

Załącznik nr 3 do Uchwały nr 5677/2026

Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 15 czerwca 2026 r.



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 5.8 Program pomocy stypendialnej, priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację, programu regionalnego FEO 2021-2027 dla naborów nr FEOP.05.08-IP.02-001/25, FEOP.05.08-IP.02-002/25.

Szymon Ogłaza

Zuzanna Donath-Kasiura

Zbigniew Kubalańca

Robert Węgrzyn

Antoni Konopka

Wykaz zamian do Regulaminu wyboru projektów dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 5.8 Program pomocy stypendialnej, priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację, programu regionalnego FEO 2021-2027 dla naborów: nr FEOP.05.08-IP.02-001/25, FEOP.05.08-IP.02-002/25

Zapis w regulaminie	Treść przed zmianą	Zapis w regulaminie	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
<u>Rozdział I.</u> <u>Wprowadzenie,</u> <u>Podrozdział 1.</u> <u>Skróty i pojęcia stosowane w regulaminie</u>	Brak zapisów.	<u>Rozdział I.</u> <u>Wprowadzenie,</u> <u>Podrozdział 1.</u> <u>Skróty i pojęcia stosowane w regulaminie</u>	Uzdolnieni uczniowie z grup defaworyzowanych – uzdolnieni uczniowie, którzy jednocześnie wpisują się w grupy wskazane w części V dokumentu pn. <i>Analiza grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji w województwie opolskim</i> , stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu	Wprowadzenie definicji uzdolnionych uczniów z grup defaworyzowanych.
<u>Rozdział II. Zasady postępowania niekonkurencyjnego</u> <u>10. Warunki realizacji projektu</u>	2. Grupy w niekorzystnej sytuacji zostały określone w dokumencie pn. <i>Analiza grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji w województwie opolskim</i> , stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.	<u>Rozdział II. Zasady postępowania niekonkurencyjnego</u> <u>10. Warunki realizacji projektu</u>	2. Grupy w niekorzystnej sytuacji zostały określone w części V ANALIZA DOSTĘPU DO EDUKACJI WYBRANYCH GRUP DZIECI I MŁODZIEŻY W WOJEWÓDZTWIE OPOLSKIM w dokumencie pn. <i>Analiza grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji w województwie opolskim</i> , stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu. Zgodnie z tym dokumentem do grup w niekorzystnej sytuacji zaliczamy: dzieci i młodzież ze specjalnymi potrzebami	Doprecyzowanie zapisów Regulaminu

			edukacyjnymi, dzieci i młodzież z terenów wiejskich, dzieci i młodzież z pieczy zastępczej, dzieci i młodzież z rodzin z ustalonym prawem do zasiłku rodzinnego lub prawem do dodatków do zasiłku rodzinnego na podstawie art. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, dzieci i młodzież zamieszkujące na obszarach strategicznej interwencji (OSI krajowe).	
<u>Rozdział II. Zasady postępowania niekonkurencyjnego</u> <u>18. Realizacja polityk horyzontalnych, w tym zasady równości szans i niedyskryminacji</u>	5. Ważnym elementem jest proces rekrutacji, który musi być zaplanowany tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu. Należy mieć na uwadze: - materiały informacyjne o projekcie np. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe i dokumenty rekrutacyjne min. formularze zgłoszeniowe, rekrutacyjne, ankiety są przygotowane w sposób dostępny i udostępniane co najmniej w wersji elektronicznej, - dostosowanie stron internetowych, na których będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne, do standardów WCAG 2.1 (WCAG 3.0) jest niezbędne, aby umożliwić pozyskanie	<u>Rozdział II. Zasady postępowania niekonkurencyjnego</u> <u>18. Realizacja polityk horyzontalnych, w tym zasady równości szans i niedyskryminacji</u>	5. Ważnym elementem jest proces rekrutacji, który musi być zaplanowany tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu. Należy mieć na uwadze: - materiały informacyjne o projekcie np. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe i dokumenty rekrutacyjne min. formularze zgłoszeniowe, rekrutacyjne, ankiety są przygotowane w sposób dostępny i udostępniane co najmniej w wersji elektronicznej, - dostosowanie stron internetowych, na których będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne, do aktualnych standardów WCAG jest niezbędne, aby umożliwić pozyskanie	Aktualizacja zapisów

	informacji o rekrutacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności;		informacji o rekrutacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności;	
<u>Rozdział II. Zasady postępowania niekonkurencyjnego</u> <u>35. Warunki realizacji projektu</u> <u>Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektu</u>	Skarga administracyjna wg przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego: Wnioskodawca/Beneficjent ma prawo składania skarg i wniosków do organów państwowych, organów jednostek samorządu terytorialnego, organów samorządowych jednostek organizacyjnych oraz do organizacji i instytucji społecznych, na zasadach określonych przepisami działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.). Skargi i wnioski mogą być składane do organizacji i instytucji społecznych w związku z wykonywanymi przez nie zadaniami zleconymi z zakresu administracji publicznej. Skargi i wnioski można składać w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jej zgodą. Przedmiotem skargi może być	<u>Rozdział II. Zasady postępowania niekonkurencyjnego</u> <u>35. Warunki realizacji projektu</u> <u>Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektu</u>	Skarga administracyjna wg przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego: Wnioskodawca/Beneficjent ma prawo składania skarg i wniosków do organów państwowych, organów jednostek samorządu terytorialnego, organów samorządowych jednostek organizacyjnych oraz do organizacji i instytucji społecznych, na zasadach określonych przepisami działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691.). Skargi i wnioski mogą być składane do organizacji i instytucji społecznych w związku z wykonywanymi przez nie zadaniami zleconymi z zakresu administracji publicznej. Skargi i wnioski można składać w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jej zgodą. Przedmiotem skargi może być	Aktualizacja zapisów (dziennik ustaw).

	w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.		w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.	
<u>Rozdział IV.</u> <u>Inne dokumenty obowiązujące w naborze</u>	1. Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFS+ programu regionalnego FEO 2021-2027 dotyczący postępowania niekonkurencyjnego - wersja nr 5. 2. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z czerwca 2025 r. 3. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z 3 czerwca 2025 r. 4. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z lipca 2025 r. 5. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z 10 marca 2025 r.	<u>Rozdział IV.</u> <u>Inne dokumenty obowiązujące w naborze</u>	1. Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFS+ programu regionalnego FEO 2021-2027 dotyczący postępowania niekonkurencyjnego - wersja nr 5. 2. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z czerwca 2025 r. 3. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z 3 czerwca 2025 r. 4. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z lipca 2025 r. 5. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z 10 marca 2025 r.	Aktualizacja listy innych dokumentów obowiązujących w naborze.

	6. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z 19 kwietnia 2023 r. 7. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z 22 września 2025 r. 8. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z 25 stycznia 2023 r. 9. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027 z 26 października 2022 r. 10. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z marca 2025 r. 11. Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027.		6. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z 19 kwietnia 2023 r. 7. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z 22 września 2025 r. 8. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z 25 stycznia 2023 r. 9. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027 z 26 października 2022 r. 10. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z marca 2025 r.	
--	--	--	---	--

Wykaz zmian do załącznika nr 11 do Regulaminu wyboru projektów: *Wzór Decyzji o dofinansowaniu Projektu w ramach Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację Działania 5.8 Program pomocy stypendialnej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 wraz z załącznikami*

Zapis w umowie	Treść przed zmianą	Zapis w umowie	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
§ 1 pkt 19)	19) „okresie rozliczeniowym” - oznacza to okres ³ , przy czym okres rozliczeniowy może podlegać zmianie, pod warunkiem akceptacji przez Beneficjenta i Instytucję Pośredniczącą co nie wymaga formy zmiany Decyzji;	§ 1 pkt 19)	19) „okresie rozliczeniowym” - oznacza to okres ³ , przy czym okres rozliczeniowy może podlegać zmianie, pod warunkiem akceptacji przez Beneficjenta i Instytucję Pośredniczącą co nie wymaga wydania zmiany Decyzji;	Aktualizacja zapisu.
§ 1 pkt 26)	26) „Regulaminie wyboru projektu” - oznacza to Regulamin wyboru projektów dotyczący projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 5.8 Program pomocy stypendialnej, priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację, programu regionalnego FEO 2021-2027, dla naborów nr FEOP.05.08-IP.02-001/25, FEOP.05.08-IP.02-002/25, w którym zawarto szczegółowe informacje na temat w/w postępowania, w tym m.in. określono sposób wyboru projektów oraz wskazano informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie projektu – dostępny na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej oraz na portalu Funduszy Europejskich;	§ 1 pkt 26)	26) „Regulaminie wyboru projektu” - oznacza to Regulamin wyboru projektów dotyczący projektów złożonych w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 5.8 Program pomocy stypendialnej, priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację, programu regionalnego FEO 2021-2027, dla naborów nr FEOP.05.08-IP.02-001/25, FEOP.05.08-IP.02-002/25, w którym zawarto szczegółowe informacje na temat w/w postępowania, w tym m.in. określono sposób wyboru projektów oraz wskazano informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie projektu;	Aktualizacja zapisu.

§ 1 pkt 39)	39) „wydatkach kwalifikowalnych” - oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie z dalej „wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności”;	§ 1 pkt 39)	39) „wydatkach kwalifikowalnych” - oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie z „wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności”;	Aktualizacja zapisu.
§ 1 pkt 47)	47) „zamówieniu” - oznacza to umowę odpłatną, zawartą zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych, zasadą konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, albo z Decyzji o dofinansowaniu projektu, pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie.	§ 1 pkt 47)	47) „zamówieniu” - oznacza to umowę odpłatną, zawartą zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych, zasadą konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 wytycznych dotyczących kwalifikowalności albo z Decyzji o dofinansowaniu projektu, pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie.	Aktualizacja zapisu.
§ 3 ust. 12	12. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o zmianie	§ 3 ust. 12	12. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o zmianie	Aktualizacja zapisu.

	rachunku bankowego, o którym mowa w § 10 ust. 4 oraz 4a. Zmiana rachunku/ów bankowego/ych wymaga przyjęcia zmiany Decyzji.		rachunku bankowego, o którym mowa w § 10 ust. 4 oraz 4a. Zmiana rachunku/ów bankowego/ych wymaga wydania zmiany Decyzji.	
§ 4 ust. 4	4. Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na zmianę okresu realizacji Projektu na pisemny uzasadniony wniosek Beneficjenta, złożony w terminie i na zasadach określonych w § 5 ust. 2. Zmiana, o której mowa powyżej nie wymaga zmiany Decyzji, a jedynie aktualizacji wniosku.	§ 4 ust. 4	4. Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na zmianę okresu realizacji Projektu na pisemny uzasadniony wniosek Beneficjenta, złożony w terminie i na zasadach określonych w § 5 ust. 2.	Aktualizacja zapisu.
	Brak zapisu	§ 4 ust. 7	7. Zmiana okresu realizacji nie wymaga zmiany Decyzji, a jedynie aktualizacji wniosku.	Dodanie zapisu.
§ 5 ust. 4	4. Beneficjent ma możliwość zgłaszania zmian do Projektu wymagających aktualizacji wniosku nie częściej niż raz na kwartał. W przypadku zgłaszania zmian do projektu częściej niż jeden raz na kwartał, Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od ich weryfikacji o czym informuje Beneficjenta przez system CST2021.	§ 5 ust. 4	4. Beneficjent ma możliwość zgłaszania zmian do Projektu wymagających aktualizacji wniosku nie częściej niż raz na kwartał licząc od daty przekazania przez Beneficjenta ostatecznej wersji wniosku o dofinansowanie projektu i formularza zmian, który podlegać będzie zatwierdzeniu. W przypadku zgłaszania zmian do projektu częściej niż jeden raz na kwartał, Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od ich weryfikacji o czym informuje Beneficjenta przez system CST2021.	Aktualizacja zapisu.

§ 10 ust. 3	3. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą i nie wymaga formy zmiany Decyzji. Instytucja Pośrednicząca akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w CST2021 w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania. Harmonogram może podlegać aktualizacji nie później niż przed terminem zakończenia okresu rozliczeniowego, którego dotyczy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach beneficjent może zaktualizować harmonogram płatności po zakończeniu okresu rozliczeniowego, którego dotyczy.	§ 10 ust. 3	3. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą i nie wymaga wydania zmiany Decyzji. Instytucja Pośrednicząca akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w CST2021 w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania. Harmonogram może podlegać aktualizacji nie później niż przed terminem zakończenia okresu rozliczeniowego, którego dotyczy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach beneficjent może zaktualizować harmonogram płatności po zakończeniu okresu rozliczeniowego, którego dotyczy.	Aktualizacja zapisu.
§ 11 ust. 1	1. Strony ustalają następujące warunki przekazania transz dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 2-4: (.....)	§ 11 ust. 1	1. Ustala się następujące warunki przekazania transz dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 2-4: (.....)	Aktualizacja zapisu.
§ 15 ust. 1	1. W przypadku stwierdzenia w Projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 Rozporządzenia ogólnego, dotyczącej zatwierdzonych wniosków o płatność, wartość Projektu, o której mowa w § 2 ust. 5, ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Pomniejszeniu ulega także wartość dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 1) oraz wartość	§ 15 ust. 1	1. W przypadku stwierdzenia w Projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 Rozporządzenia ogólnego, dotyczącej zatwierdzonych wniosków o płatność, wartość Projektu, o której mowa w § 2 ust. 5, ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Pomniejszeniu ulega także wartość dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 1) oraz wartość wkładu własnego, o którym mowa w § 2 ust. 5	Aktualizacja zapisu.

	wkładu własnego, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 2), w części w jakiej nieprawidłowość została sfinansowana z tych środków. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają formy zmiany Decyzji.		pkt 2), w części w jakiej nieprawidłowość została sfinansowana z tych środków. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają wydania zmiany Decyzji.	
§ 19	§ 19. 1. Beneficjent zobowiązuje się poddać audytom lub kontrolom, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w zakresie wskazanym w art. 24 ust. 2 pkt 2 przedmiotowej ustawy. 2. Kontrole projektów, w tym wydatków, służą sprawdzeniu ich zgodności z przepisami prawa, programem, zasadami krajowymi i unijnymi oraz Decyzją o dofinansowanie projektu lub decyzją o dofinansowaniu projektu, przy czym kontrole te obejmują w szczególności: a) weryfikację składanego przez beneficjenta wniosku o płatność, b) kontrole w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie podmiotu kontrolowanego, c) kontrole przestrzegania zasad udzielania pomocy publicznej oraz stosowania właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień	§ 19	§ 19. 1. Beneficjent jest zobowiązany poddać się audytom lub kontrolom, zgodnie z art. 25 ust. 1–3 ustawy wdrożeniowej, wykonywanym lub zleconym przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejski Trybunał Obrachunkowy oraz inne podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów odrębnych lub działające na zlecenie tych instytucji. 2. Kontrola może zostać przeprowadzona w siedzibie instytucji kontrolującej lub w innym miejscu świadczenia przez osoby kontrolujące pracy lub usług na rzecz instytucji kontrolującej, w siedzibie Beneficjenta lub w każdym miejscu związanym z realizacją Projektu. 3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia podmiotom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przez cały okres przechowywania dokumentacji określony w § 18 ust. 2, w szczególności: 1) wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i	Aktualizacja zapisu.

	publicznych, d) kontrole krzyżowe służące zapewnieniu, że wydatki ponoszone w projektach nie są podwójnie finansowane: - w ramach jednego programu - z kilku różnych funduszy polityki spójności lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej lub z tego samego funduszu polityki spójności w ramach co najmniej dwóch programów, w przypadku których instytucja zarządzająca została ustanowiona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, - w ramach programu i programu finansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego lub Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, e) kontrole na zakończenie realizacji projektu, służące sprawdzeniu kompletności dokumentów potwierdzających właściwą ścieżkę audytu, o której mowa w art. 69 ust. 6 rozporządzenia ogólnego, w odniesieniu do zrealizowanego projektu,		niezwiązane bezpośrednio z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie; 2) umożliwienia sporządzenia, a na żądanie osoby kontrolującej – sporządzenia kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz sporządzenia zestawień lub obliczeń na podstawie dokumentów związanych z realizacją Projektu; 3) dostępu, w szczególności do przedmiotów, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu, a także dostępu do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów źródłowych oraz innych dokumentów elektronicznych wytworzonych w ramach Projektu; 4) udzielenia, na żądanie kontrolujących, wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu oraz innej niezbędnej pomocy. 4. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, a także nieuzasadniona odmowa udzielenia wyjaśnień lub pomocy, o których mowa w ust. 3 pkt 4) niniejszego paragrafu, w trakcie kontroli Projektu może zostać uznane za odmowę poddania się kontroli.	
--	--	--	---	--

	f) kontrole trwałości, o której mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego. 3. Beneficjent zobowiązuje poddać się kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne podmioty, w tym w szczególności przez: Instytucję Audytową, Komisję Europejską, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejski Trybunał Obrachunkowy, a także inne podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów, lub na zlecenie tych instytucji. 4. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, w siedzibie podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 4⁴³ jak i w miejscu realizacji Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego lub w innym miejscu świadczenia pracy przez osoby kontrolujące lub usług na rzecz podmiotu kontrolującego, na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 SM EFS+ oraz i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta, w okresie, o którym mowa w § 18 ust. 2. W uzasadnionych przypadkach, m. in. gdy wsparcie w ramach projektu jest udzielane w formule zdalnej, możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem		5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Projektu podczas kontroli podmiotów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Instytucja Pośrednicząca może nałożyć korektę finansową lub uznać nieprawidłowy wydatek za niekwalifikowalny. 6. W wyniku kontroli wydawane są zalecenia pokontrolne, a Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej w wyznaczonym terminie o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych. W przypadku gdy Beneficjent nie przekaze w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać płatności na rzecz Beneficjenta do czasu przekazania żądanych informacji. 7. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania Instytucji Pośredniczącej informacji o kontrolach i audytach przeprowadzonych w ramach realizacji Projektu przez uprawnione instytucje, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o kontroli lub audycie oraz o ich wynikach w terminie 7 dni od dnia otrzymania dokumentu stwierdzającego ustalenia kontroli lub audytu. 8. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Instytucji Pośredniczącej powziętych przez siebie informacji o postępowaniach	
--	--	--	--	--

	kanałów komunikacji elektronicznej. 5. Beneficjent zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 3, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie, w tym: dokumenty elektroniczne, przez cały okres ich przechowywania określony w § 18 ust. 2. 6. Beneficjent ma obowiązek zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 3, dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji projektu, pomieszczeń kontrolowanego projektu, zapewnić dostęp do związanych z projektem systemów teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów źródłowych i innych elementów elektronicznych wytwarzanych w ramach projektu. Beneficjent, podmiotom o których mowa w ust. 3, umożliwia sporządzenie, a na żądanie osoby kontrolującej, sporządza kopie, odpisy lub wyciągi z dokumentów oraz zestawienia lub obliczenia na podstawie dokumentów związanych z realizacją projektu. Beneficjent ma obowiązek udzielić wyjaśnień dotyczących realizacji projektu podmiotom, o których mowa w ust. 3. 7. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o		prowadzonych przez organy ścigania oraz Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w zakresie związanym z realizacją Projektu. 9. Szczegółowe zasady dotyczące kontroli określają Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027. 10. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego, instytucje kontrolujące lub inne podmioty działające na zlecenie tych instytucji stosują sposoby postępowania z nieprawidłowościami zgodnie z wytycznymi dotyczącymi korygowania nieprawidłowości. 11. Postanowienia ust. 1-10 stosuje się także do Partnerów⁴³ 43 Dotyczy przypadku gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.	
--	--	--	---	--

	którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, a także nieuzasadniona odmowa udzielenia wyjaśnień lub pomocy, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu w trakcie kontroli Projektu może zostać uznane za odmowę poddania się kontroli. 8. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania Instytucji Pośredniczącej informacji o wynikach kontroli i audytów przeprowadzonych w ramach realizacji Projektu przez uprawnione instytucje, w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentu stwierdzającego ustalenia kontroli. 9. Ustalenia Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotów, o których mowa w ust. 3, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu. Kwota korekty finansowej jest równa kwocie nieprawidłowości w wysokości odpowiadającej wartości wkładu z budżetu UE. W szczególności w takim przypadku stosuje się zapisy § 16. 10. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne lub rekomendacje, a Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych. 11. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli			
--	--	--	--	--

	nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego, instytucje kontrolujące lub inne podmioty działające na zlecenie tych instytucji, zastosują sposoby postępowania z nieprawidłowościami, o których mowa w Rozdziale 5 wytycznych dotyczących korygowania nieprawidłowości. 12. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania do Instytucji Pośredniczącej powziętych przez siebie informacji o postępowaniach prowadzonych przez organy ścigania oraz Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumenta wobec Beneficjenta w zakresie realizowanego projektu. 13. Szczegółowe zasady dotyczące kontroli określają Wytyczne dotyczące kontroli. 14. Postanowienia ust. 1-13 stosuje się także do Partnerów⁴⁴ ⁴³ Nie dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent. ⁴⁴ Dotyczy przypadku gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.			
--	---	--	--	--

§ 20 ust. 3	3. Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.	§ 20 ust. 3	3. Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Pośredniczącą/ Zarządzającą na realizację ewaluacji. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.	Aktualizacja zapisu.
§ 21	§ 21. 1. Beneficjent zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z ustawą Pzp albo w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w wytycznych dotyczących kwalifikowalności. 2. W przypadku wydatków poniżej kwot określonych w wytycznych dotyczących kwalifikowalności, od których istnieje obowiązek stosowania zasady konkurencyjności Beneficjent ma zapewnić, że	§ 21	§ 21. 1. W trakcie udzielania zamówień publicznych Beneficjent jest zobowiązany do określenia rodzaju zamówienia zgodnie z definicjami wskazanymi w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych: 1) dostawy – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację; 2) usługi – należy przez to rozumieć wszelkie	Aktualizacja zapisu.

	wydatek został poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. 3. Instytucja Pośrednicząca w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w wytycznych dotyczących kwalifikowalności, dokonuje korekt finansowych, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi korygowania nieprawidłowości. Korekty obejmują całość wydatku poniesionego z naruszeniem ww. zasad w części odpowiadającej kwocie współfinansowania UE, jak i krajowego. 4. Instytucja Pośrednicząca, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w ust. 1 - 2, może uznać wydatki związane z udzielonym zamówieniem w całości lub części za niekwalifikowalne. 5. Postanowienia ust. 1-4 stosuje się także do Partnerów⁴⁵. 6. Zobowiązuje się Beneficjenta do zamieszczania w CST 2021 informacji, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt. 4 Decyzji. ⁴⁵Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.		świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami; 3)roboty budowlane – należy przez to rozumieć: a)wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), lub obiektu budowlanego, b)realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego; c)obiekt budowlany – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną. 2.Beneficjent jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z ustawą Pzp albo w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w wytycznych dotyczących kwalifikowalności. 3.W przypadku wydatków o wartości poniżej 80 tys. zł	
--	--	--	---	--

			netto Beneficjent zapewnia, że wydatek został poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. 4. Instytucja Pośrednicząca, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w wytycznych dotyczących kwalifikowalności, dokonuje korekt finansowych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi korygowania nieprawidłowości. Korekty obejmują całość wydatku poniesionego z naruszeniem ww. zasad w części odpowiadającej kwocie współfinansowania ze środków UE oraz krajowego. 5. Instytucja Pośrednicząca, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w ust. 1–2 niniejszego paragrafu, może uznać wydatki związane z udzielonym zamówieniem w całości lub w części za niekwalifikowalne. 6. Postanowienia ust. 1-5 stosuje się także do Partnerów⁴⁴. 7. Beneficjent jest zobowiązany do zamieszczania w CST2021 informacji, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 4 niniejszej Decyzji. ⁴⁴ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.	
--	--	--	---	--

	Brak zapisu	§ 22 ust. 3	3. W niezbędnym zakresie dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą przekazywane Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Zarządzającej, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, do celów dotyczących realizacji zadań Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Zarządzającej związanych z dofinansowaniem projektu zgodnie z przepisami prawa.	Dodanie zapisu.
§ 22 ust. 3	3. Szczegółowy zakres przetwarzanych danych osobowych określony jest w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej oraz dokumentach programowych, stanowiących procedury dokonywania wydatków związanych z realizacją programów i projektów finansowanych ze środków europejskich, o których mowa w artykule 184 ustawy o finansach publicznych.	§ 22 ust. 4	4. Szczegółowy zakres przekazywanych danych osobowych, o których mowa w ust. 3 określony jest w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej oraz dokumentach programowych, stanowiących procedury dokonywania wydatków związanych z realizacją programów i projektów finansowanych ze środków europejskich, o których mowa w artykule 184 ustawy o finansach publicznych.	Aktualizacja zapisu.
§ 23 ust. 7	7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1) lit. a) - c) oraz pkt 2)-5) , Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Pośrednicząca pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania,	§ 23 ust. 7	7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1) lit. a) - c) oraz pkt 2)-5) , Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Pośrednicząca pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt. 1 o wartość nie większą niż 3 % tego	Aktualizacja zapisu.

	zgodnie z Wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE, który stanowi załącznik nr 9 do Decyzji. W takim przypadku Instytucja Pośrednicząca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ,o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Instytucję Pośredniczącą. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 Ufp.		dofinansowania, zgodnie z Wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE, który stanowi załącznik nr 9 do Decyzji. W takim przypadku Instytucja Pośrednicząca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt. 1 ,o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Instytucję Pośredniczącą. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 Ufp.	
§ 23 ust.8	8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych , związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby	§ 23 ust.8	8.W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby bez	Aktualizacja zapisu.

	majątkowych praw autorskich do tych utworów.		odrębnego wynagrodzenia majątkowych praw autorskich do tych utworów.	
§ 24 ust.5	5. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio przez Partnerów i uczestników Projektu, co nie ogranicza odpowiedzialności Beneficjenta za realizację warunków określonych w niniejszym paragrafie.	§ 24 ust.5	5. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio przez Partnerów ⁵⁴ i uczestników Projektu, co nie ogranicza odpowiedzialności Beneficjenta za realizację warunków określonych w niniejszym paragrafie. 54 Dotyczy przypadku, gdy projekt jest realizowany w partnerstwie.	Aktualizacja zapisu.
§ 31 ust. 1	§ 31. 1.Przy realizacji Projektu Beneficjent jest zobowiązany do stosowania preferencji dla podmiotów ekonomii społecznej. Preferencje mogą być realizowane w szczególności poprzez: 1) zlecanie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, jeśli Beneficjent jest zobowiązany do stosowania tych ustaw; 2) udzielanie zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeśli Beneficjent jest zobowiązany do stosowania tej ustawy, z	§ 31 ust. 1	§ 31. 1.Beneficjent jest zobowiązany do stosowania preferencji dla podmiotów ekonomii społecznej przy udzieleniu zamówień, o ile rodzaj zamówień na to zezwala (jeśli dotyczy), m.in. poprzez zlecanie zadań: 1) na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub stosowania innych przewidzianych prawem trybów, w tym ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, 2) na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jeśli beneficjent jest zobowiązany do stosowania tej ustawy z wykorzystaniem klauzul społecznych.	Aktualizacja zapisu.

	wykorzystaniem klauzul społecznych.			
§ 31 ust. 2	2. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad równościowych, w tym Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, Karty Praw Podstawowych (KPP) (w szczególności z artykułami wskazanymi w Procedurze składania zgłoszeń o podejrzeniu niezgodności z Kartą praw podstawowych (KPP) do praktyki wdrażania programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 dostępnej na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej) oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON) (w szczególności z artykułami wskazanymi w Procedurze służącej do włączania zapisów Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON) do praktyki wdrażania programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 dostępnej na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej).	§ 31 ust. 2	2. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad równościowych, w tym Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, Karty Praw Podstawowych (KPP) (w szczególności z artykułami wskazanymi w Procedurze składania zgłoszeń o podejrzeniu niezgodności z Kartą praw podstawowych (KPP) do praktyki wdrażania programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 dostępnej na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej) oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON) (w szczególności z artykułami wskazanymi w Procedurze służącej do włączania zapisów Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON) do praktyki wdrażania programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 dostępnej na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej), na wszystkich etapach wdrażania Projektu.	Aktualizacja zapisu.

Brak zapisu		§ 31 ust. 7	7. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad równościowych, w tym Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, Karty Praw Podstawowych (KPP) oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON) na wszystkich etapach wdrażania Projektu (w tym w odniesieniu do uczestników projektu).	Dodanie zapisu.
§ 34	Zmiana w treści Decyzji związana ze zmianą adresu siedziby Beneficjenta i Partnerów ⁵⁹ , wymaga pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej pod rygorem nieważności. Pozostałe zmiany w treści Decyzji wymagają, pod rygorem nieważności, wydania zmiany Decyzji, z zastrzeżeniem § 1 pkt 19, § 2 ust 7, § 4 ust. 4, § 5 ust. 2, § 10 ust. 3, § 15 ust. 1, § 17 ust. 3, § 22 ust. 5 oraz § 23 ust. 12.	§ 34	Zmiana w treści Decyzji związana ze zmianą adresu siedziby Beneficjenta i Partnerów ⁵⁹ , wymaga pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej pod rygorem nieważności. Pozostałe zmiany w treści Decyzji wymagają, pod rygorem nieważności, wydania zmiany Decyzji, z zastrzeżeniem § 1 pkt 19, § 2 ust 7, § 4 ust. 7, § 5 ust. 2, § 10 ust. 3, § 15 ust. 1, § 17 ust. 3, § 22 ust. 6 oraz § 23 ust. 12.	Aktualizacja zapisu.
	Załącznik nr 8: Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”;		Załącznik nr 8: Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”;	Aktualizacja załącznika
	Załącznik nr 11: Klauzule informacyjne Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej;		Załącznik nr 11: Klauzule informacyjne Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej;	Aktualizacja załącznika

	Załącznik nr 13: Wzór harmonogramu form wsparcia dla uczestników projektu.		Załącznik nr 13: Wzór harmonogramu form wsparcia dla uczestników projektu.	Aktualizacja załącznika
--	--	--	--	-------------------------