

**UMOWA nr ...**

**o dofinansowanie robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji,  
w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych**

zawarta w dniu ..... 2026 roku w Opolu,  
pomiędzy **Województwem Opolskim** ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, reprezentowanym przez:

..... – .....

..... – .....

a

**Domem Pomocy Społecznej w Opolu prowadzonym przez Zgromadzeniem Sióstr św. Jadwigi  
Prowincji Katowickiej**, Plac Klasztorny 2, 45-920 Opole, zwanym dalej Wnioskodawcą,  
reprezentowanym przez:....., działającego/ej na podstawie.....,  
o treści następującej:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie w 2026 roku ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Województwa, zwanego dalej „Funduszem”, zadania pn. „**Wymiana windy osobowej w istniejącym szybie, bez naruszenia architektury budynku**”, zwanego dalej „zadaniem”.
2. Wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 1 obejmuje roboty budowlane w obiekcie stanowiącym własność Wnioskodawcy tj. w Domu Pomocy Społecznej prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr św. Jadwigi, Pl. Klasztorny 2, 45-920 Opole.
3. Planowany zakres robót :
  - 1) zakup nowego dźwigu wraz z montażem i transportem na miejsce montażu,
  - 2) demontaż i utylizacja istniejącego dźwigu,
  - 3) prace wykończeniowe po montażu,
  - 4) doprowadzenie pionu zasilającego.
4. Łączna wartość zadania brutto wynosi **191 160,00 zł** (słownie: sto dziewięćdziesiąt jeden tysięcy sto sześćdziesiąt złotych 00/100).
5. Termin wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1 ustala się na okres: od dnia podpisania niniejszej umowy **do dnia 15 grudnia 2026 r.**
6. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy zadania określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, sporządzony w oparciu o kosztorys ofertowy, uzgodniony i podpisany przez obie strony.

**§ 2**

1. Ze środków Funduszu zostanie dofinansowane zadanie określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy do wysokości 50 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż do wysokości **95 580,00 zł** brutto (słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy pięćset osiemdziesiąt złotych 00/100). Ustalony procent dofinansowania obowiązuje także w przypadku kosztorysu powykonawczego na kwotę niższą od wnioskowanej i przyjętej do dofinansowania.

2. Płatność kwot dofinansowania następuje w polskich złotych (PLN). Wnioskodawca zobowiązuje się do wydzielenia na rachunku bankowym subkonta, w celu zapewnienia osobnej ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z Funduszu.
3. Wnioskodawca oświadcza, że posiada środki własne na wykonanie zadania, w wysokości 95 580,00 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy pięćset osiemdziesiąt złotych 00/100).
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w załączniku nr 1 do umowy, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, robót budowlanych, zakup sprzętu lub innych urządzeń, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
5. **Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia** Województwa Opolskiego, za pośrednictwem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole, zwanego dalej ROPS, **w formie pisemnej, pod rygorem nieważności umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy, do 7 dni od zaistniałego zdarzenia.**
6. W sytuacji, gdy koszt robót określony na podstawie kosztorysu powykonawczego jest niższy niż przyjęty do dofinansowania, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, niewykorzystana część dofinansowania nie może być przeznaczona na inne cele bez zgody Województwa Opolskiego i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami.

### § 3

1. **Przekazywanie środków Funduszu, do wysokości 50 % kwoty wykazanej na fakturach, do wysokości przyznanego dofinansowania, będzie następowało równoległe z wykorzystaniem środków własnych**, każdorazowo w ciągu 14 dni po dostarczeniu przez wnioskodawcę oryginałów i kserokopii do poświadczenia za zgodność z oryginałem łącznie następujących dokumentów wystawionych po dniu zawarcia umowy:
  - 1) Dokument pt. „Częściowe/końcowe\* rozliczenie umowy nr .....”, stanowiący załącznik nr 2 do umowy,
  - 2) faktur VAT wystawionych na Wnioskodawcę przez wykonawców, opatrzonych przez Wnioskodawcę klauzulą: „*płatne ze środków PFRON w wysokości ..... zł, płatne ze środków własnych w wysokości .....* zł” - sprawdzonych pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalno-prawnym,
  - 3) protokołu odbioru robót, podpisanego przez wykonawcę i inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - 4) oświadczenia o wydatkowaniu środków własnych i /lub pozyskanych z innych źródeł, **przelewem na konto Wnioskodawcy podane przez Wnioskodawcę odrębnym pismem** przed rozpoczęciem dofinansowania. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Województwu Opolskiemu za pośrednictwem ROPS dowodu przekazania tych środków na konto wykonawcy.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
  - 1) umożliwienia, w każdym czasie, przedstawicielowi Województwa Opolskiego przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na żądanie Województwa Opolskiego pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania zadania.
  - 2) przedłożenia dokumentów rozliczeniowych oraz dokumentów potwierdzających pokrycie udziału własnego w kosztach zadania w terminie do 14 dni od dnia ich wystawienia.
3. **Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia w ROPS końcowych dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania, w terminie do dnia 17 grudnia 2026 roku.**

4. Do końcowego (ostatecznego) rozliczenia całości dofinansowania Wnioskodawca przedłoży:
  - 1) Dokument pt. „Częściowe/końcowe\* rozliczenie umowy nr .....”, stanowiący załącznik nr 2 do umowy;
  - 2) Zestawienie obejmujące:
    - a) nazwę zadania,
    - b) koszt realizacji zadania (całkowity),
    - c) kwotę środków PFRON przyznanych przez Województwo Opolskie,
    - d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystanych na realizację zadania,
    - e) kwotę środków PFRON nie wykorzystanych i zwróconych lub przeznaczonych do zwrotu na konto bankowe ROPS,
    - f) udział innych niż środki PFRON źródeł finansowania,
    - g) dokumenty potwierdzające przełanie kwot dofinansowania i środków własnych na konto wykonawcy (wynikających z faktur);
  - 3) Sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
    - a) opis zadania,
    - b) określenie terminu realizacji zadania,
    - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania,
    - d) kwotę dofinansowania, z której skorzystają dzieci i młodzież niepełnosprawna,
    - e) kwotę dofinansowania, z której skorzystają mieszkańcy wsi,
    - f) ocenę efektów dofinansowania;
  - 4) Oświadczenia:
    - a) o sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,
    - b) o opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
    - c) o przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - d) o wysokości przychodów uzyskanych przez Wnioskodawcę przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania;
  - 5) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię decyzji Urzędu Dozoru Technicznego zezwalającej na eksploatację dźwigu osobowego.

#### § 4

1. Województwo Opolskie za pośrednictwem ROPS zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 3 oraz dokonywania kontroli realizowanego zadania.
2. Wnioskodawca może złożyć na piśmie zastrzeżenia lub wyjaśnienia w związku z kontrolą prowadzoną przez przedstawiciela Województwa Opolskiego, w terminie do 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.
3. Wnioskodawca obowiązany jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji zadania w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Wzory dokumentacji umożliwiającej częściowe lub końcowe rozliczenie przyznanego dofinansowania oraz okresową ocenę realizacji zadania określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

4. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług, chyba że Wnioskodawca nie jest płatnikiem podatku VAT i udokumentuje to stosownym oświadczeniem, złożonym najpóźniej w momencie przedstawienia dokumentów rozliczeniowych.
5. Wysokość dofinansowania przy końcowym rozliczeniu pomniejsza się o wysokość przychodów uzyskanych przez Wnioskodawcę przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania.

## § 5

Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania przy zamawianiu robót budowlanych, zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

## § 6

1. W trakcie realizacji zadania Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczenia na tablicy informacyjnej, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, napisu: **„Inwestycja realizowana przy udziale środków PFRON przyznanych przez Samorząd Województwa Opolskiego”**, a po jej zakończeniu **trwałej tabliczki** o takiej samej treści umieszczonej na obiekcie lub w obiekcie, w miejscu realizacji inwestycji.
2. W trakcie realizacji zadania Wnioskodawca zobowiązuje się stosowania „Wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych”, udostępnionych na stronie internetowej kancelarii prezesa Rady Ministrów: <https://www.gov.pl/web/premier/promocja>.
3. Koszt obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 ponosi Wnioskodawca.

## § 7

1. W przypadku całkowitego lub częściowego niewykonania umowy, przekazane kwoty dofinansowania podlegają zwrotowi w całości lub w części ustalonej przez Województwo Opolskie.
2. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanego dofinansowania, niewykorzystana część dofinansowania podlega zwrotowi.
3. Zwrot dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 i 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania, nastąpi na rachunek bankowy prowadzony przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole: Bank Millennium 44 1160 2202 0000 0000 3605 7725, w terminie 30 dni od dnia ustalenia całkowitego lub częściowego niewykonania umowy lub ustalenia, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanego dofinansowania.
4. Odsetki naliczone przez bank od środków Funduszu, przekazywanych Wnioskodawcy, są własnością Funduszu i podlegają zwrotowi w okresach rozliczeniowych.

## § 8

1. Województwo Opolskie zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub wykorzystania przekazanego dofinansowania na inne cele niż określone w umowie, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w terminie określonym przez Województwo Opolskie.
2. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Województwo Opolskie na realizację zadania, z odsetkami

w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia dokonania przez Województwo Opolskie płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.

3. Podstawę do rozwiązania umowy, z przyczyn określonych w ust. 1, stanowią wyniki kontroli, o której mowa w § 4 ust.1.
4. Rozwiązanie umowy w przypadku, o który mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Wnioskodawcy stosownej informacji na piśmie. Doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy uznaje się za skuteczne, wysłane na adres Wnioskodawcy przesyłką poleconą, dwukrotnie awizowaną.

#### **§ 9**

1. W przypadku nierozpoczęcia działalności w zakresie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia robót, o których mowa w § 1 ust. 6 umowy, przekazane kwoty dofinansowania podlegają zwrotowi na konto, o którym mowa w § 7 ust. 3.
2. **Wnioskodawca zobowiązuje się do przedłożenia pisemnego oświadczenia o rozpoczęciu działalności, o której mowa w ust. 1 w terminie do 6 miesięcy od dnia zakończenia robót.**

#### **§ 10**

1. Województwo Opolskie może wypowiedzieć umowę w przypadku stwierdzenia, że informacje podane we wniosku o dofinansowanie robót budowlanych lub dokumenty, na podstawie których zawarto umowę są nieprawdziwe.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Województwo Opolskie na realizację zadania, z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania przez Województwo Opolskie płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.
3. Wypowiedzenie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Wnioskodawcy stosownej informacji na piśmie. Doręczenie informacji o wypowiedzeniu umowy uznaje się za skuteczne, wysłane na adres Wnioskodawcy przesyłką poleconą, dwukrotnie awizowaną.

#### **§ 11**

1. Umowa wygasa wskutek zakończenia realizacji zadania będącego przedmiotem umowy, rozliczenia dofinansowania i rozpoczęcia działalności w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w obiekcie, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji zadania, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.
3. Rozwiązanie umowy w trybie określonym w ust. 2 nastąpi w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

#### **§ 12**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zadań samorządu województwa, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

3. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Województwa Opolskiego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez strony.

**§ 13**

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 (jeden) dla Wnioskodawcy.

**WNIOSKODAWCA**  
**WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE**

**Załączniki:**

1. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy zadania.
2. „Częściowe/końcowe\* rozliczenie umowy nr .....

**Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy zadania**

lp.	Kosztorys / zestawienie wydatków zadania	Koszt Ogółem brutto (w zł)	w tym środki własne lub pozyskane z innych źródeł brutto (w zł)	w tym środki PFRON brutto (w zł)
1	1) Zakup nowego dźwigu wraz z montażem i transportem na miejsce montażu 2) Demontaż i utylizacja istniejącego dźwigu 3) Prace wykończeniowe po montażu 4) Doprowadzenie pionu zasilającego	191 160,00	95 580,00	<b>95 580,00</b>

**WNIOSKODAWCA  
WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE**

Załącznik nr 2 do umowy

.....  
*pieczęć Wnioskodawcy*

**Częściowe / Końcowe \* rozliczenie umowy nr .....**

Lp.	Dane dot. faktury			Kwota poniesiona w ramach umowy			Data zapłaty wykonawcy	
	Wystawca, nr i data wystawienia faktury	Nazwa wydatku zgodna z nazwą ujętą w Szczegółowym zakresie rzeczowym zadania (Cz. II pkt. 9 wniosku)	Kwota faktury	Ogółem	w tym – dofinansowanie PFRON	w tym – środki własne/ pozyskane z innych źródeł	środki własne i/lub z innych źródeł	dofinansowanie z PFRON
1								
2								
...								
	<b>Ogółem</b>							

Oświadczenia:

- wyżej wymienione faktury sprawdzono pod względem merytorycznym, rachunkowym, formalno-prawnym i opatrzone klauzulą „**Płatne ze środków PFRON w kwocie ..... zł, płatne ze środków własnych w kwocie ..... zł**”,
- przyjęto do ewidencji środki trwałe i nietrwałe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wszelkie płatności publiczno-prawne wynikające z odrębnych przepisów, związane z wymienionymi wyżej fakturami zostały opłacone.

Załączono (dotyczy Wnioskodawców, którzy nie wykorzystali w pełni środków przekazanych przez Województwo Opolskie) :

- kserokopie przelewów na rachunek bankowy prowadzony przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, dotyczących zwrotu niewykorzystanych środków

.....  
*podpisy i pieczętki osób upoważnionych  
do składania oświadczeń w imieniu Wnioskodawcy*

Rozliczenie sporządzono dnia .....

.....  
\* niepotrzebne skreślić