

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Zarząd Województwa Opolskiego

ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko:

**DYREKTORA REGIONALNEGO CENTRUM ROZWOJU EDUKACJI
W OPOLU**

- I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 7 ust. 1 lub ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 200, poz. 1537, z późn. zm.), tj.:
- **będąca nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym**, która:
 - 1) ukończyła studia magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia, określone w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli;
 - 2) ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą;
 - 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
 - 4) uzyskała:
 - a) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
 - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
 - c) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora;
 - 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 6) nie była karana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),

oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne;

- 7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub o ubezwłasnowolnienie ;
- 9) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.) lub w art. 147 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.);

lub

- **niebędąca nauczycielem**, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;
- 2) ukończyła studia magisterskie;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 4) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych;
- 5) nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne, dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
- 6) ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą;
- 7) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.) lub w art. 147 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.);

II. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu,
- 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz

poświadczającego obywatelstwo kandydata,

- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w punkcie 3,
- 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie dyscyplinarne, postępowanie karne lub o ubezwłasnowolnienie,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.) lub w art. 147 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.),
- 10) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- 11) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 12) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 13) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

- 14) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

III. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście lub przesyłką pocztową z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem

***"Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu",***

w terminie do dnia 23 marca 2012 r. , na adres:

***Departament Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Opolskiego, 45-082 Opole, ul. Piastowska 14.***

W przypadku przesyłki pocztowej o dotrzymaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.

W przypadku składania kserokopii oryginałów dokumentów winny być one potwierdzone „***za zgodność z oryginałem***”.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Opolskiego.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Regulamin konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **komisji** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Zarząd Województwa Opolskiego w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu,
- 2) **ogłoszeniu** – należy przez to rozumieć ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu,
- 3) **konkursie** – należy przez to rozumieć konkurs mający na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu,
- 4) **organie prowadzącym publiczną placówkę** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Opolskiego,
- 5) **publicznej placówce** – należy przez to rozumieć Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu.

§ 2

Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu.

§ 3

Ogłoszenie konkursu

1. Ogłoszenie konkursu następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia w:
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - b) Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Informatycznego i Politechnicznego w Opolu,
 - c) Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Opolu,
 - d) Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Opolu,
 - e) na tablicy ogłoszeń, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14;
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 4

Komisja konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu organ prowadzący publiczną placówkę powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) trzech przedstawicieli organu prowadzącego publiczną placówkę,
 - 2) dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) po jednym przedstawicielu struktur wojewódzkich związków zawodowych zrzeszających nauczycieli,
 - 4) po jednym nauczycielu zatrudnionym w Wojewódzkim Ośrodku Doskonalenia Informatycznego i Politechnicznego w Opolu i Wojewódzkim Ośrodku Metodycznym w Opolu, wyłonionym na warunkach określonych w statutach ww. placówek.
3. Łączna liczba przedstawicieli organów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 nie może być mniejsza niż łączna liczba przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4.
4. Jeżeli w składzie komisji konkursowej łączna liczba przedstawicieli organów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 byłaby mniejsza niż łączna liczba przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, liczbę przedstawicieli tych organów zwiększa się proporcjonalnie, tak aby ich łączna liczba nie była mniejsza niż łączna liczba przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wyznaczony przez organ prowadzący publiczną placówkę.
6. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
7. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu.
8. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5

Wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu

1. Komisja na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - 1) oferta zostanie złożona po terminie,

- 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,
- 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
3. Czynności komisji, o których mowa w ust. 1 i 2, odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego, dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju publicznej placówki. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
6. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
7. Konkurs wyłania kandydata na stanowisko dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
8. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
9. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 7, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 8 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.
10. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) informację o składzie komisji,
 - 2) imiona i nazwiska kandydatów,
 - 3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert,
 - 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami,
 - 5) pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach,
 - 6) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,

7) informację o wyniku postępowania konkursowego.

§ 6

Ogłoszenie wyników postępowania konkursowego

1. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący publiczną placówkę o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.
2. Organ prowadzący publiczną placówkę zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:
 - 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
 - 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
 - 3) naruszenia tajności głosowania, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1;
 - 4) innych nieprawidłowości, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.
3. Stanowisko dyrektora Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu powierza Zarząd Województwa Opolskiego.