

Zasady kompletowania materiałów i zbiorów danych powstałych w wyniku opracowania i aktualizacji Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) oraz standardowych opracowań kartograficznych

SPIS TREŚCI

I. Akty prawne	4
II. Formaty danych cyfrowych, materiałów i dokumentów	5
III. Operat techniczny – formy przekazania	6
IV. Operat techniczny – prace geodezyjne	7
V. Operat techniczny – prace kartograficzne	7
Załącznik nr 1 – wzór spisu dokumentów operatu technicznego dla prac geodezyjnych	8
Załącznik nr 2 – wzór sprawozdania technicznego z wykonanych prac geodezyjnych	9, 10
Załącznik nr 3 – wzór struktury zapisu danych przekazywanych w operacie technicznym dla prac geodezyjnych	11
Załącznik nr 4 – wzór struktury pliku ZIP zawierającego dane źródłowe oraz materiały pozyskane podczas wywiadu terenowego	12
Załącznik nr 5 – wzór struktury pliku ZIP zawierającego zbiór danych bazy danych obiektów topograficznych BDOT10k	13
Załącznik nr 6 – wzór spisu dokumentów operatu technicznego dla prac kartograficznych	14
Załącznik nr 7 – wzór sprawozdania technicznego z wykonanych prac kartograficznych	15, 16
Załącznik nr 8 – wzór struktury zapisu danych przekazywanych w operacie technicznym dla prac kartograficznych	17
Załącznik nr 9 – wzór struktury pliku ZIP zawierającego dane dla standardowego opracowania kartograficznego oraz innych opracowań kartograficznych	18
Załącznik nr 10 – wzór nadruku płyty CD/DVD/BD-R zawierającej elektroniczną wersję operatu technicznego dla prac geodezyjnych oraz prac kartograficznych	19
Załącznik nr 11 – wzór okładki płyty CD/DVD/BD-R zawierającej elektroniczną wersję operatu technicznego dla prac geodezyjnych	20
Załącznik nr 12 – wzór okładki płyty CD/DVD/BD-R zawierającej elektroniczną wersję operatu technicznego dla prac kartograficznych	21
Załącznik nr 13 – wzór naklejki na kopertę zawierającą wydruki standardowego opracowania kartograficznego oraz innego opracowania kartograficznego	22

I. Akty prawne *

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych.

* obowiązujące akty prawne wraz z ogłoszonymi do nich zmianami

II. Formaty danych cyfrowych, materiałów i dokumentów

L.p.	Materiał, dokument, dane cyfrowe	Format danych (nazwa lub rozszerzenie pliku) *
1.	zbiór danych BDOT10k	.xml
2.	klasy Karto: OK_ObjektKarto i OK_OpisKarto	.xml
3.	standardowe opracowanie kartograficzne oraz inne opracowanie kartograficzne	.pdf; .tiff; GEOTIFF
4.	projekt z wizualizacją BDOT10k oraz z arkuszem mapy (opcja)	format uzgodniony z Zamawiającym
5.	biblioteka znaków graficznych (opcja)	format uzgodniony z Zamawiającym
6.	zgeneralizowany NMT	.asc (Arc/Info ASCII GRID)
7.	cieniowana rzeźba terenu (opcja)	GEOTIFF; .asc (Arc/Info ASCII GRID)
8.	dane źródłowe	format w jakim zostały przekazane; .pdf - dla materiałów przetworzonych do wersji cyfrowej; .shp lub format uzgodniony z Zamawiającym - dla przekonwertowanych danych przestrzennych
9.	materiały pozyskane podczas wywiadu terenowego, w tym mapa wywiadu terenowego (opcja)	format uzgodniony z Zamawiającym
10.	spis dokumentów operatu technicznego	.pdf
11.	sprawozdanie techniczne	.pdf
12.	wynik kontroli walidatorem GUGiK (załącznik do sprawozdania)	.pdf; .shp
13.	wykaz rozbieżności pomiędzy obiektami rzeźby terenu a PRNG	.shp

* dopuszczony jest inny format uzgodniony z Zamawiającym, który jest określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (warunkach technicznych)

III. Operat techniczny – formy przekazania

Forma przekazania operatu technicznego i rodzaj nośnika danych zostaną określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (warunkach technicznych).

1. Wersja elektroniczna *

- 1) Wersję elektroniczną operatu technicznego należy przekazać za pośrednictwem serwera FTP albo zapisać na płycie CD lub DVD lub BD-R lub na dysku zewnętrznym USB lub w inny sposób wskazany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (warunkach technicznych).
- 2) Struktura zapisu wersji elektronicznej materiałów i danych przekazywanych w operacie technicznym została opisana w załącznikach 3,4,5,8,9.
- 3) Przekazywane materiały i dane należy skompletować w pełnej strukturze katalogowej, nawet w przypadku braku danych w katalogach. **
- 4) W przypadku przekazywania operatu technicznego na płycie CD lub DVD lub BD-R, nośniki mają być typu PRINTABLE (nie dopuszcza się naklejania na płytę etykiet).
- 5) Opakowanie płyty CD lub DVD lub BD-R nie może być typu slim.
- 6) Każda płyta CD lub DVD lub BD-R musi mieć zamkniętą sesję.
- 7) Nazwy katalogów i plików nie mogą zawierać polskich liter ani żadnych innych znaków (w tym spacji) z wyjątkiem podkreślenia, myślnika i kropki. Znaki specjalne występujące w numerze umowy tj. „\”, „/”, „.”, „*”, „?”, „””, „>”, „<”, „|” należy zastąpić znakiem „_”. Podobnie zwroty kluczowe w plikach tekstowych nie powinny zawierać polskich znaków diakrytycznych.
- 8) Wszystkie przekazywane materiały i dane muszą być jawne.
- 9) Należy również przekazywać puste pliki .xml (dla zachowania pełnej struktury danych).

2. Wersja papierowa (opcjonalna) ***

- 1) Dokumenty wchodzące w skład jednego operatu technicznego (oprócz wydruków ploterowych) należy skompletować w teczce lub segregatorze. Na okładce wewnętrznej teczki lub segregatora należy umieścić spis dokumentów operatu technicznego sporządzony zgodnie z załącznikami nr 1 lub 2.
- 2) Wydruki ploterowe map należy skompletować w kopertach z podziałem do skali 1:100 000. Na każdej kopercie należy umieścić opis sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 13.

* wszystkie przekazywane dokumenty elektroniczne, w tym dane cyfrowe (spakowane pliki .ZIP) wchodzące w skład operatu technicznego muszą zostać opatrzone, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

** w przypadku braku danych w katalogu należy umieścić w nim plik „**wyjasnienie_braku_danych.txt**” z wyjaśnieniem, dlaczego katalog jest pusty

*** dokumenty papierowe należy podpisać metodą tradycyjną

UWAGA: gwiazdki i objaśnienia umieszczone na wzorach należy usunąć w przekazywanym dokumencie

IV. Operat techniczny – prace geodezyjne

Operat techniczny dot. wykonanych prac geodezyjnych powinien zawierać:

- 1) spis dokumentów operatu technicznego – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1;
- 2) sprawozdanie techniczne – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2;
- 3) materiały i dokumenty lub ich uwierzytelnione kopie pozyskane i wykorzystane przez wykonawcę, w tym:
 - a) dane źródłowe, które zostały wykorzystane w opracowaniu, z wyjątkiem ortofotomapy, NMT i zdjęć lotniczych,
 - b) materiały pozyskane podczas wywiadu terenowego, w tym mapa wywiadu terenowego wraz z dokumentacją zdjęciową*;
- 4) pliki danych cyfrowych:
 - a) zbiory danych BDOT10k objęte aktualizacją oraz uzgodnieniem styków,
- 5) dodatkowe dane:
 - a) zgeneralizowany NMT

V. Operat techniczny – prace kartograficzne

Operat techniczny dot. wykonanych prac kartograficznych powinien zawierać:

- 1) spis dokumentów operatu technicznego – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6;
- 2) sprawozdanie techniczne – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7;
- 3) pliki danych cyfrowych:
 - a) klasy kategorii obiektów kartograficznych zawierające zredagowaną treść standardowego opracowania kartograficznego w kroju arkuszowym – OK_ObjektKarto i OK_OpisKarto (KARTO10k),
 - b) zgeneralizowany NMT (w przypadku opracowania KARTO10k bez aktualizacji BDOT10k),
 - c) dane z cieniowaniem rzeźby terenu*,
 - d) standardowe opracowania kartograficzne:
 - zawierające zredagowaną treść arkusza mapy wraz z ramką, legendą i opisem pozaramkowym***,
 - zawierające zredagowaną treść arkusza mapy bez ramki, legendy i opisu pozaramkowego w układach współrzędnych: PL-UTM i PL-1992,
 - e) inne opracowania kartograficzne**:
 - zawierające zredagowaną treść arkusza mapy wraz z ramką, legendą i opisem pozaramkowym np. z cieniowaniem***,
 - zawierające zredagowaną treść arkusza mapy bez ramki, legendy i opisu pozaramkowego w układach współrzędnych: PL-UTM i PL-1992 np. z cieniowaniem,
 - f) plik projektu/pliki projektów dla każdego powiatu z wizualizacją bazy danych BDOT10k*,
 - g) pliki projektów dla każdego arkusza opracowanej mapy*,
 - h) zaktualizowana biblioteka znaków graficznych (liniowych, punktowych, powierzchniowych i tekstowych)*.
2. Wydruki ploterowe standardowych opracowań kartograficznych*.

* opcjonalnie w zależności od wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (warunkach technicznych)

** obejmują kartograficzne opracowania tematyczne i specjalne np. mapa topograficzna z dodatkową treścią

*** w zależności od realizowanego zamówienia w przypadku formatu GEOTIFF dodatkowo w dwóch układach współrzędnych PL-1992 i PL-UTM

Załącznik nr 1
wzór spisu dokumentów operatu technicznego dla prac geodezyjnych
- parametry formatowania dokumentu: czcionka Arial zwykła - 8 pkt.,
odstęp między wierszami - dokładnie 12 pkt.,
odstęp między akapitami „przed” i „po” - 3 pkt.

Nazwa wykonawcy

SPIS DOKUMENTÓW OPERATU TECHNICZNEGO *		
L.P.	Nazwa dokumentu	oznaczenie płyty/katalogu i pliku **
1.	Sprawozdanie techniczne	OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techniczne\BDOT10k_sprawozdanie_techniczne.pdf OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techniczne\Zal_nr_1_WT.pdf lub Zal_nr_1_OPZ.pdf lub Zal_nr_1_WT.zip lub Zal_nr_1_OPZ.zip OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techniczne\Zal_nr_2_kopia_pisma_oraz_odpowiedz_w_sprawie_terenow_zamknietych.zip OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techniczne\Zal_nr_3_wynik_kontroli_validatorem_GUGiK.zip *** OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techniczne\Zal_nr_4_wykazy_rozbieznosci.zip OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techniczne\Zal_nr_5_wykaz_NMT.xlsx
2.	Materiały i dokumenty	OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\2_Materiały_i_dokumenty\BDOT10k_MiD__zbiór_danych_BDOT10k.zip
3.	Zbiory danych BDOT10k	OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\3_Zbiory_danych_BDOT10k\BDOT10k__zbiór_danych_BDOT10k.zip
4.	Dodatkowe dane	OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\4_Dodatkowe_dane\zggeneralizowany_NMT__zbiór_danych_BDOT10k.zip

* z uwagi na duży rozmiar, plik nie został podpisany podpisem elektronicznym ****

imię i nazwisko oraz nr uprawnień
kierownika prac

miejsowość, data

/dokument podpisany elektronicznie/

* do dokumentów należą również pliki danych cyfrowych

** dla dokumentów elektronicznych należy podać nazwę pliku wraz z pełną ścieżką dostępu

*** plik w formacie *.zip zawiera pliki w formatach *.pdf i *.shp

**** zapis należy zastosować w przypadku braku możliwości popisanania pliku o dużym rozmiarze; „*” należy dodać w tabeli przy nazwie pliku, którego nie można było podpisać oraz dodatkowo w katalogu, w którym znajduje się plik/pliki należy umieścić plik „wyjasnienie_braku_podpisu.txt” z takim samym wyjaśnieniem

Załącznik nr 2

wzór sprawozdania technicznego z wykonanych prac geodezyjnych

- parametry formatowania dokumentu: czcionka Arial zwykła - 8 pkt.,

odstęp między wierszami - dokładnie 12 pkt.,

odstęp między akapitami „przed” i „po” - 3 pkt.

SPRAWOZDANIE TECHNICZNE Z PRAC GEODEZYJNYCH	
PRZEDMIOT UMOWY	
WYKONAWCA (imię, nazwisko lub nazwa podmiotu)	ZAMAWIAJĄCY
KIEROWNIK PRAC	
Imię i nazwisko: ... Nr uprawnień zawodowych: ... Zakres uprawnień zawodowych: ...	
OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W PRACACH ***	
Imię i nazwisko:; zakres wykonywanych prac: Imię i nazwisko:; zakres wykonywanych prac:	
PODSTAWA WYKONANIA PRAC	
Umowa nr ... z dnia ...	
PODSTAWA TECHNICZNA	
WT/OPZ: ... Stanowi załącznik nr 1 do sprawozdania technicznego.	
ZASTOSOWANY SCHEMAT APLIKACYJNY	SYSTEM ODNIESIENIA PRZESTRZENNEGO
GML ver. 3.2.1 bazaDanychObiektowTopograficznych10k:2.0 version=1.4	układ współrzędnych płaskich prostokątnych PL-1992 układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH
CEL ORAZ ZAKRES RZECZOWY PRAC	
ZASIĘG OPRACOWANIA *	
OKRES WYKONANIA PRAC **	
wywiad terenowy: prace kameralne:	

* w zależności od obszaru, na którym zlecono wykonanie prac geodezyjnych, należy wpisać nazwy powiatów lub gmin lub godła arkuszy mapy z opisem na jakim powiecie są położone (w przypadku zlecenia aktualizacji tylko na obszarze wybranych arkuszy)

** należy wpisać oddzielnie przedział czasowy dla wykonanego wywiadu terenowego oraz prac kameralnych

*** należy wpisać osoby inne niż kierownik prac

OPIS PRZEBIEGU I REZULTATÓW WYKONANYCH PRAC
WYKAZ I ZAKRES WYKORZYSTANYCH MATERIAŁÓW ŹRÓDŁOWYCH ***
TECHNOLOGIA WYKONANIA ****
WYKAZ I WYNIKI WEWNĘTRZNYCH KONTROLI TECHNICZNYCH
WYKAZ NOWO POWSTAŁYCH MATERIAŁÓW (W TYM MATERIAŁY POWSTAŁE PODCZAS WYWIADU TERENOWEGO)
WYKAZ PRZEKAZYWANYCH ZBIORÓW DANYCH BDOT10k
Baza danych BDOT10k: Baza danych BDOT10k – aktualizacja w ramach uzgodnienia styków:

Załączniki do sprawozdania:

Zal_nr_1_WT.pdf lub Zal_nr_1_OPZ.pdf lub Zal_nr_1_WT.zip lub Zal_nr_1_OPZ.zip
 Zal_nr_2_kopia_pisma_oraz_odpowiedz_w_sprawie_terenow_zamknietych.zip ****
 Zal_nr_3_wynik_kontroli_validatorem_GUGiK.zip
 Zal_nr_4_wykazy_rozbieznosci.zip
 Zal_nr_5_wykaz_NMT.xlsx
 Zal_nr_6_.....

miejsowość, data

imię i nazwisko oraz nr uprawnień
kierownika prac

/dokument podpisany elektronicznie/

*** za materiały źródłowe uważa się wszelkie dane, materiały, dokumenty lub ich uwierzytelnione kopie pozyskane i wykorzystane przez wykonawcę; w wykazie materiałów źródłowych należy podać identyfikatory materiałów z zasobu (jeżeli takie występują); **należy podać datę pozyskania materiału źródłowego (również w nazwie pliku)**; wykaz wykorzystanych materiałów źródłowych powinien być tożsamy z przekazanymi materiałami źródłowymi; jeżeli jakichś materiałów źródłowych wymaganych w OPZ lub WT nie wykorzystano należy podać tego przyczynę

**** w opisie musi być zawarta informacja m.in.: o zastosowanym oprogramowaniu, o sposobie wykonania zleconego zakresu prac wraz z opisem sposobu wykorzystania materiałów źródłowych (w tym o wykonanym wywiadzie terenowym), a także o wszelkich problemach napotkanych podczas realizacji prac i o niezgodnościach między informacjami zawartymi w różnych materiałach źródłowych (dotyczy przede wszystkim nazw obiektów)

***** wykonawca nie przekazuje w operacie obszaru z terenami zamkniętymi

WZÓR STRUKTURY ZAPISU DANYCH przekazywanych w operacie technicznym dla prac geodezyjnych

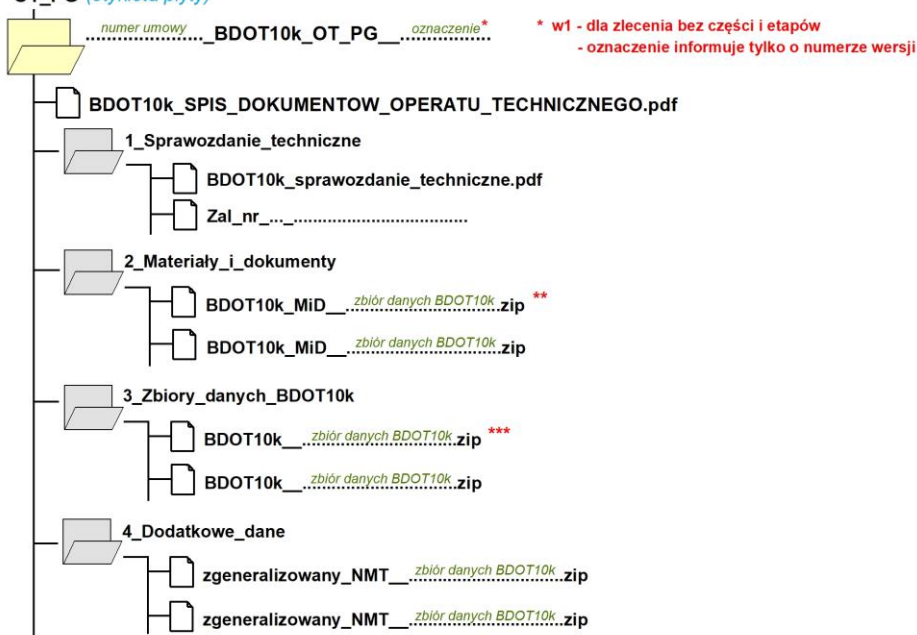
1) dla zlecenia z etapami - przekazanie kilku zbiorów danych (sprawozdanie oddzielnie dla każdego zbioru danych)

OT_PG (etykieta płyty)



2) dla zlecenia bez etapów - przekazanie kilku zbiorów danych (jedno sprawozdanie dla kilku zbiorów danych)

OT_PG (etykieta płyty)



** wzór opisu i struktury pliku przedstawiony został na Załączniku nr 4
*** wzór opisu i struktury pliku przedstawiony został na Załączniku nr 5

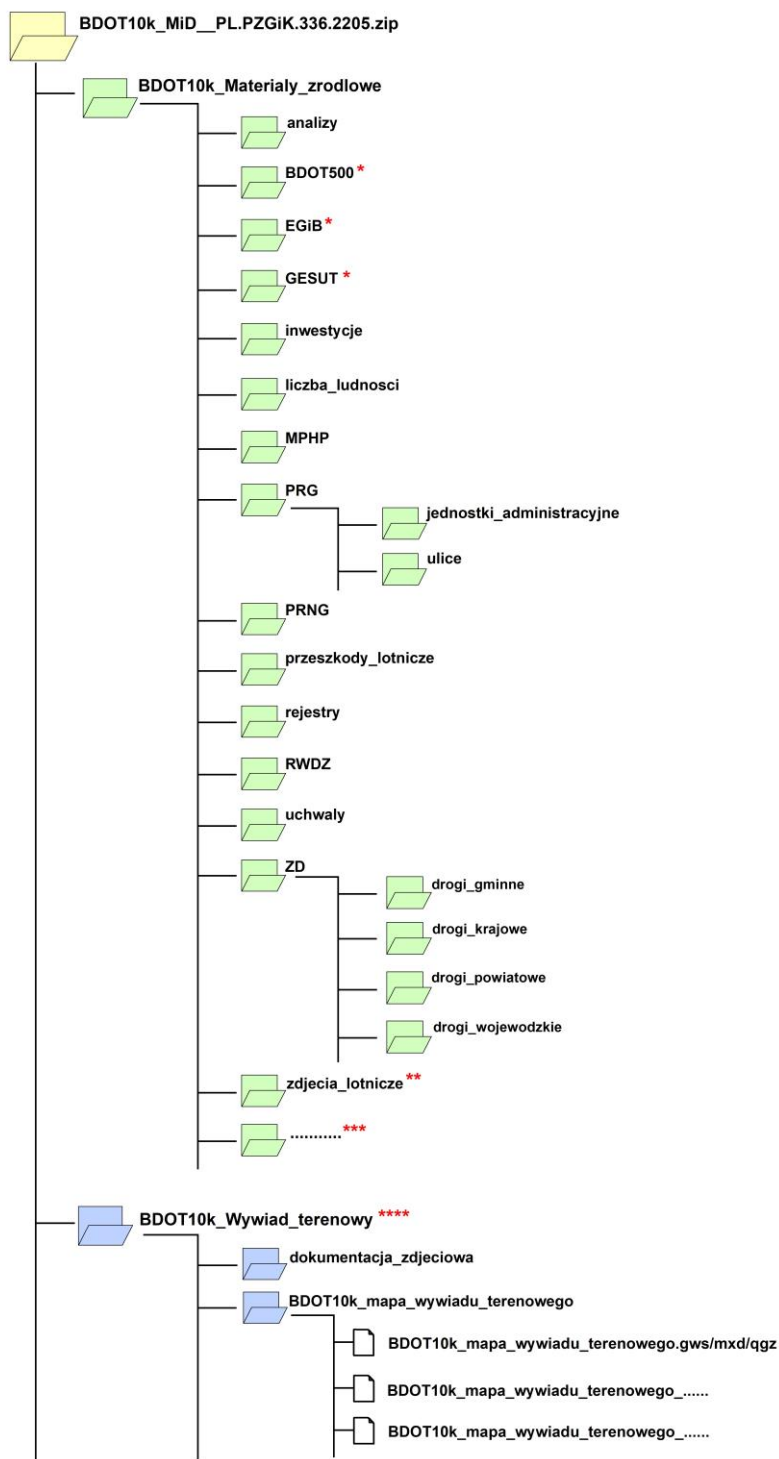
WZÓR STRUKTURY PLIKU ZIP

zawierającego

dane źródłowe oraz materiały pozyskane podczas wywiadu terenowego

na poniższym schemacie przedstawiono przykład opisu i struktury plików

dla zbioru danych BDOT10k - PL.PZGiK.336.2205



* Dane źródłowe EGiB i inne opracowania wielkoskalowe przekonwertowane do formatu uzgodnionego z Zamawiającym

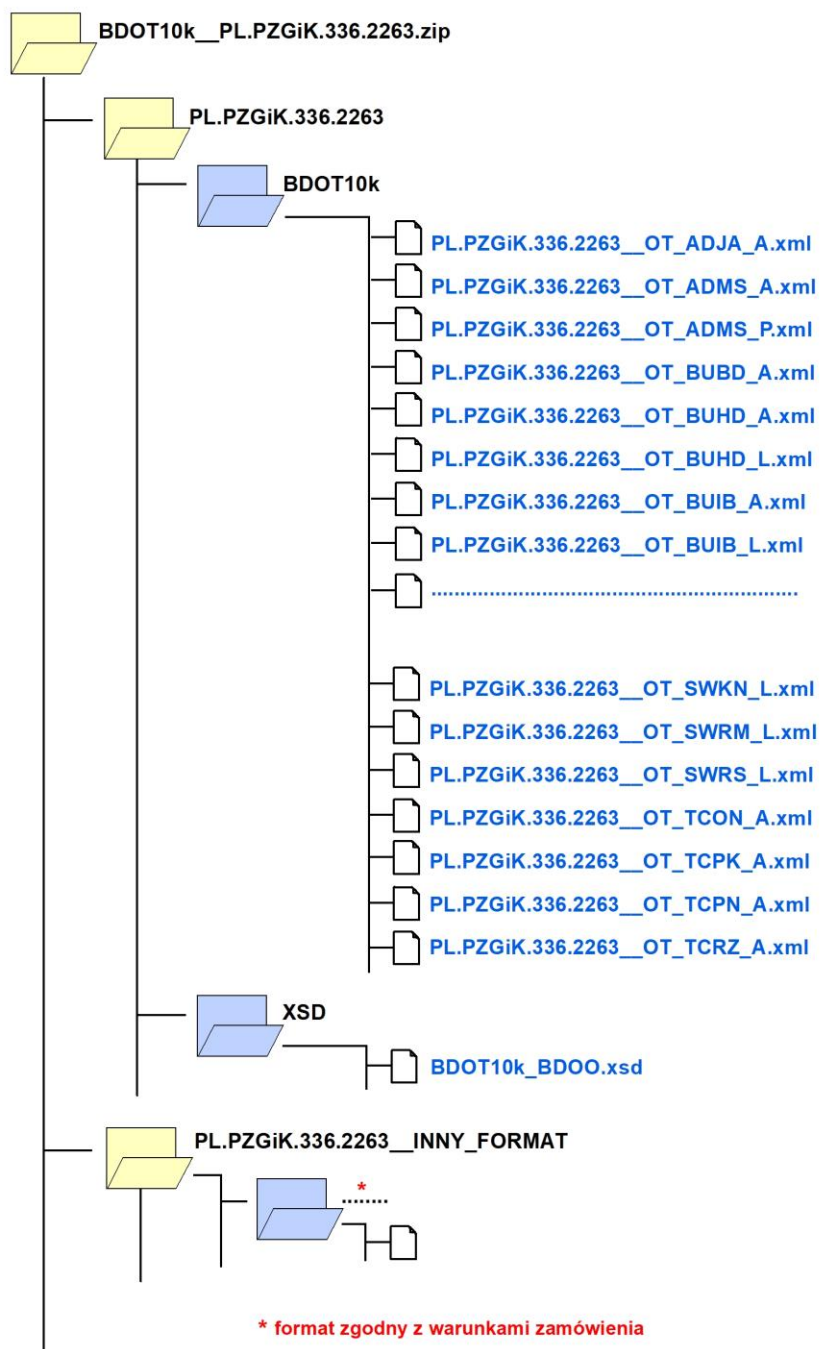
** Zdjęcia lotnicze przetworzone do rzutu ortogonalnego, wykorzystane przy aktualizacji danych - w zależności od wymagań Zamawiającego

*** W razie potrzeby struktura katalogów może zostać rozszerzana - wprowadzenie zmiany wymaga akceptacji Zamawiającego

**** Nazwa plików oraz format do uzgodnienia z Zamawiającym - mogą to być pliki SHP zapisane w projekcie lub pliki rastrowe

WZÓR STRUKTURY PLIKU ZIP
zawierającego
zbiór danych bazy danych obiektów topograficznych BDOT10k

*na poniższym schemacie przedstawiono przykład opisu i struktury plików
dla zbioru danych BDOT10k - PL.PZGiK.336.2263*



Załącznik nr 6

wzór spisu dokumentów operatu technicznego dla prac kartograficznych

- parametry formatowania dokumentu: czcionka Arial zwykła - 8 pkt.,

odstęp między wierszami - dokładnie 12 pkt.,

odstęp między akapitami „przed” i „po” - 3 pkt.

Nazwa wykonawcy

SPIS DOKUMENTÓW OPERATU TECHNICZNEGO *		
L.P.	Nazwa dokumentu	oznaczenie płyty/katalogu i pliku / oznaczenie koperty **
1.	Sprawozdanie techniczne	OT_PK:\numer umowy_KARTO10k_OT_PK__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techiczne\KARTO10k_sprawozdanie_techiczne.pdf OT_PK:\numer umowy_KARTO10k_OT_PK__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techiczne\Zal_nr_1_WT.pdf lub Zal_nr_1_OPZ.pdf lub Zal_nr_1_WT.zip lub Zal_nr_1_OPZ.zip OT_PK:\numer umowy_KARTO10k_OT_PK__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techiczne\Zal_nr_..._.....
2.	Zbiory danych KARTO10k	OT_PK:\numer umowy_KARTO10k_OT_PK__oznaczenie\2_Zbiory_danych_KARTO10k\KARTO10k__godło_mapy_w_skali_1:100000.zip OT_PK:\numer umowy_KARTO10k_OT_PK__oznaczenie\2_Zbiory_danych_KARTO10k\KARTO10k __godło_mapy_w_skali_1:100000.zip OT_PK:\numer umowy_KARTO10k_OT_PK__oznaczenie\2_Zbiory_danych_KARTO10k\KARTO10k __godło_mapy_w_skali_1:100000.zip
3.	Wydruki arkuszy mapy w skali ***	„numer umowy_KARTO10k_WYDRUK__ godło_mapy_w_skali_1:100000”: godło_mapy_w_skali_1:10000; godło_mapy_w_skali_1:10000; godło_mapy_w_skali_1:10000; godło_mapy_w_skali_1:10000; „numer umowy_KARTO10k_WYDRUK__ godło_mapy_w_skali_1:100000”: godło_mapy_w_skali_1:10000; godło_mapy_w_skali_1:10000;

* z uwagi na duży rozmiar, plik nie został podpisany podpisem elektronicznym ****

imię i nazwisko oraz nr uprawnień
kierownika prac

miejsowość, data

/dokument podpisany elektronicznie/

* do dokumentów należą również pliki danych cyfrowych

** dla dokumentów elektronicznych należy podać nazwę pliku wraz z pełną ścieżką dostępu; dla wydruków mapy należy podać nazwę koperty wraz z godłami arkuszy;

*** w przypadku opracowania mapy topograficznej w skali 1:10000 nazwa powinna być następująca: "Wydruki arkuszy mapy topograficznej w skali 1_10000". W przypadku opracowania innych standardowych opracowań kartograficznych nazwę należy nadać analogicznie; opcjonalnie w zależności od wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (warunkach technicznych)

**** zapis należy zastosować w przypadku braku możliwości popisania pliku o dużym rozmiarze; „*” należy dodać w tabeli przy nazwie pliku, którego nie można było podpisać oraz dodatkowo w katalogu, w którym znajduje się plik/pliki należy umieścić plik „wyjasnienie_braku_podpisu.txt” z takim samym wyjaśnieniem

Załącznik nr 7

wzór sprawozdania technicznego z wykonanych prac kartograficznych

- parametry formatowania dokumentu: czcionka Arial zwykła - 8 pkt.,

odstęp między wierszami - dokładnie 12 pkt.,

odstęp między akapitami „przed” i „po” - 3 pkt.

SPRAWOZDANIE TECHNICZNE Z PRAC KARTOGRAFICZNYCH	
PRZEDMIOT UMOWY	
WYKONAWCA (imię, nazwisko lub nazwa podmiotu)	ZAMAWIAJĄCY
KIEROWNIK PRAC	
Imię i nazwisko: ... Nr uprawnień zawodowych: ... Zakres uprawnień zawodowych: ...	
OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W PRACACH ***	
Imię i nazwisko:; zakres wykonywanych prac: Imię i nazwisko:; zakres wykonywanych prac:	
PODSTAWA WYKONANIA PRAC	
Umowa nr ... z dnia ...	
PODSTAWA TECHNICZNA	
WT/OPZ: ... Stanowi załącznik nr 1 do sprawozdania technicznego.	
ZASTOSOWANY SCHEMAT APLIKACYJNY	SYSTEM ODNIESIENIA PRZESTRZENNEGO
GML ver. 3.2.1 karto:1.0 version=1.0	układ współrzędnych płaskich prostokątnych PL-1992 układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH
CEL ORAZ ZAKRES RZECZOWY PRAC	
ZASIĘG OPRACOWANIA *	
OKRES WYKONANIA PRAC **	

* w przypadku prac kartograficznych należy podać godła arkuszy mapy

** należy podać przedział czasowy, w którym opracowane były poszczególne arkusze mapy topograficznej

*** należy wpisać osoby inne niż kierownik prac

OPIS PRZEBIEGU I REZULTATÓW WYKONANYCH PRAC
WYKAZ I ZAKRES WYKORZYSTANYCH MATERIAŁÓW ŹRÓDŁOWYCH ***
TECHNOLOGIA WYKONANIA ****
WYKAZ I WYNIKI WEWNĘTRZNYCH KONTROLI TECHNICZNYCH
WYKAZ NOWO POWSTAŁYCH MATERIAŁÓW
WYKAZ PRZEKAZYWANYCH ZBIORÓW DANYCH KARTO10k

Załączniki do sprawozdania:

Zal_nr_1_WT.pdf lub Zal_nr_1_OPZ.pdf lub Zal_nr_1_WT.zip lub Zal_nr_1_OPZ.zip

Zal_nr_....

imię i nazwisko oraz nr uprawnień
kierownika prac

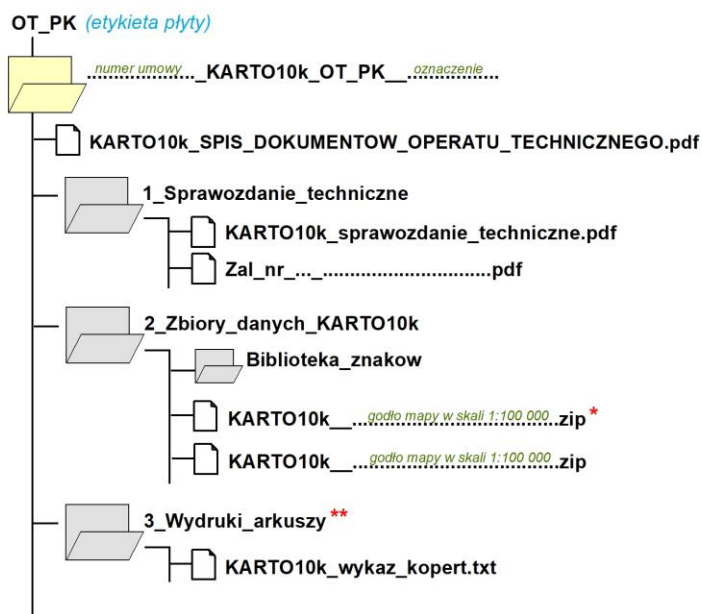
miejsowość, data

/dokument podpisany elektronicznie/

*** za materiały źródłowe uważa się wszelkie dane, materiały, dokumenty lub ich uwierzytelnione kopie pozyskane i wykorzystane przez wykonawcę; w wykazie materiałów źródłowych należy podać identyfikatory materiałów z zasobu (jeżeli takie występują); należy podać datę pozyskania materiału źródłowego (również w nazwie pliku); wykaz wykorzystanych materiałów źródłowych powinien być tożsamy z przekazanymi materiałami źródłowymi; jeżeli jakichś materiałów źródłowych wymaganych w OPZ lub WT nie wykorzystano należy podać tego przyczynę

**** w opisie musi być zawarta informacja m.in.: o zastosowanym oprogramowaniu, o sposobie wykonania zleconego zakresu prac wraz z opisem sposobu wykorzystania materiałów źródłowych (w tym o wykonanym wywiadzie terenowym), a także o wszelkich problemach napotkanych podczas realizacji prac

WZÓR STRUKTURY ZAPISU DANYCH przekazywanych w operacie technicznym dla prac kartograficznych



* wzór opisu oraz struktury pliku przedstawiony został na Załączniku nr 9

** opcjonalnie w zależności od wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (warunkach technicznych);
w pliku tekstowym należy wpisać nazwy przekazywanych kopert np.:
KARTO10k_WYDRUK__N-33-60
KARTO10k_WYDRUK__N-34-72

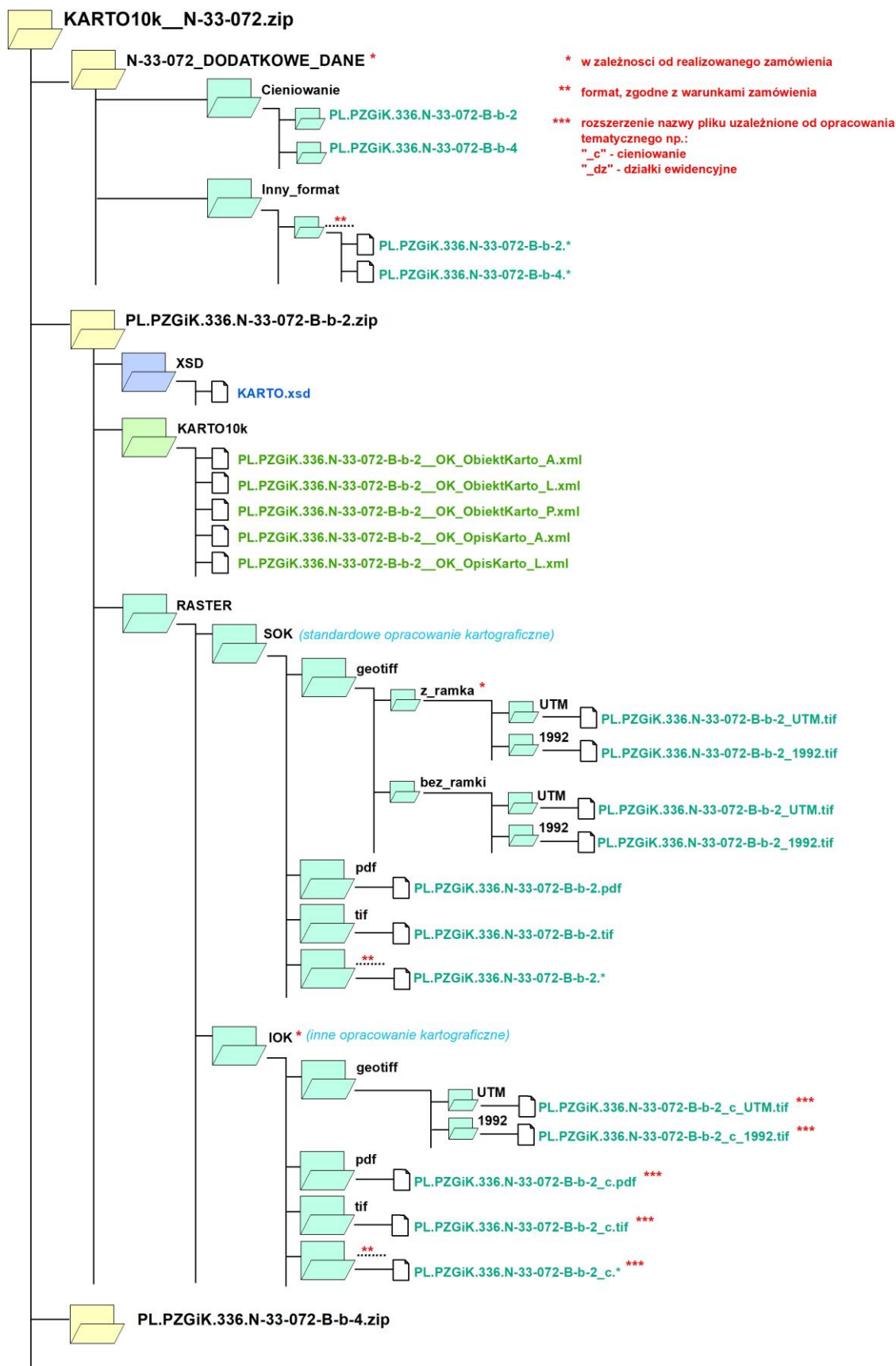
WZÓR STRUKTURY PLIKU ZIP

zawierającego

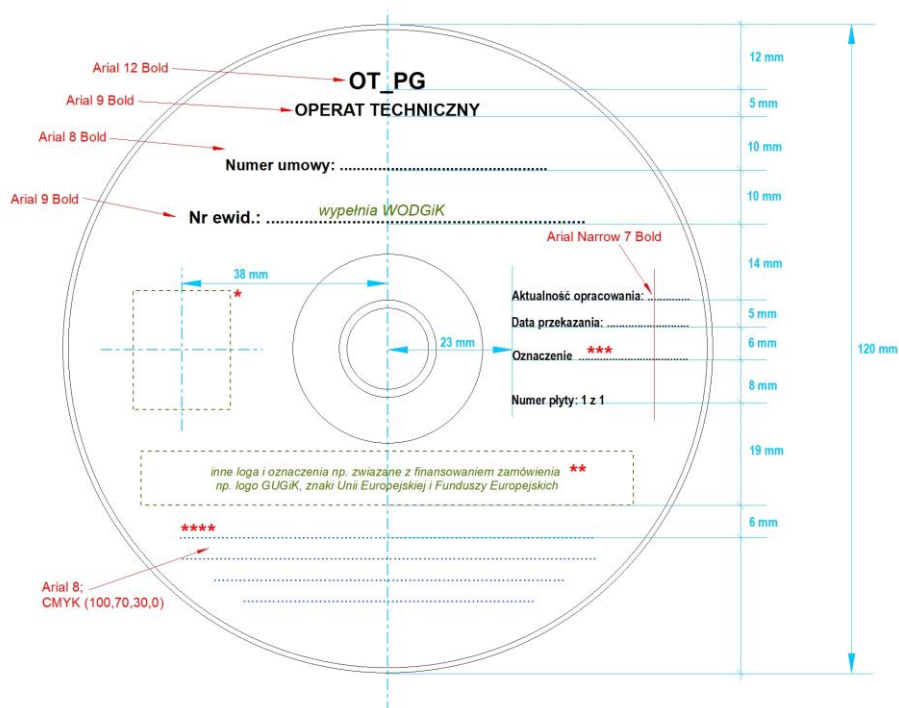
dane dla standardowego opracowania kartograficznego oraz innych opracowań kartograficznych

na poniższym schemacie przedstawiono przykład opisu i struktury plików

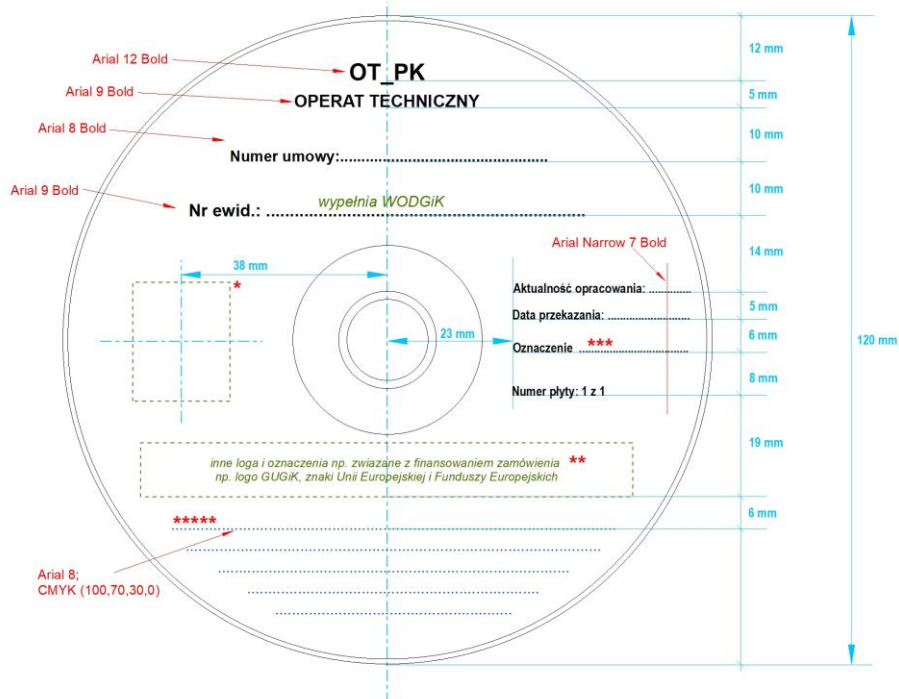
dla arkuszy o godłach N-33-72-B-b-2, N-33-72-B-b-4



WZÓR NADRUKU PŁYTY CD/DVD/BD-R
zawierającej elektroniczną wersję operatu technicznego dla prac geodezyjnych



WZÓR NADRUKU PŁYTY CD/DVD/BD-R
zawierającej elektroniczną wersję operatu technicznego dla prac kartograficznych



* Herb województwa - preferowana szerokość 18 mm, jeżeli inne przepisy nie określają wielkości znaku

** W oznaczonym miejscu należy umieszczać znaki graficzne począwszy od lewej strony
- preferowana wielkość logo GUGiK to 18 mm x 10 mm

*** Jako oznaczenie należy wpisać skrócony zapis oznaczający podział zleconych prac na części i etapy oraz numer wersji np. jeśli zlecenie (umowa) podzielone zostało na części i etapy, to oznaczenie będzie: I.E2_w1 (I - numer części; E2 - etap 2, w1 - wersja nr 1); jeśli są tylko etapy, to E2_w1; jeśli bez podziału na części i etapy, to oznaczenie będzie informowało tylko o numerze wersji - w1. Do momentu pozytywnego odbioru danych, w oznaczeniu należy wpisywać „w1” (wersja nr 1)

**** Wymienić zbiory danych BDOT10k, których dotyczy operat techniczny np. PL.PZGIK.336.2205; PL.PZGIK.336.2206

***** Wymienić godła map w skali 1:100 000, do których należą opracowane mapy w skali 1:10 000 np. N-33-60; N-33-72

WZÓR OKŁADKI PŁYTY CD/DVD/BD-R
zawierającej elektroniczną wersję operatu technicznego dla prac geodezyjnych
(w przypadku przekazania danych na nośniku danych innym niż CD/DVD/BD-R,
Zamawiający decyduje jak ma zostać opisane urządzenie)

	OT_PG	12 mm	
	OPERAT TECHNICZNY	5 mm	
	*****	10 mm	
	*****	31 mm	
	*****	27 mm	
	*****	4 mm	
	*****	5 mm	
	*****	6 mm	
	*****	5 mm	
	*****	10 mm	
	*****	6 mm	

inne logo i oznaczenia np. związane z finansowaniem zamówienia
np. logo GUGiK, znaki Unii Europejskiej i Funduszy Europejskich

Zamawiający: Nr umowy:
Wykonawca: Lider Oznaczenie:
Konsorcjant: Numer płyty: 1 z 1
Rok opracowania:
Aktualność opracowania:
Data przekazania:

Nr ewid.:
wypełnia WODGiK

- * Herb województwa - preferowana szerokość 18 mm, jeżeli inne przepisy nie określają wielkości znaku
- ** W oznaczonym miejscu należy umieszczać znaki graficzne poczynszyszy od lewej strony
- preferowana wielkość logo GUGiK to 18 mm x 10 mm
- *** W przypadku, gdy Wykonawcą nie jest konsorcjum firm, nie wstawia się słów "Lider" i "Konsorcjant".
W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm, podaje się nazwę firmy, która faktycznie opracowywała
przekazywane dane
- **** Wymienić zbiory danych BDOT10k, których dotyczy operat techniczny np. PL.PZGiK.336.2205; PL.PZGiK.336.2206; PL.PZGiK.336.2263
- ***** Jako oznaczenie należy wpisać skrócony zapis oznaczający podział zleconych prac na części i etapy oraz numer wersji
np. jeśli zlecenie podzielone zostało na części i etapy, to oznaczenie będzie: I.E2_w1 (I - numer części; E2 - etap 2,
w1 - wersja nr 1); jeśli są tylko etapy, to E2_w1; jeśli bez podziału na części i etapy, to oznaczenie będzie informowało
tylko o numerze wersji - w1. Do momentu pozytywnego odbioru danych, w oznaczeniu należy wpisywać „w1” (wersja nr 1).

7 mm	BAZA DANYCH OBIEKTÓW TOPOGRAFICZNYCH	16 mm	
	ZASIĘG OPRACOWANIA:	8 mm	
	województwo	5 mm	
	powiaty zaktualizowane:		
	powiaty z uzgodnionymi stykami:		
	lub		
	powiat:		
	aktualizacja na obszarze map o godłach:		
			

Zamawiający:
Wykonawca:
Konsorcjant:
Rok opracowania:
Aktualność opracowania:
Data przekazania:

Nr ewid.:
wypełnia WODGiK

- * W opisie zasięgu opracowania należy wymienić wszystkie powiaty w podziale na rodzaj wykonanych prac
tj. aktualizacja i uzgodnienie styków, a w przypadku zlecenia aktualizacji tylko na obszarze wybranych arkuszy
- godła map z opisem na jakim powiecie są położone
- ** Należy podać rodzaj nośnika, na jakim jest przekazywany operat techniczny.

WZÓR OKŁADKI PŁYTY CD/DVD/BD-R
zawierającej elektroniczną wersję operatu technicznego dla prac kartograficznych
(w przypadku przekazania danych na nośniku danych innym niż CD/DVD/BD-R,
Zamawiający decyduje jak ma zostać opisane urządzenie)

	OT_PK OPERAT TECHNICZNY	12 mm
		5 mm
		10 mm
		31 mm
		120 mm
		27 mm
		4 mm
5 mm	Zamawiający: Wykonawca: Lider Konsorcjant: *** Rok opracowania: Aktualność opracowania: Data przekazania:	5 mm
6 mm		5 mm
5 mm		6 mm
5 mm		5 mm
7 mm		5 mm
3 mm		6 mm

inne logo i oznaczenia np. związane z finansowaniem zamówienia **
np. logo GUGiK, znaki Unii Europejskiej i Funduszy Europejskich

Nr umowy:
Oznaczenie: *****
Numer płyty: 1 z 1
Nr ewid.:
wypełnia WODGiK

- * Herb województwa - preferowana szerokość 18 mm, jeżeli inne przepisy nie określają wielkości znaku
- ** W oznaczonym miejscu należy umieszczać znaki graficzne począwszy od lewej strony
- preferowana wielkość logo GUGiK to 18 mm x 10 mm
- *** W przypadku, gdy Wykonawcą nie jest konsorcjum firm, nie wstawia się słów "Lider" i "Konsorcjant".
W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm, podaje się nazwę firmy, która faktycznie opracowywała przekazywane dane
- **** Wymienić godła map w skali 1:100 000, do których należą opracowane mapy w skali 1:10 000 np. N-33-60; N-33-72
- ***** Jako oznaczenie należy wpisać skrócony zapis oznaczający podział zleconych prac na części i etapy oraz numer wersji np. jeśli zlecenie podzielone zostało na części i etapy, to oznaczenie będzie: I.E2_w1 (I - numer części; E2 - etap 2, w1 - wersja nr 1); jeśli są tylko etapy, to E2_w1; jeśli bez podziału na części i etapy, to oznaczenie będzie informowało tylko o numerze wersji - w1. Do momentu pozytywnego odbioru danych, w oznaczeniu należy wpisywać „w1” (wersja nr 1).

7 mm	137 mm	7 mm
13 mm	STANDARDOWE OPRACOWANIE KARTOGRAFICZNE * GODŁA MAPY TOPOGRAFICZNEJ W SKALI 1 : 10 000: **	16 mm
		8 mm
		7 mm
		117 mm

KARTO10K_OT_PK_.....

DWD121

- * W zależności od rodzaju opracowania należy wstawić opis STANDARDOWE OPRACOWANIE KARTOGRAFICZNE lub INNE OPRACOWANIE KARTOGRAFICZNE
- ** Należy wymienić wszystkie godła map topograficznych w skali 1: 10 000, których dotyczy operat techniczny np. N-33-72-C-a-1
- *** Należy podać rodzaj nośnika, na jakim jest przekazywany operat techniczny.

**zawierającą wydruki standardowego opracowania kartograficznego
oraz innego opracowania kartograficznego**

The diagram illustrates the layout of a map cover template with various dimensions and text annotations. The overall dimensions are 40 mm (width) and 5 mm (height). The layout includes a header section with fields for 'Zamawiający', 'Wykonawca', 'Konsorcjant', 'Rok opracowania', 'Aktualność opracowania', and 'Data przekazania'. The 'Wykonawca' field is labeled 'Lider'. The 'Konsorcjant' field is labeled '***'. The 'Rok opracowania' field is labeled '7 mm'. The 'Aktualność opracowania' field is labeled '3 mm'. The 'Data przekazania' field is labeled 'Arial Narrow 7'. The header section is followed by a section for 'Nr umowy', 'Numer koperty', and 'Oznaczenie'. The 'Nr umowy' field is labeled '6 mm'. The 'Numer koperty' field is labeled '5 mm'. The 'Oznaczenie' field is labeled '10 mm'. The 'Oznaczenie' field contains the text 'wypełnia WODGiK' and 'Arial 7 Bold'. Below the header section is a section for 'inne loga i oznaczenia np. związane z finansowaniem zamówienia np. logo GUGiK, znaki Unii Europejskiej i Funduszy Europejskich'. This section is followed by a section for 'STANDARDOWE OPRAWOANIE KARTOGRAFICZNE'. This section contains the text 'KARTO10k_WYDRUK', 'godło mapy w skali 1:100 000', 'Symbol skali: 10', 'Arkusz 1 : 100 000: X-XX-XX', and 'GODŁA MAPY TOPOGRAFICZNEJ W SKALI 1 : 10 000: *****'. The 'Symbol skali: 10' is labeled 'Arial 10 Bold'. The 'Arkusz 1 : 100 000: X-XX-XX' is labeled 'Arial 12 Bold; CMYK (100,70,30,0)'. The 'GODŁA MAPY TOPOGRAFICZNEJ W SKALI 1 : 10 000: *****' is labeled 'Arial 10 Bold; CMYK (100,70,30,0)'. The diagram also includes a legend for the symbols used: * Herb województwa - preferowana szerokość 18 mm, jeżeli inne przepisy nie określają wielkości znaku; ** W oznaczonym miejscu należy umieszczać znaki graficzne począwszy od lewej strony - preferowana wielkość logo GUGiK to 18 mm x 10 mm; *** W przypadku, gdy Wykonawcą nie jest konsorcjum firm, nie wstawia się słów "Lider" i "Konsorcjant". W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm, podaje się nazwę firmy, która faktycznie opracowywała przekazywane arkusze mapy; **** Jako oznaczenie należy wpisać skrócony zapis oznaczający podział zleconych prac na części i etapy oraz numer wersji np. jeżeli zlecenie podzielone zostało na części i etapy, to oznaczenie będzie: I.E2_w1 (I - numer części; E2 - etap 2, w1 - wersja nr 1); jeśli są tylko etapy, to E2_w1; jeśli bez podziału na części i etapy, to oznaczenie będzie informowało tylko o numerze wersji - w1. Do momentu pozytywnego odbioru danych, w oznaczeniu należy wpisywać „w1” (wersja nr 1); ***** Długość naklejki jest zmienna w zależności od ilości wpisanych godeł mapy. ***** W zależności od rodzaju opracowania należy wstawić opis STANDARDOWE OPRAWOANIE KARTOGRAFICZNE lub INNE OPRAWOANIE KARTOGRAFICZNE ***** Godło mapy w skali 1:100 000 np. N-33-72 ***** Należy wymienić wszystkie godła map topograficznych w skali 1: 10 000, które są umieszczone w kopercie np. N-33-72-C-a-1