

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 5494/2026  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 25 maja 2026 r.

**Zarząd Województwa Opolskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „OPOLSKIE WYDARZENIA SPORTOWE 2026 (EDYCJA II)” w 2026 roku skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

#### **I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Zarząd Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem OKO”.
4. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, zwany dalej: „Programem współpracy”.

#### **II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU**

1. Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego):  
**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.**
2. Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem współpracy:  
**12.7. Organizacja imprez sportowych o istotnym znaczeniu dla województwa.**
3. Działania:
  - 1) Organizacja wydarzeń sportowych o istotnym znaczeniu dla województwa, będących wizytówką Województwa Opolskiego w kraju i za granicą, wyróżniających się wysoką rangą, prestiżem oraz szczególną wartością promocyjną dla regionu.
4. Cele i oczekiwania stawiane składanym ofertom:
  - 1) Zadanie powinno aktywizować jak największą liczbę zawodników biorących bezpośredni udział w realizowanym zadaniu;
  - 2) Promocja i kreowanie wizerunku Województwa Opolskiego, w szczególności poprzez: zamieszczanie informacji o projekcie na portalach społecznościowych (m.in. Facebook, Instagram), współpraca z mediami – radiem, telewizją, prasą oraz mediami internetowymi w celu zapewnienia relacji i zwiększenia zasięgu wydarzenia, udział zawodników w kampaniach społecznych oraz akcjach promujących region, zamieszczenie informacji o projekcie oraz oznaczeń graficznych Województwa Opolskiego na materiałach promocyjnych, takich jak plakaty, ulotki, foldery, banery, bilety i inne nośniki reklamowe;
5. Dodatkowe warunki:
  - 1) Oferent zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie kosztu zabezpieczenia lekarskiego,

medycznego lub ratowniczego, zgodnie z charakterem, skalą oraz wymogami bezpieczeństwa związanymi z realizacją przedmiotowego zadania publicznego.

- 2) W ramach oferty realizacji zadania publicznego nie dopuszcza się uwzględniania działań ani kosztów związanych ze szkoleniem sportowym.
6. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie: wsparcia realizacji zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 80 % wartości zadania. Pozostałą wartość zadania stanowi wkład własny Podmiotu. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego Podmiotu.
7. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

### III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadań publicznych w ramach ogłaszanego konkursu w 2026 roku przeznaczona jest kwota do **300 000,00 zł**.
2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu nie ustala się maksymalnej kwoty dotacji.

### IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na dofinansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone zadanie spełnia warunki określone w § 5 ust. 5 Regulaminu OKO.
3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Samorządu na cele publiczne, związane z realizacją zadań Samorządu, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań (należy uwzględnić w pkt III 3 oferty).
4. W opisie zadania określonego w ofercie Podmiot winien uwzględnić promocję zadania. Zasięg lub wymiar promocji zadania winien być dostosowany do rodzaju, zakresu oraz zasięgu zadania (należy wyszczególnić w pkt III 3 oferty).
5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na dofinansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
6. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu OKO.
7. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać swoją ofertę.

### V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być wykonane w roku **2026**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **po podpisaniu umowy, nie wcześniej jednak niż od 01.08.2026 r., a zakończenie do dnia 31.12.2026 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot

realizujący zadanie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego. **Wysokość świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania (w tym również opłaty startowe) należy wyszczególnić w pkt V.B 4 oferty. Środki pozyskane w ten sposób muszą zostać wydatkowane bezpośrednio na realizację przedmiotowego zadania publicznego.**

4. Zleceniobiorca będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z § 21 Regulaminu OKO.

## **VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia do dnia 19.06.2026 r., do godz. 15:30.**
2. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
3. W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć **nie więcej niż 1 ofertę**.
4. W przypadku złożenia ofert w liczbie większej niż limit wskazany w ust. 3, Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego wycofania ofert wykraczających poza wskazany limit. W przeciwnym przypadku wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy.
6. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem winna zostać przygotowana i wysłana w Generatorze eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).**
7. Modyfikacja oferty w Generatorze eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
8. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz wzorze oferty, określonym Rozporządzeniem. Ponadto oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
  - 1) informacje o wojewódzkim zasięgu zadania,
  - 2) informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań,
  - 3) określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania,
  - 4) opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
  - 5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego;
  - 6) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
  - 7) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
  - 8) informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy);
  - 9) dodatkowe informacje wynikające ze specyfiki konkursu (jeśli dotyczy).
9. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do złożenia dodatkowych dokumentów lub uzupełnienia informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu OKO. Wezwanie wysyłane jest poprzez Generator eNGO.
10. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem OKO. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem OKO lub z niniejszym ogłoszeniem, pozostawia się bez

rozpatrzenia.

11. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do dostosowania między innymi przestrzeni, usług, informacji oraz środków komunikacji tak, aby osoby o różnych potrzebach w szczególności osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze, kobiety w ciąży, osoby z małymi dziećmi mogły z nich swobodnie korzystać na równi z innymi. Zapewnienie dostępności obejmuje eliminację barier architektonicznych, cyfrowych oraz informacyjno-komunikacyjnych tak, aby osoby te mogły funkcjonować w sposób autonomiczny i komfortowy w przestrzeni publicznej oraz mogły korzystać z oferowanych usług i zasobów, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (należy uwzględnić w pkt III 3 oferty).
12. Podmiot zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich i ich przestrzegania zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji zadania.
13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Samorządu oraz w Generatorze eNGO na stronie: <https://opolskie.engo.org.pl>.

#### **VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT**

1. Opiniowanie ofert odbywa się zgodnie z zasadami oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu OKO.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
  - 1) Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia oraz
  - 2) Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 niniejszego ogłoszenia.
3. Zaopiniowanie ofert przez komisję następuje w terminie do 70 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na składanie ofert.
4. Zarząd, po zapoznaniu się z opinią komisji, w terminie do 90 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na składanie ofert, podejmuje uchwałę o przyznaniu dotacji na realizację przez Podmioty zadań publicznych, o nieprzyznaniu dotacji na realizację przez Podmioty zadań publicznych oraz o pozostawieniu ofert bez rozpatrzenia.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu;
  - 2) na stronie internetowej Samorządu;
  - 3) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  - 4) w Generatorze eNGO dostępnym na stronie: <https://opolskie.engo.org.pl>
6. Zarząd unieważni konkurs, jeżeli:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursu.
7. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określonych w ust.5.

#### **VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY**

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej „**OPOLSKIE WYDARZENIA SPORTOWE**” wyniosła:

- 1) w roku 2026 – 300 000,00 zł
- 2) w roku 2025 – 550 000,00 zł

2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:

- 1) <https://bip.opolskie.pl/wp-content/uploads/2025/12/zalacznik-nr-2-wyklaz-przyznanych-nieprzyznanych-dotacji.pdf>
- 2) <https://bip.opolskie.pl/wp-content/uploads/2024/12/zalacznik-nr-2-wykaz-przyznanych-dotacji.pdf>
- 3) <https://bip.opolskie.pl/wp-content/uploads/2025/04/zalacznik-nr-2-do-Uchwaly-BIP.pdf>

#### **IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:**

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

<b>ETAP KONKURSU</b>	<b>TERMIN KOŃCOWY</b>
Składanie ofert	do 19.06.2026 r.
Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert	do 10.07.2026 r.*
Rozstrzygnięcie konkursu	do 20.07.2026 r.*

\*Terminy mogą ulec zmianie, jednak z zachowaniem terminów określonych w pkt. VII ust. 3 i ust. 4 niniejszego ogłoszenia.

#### **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Samorządem a Podmiotem.
3. W rozliczeniu dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Żeromskiego 3 w Opolu, Jarosław Szynol tel. 77 44 29 320, adres e-mail: j.szynol@opolskie.pl., Anna Dębska tel. 77 44 29 328, adres e-mail: a.debska@opolskie.pl.
6. W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. (z późn.zm.) Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego <https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgloszenia-wewnetrzne/>