. W przypadku podmiotu innego niż podmiot, o którym mowa w ust. 2, wykonawcy usług, dostaw lub robót wyłaniany są zgodnie z regułami konkurencyjności.
4. Pożyczkobiorca zapewnia, że przy realizacji Umowy pożyczki, w szczególności przy wyborze wykonawców zaangażowanych do realizacji Projektu, on i jego pracownicy będą stosować przepisy prawa krajowego i unijnego w zakresie unikania i zarządzania konfliktem interesów w rozumieniu art. 24 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych uchylającej dyrektywę 2004/18/WE oraz art. 61 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012, z uwzględnieniem zawiadomienia Komisji Europejskiej z 9 kwietnia 2021 r. „Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego”.

§ 9**Uprawnienia i zobowiązania Banku**

1. BGK zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty pożyczki lub transzy pożyczki gdy:
 - 1) Pożyczkobiorca nie przedstawi dokumentów uzasadniających prawidłowość wydatkowania dotychczas uruchomionych środków pożyczki;
 - 2) Pożyczkobiorca nie udokumentuje wniesienia wkładu własnego, o ile Pożyczkobiorca zobowiązany jest w Umowie pożyczki do jego wniesienia;
 - 3) w ocenie Banku nastąpiło pogorszenie sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy;
 - 4) nastąpiły opóźnienia w spłacie pożyczki lub odsetek;
 - 5) w ocenie Banku nastąpiło zmniejszenie wartości prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki (o ile takie zabezpieczenie zostało przyjęte);
 - 6) Pożyczkobiorca złożył niezgodne z prawdą dokumenty lub dane stanowiące podstawę udzielenia pożyczki lub jej prawnego zabezpieczenia;
 - 7) nastąpiło inne naruszenie przez Pożyczkobiorcę któregokolwiek z warunków Umowy pożyczki;
 - 8) nastąpi naruszenie zakazu podwójnego finansowania tych samych wydatków, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1).
2. Wstrzymanie wypłaty pożyczki, o którym mowa w ust. 1, następuje do czasu złożenia przez Pożyczkobiorcę wyjaśnień dotyczących zdarzeń, o których mowa w ust. 1 i zaakceptowania ich przez BGK.
3. Jeśli Pożyczkobiorca nie dotrzyma któregokolwiek z warunków Umowy pożyczki albo w razie utraty przez Pożyczkobiorcę zdolności kredytowej BGK może:
 - 1) obniżyć kwotę przyznanej pożyczki albo wypowiedzieć Umowę pożyczki;
 - 2) żądać dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 3) podwyższyć oprocentowanie pożyczki maksymalnie do wysokości odsetek ustawowych, a w przypadku pożyczki, która stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis do rynkowej wysokości odsetek.
4. Termin wypowiedzenia na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 3, wynosi 30 dni.
5. Od dnia następnego po upływie terminu wypowiedzenia cała kwota niespłaconej pożyczki zostaje przeniesiona na konto zadłużenia przeterminowanego.
6. Termin wypowiedzenia liczony jest od następnego dnia po doręczeniu Pożyczkobiorcy oświadczenia BGK o wypowiedzeniu Umowy pożyczki, przy czym za datę doręczenia wypowiedzenia uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej wysłanej pod ostatni znany BGK adres Pożyczkobiorcy.
7. Po upływie terminu wypowiedzenia Umowy pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić wykorzystaną pożyczkę wraz z odsetkami należnymi BGK za okres korzystania z pożyczki.
8. W przypadku braku zwrotu, o którym mowa w ust. 7, wierzytelność BGK z tytułu niespłaconej pożyczki podlega czynnościom windykacyjnym.
9. O wypowiedzeniu Umowy pożyczki BGK powiadamia pisemnie poręczycieli/ osoby będące dłużnikami BGK z tytułu udzielonego zabezpieczenia spłaty pożyczki, przekazując zawiadomienie listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

§ 10**Przypadki naruszenia**

1. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) Pożyczkobiorca wykorzystał pożyczkę niezgodnie z jej celem lub w sposób nieprawidłowy;
 - 2) Pożyczkobiorca wykorzystał środki z pożyczki w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny;

- 3) Bank stwierdził wystąpienie poważnej nieprawidłowości w rozumieniu motywu 53 *rozporządzenia 2021/241 ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności*, tj. nadużycie finansowe, korupcję i konflikt interesów w związku z wydatkowaniem środków pożyczki lub w przypadku poważnego naruszenia zobowiązania przewidzianego w Umowie pożyczki;
- 4) Pożyczkobiorca otrzymał pożyczkę na podstawie nieprawdziwych informacji lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd; lub
- 5) Pożyczkobiorca uzyskał umorzenie części kapitału pożyczki na podstawie nieprawdziwych informacji lub dokumentów lub w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd, których skutkiem było nabycie i skorzystanie z prawa do częściowego umorzenia pożyczki (jeżeli dotyczy).
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy pożyczki na podstawie przesłanek określonych w ust. 1, postanowienia § 9 ust. 5 - 9 stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzystał środki z pożyczki nieprawidłowo lub pobrał je w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny, w każdym przypadku zobowiązuje się zwrócić środki w zakresie w jakim zostały one nieprawidłowo wykorzystane lub pobrane w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych.
4. Pożyczkobiorca dokona zwrotu środków, o którym mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od powiadomienia Pożyczkobiorcy o obowiązku ich zwrotu przez BGK na wskazany przez BGK rachunek bankowy.

§ 11

Pomoc publiczna

Udzielenie pożyczki nie stanowi udzielenia pomocy publicznej ani pomocy de minimis w rozumieniu mających zastosowanie przepisów krajowych i unijnych.

§ 12

Kontrola i audyt

1. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, będący instytucją odpowiedzialną za realizację Inwestycji B3.4.1. KPO „Inwestycje na rzecz zielonej transformacji miast”, zwany dalej: „IOI”, BGK lub osoby upoważnione przez BGK oraz IOI, Komisja Europejska, Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych, Europejski Trybunał Obrachunkowy oraz inne uprawnione instytucje, mają prawo przeprowadzać audyty i czynności kontrolne oraz żądać informacji w zakresie Umowy pożyczki, jej realizacji i zgodności z KPO.
2. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że kontrole związane z realizacją Projektu mogą odbywać się w terminie wskazanym w § 4 ust. 2.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się umożliwić podmiotom, o których mowa w ust. 1, przeprowadzenie kontroli w siedzibie Pożyczkobiorcy oraz miejscu realizowania Projektu w zakresie jego zgodności z Inwestycją B3.4.1. KPO „Inwestycje na rzecz zielonej transformacji miast”, związanej z oceną sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy, realnej wartości ustanowionego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki, postępu w realizacji Projektu, ewidencji operacji księgowych i bankowych związanych z Projektem oraz wydatkowania pożyczki zgodnie z przeznaczeniem.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się zapewnić obecność osób kompetentnych aby udzielały wyjaśnień w sprawach związanych z realizacją Projektu w trakcie kontroli.
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się udzielać bezzwłocznie pisemnych odpowiedzi na zapytania i wystąpienia dotyczące realizacji Umowy pożyczki, kierowane przez podmioty, o których mowa w ust.1.
6. BGK poinformuje Pożyczkobiorcę o planowanej przez BGK kontroli nie później niż 10 dni przed jej rozpoczęciem.

§ 13

Przeniesienie praw

1. Prawa i obowiązki BGK wynikające z Umowy pożyczki oraz z prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, o których mowa w § 2 ust. 13, podlegają bezwarunkowemu przeniesieniu oraz zwrotnemu przeniesieniu przez BGK na rzecz IOI lub jego następców prawnych albo inny podmiot wskazany przez IOI. Przeniesienie nie wymaga zgody Pożyczkobiorcy ani innych podmiotów będących dłużnikami BGK w związku z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonywać płatności wynikających z Umowy pożyczki bezpośrednio na rzecz IOI albo na rzecz innego podmiotu wskazanego przez IOI po otrzymaniu od BGK lub IOI pisemnego powiadomienia o odwołaniu upoważnienia dla BGK do pobierania należności z tytułu Umowy pożyczki.
3. W sytuacji gdy BGK przestanie być upoważniony do administrowania środkami przeznaczonymi na udzielanie pożyczek lub gdy IOI wypowie BGK umowę, w prawa i obowiązki BGK wynikające z Umowy pożyczki wstąpi podmiot wybrany przez IOI. W takim przypadku Pożyczkobiorca zostanie poinformowany pisemnie o zmianie.

§ 14

Dane osobowe

1. BGK informuje, że przetwarza dane osobowe zawarte w dokumentacji dotyczącej Umowy pożyczki na zasadach opisanych przy składaniu Wniosku, o którym mowa w § 1.
2. Dodatkowe informacje dostępne są pod adresem <https://www.bgk.pl/informacje-prawne/rodo/>.

3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przekazać informacje o zasadach przetwarzania przez BGK danych osobowych wszystkim osobom, których dane przekazał w dokumentacji związanej z Umową pożyczki.

§ 15

Tax avoidance

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się:
 - 1) przestrzegać przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacji i wytycznych, w tym przepisów krajowego i międzynarodowego prawa podatkowego (o ile dotyczy) oraz odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
 - 2) zapewnić zgodność z wymaganiami Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami (dalej „Komunikat KE”), oraz aktów prawnych powołanych w Komunikacie KE;
 - 3) powstrzymać się od stosowania sztucznych struktur nakierowanych na oszustwa podatkowe oraz unikanie bądź uchylanie się od opodatkowania;
 - 4) nie zmieniać kraju swojej siedziby na kraj:
 - a) znajdujący się na liście jurysdykcji niechętnych współpracy (Załącznik I Komunikatu KE) (dalej „Czarna lista”), chyba, że Pożyczkobiorca uzasadni i dostatecznie udokumentuje BGK, że zostały spełnione przesłanki do skorzystania z wyjątku od zakazu podejmowania nowych lub odnowionych operacji z podmiotami utworzonymi lub mającymi siedzibę w jurysdykcji umieszczonej na Czarnej liście;
 - b) będący państwem trzecim wysokiego ryzyka, wskazanym w akcie delegowanym wydanym na podstawie art. 9 ust. 2 Dyrektywy UE nr 2015/849 w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu;
 - 5) niezwłocznie przenieść swoją siedzibę do kraju spoza Czarnej listy, jeżeli kraj, w którym Pożyczkobiorca ma siedzibę, zostanie umieszczony na Czarnej liście, chyba, że Pożyczkobiorca uzasadni i dostatecznie udokumentuje BGK, że zostały spełnione przesłanki do skorzystania z wyjątku od zakazu podejmowania nowych lub odnowionych operacji z podmiotami utworzonymi lub mającymi siedzibę w jurysdykcji umieszczonej na Czarnej liście;
 - 6) przedstawić na każde żądanie BGK, nie później jednak niż w terminie 2 miesięcy od dnia otrzymania żądania BGK:
 - a) strukturę własnościową Pożyczkobiorcy wraz ze wskazaniem: (i) jurysdykcji, w których mają siedzibę lub zostały utworzone wszystkie podmioty w strukturze własnościowej Pożyczkobiorcy; (ii) ekonomicznego uzasadnienia zastosowania takiej struktury; oraz (iii) reżimu podatkowego mającego zastosowanie do głównych akcjonariuszy/ udziałowców w strukturze;
 - b) informację o ustawowej i efektywnej stawce podatkowej zastosowanej do opodatkowania przychodów i przepływów pieniężnych w ramach operacji oraz różnicach między stawkami, a także wszelkich spornych pozycjach podatkowych;
 - c) opis reżimów podatkowych, którymi objęte będą przychody i przepływy pieniężne generowane ze wspieranych projektów;
 - d) dokumentację cen transferowych wraz z potwierdzeniem jej złożenia do właściwych organów podatkowych;
 - e) informację o realizacji przez podmioty w strukturze obowiązków pod kątem CRS i FATCA (dotyczy podmiotów zobligowanych do raportowania CRS i FATCA); oraz
 - f) opinię niezależnego doradcy podatkowego, opisującą reżim podatkowy oraz potwierdzającą, że stosowana struktura operacji nie przejawia przesłanek unikania opodatkowania;
 - 7) przedstawić na każde żądanie BGK, wszelkie wymagane dokumenty i informacje niezbędne do przeprowadzenia procesu identyfikacji i weryfikacji Pożyczkobiorcy (Know Your Customer) oraz ustalenia beneficjenta(ów) rzeczywistego(ych) (dalej „UBO”) oraz niezwłocznie informować o wszelkich zmianach UBO oraz informacji przekazanych w ramach identyfikacji i weryfikacji Pożyczkobiorcy oraz ustalenia UBO;
 - 8) przedstawić na każde żądanie BGK sprawozdanie na temat spełniania wymogów określonych w niniejszym ustępie oraz w ustępie 2. poniżej niezwłocznie, nie później jednak niż w 14 Dni roboczych od otrzymania żądania BGK; oraz
 - 9) niezwłocznie informować BGK o wszelkich zmianach informacji i danych wskazanych w pkt 6) i 7) przekazanych BGK przy zawieraniu Umowy pożyczki oraz w całym okresie trwania Umowy pożyczki.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że:
 - 1) nie zachodzą w stosunku do niego ani też osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012;
 - 2) w transakcjach z podmiotami powiązanymi oraz ze swoimi kontrahentami stosuje zasadę ceny rynkowej i na żądanie BGK niezwłocznie przedstawi dokumentację potwierdzającą ten fakt wraz z potwierdzeniem jej złożenia do właściwych organów podatkowych;
 - 3) zostały spełnione warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw niewspółpracujących (Czarna lista)²;
3. BGK, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 pkt 1, jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy pożyczki z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia w przypadkach, gdy:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 2. okazały się nieprawdziwe;
 - 2) Pożyczkobiorca nie wykona lub nienależycie wykona zobowiązania, o których mowa w ust. 1.

² W przypadku nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw niewspółpracujących dla celów podatkowych (Czarna lista)

(§ 9 ust. 5 - 9 stosuje się odpowiednio).

4. Celem uniknięcia wątpliwości uznaje się, że naruszenie zobowiązania do przestrzegania przez Pożyczkobiorcę Komunikatu KE stanowi naruszenie przez Pożyczkobiorcę obowiązków umownych ze skutkami prawnymi z tego wynikającymi.
5. BGK jest uprawniony do przeprowadzenia audytu (kontroli), w tym za pośrednictwem zewnętrznego audytora wyznaczonego przez BGK, w zakresie przestrzegania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań i prawdziwości oświadczeń wskazanych odpowiednio w ust. 1 i 2. W ramach prawa audytu (kontroli) BGK może każdorazowo żądać od Pożyczkobiorcy niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 14 Dni roboczych, przekazania stosownych informacji oraz dokumentów potwierdzających sposób realizacji zobowiązań oraz prawdziwość złożonych oświadczeń także przed zawarciem Umowy pożyczki.

§ 16

Inne postanowienia

1. Umowa pożyczki wygasa z dniem całkowitej spłaty pożyczki oraz realizacji wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy pożyczki, nie wcześniej niż w terminach określonych w § 4 ust. 2.
2. Jeżeli Umowa pożyczki zastrzega formę pisemną rozumie się przez to również formę elektroniczną opatrzoną przez Strony bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Umowa pożyczki podlega prawu polskiemu.
4. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle Umowy pożyczki jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Banku.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie pożyczki mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy ustawy Prawo bankowe i Kodeksu cywilnego.
6. Umowa pożyczki wchodzi w życie z dniem jej zawarcia. Za datę zawarcia Umowy pożyczki przyjmuje się datę jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
7. Umowa pożyczki została sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy i jeden dla Banku, a w przypadku podpisania Umowy pożyczki elektronicznie (podpisami kwalifikowanymi) w jednym egzemplarzu.

W imieniu Pożyczkobiorcy:

.....
[data, pieczęć firmowa³, pieczęcie imienne i podpis Pożyczkobiorcy]

Kontrasygndata skarbnika Pożyczkobiorcy

W imieniu Banku:

.....
[data, pieczęć firmowa⁴, pieczęcie imienne i podpisy osób działających w imieniu BGK]

³ Pieczęć Pożyczkobiorcy i pieczęcie imienne wymagane tylko w przypadku podpisów własnoręcznych (o ile posiada).

⁴ Pieczęć Banku i pieczęcie imienne wymagane tylko w przypadku podpisów własnoręcznych.

Stwierdzam własnoręczność podpisu/ów za Pożyczkobiorcę i skarbnika Pożyczkobiorcy złożonego/ych w mojej obecności. Tożsamość osoby/ób podpisującej/ych się została ustalona na podstawie:⁵

.....
[imię, nazwisko, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości]

.....
[imię, nazwisko, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości]

.....
[data, pieczęć imienna i podpis pracownika BGK]

Stwierdzam, że osoba/y podpisana/e w imieniu Pożyczkobiorcy i skarbnika Pożyczkobiorcy jest/są uprawniona/e do reprezentacji Pożyczkobiorcy i skarbnika Pożyczkobiorcy.⁶

.....
[data i podpis pracownika BGK]

⁵ Dotyczy sytuacji, gdy dokument podpisywany jest w obecności pracownika Banku.

⁶ Dotyczy sytuacji, gdy dokument podpisywany jest kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

Województwo Opolskie
ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole
REGON: 531412421, NIP: 7543077565
(dalej: **Wystawca weksla**)

Bank Gospodarstwa Krajowego
00-955 Warszawa, Al. Jerozolimskie 7

DEKLARACJA WEKSŁOWA

Jako zabezpieczenie wierzytelności przysługujących Bankowi Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie (dalej: **Bank**) z tytułu spłaty pożyczki udzielonej nam przez Bank na podstawie **Umowy pożyczki wspierającej zieloną transformację miast nr ZT26-04872** (dalej: **Pożyczka**), w załączeniu składamy do dyspozycji Banku weksel własny in blanco, opatrzony klauzulą "bez protestu".

W przypadku niedotrzymania umownego terminu spłaty całości lub części wierzytelności Banku z wyżej wymienionego tytułu oraz we wszystkich przypadkach, w których Bank ma prawo zaspokojenia swoich wierzytelności przed nadejściem terminu ich płatności, Bank ma prawo wypełnić w każdym czasie, weksel in blanco w zakresie:

- a) wpisania według swojego uznania daty i miejsca jego wystawienia oraz daty płatności,
- b) wpisania miejsca płatności,
- c) wypełnienia weksla na sumę odpowiadającą kwocie naszego zadłużenia wynikającego z tytułu udzielonej ww. Pożyczki wraz z odsetkami, prowizjami, opłatami i innymi należnościami oraz kosztami dochodzenia roszczeń Banku.

Bank o wypełnieniu weksla zawiadomi nas listem poleconym wysłanym na 7 dni przed terminem płatności.

Weksel będzie płatny w Banku Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie.

Jednocześnie zobowiązujemy się do każdorazowego informowania Banku o zmianie adresu/nazwy firmy lub siedziby i adresu.

Wyrażamy zgodę, aby w razie nie wykorzystania weksla przez Bank weksel ten został odesłany listem poleconym na ostatnio podany adres do korespondencji, po uprzednim pozbawieniu go mocy prawnej przez jego przekreślenie, z zastrzeżeniem, że w przypadku otrzymania zwrotu korespondencji z adnotacją „adresat nieznan” lub podobną adnotacją Bank dokona komisijnego zniszczenia weksla, sporządzając na tę okoliczność „Protokół komisijnego zniszczenia weksla”, który Bank udostępni na nasz wniosek.

.....
(data, pieczęć firmowa, podpis(y) Wystawcy weksla)

.....
(kontrasignata skarbnika Wystawcy weksla)

Stwierdzam własnoręczność podpisu (-ów) Wystawcy weksla i skarbnika Wystawcy weksla złożonego (-ych) w mojej obecności. Tożsamość osoby podpisującej / osób podpisujących została ustalona na podstawie¹:

.....
(imię, nazwisko, PESEL, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(imię, nazwisko, PESEL, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(imię, nazwisko, PESEL, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(data, pieczęć imienna oraz podpis pracownika Banku)

Osoba podpisana/osoby podpisane w imieniu Wystawcy weksla i skarbnika Wystawcy weksla jest/są uprawniona/uprawnione do reprezentacji Wystawcy weksla i skarbnika Wystawcy weksla.²

.....
(data i podpis pracownika Banku)

¹ Dotyczy sytuacji, gdy dokument podpisywany jest w obecności pracownika Banku.

² Dotyczy sytuacji, gdy dokument podpisywany jest kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

HARMONOGRAM SPŁAT POŻYCZKI

Lp	Data spłaty raty (dd.mm.rrrr)	Kwota raty w PLN
1	15.03.2030	3 562 750,00
2	15.06.2030	3 562 750,00
3	15.09.2030	3 562 750,00
4	15.12.2030	3 562 750,00
5	15.03.2031	3 562 750,00
6	15.06.2031	3 562 750,00
7	15.09.2031	3 562 750,00
8	15.12.2031	3 562 750,00
9	15.03.2032	3 562 750,00
10	15.06.2032	3 562 750,00
11	15.09.2032	3 562 750,00
12	15.12.2032	3 562 750,00
13	15.03.2033	3 562 750,00
14	15.06.2033	3 562 750,00
15	15.09.2033	3 562 750,00
16	15.12.2033	3 562 750,00
17	15.03.2034	3 562 750,00
18	15.06.2034	3 562 750,00
19	15.09.2034	3 562 750,00
20	15.12.2034	3 562 750,00
21	15.03.2035	3 562 750,00
22	15.06.2035	3 562 750,00
23	15.09.2035	3 562 750,00
24	15.12.2035	3 562 750,00
25	15.03.2036	3 562 750,00
26	15.06.2036	3 562 750,00
27	15.09.2036	3 562 750,00
28	15.12.2036	3 562 750,00
29	15.03.2037	3 562 750,00
30	15.06.2037	3 562 750,00
31	15.09.2037	3 562 750,00
32	15.12.2037	3 562 750,00
33	15.03.2038	3 562 750,00

34	15.06.2038	3 562 750,00
35	15.09.2038	3 562 750,00
36	15.12.2038	3 562 750,00
37	15.03.2039	3 562 750,00
38	15.06.2039	3 562 750,00
39	15.09.2039	3 562 750,00
40	15.12.2039	3 562 750,00
41	15.03.2040	3 562 750,00
42	15.06.2040	3 562 750,00
43	15.09.2040	3 562 750,00
44	15.12.2040	3 562 750,00
45	15.03.2041	3 562 750,00
46	15.06.2041	3 562 750,00
47	15.09.2041	3 562 750,00
48	15.12.2041	3 562 750,00
49	15.03.2042	3 562 750,00
50	15.06.2042	3 562 750,00
51	15.09.2042	3 562 750,00
52	15.12.2042	3 562 750,00
53	15.03.2043	3 562 750,00
54	15.06.2043	3 562 750,00
55	15.09.2043	3 562 750,00
56	15.12.2043	3 562 750,00
57	15.03.2044	3 562 750,00
58	15.06.2044	3 562 750,00
59	15.09.2044	3 562 750,00
60	15.12.2044	3 562 750,00
61	15.03.2045	3 562 750,00
62	15.06.2045	3 562 750,00
63	15.09.2045	3 562 750,00
64	15.12.2045	3 562 750,00
65	15.03.2046	3 562 750,00
66	15.06.2046	3 562 750,00
67	15.09.2046	3 562 750,00
68	15.12.2046	3 562 750,00
69	15.03.2047	3 562 750,00
70	15.06.2047	3 562 750,00
71	15.09.2047	3 562 750,00
72	15.12.2047	3 562 750,00

73	15.03.2048	3 562 750,00
74	15.06.2048	3 562 750,00
75	15.09.2048	3 556 500,00
SUMA		267 200 000,00

W imieniu Pożyczkobiorcy:

.....
[data, pieczęć firmowa¹, pieczęcie imienne² i podpis Pożyczkobiorcy]

.....
Kontrasygnata skarbnika Pożyczkobiorcy

W imieniu Banku:

.....
[data, pieczęć firmowa², pieczęcie imienne³ i podpisy osób działających w imieniu BGK]

Stwierdzam własnoręczność podpisów za Pożyczkobiorcę i skarbnika Pożyczkobiorcy złożonych w mojej obecności. Tożsamość osób podpisujących się została ustalona na podstawie:³

.....
[imię, nazwisko, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości]

.....
[imię, nazwisko, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości]

.....
[imię, nazwisko, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości]

.....
[data, pieczęć imienna i podpis pracownika BGK]

¹ Pieczęć Pożyczkobiorcy i pieczęcie imienne wymagane tylko w przypadku podpisów własnoręcznych (o ile posiada).

² Pieczęć Banku i pieczęcie imienne wymagane tylko w przypadku podpisów własnoręcznych.

³ Dotyczy sytuacji, gdy dokument podpisywany jest w obecności pracownika Banku.

Stwierdzam, że osoby podpisane w imieniu Pożyczkobiorcy i skarbnika Pożyczkobiorcy są uprawnione do reprezentacji Pożyczkobiorcy i skarbnika Pożyczkobiorcy.⁴

.....
[data i podpis pracownika BGK]

⁴ Dotyczy sytuacji, gdy dokument podpisywany jest kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

Załącznik nr 1 do Umowy pożyczki nr ZT26-04872

Zestawienie Dowodów zakupu

Minimalny zakres zestawienia dowodów zakupu¹

L.p.	Nr dokumentu	Data wystawienia	Nazwa towaru lub usługi	Wystawca dokumentu	NIP Wystawcy	Nazwa umowy z wykonawcą	Data zawarcia umowy z wykonawcą	Nr zadania inwestycyjnego	Kwota netto	VAT	Kwota brutto	Data zapłaty
1												
(...)												

^[1] W przypadku faktur w różnych walutach należy dodać kolumny Waluta faktury, Kurs wymiany, Kwota netto w walucie pożyczki itd. (kurs wymiany do zastosowania – kurs waluty NBP z dnia poprzedzającego dzień zapłaty)

Nazwa Pożyczkobiorcy: **Województwo Opolskie**

NIP: 7543077565, REGON: 531412421

Umowa pożyczki nr ZT26-04872 z dnia ...

Dyspozycja wypłaty nr ... / Rozliczenie zaliczki z dnia ... w kwocie ...¹**Oświadczenie**

- I. Niniejszym oświadczam/-y, że wydatki objęte dyspozycją wypłaty:² / rozliczeniem zaliczki¹
1. stanowią koszt kwalifikowalny poniesiony w ramach pożyczki, w związku z realizacją Przedsięwzięcia, współfinansowanej w ramach Inwestycji B3.4.1 Inwestycje na rzecz zielonej transformacji miast Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, na podstawie Umowy pożyczki nr ZT26-04872;
 2. nie są wydatkami zadeklarowanymi wcześniej do rozliczenia w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności lub jako kwalifikowalne w innych programach unijnych;
 3. nie zostały sfinansowane z krajowych programów wsparcia;
 4. nie zostały poniesione przed 1 lutego 2020 r.;³
 5. nie dotyczą Przedsięwzięcia rozpoczętego przed 1 lutego 2020 r.
- a dowody zakupu w odniesieniu do tych wydatków zostały wystawione wyłącznie w formie elektronicznej.⁴
- II. Niniejszym oświadczam/y, że zobowiązuję/my się do rozliczenia zaliczki objętej dyspozycją w terminie do⁵

Dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych:

Imię:

Nazwisko:

Podpis

¹ Niepotrzebne skreślić²W przypadku wypłaty w formie zaliczki usunąć cały pkt I³ Dotyczy jedynie wypłaty w formie refinansowania poniesionych wydatków, w przeciwnym przypadku usunąć ust. 4⁴ Dotyczy jedynie dowodów zakupu w formie elektronicznej, w przeciwnym przypadku usunąć fragment „a dowody zakupu w odniesieniu do tych wydatków zostały wystawione wyłącznie w formie elektronicznej”⁵ Dotyczy jedynie wypłat w formie zaliczki, w przeciwnym przypadku usunąć cały pkt II, termin rozliczenia nie może być dłuższy niż 6 m-cy od daty wypłaty zaliczki.

Zamówienia publiczne - umowy z wykonawcami i podwykonawcami

Zasady uzupełniania tabeli

1. Pożyczkobiorca uzupełnia dane w układzie wg poniższej tabeli.
2. Tabela nie może być modyfikowana w żaden sposób, w tym poprzez dodawanie lub usuwanie kolumn lub skalanie komórek.
3. Pożyczkobiorca przesyła tabelę w formacie pliku Excel (.xlsx).
4. Każdy wiersz powinien odpowiadać **jednej umowie z podwykonawcą lub wykonawcą**, jeśli nie wyłoniono podwykonawcy.
5. Jeśli wykonawcą/podwykonawcą jest kilka podmiotów (np. konsorcjum), należy podawać **tylko dane jednego podmiotu-lidera lub rozbić umowę na kilka wierszy**, gdzie każdy członek konsorcjum będzie występował jako oddzielny wiersz w tabeli (pozostałe informacje należy powielić).
6. Jeśli podawane są dane wykonawcy/podwykonawcy, proszę o uzupełnianie wszystkich pól dotyczących tego zakresu, tj. nazwa, NIP, numer umowy oraz wartość umowy.
7. W ramach każdej umowy z wykonawcą w przypadku, gdy występuje więcej niż 1 umowa z podwykonawcą, w tabeli należy każdą z nich wykazać w odrębnym wierszu, uzupełniając właściwe dane w każdej kolumnie.
8. W przypadku **braku danych** dla którejś kolumny – proszę pozostawić **pustą komórkę**. Nie należy uzupełniać jej informacją typu "nie dotyczy", "n/d", "brak" lub "-".
9. W polach z wartościami należy podawać **tylko wartości liczbowe**. Dozwolone są liczby dziesiętne „po przecinku”. Nie stosuje się kropek, spacji oraz tekstu „PLN”, „brutto” itp. Zawsze proszę podać **kwotę brutto w PLN**.
10. NIP zapisuje się w formacie ciągu cyfr. Nie stosujemy spacji i „-”.
11. Daty zapisuje się w formacie RRRR-MM-DD. (bez "r.")
12. W kolumnie „Zmiany w umowie z wykonawcą (T/N)” należy wpisać tylko „T” lub „N”.

[illegible]