

UMOWA Nr ...

**o dofinansowanie robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji,
w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych**

zawarta w dniu 2026 roku w Opolu,

pomiędzy

Województwem Opolskim ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, reprezentowanym przez:

..... –

..... –

a

Powiatem Głubczycykim - Domem Pomocy Społecznej w Klisinie z siedzibą w 48-118 Lisięcice, Klisino 100, zwanym dalej Wnioskodawcą, reprezentowanym przez:

..... działającego/ej na podstawie,
o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie w 2026 roku ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Województwa, zwanego dalej „Funduszem”, zadania pn. „*Remont budynków DPS w Klisinie Filia w Kietrzu z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych*”, zwanego dalej „zadaniem”.
2. Wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 1 obejmuje roboty budowlane w obiekcie stanowiącym własność Powiatu Głubczycykiego, użytkowanym przez Dom Pomocy Społecznej w Klisinie Filia w Kietrzu, Plac Biskupa Konrada 1A, 48-130 Kietrz.
3. Planowany zakres robót :
 - 1) Remont budynku głównego:
 - parter, I piętro, poddasze, instalacje elektryczne, system oszczędzający wodę;
 - 2) Remont kotłowni budynku głównego;
 - 3) Remont infrastruktury terenu rekreacyjno-rehabilitacyjnego przy budynku DPS Filia w Kietrzu:
 - ogrodzenie,
 - balustrada pochylni,
 - utwardzenia;
 - 4) Remont kanalizacji sanitarnej(budynek główny)
 - 5) Remont wentylacji palarni (budynek główny).
4. Łączna wartość zadania wynosi brutto: **1 367 559,37 zł** (słownie: jeden milion trzysta sześćdziesiąt siedem tysięcy pięćset pięćdziesiąt dziewięć złotych 37/100).
5. Termin wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1 ustala się na okres: od dnia podpisania niniejszej umowy **do dnia 24 grudnia 2027 r.**
6. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy zadania określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, sporządzony w oparciu o kosztorysy inwestorskie zadania, uzgodniony i podpisany przez obie strony.

§ 2

1. Ze środków Funduszu zostanie dofinansowane zadanie określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy do wysokości 50,00 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż do wysokości **600 000,00 zł** (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100). Ustalony procent dofinansowania obowiązuje także w przypadku kosztorysu powykonawczego na kwotę niższą od wnioskowanej i przyjętej do dofinansowania.
2. Płatność kwot dofinansowania następuje w polskich złotych (PLN). Wnioskodawca zobowiązuje się do wydzielenia na rachunku bankowym subkonta, w celu zapewnienia osobnej ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z Funduszu.
3. Wnioskodawca oświadcza, że posiada środki własne na wykonanie zadania, w wysokości: 767 559,37 zł (słownie: siedemset sześćdziesiąt siedem tysięcy pięćset pięćdziesiąt dziewięć złotych 37/100).
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w załączniku nr 1 do umowy, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, robót budowlanych, zakup sprzętu lub innych urządzeń, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Województwa Opolskiego, za pośrednictwem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole, zwanego dalej ROPS, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy, do 7 dni od zaistniałego zdarzenia.
6. W sytuacji, gdy koszt robót określony na podstawie kosztorysu powykonawczego jest niższy niż przyjęty do dofinansowania, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, niewykorzystana część dofinansowania nie może być przeznaczona na inne cele bez zgody Województwa Opolskiego i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 3

1. **Przekazywanie środków Funduszu, do wysokości przyznanego dofinansowania, będzie następować w 2026 roku**, każdorazowo w ciągu 14 dni po dostarczeniu przez wnioskodawcę oryginałów i kserokopii do poświadczenia za zgodność z oryginałem łącznie następujących dokumentów wystawionych po dniu zawarcia umowy:
 - 1) Dokument pt. „Częściowe/końcowe rozliczenie umowy nr”, stanowiący załącznik nr 2 do umowy,
 - 2) faktur VAT wystawionych na Wnioskodawcę przez wykonawców, opatrzonych przez Wnioskodawcę klauzulą: „*płatne ze środków PFRON w wysokości zł, płatne ze środków własnych w wysokości zł*” - sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalnym,
 - 3) protokołu odbioru robót, podpisanego przez wykonawcę i inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 4) oświadczenia o wydatkowaniu środków własnych i /lub pozyskanych z innych źródeł, **przelewem na konto Wnioskodawcy podane przez Wnioskodawcę odrębnym pismem** przed rozpoczęciem dofinansowania. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Województwu Opolskiemu za pośrednictwem ROPS dowodu przekazania tych środków na konto wykonawcy .
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - 1) umożliwienia, w każdym czasie, przedstawicielowi Województwa Opolskiego przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na żądanie Województwa Opolskiego pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania zadania.

- 2) przedłożenia dokumentów rozliczeniowych oraz dokumentów potwierdzających pokrycie udziału własnego w kosztach zadania w terminie do 14 dni od dnia ich wystawienia.
3. **Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia w ROPS dokumentów rozliczeniowych, wymienionych w ust. 4 pkt. 1-4, z całego przyznanego w 2026 roku dofinansowania ze środków Funduszu, w terminie do dnia 17 grudnia 2026 r."**
4. Do końcowego rozliczenia całości dofinansowania Wnioskodawca przedłoży:
 - 1) Dokument pt. „Częściowe/końcowe rozliczenie umowy nr”, stanowiący załącznik nr 2 do umowy,
 - 2) Zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę zadania,
 - b) koszt realizacji zadania (całkowity),
 - c) kwotę środków PFRON przyznanych przez Województwo Opolskie,
 - d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystanych na realizację zadania,
 - e) kwotę środków PFRON nie wykorzystanych i zwróconych lub przeznaczonych do zwrotu na konto bankowe ROPS,
 - f) udział innych niż środki PFRON źródeł finansowania,
 - g) dokumenty potwierdzające przełanie kwot dofinansowania i środków własnych na konto wykonawcy (wynikających z faktur).
 - 3) Sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
 - a) opis zadania,
 - b) określenie terminu realizacji zadania,
 - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania,
 - d) kwotę dofinansowania, z której skorzystają dzieci i młodzież niepełnosprawna,
 - e) kwotę dofinansowania, z której skorzystają mieszkańcy wsi,
 - f) ocenę efektów dofinansowania.
 - 4) Oświadczenia:
 - a) o sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym,
 - b) o opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) o przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) o wysokości przychodów uzyskanych przez Wnioskodawcę przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia w ROPS oryginałów i kserokopii do poświadczenia za zgodność z oryginałem łącznie następujących dokumentów wystawionych po dniu zawarcia umowy:
 - 1) Dokument pt. „Częściowe/końcowe rozliczenie umowy nr”, stanowiący załącznik nr 2 do umowy,
 - 2) faktur VAT wystawionych na Wnioskodawcę przez wykonawców, opatrzonych przez Wnioskodawcę klauzulą: „*płatne ze środków PFRON w wysokości zł, płatne ze środków własnych w wysokości zł*” - sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalnym,
 - 3) protokołu odbioru robót, podpisanego przez wykonawcę i inspektora nadzoru inwestorskiego, w następujących terminach:
 - 1) do dnia 15.04.2027r.
 - 2) do dnia 15.06.2027r.,

- 3) do dnia 15.08.2027r.,
 - 4) do dnia 15.10.2027r.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia w ROPS **końcowych dokumentów rozliczeniowych, wymienionych w ust. 4, w terminie do dnia 31 grudnia 2027 r.**

§ 4

1. Województwo Opolskie za pośrednictwem ROPS zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 3 oraz dokonywania kontroli realizowanego zadania.
2. Wnioskodawca może złożyć na piśmie zastrzeżenia lub wyjaśnienia w związku z kontrolą prowadzoną przez przedstawiciela Województwa Opolskiego, w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli.
3. Wnioskodawca obowiązany jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji zadania w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Wzory dokumentacji umożliwiającej częściowe lub końcowe rozliczenie przyznanego dofinansowania oraz okresową ocenę realizacji zadania określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług, chyba że Wnioskodawca nie jest płatnikiem podatku VAT i udokumentuje to stosownym oświadczeniem, złożonym najpóźniej w momencie przedstawienia dokumentów rozliczeniowych.
5. Wysokość dofinansowania przy końcowym rozliczeniu pomniejsza się o wysokość przychodów uzyskanych przez Wnioskodawcę przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania.

§ 5

Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania przy zamawianiu robót budowlanych, zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 6

1. W trakcie realizacji zadania Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczenia na tablicy informacyjnej, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, napisu: **„Inwestycja realizowana przy udziale środków PFRON przyznanych przez Samorząd Województwa Opolskiego”**, a po jej zakończeniu **trwałej tabliczki** o takiej samej treści umieszczonej na obiekcie lub w obiekcie, w miejscu realizacji inwestycji.
2. W trakcie realizacji zadania Wnioskodawca zobowiązuje się stosowania „Wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych”, udostępnionych na stronie internetowej kancelarii prezesa Rady Ministrów: <https://www.gov.pl/web/premier/promocja> .
3. Koszt obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3 ponosi Wnioskodawca.

§ 7

1. W przypadku całkowitego lub częściowego niewykonania umowy, przekazane kwoty dofinansowania podlegają zwrotowi w całości lub w części ustalonej przez Województwo Opolskie.
2. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanego dofinansowania, niewykorzystana część dofinansowania podlega zwrotowi.
3. Zwrot dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 i 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania, nastąpi na rachunek bankowy prowadzony przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole: Bank Millennium 44 1160 2202 0000 0000 3605 7725, w terminie 30 dni od dnia ustalenia całkowitego lub częściowego niewykonania umowy lub ustalenia, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanego dofinansowania.

4. Odsetki naliczone przez bank od środków Funduszu, przekazywanych Wnioskodawcy, są własnością Funduszu i podlegają zwrotowi w okresach rozliczeniowych.

§ 8

1. Województwo Opolskie zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub wykorzystania przekazanego dofinansowania na inne cele niż określone w umowie, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w terminie określonym przez Województwo Opolskie.
2. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Województwo Opolskie na realizację zadania, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia dokonania przez Województwo Opolskie płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.
3. Podstawę do rozwiązania umowy, z przyczyn określonych w ust. 1, stanowią wyniki kontroli, o której mowa w § 4 ust.1.
4. Rozwiązanie umowy w przypadku, o który mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Wnioskodawcy stosownej informacji na piśmie. Doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy uznaje się za skuteczne, wysłane na adres Wnioskodawcy przesyłką poleconą, dwukrotnie awizowaną.

§ 9

1. W przypadku nierozpoczęcia działalności w zakresie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia robót, o których mowa w § 1 ust. 6 umowy, przekazane kwoty dofinansowania podlegają zwrotowi na konto, o którym mowa w § 7 ust. 3.
2. **Wnioskodawca zobowiązuje się do przedłożenia pisemnego oświadczenia o rozpoczęciu działalności, o której mowa w ust. 1 w terminie do 6 miesięcy od dnia zakończenia robót.**

§ 10

1. Województwo Opolskie może wypowiedzieć umowę w przypadku stwierdzenia, że informacje podane we wniosku o dofinansowanie robót budowlanych lub dokumenty na podstawie których zawarto umowę są nieprawdziwe.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Województwo Opolskie na realizację zadania, z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania przez Województwo Opolskie płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.
3. Wypowiedzenie umowy w przypadku, o który mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Wnioskodawcy stosownej informacji na piśmie. Doręczenie informacji o wypowiedzeniu umowy uznaje się za skuteczne, wysłane na adres Wnioskodawcy przesyłką poleconą, dwukrotnie awizowaną.

§ 11

1. Umowa wygasa wskutek zakończenia realizacji zadania będącego przedmiotem umowy, rozliczenia dofinansowania i rozpoczęcia działalności w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w obiekcie, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji zadania, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.
3. Rozwiązanie umowy w trybie określonym w ust. 2 nastąpi w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zadań samorządu województwa, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Województwa Opolskiego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez strony.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 (jeden) dla Wnioskodawcy.

WNIOSKODAWCA
WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE

Załączniki:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy zadania.
2. „Częściowe/końcowe rozliczenie umowy nr

Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy zadania

lp.	Kosztorys / zestawienie wydatków zadania	Koszt Ogółem brutto (w zł)	w tym środki własne lub pozyskane z innych źródeł brutto (w zł)	w tym środki PFRON brutto (w zł)
1	<p>1. Remont budynku głównego, w tym;</p> <p>1) Parter, łazienka przy pokoju nr 11: uzupełnianie tynków, gładź cementowa, dwukrotne malowanie farbami;</p> <p>2) I Piętro, pokój nr 25: uzupełnienie tynków, przygotowanie podłoża, gładź cementowa, dwukrotne malowanie;</p> <p>3) Poddasze:</p> <ul style="list-style-type: none"> – remont łazienki: podejścia odpływowe, montaż rurociągów, zawory podumywalkowa, bateria umywalkowa, montaż umywalek, montaż ustępu, montaż systemu kąpielowo-myjącego, dostawa i montaż pojemnika na papier toaletowy, dostawa i montaż dozownika na mydło, gładź cementowa, gruntowanie podłoża, klejenie wykładzin, dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi, – korytarz: ściany z płyt gipsowo-kartonowych, drzwi przeciwpożarowe; <p>4) Instalacje elektryczne: prace demontażowe, montaż opraw led, wymiana wentylatorów łazienkowych, wykucie bruzd, zaprawa bruzd;</p> <p>5) System oszczędzający wodę: dostawa i montaż perlatorów do baterii umywalkowych, dostawa i montaż słuchawek prysznicowych z wężem;</p> <p>2. Remont kotłowni budynku głównego, w tym:</p> <p>1) Kotłownia: dostawa i montaż pompy obiegowej na dolnym źródle, dostawa i montaż podgrzewacza cwu, wymiana sprężarki i panelu sterowniczego w pompie ciepła;</p> <p>2) Remont instalacji kanalizacji z wymianą brodzików: prace demontażowe, prace montażowe brodzików i kabin natryskowych, wymiana automatu sflukującego;</p>	1 367 559,37	767 559,37	600 000,00

	<p>3) Remont budowlany: przebicie otworów, zamurowanie bruzd;</p> <p>3. Remont infrastruktury terenu rekreacyjno-rehabilitacyjnego przy budynku DPS Filia w Kietrze, w tym:</p> <p>1) Ogrodzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – od budynku granicznego do pochylni: ręczne roboty ziemne, cokoty z cegły, ogrodzenie z pręseł stalowych, – mur przy pochylni: ręczne roboty ziemne, podkłady betonowe, ławy fundamentowe, przygotowanie i montaż zbrojenia konstrukcji, ogrodzenie z cegieł betonowych, – mur za kapliczką ogrodową: rozebranie muru, wywiezienie gruzu, wykopy, rozbiórka ścian, uzupełnienie ścian, tynki zewnętrzne, izolacje, słupy z cegieł betonowych, pręśta ogrodzenia z cegieł betonowych, – na murze oporowym działki kaplicy i ściany kotłowni: rozebranie obróbek blacharskich, rolki z cegieł betonowych, ogrodzenie z pręseł stalowych, – mur narożnik wschodnio-południowy przy altanie: ręczne roboty ziemne, ławy fundamentowe, rozbiórka ścian z kamienia, uzupełnienie ścian, tynki zewnętrzne, izolacje przeciwwilgociowe, ogrodzenie z cegieł betonowych, – od strony wschodniej przy istniejącym parkingu: ogrodzenie z pręseł stalowych, – mur graniczny z działką zoz-u: przemurowanie muru, odbicie tynków, wywiezienie gruzu, tynki zewnętrzne, rolki z cegieł betonowych, wykonanie tynków silikatowych, – ściany kotłowni: uzupełnienie ścian, odbicie tynków, wywiezienie gruzu, tynki zewnętrzne, rolki z cegieł betonowych, wykonanie tynków silikatowych, – bramy i furtki: bramy dwuskrzydłowe ze słupkami z kształowników stalowych, furtka ze słupkami z kształowników stalowych; <p>2) Balustrada pochylni: pochwyty stalowe;</p> <p>3) Utwardzenia:</p>			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – strefa funkcjonalna „C” : mechaniczne wykonanie koryta, podbudowa z kruszywa, nawierzchnie z kostki brukowej betonowej, wykonanie trawników dywanowych, – strefa funkcjonalna „D” i „E”: mechaniczne wykonanie koryta, podsypka piaskowa, mata gumowa, wykonanie trawników dywanowych, mechaniczne wykonanie koryta, podbudowa z kruszywa, podbudowa betonowa, zbrojenia konstrukcji, nawierzchnia sportowa boiska do koszykówki, wywóz ziemi, nawierzchnia z kostki brukowej betonowej, – strefa funkcjonalna „F” i „G”: mechaniczne wykonanie koryta, wywóz ziemi, podbudowa z kruszywa, nawierzchnie z kostki brukowej betonowej, wykonanie trawników dywanowych, podbudowa betonowa, przygotowanie i montaż zbrojenia konstrukcji, nawierzchnia na placu tanecznym, – kanalizacja deszczowa: ręczne roboty ziemne, wiercenie otworów, kanały rurowe, odwodnienia liniowe, zasypywanie wykopów; <p>4. Remont kanalizacji sanitarnej (budynek główny), w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Roboty przygotowawcze: roboty pomiarowe, usunięcie warstwy ziemi; 2) Rozbiórka nawierzchni i obiektów: cięcia nawierzchni, rozebranie nawierzchni, obrzeży; 3) Roboty ziemne: wykopy, umocnienie wykopów, podsypki, obsypki, zasyp wykopów; 4) Roboty montażowe: kanały z rur pvc, rurociągi ciśnieniowe, studnia rozprężna, właz kanałowy, zabezpieczenie istniejących kabli, roboty pomiarowe; 5) Przepompownia ścieków: wymiana przepompowni, prace pomocnicze, montaż przepompowni; 6) Odtworzenie nawierzchni: warstwy odsączające, warstwa podbudowy, obrzeża betonowe, nawierzchnie z kostki kamiennej, nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych, chodniki z kostki brukowej betonowej; 7) Roboty wykończeniowe: rozścielenie ziemi, wykonanie trawników dywanowych siewem; 			
--	--	--	--	--

	<p>8) Odwóz materiału z rozbiórek i nadmiaru gruntów: roboty ziemne;</p> <p>5. Remont wentylacji palarni (budynek główny), w tym:</p> <p>1) Układ wentylacyjny I piętro;</p> <p>2) Przewody wentylacyjne, izolacja kanałów, czernie, wentylator osiowy, wiercenie otworów;</p>			
--	---	--	--	--

WNIOSKODAWCA
WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE

Załącznik nr 2 do umowy

.....
pieczęć Wnioskodawcy

Częściowe / Końcowe * rozliczenie umowy nr

Lp.	Dane dot. faktury			Kwota poniesiona w ramach umowy			Data zapłaty wykonawcy	
	Wystawca, nr i data wystawienia faktury	Nazwa wydatku zgodna z nazwą ujętą w Szczegółowym zakresie rzeczowym zadania (Cz. II pkt. 9 wniosku)	Kwota faktury	Ogółem	w tym – dofinansowanie PFRON	w tym – środki własne/ pozyskane z innych źródeł	środki własne i/lub z innych źródeł	dofinansowanie z PFRON
1								
2								
...								
	Ogółem							

Oświadczenia:

- wyżej wymienione faktury sprawdzono pod względem merytorycznym, rachunkowym, formalno-prawnym i opatrzone klauzulą „**Płatne ze środków PFRON w kwocie zł, płatne ze środków własnych w kwocie zł**”,
- przyjęto do ewidencji środki trwałe i nietrwałe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wszelkie płatności publiczno-prawne wynikające z odrębnych przepisów, związane z wymienionymi wyżej fakturami zostały opłacone.

Załączono (dotyczy Wnioskodawców, którzy nie wykorzystali w pełni środków przekazanych przez Województwo Opolskie) :

- kserokopie przelewów na rachunek bankowy prowadzony przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, dotyczących zwrotu niewykorzystanych środków

.....
podpisy i pieczętki osób upoważnionych
do składania oświadczeń w imieniu Wnioskodawcy

Rozliczenie sporządzono dnia

.....
* niepotrzebne skreślić