

Departament Sportu i  
Turystyki

*nazwa Departamentu*

.....

*data wpływu*

Tryb uproszczony 19a

*nazwa konkursu*

W cieniu opolskich winorośli – międzypokoleniowe spotkanie z kulturą, tradycją winiarską i integracją na Śląsku Opolskim

*nazwa zadania*

**Oferent**

Stowarzyszenie Opolski Klaster Produktów Regionalnych

**Suma kontrolna**

798b 1855 a381 1d9f db2b 399a 292b 3c37

**Oferta**

☒

**Korekta oferty**

☐

**Aktualizacja oferty**

☐

**Aneks oferty**

☐

**Sprawozdanie**

☐

**Korekta  
sprawozdania**

☐

**Nr. wersji oferty z Generatora eNGO: 1**

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|                                                                      |                               |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Województwa Opolskiego |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Turystyki i krajoznawstwa     |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu |                                                                                                                                                                                       |
| <b>Stowarzyszenie Opolski Klaster Produktów Regionalnych</b><br>49-332 Krzyżowice<br>brak 2<br><br>Forma prawna: stowarzyszenie<br>KRS 0000939868                               |                                                                                                                                                                                       |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty<br>(np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                      | <b>Lista reprezentantów zgodnie z UCHWAŁA O WYBORZE ZARZĄDU STOWARZYSZENIA:</b><br>DANE ANONIMIZOWANE<br><br><b>Osoba/y upoważniona do składania wyjaśnień:</b><br>DANE ANONIMIZOWANE |

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|                                                        |                                                                                                                          |            |                  |            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                           | W cieniu opolskich winorośli – międzypokoleniowe spotkanie z kulturą, tradycją winiarską i integracją na Śląsku Opolskim |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                                                                                                         | 2026-08-14 | Data zakończenia | 2026-08-31 |

**3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**

Zadanie polegać będzie na organizacji międzypokoleniowego wydarzenia plenerowego o charakterze kulturalno-integracyjnym pt. „W cieniu opolskich winorośli”, które odbędzie się na terenie Winnicy Jania w Krzyżowicach. Wydarzenie będzie otwarte dla wszystkich mieszkańców województwa opolskiego, a jego głównym celem jest promocja kultury, tradycji winiarskich oraz dziedzictwa regionalnego poprzez integrację społeczności lokalnej w wyjątkowym otoczeniu natury.

**Opis wydarzenia:**

Spotkanie połączy w sobie bogatą oprawę muzyczną, promocję regionalnych tradycji kulinarnych i enologicznych oraz międzypokoleniową integrację. W trakcie wydarzenia uczestnicy będą mieli okazję spotkać się z lokalnym winiarzem, który

w formie pasjonujących opowieści przybliży historię uprawy winorośli na Śląsku Opolskim, tajniki powstawania lokalnego wina oraz tradycje enologiczne regionu.

Program wydarzenia obejmuje:

- Oprawę muzyczną oraz zabawę taneczną w plenerze (tło muzyczne umilające czas od popołudnia do wieczora).
- Wspólne grillowanie i degustację lokalnych produktów – strefę spotkań i rozmów przy posiłku.
- Międzypokoleniową strefę aktywności i gier sportowych (rekreacyjne gry plenerowe sprzyjające integracji dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów).
- Edukacyjne spotkanie z winiarzem połączone z prezentacją winnicy i opowieściami o krzewach winorośli.
- Wydarzenie będzie miało otwarty, piknikowy charakter. Uczestnicy będą mogli odprężyć się w otoczeniu malowniczych rzędów winorośli, podziwiając piękno opolskiej przyrody, rozmawiając i budując relacje międzypokoleniowe.

#### CELE ZADANIA

- Promowanie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego – kultywowanie i popularyzacja tradycji winiarskich Śląska Opolskiego jako ważnego elementu tożsamości kulturowej i kulinarnej regionu.
- Integracja międzypokoleniowa społeczności lokalnej – budowanie trwałych więzi między dziećmi, młodzieżą a seniorami poprzez wspólne gry sportowe, rozmowy, biesiadowanie oraz zabawę taneczną.
- Bachusowskie oddziaływanie kultury i natury – stworzenie przestrzeni do obcowania z muzyką, obyczajami i sztuką w harmonii z lokalną przyrodą i krajobrazem kulturowym opolskich winnic.
- Wsparcie lokalnego dziedzictwa enologicznego i kulinarnego – prezentacja potencjału opolskiego winiarstwa i lokalnych wyrobów mieszkańcom województwa.

#### PLANOWANA LICZBA UCZESTNIKÓW

100 osób (mieszkańcy województwa opolskiego w różnym wieku – od dzieci po seniorów).

#### REZULTATY ZADANIA

Rezultaty jakościowe (miękkie):

- Wzrost wiedzy uczestników na temat historii i tradycji winiarskich województwa opolskiego.
- Przełamanie barier międzypokoleniowych oraz wzmocnienie więzi społecznych poprzez wspólne gry, tańce i rozmowy.
- Budowanie poczucia tożsamości regionalnej i dumy z lokalnego dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego.

Rezultaty ilościowe (twarde):

- Liczba zorganizowanych wydarzeń plenerowych: 1.
- Liczba uczestników wydarzenia: 100 osób.
- Liczba przeprowadzonych prelekcji/spotkań z winiarzem: 1.
- Liczba wydrukowanych i kolportowanych materiałów promocyjnych (plakaty): [100 szt.].

#### MIEJSCE REALIZACJI

Winnica Jania, Krzyżowice, 49-332 Olszanka, województwo opolskie.

#### DZIAŁANIA PROMOCYJNE

W ramach realizacji zadania przygotowana i przeprowadzona zostanie kampania promocyjna mająca na celu dotarcie do jak najszerszego grona mieszkańców województwa opolskiego. Działania obejmą:

Opracowanie graficzne i druk materiałów promocyjnych (plakatów), które zostaną rozmieszczone w lokalnych punktach użyteczności publicznej (np. GOK, biblioteki, sołectwa, tablice ogłoszeń, słupy ogłoszeniowe).

Promocję w mediach społecznościowych (wydarzenie na Facebooku, posty promujące tradycje regionalne i wydarzenie).

Informację o dofinansowaniu zadania ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego na wszystkich

materiałach promocyjnych.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                                                 | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Udział 100 osób w festiwalu                                                     | 100 uczestników                                            | Lista obecności przy wejściu                                                |
| Przeprowadzenie prelekcji oraz oprowadzania po winnicy przez winiarza           | 1 spacer edukacyjny / prelekcja                            | Dokumentacja fotograficzna                                                  |
| Organizacja strefy międzypokoleniowej (grill, gry sportowe i integracja)        | 1 strefa integracyjna                                      | Dokumentacja fotograficzna                                                  |
| Promocja wydarzenia w środowisku lokalnym (dystrybucja materiałów promocyjnych) | 100 szt. (plakaty)                                         | Potwierdzenie druku (faktura/rachunek)                                      |

#### 5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Przeprowadzenie wydarzenia: Międzypokoleniowe warsztaty z produktem lokalnym oraz szkoleń z dziedziny winiarstwa, cięcie winorośli. Warsztaty tematyczne z zakresu innowacyjnych rozwiązań na terenach wiejskich w obszarze upraw w obliczu globalnego ocieplenia klimatu - grant z Lokalnej Grupy Działania Brzesko-Oławska Wieś Historyczna, organizacja Fiesty Produktów Regionalnych w Brzegu, Winobrania w Winnicy Jania.

Stowarzyszenie działa od 2021 roku.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                               | Rodzaj kosztu                                                       | Wartość [PLN]       | Z dotacji           | Z innych źródeł |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| 1                                                 | Zakup produktów na poczęstunek dla uczestników projektu - 100 osób. | 2 000,00 zł         |                     |                 |
| 2                                                 | Promocja wydarzenia w radiu                                         | 6 500,00 zł         |                     |                 |
| 3                                                 | Koszty materiałów promocyjnych tj. plakaty                          | 1 500,00 zł         |                     |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                                     | <b>10 000,00 zł</b> | <b>10 000,00 zł</b> | <b>0,00 zł</b>  |

## V. Oświadczenia

### Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Oświadczam, że jestem świadomy, iż mogę otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania tej zasady, a w przypadku jej naruszenia przyjmuję do wiadomości, że może to skutkować obowiązkiem zwrotu otrzymanych środków finansowych, wraz z ewentualnymi odsetkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów

Data: 2026-07-24 11:01:01

### Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.