

**Uchwała Nr**  
**Sejmiku Województwa Opolskiego**  
**z dnia**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/120/2011 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia wkładów, a także obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego przez Województwo Opolskie.**

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. e ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) Sejmik Województwa Opolskiego uchwała, co następuje:

**§ 1**

W Uchwale Nr IX/120/2011 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia wkładów, a także obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego przez Województwo Opolskie (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 103, poz. 1250) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 2 dodaje się punkt 6 w brzmieniu:  
„6) zbywcy – rozumie się przez to Województwo Opolskie”,
- 2) w § 5 ust. 1 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu: „Do spółek handlowych prowadzących podmiot leczniczy, w których Województwo jest udziałowcem lub akcjonariuszem stosuje się zasady określone w § 5 a - § 5 t”,
- 3) po § 5 dodaje się § 5 a - § 5 t w brzmieniu:

„§ 5 a. Zbycie udziałów lub akcji w spółkach handlowych prowadzących podmiot leczniczy, w których Województwo jest udziałowcem lub akcjonariuszem następuje wg niżej wymienionych zasad:

- 1) Przed zbyciem udziałów lub akcji Zarząd Województwa dokonuje lub zleca analizę mającą na celu oszacowanie wartości spółki i jej stan prawny.
- 2) Udziały lub akcje należące do Województwa są zbywane w trybach:
  - a) Oferty ogłoszonej publicznie
  - b) Przetargu publicznego.
  - c) Negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia.
- 3) Udziały lub akcje mogą być zbywane w innych trybach niż wymienione w pkt 2 za zgodą Sejmiku.
- 4) Cenę zbycia udziałów lub akcji ustala Zarząd Województwa z uwzględnieniem dokonanej analizy oszacowania wartości Spółki oraz biorąc pod uwagę aktualne uwarunkowania rynkowe.
- 5) Obniżenie ceny zbycia udziałów lub akcji poniżej 50% ich wartości nominalnej wymaga zgody Sejmiku.
- 6) Przy zbyciu udziałów można określić dodatkowe warunki dotyczące zobowiązań inwestycyjnych, zobowiązań dotyczących kontynuacji działalności leczniczej, zobowiązań związanych z ochroną środowiska, a także zobowiązań związanych z ochroną interesów pracowników i innych osób związanych ze spółką.

§ 5 b. Wyboru trybu spośród tych, o których mowa w § 5 a pkt 2, dokonuje Zarząd Województwa.

§ 5 c. Zbycie udziałów lub akcji w trybie określonym w § 5 a pkt 2 wymaga ogłoszenia, odpowiednio, oferty zbycia udziałów lub akcji, zaproszenia do składania ofert nabycia udziałów lub akcji w



przetargu, zaproszenia do negocjacji, w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, oraz udostępnienia tych dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie zbywcy.

**§ 5 d.** Zbywanie udziałów i akcji w spółkach handlowych prowadzących podmiot leczniczy, w których Województwo jest udziałowcem lub akcjonariuszem, w trybie oferty ogłoszonej publicznie, następuje według zasad określonych w § 5 e.

**§ 5 e.** 1. Oferta zbycia udziałów lub akcji spółek handlowych prowadzących podmiot leczniczy, w których Województwo jest udziałowcem lub akcjonariuszem określa w szczególności:

- 1) nazwę i adres zbywcy;
  - 2) podstawę prawną zbycia udziałów lub akcji;
  - 3) firmę, siedzibę i adres spółki;
  - 4) przedmiot działalności przedsiębiorstwa spółki;
  - 5) podstawowe dane z ostatniego, zatwierdzonego przed ogłoszeniem oferty zbycia udziałów lub akcji, bilansu oraz rachunku zysków i strat;
  - 6) liczbę pracowników zatrudnionych w spółce;
  - 7) liczbę i rodzaj oferowanych udziałów lub akcji;
  - 8) wartość nominalną jednego udziału lub jednej akcji;
  - 9) cenę zbycia jednego udziału lub jednej akcji lub pakietu akcji;
  - 10) początek i koniec terminu, z podaniem godziny, w okresie którego zbywca będzie oczekiwać oświadczenia o przyjęciu oferty zbycia udziałów lub akcji;
  - 11) wysokość wadium oraz rodzaj dowodu wpłaty, który powinien być dołączony do oświadczenia o przyjęciu oferty zbycia udziałów lub akcji pod rygorem bezskuteczności;
  - 12) miejsce, w którym należy składać pisemne oświadczenie o przyjęciu oferty wraz z dowodem wpłaty wadium;
  - 13) miejsce i termin podpisania umowy zbycia udziałów lub akcji i wręczenia akcji lub odcinków zbiorowych akcji oraz zapłaty ceny.
2. Oferta zbycia udziałów lub akcji zawiera także:
- 1) informację, że z chwilą dojścia do zbywcy pierwszego oświadczenia o jej przyjęciu dochodzi do zawarcia umowy zbycia udziałów lub akcji;
  - 2) zastrzeżenia, że:
    - a) za chwilę złożenia oświadczenia o przyjęciu oferty zbycia udziałów lub akcji przyjmuje się datę i godzinę potwierdzenia przez zbywcę wpływu tego oświadczenia,
    - b) w stosunku do pozostałych adresatów oferta zbycia udziałów lub akcji przestaje być wiążąca z chwilą wpływu do zbywcy pierwszego oświadczenia o jej przyjęciu,
    - c) w razie niewpłacenia w terminie ceny za udziały lub akcje zawarta umowa zbycia udziałów lub akcji przestaje obowiązywać, a wpłacone wadium przepada;
  - 3) zobowiązanie zbywcy do niezwłocznego powiadomienia:
    - a) osób, które złożyły oświadczenia o przyjęciu oferty zbycia udziałów lub akcji, o dacie i godzinie wpływu pierwszego oświadczenia o przyjęciu oferty zbycia udziałów lub akcji, wskutek którego doszło do zawarcia umowy zobowiązującej,
    - b) zarządu spółki o zawarciu umowy zbycia udziałów lub akcji.

**§ 5 f.** Zbywanie udziałów i akcji w spółkach handlowych prowadzących podmiot leczniczy, w których Województwo jest udziałowcem lub akcjonariuszem, w trybie przetargu publicznego, następuje według zasad określonych w § 5 g - § 5 o.

**§ 5 g.** 1. Zaproszenie do składania ofert nabycia udziałów lub akcji spółek handlowych prowadzących podmiot leczniczy, w których Województwo jest udziałowcem lub akcjonariuszem w przetargu, powinno określać w szczególności:

- 1) nazwę i adres zbywcy;
- 2) podstawę prawną zbycia udziałów lub akcji;
- 3) firmę, siedzibę i adres spółki, których akcje lub udziały są przedmiotem przetargu;
- 4) liczbę i rodzaj akcji lub udziałów będących przedmiotem przetargu;
- 5) wartość nominalną jednego udziału lub akcji;



- 6) minimalną cenę sprzedaży, zwaną dalej "ceną wywoławczą";
- 7) miejsce, termin oraz warunki, po spełnieniu których oferent może zapoznać się z dokumentacją dotyczącą sytuacji prawnej i ekonomiczno-finansowej spółki;
- 8) sposób zapłaty ceny;
- 9) informację o możliwości i warunkach rozłożenia ceny na raty, w razie gdy zbywca dopuszcza taką możliwość;
- 10) miejsce i termin udostępniania szczegółowych informacji o wymaganiach stawianych uczestnikom przetargu oraz o szczegółowych warunkach, jakie powinna spełniać składana oferta;
- 11) miejsce, tryb i formę oraz termin złożenia oferty;
- 12) maksymalny okres związania ofertą;
- 13) wysokość wadium oraz termin, miejsce i formę jego wniesienia;
- 14) pouczenie o przypadkach, w których wadium nie podlega zwrotowi;
- 15) miejsce i termin otwarcia ofert;
- 16) wysokość odsetek za czas opóźnienia oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku uchybienia terminowi zapłaty ceny za zbywane akcje;
- 17) informację, że zbywca bez podania przyczyn może:
  - a) zamknąć przetarg bez rozstrzygnięcia w przypadku odstąpienia od przeprowadzenia przetargu, w tym z powodu niewybrania żadnej ze złożonych ofert,
  - b) przedłużyć termin do składania ofert;
- 18) informację, że oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - a) zostanie złożona po terminie,
  - b) nie spełnia warunków określonych w zaproszeniu do składania ofert lub warunków, o których mowa w pkt 10.

**§ 5 h.** 1. Oferty są składane w formie pisemnej.

2. Oferta powinna spełniać warunki określone w zaproszeniu do składania ofert oraz warunki, o których mowa w § 5 g ust. 1 pkt 10.
3. Oferta powinna zawierać:
  - 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
  - 2) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem przetargu i nie wnosi uwag do jego stanu;
  - 3) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
  - 4) wniosek o rozłożenie zapłaty ceny na raty wraz ze wskazaniem sposobu zabezpieczenia kwoty pozostałej do zapłaty po uiszczeniu pierwszej raty - jeżeli zbywca dopuścił zapłatę ceny w ratach;
  - 5) inne dane wymagane przez zbywcę, określone w zaproszeniu do składania ofert lub warunkach, o których mowa w § 5 g ust. 1 pkt 10.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem § 5 l ust. 4-6.
5. Oferentem nie może być osoba lub podmiot powiązany bezpośrednio lub pośrednio z innym oferentem.
6. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.
7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w formie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed dokonaniem otwarcia ofert.
8. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni od dnia ogłoszenia zaproszenia do składania ofert.

**§ 5 i.** 1. Wysokość wadium określa zbywca w granicach od 1% do 10% ceny wywoławczej.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku z następujących form:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) czeku potwierdzonym przez bank;
  - 3) poręczeniu bankowym;
  - 4) gwarancji bankowej;
  - 5) gwarancji ubezpieczeniowej.



3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zbywcę. Za chwilę wniesienia wadium uznaje się chwilę złożenia bankowi polecenia przelewu.
4. Jeżeli rachunek bankowy zbywcy nie zostanie uznany kwotą wadium w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło otwarcie ofert, uznaje się, że wadium nie zostało wniesione.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zbywca przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione przez oferenta w pieniądzu lub w formie czeku potwierdzonego przez bank zalicza się na poczet ceny udziałów lub akcji.
7. Wadium podlega zwrotowi:
  - 1) niezwłocznie, jeżeli przetarg został zamknięty bez rozstrzygnięcia, został unieważniony albo przyjęto inną ofertę;
  - 2) na wniosek oferenta, jeżeli odwołał on ofertę przed upływem terminu do składania ofert lub upłynął termin związania ofertą.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zbywca zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez oferenta.

**§ 5 j.** 1. Do przeprowadzenia przetargu zbywca powołuje komisję do spraw przetargu, zwaną dalej "komisją".

2. Komisja składa się co najmniej z trzech członków, powoływanych i odwoływanych przez zbywcę.
3. Zbywca wyznacza przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza komisji.
4. Zbywca określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania oraz przejrzystości dokonywanych czynności.

**§ 5 k.** 1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

2. W części jawnej komisja dokonuje oceny formalnej zgłoszonych ofert, a w szczególności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia zaproszenia do składania ofert;
  - 2) ogłasza informację o liczbie złożonych ofert i stwierdza ich nienaruszalność;
  - 3) sprawdza, czy wadia zostały wniesione we wskazanym terminie, miejscu i formie;
  - 4) otwiera oferty, podaje imiona i nazwiska lub nazwy oferentów oraz istotne warunki złożonych ofert, w tym proponowane ceny;
  - 5) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów.
3. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli oferta:
  - 1) nie spełnia warunków określonych w zaproszeniu do składania ofert lub warunków, o których mowa w § 5 g ust. 1 pkt 10, a w szczególności:
    - a) oferent nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej,
    - b) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
  - 2) nie zawiera danych określonych w § 5 h ust. 3 lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość co do ich treści, a złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
  - 3) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.
4. Przetarg unieważnia się, jeżeli w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nie wpłynie żadna oferta albo wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone.
5. Przetarg jest ważny, jeżeli w wyniku oceny, o której mowa w ust. 2, pozostanie chociażby jedna ważna oferta.

**§ 5 l.** 1. W części niejawnej komisja dokonuje szczegółowej oceny ofert, kierując się kryteriami określonymi w zaproszeniu do składania ofert, w szczególności ceną, sposobem i terminem zapłaty ceny.



2. Komisja może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień, w tym oświadczenia, że nie zachodzi wyłączenie, o którym mowa w § 5 h ust. 5. Wyjaśnienia te nie mogą prowadzić do zmiany oferowanej ceny i warunków jej zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 4-6.
3. Komisja, w wyniku dokonania oceny, o której mowa w ust. 1, przedstawia zbywcy rekomendację w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty albo wyznaczenia dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 4, albo zamknięcia przetargu bez rozstrzygnięcia.
4. Jeżeli w wyniku oceny, o której mowa w § 5 l ust. 1, zostaną wybrane co najmniej dwie jednakowe, pod względem ceny, najkorzystniejsze oferty, zbywca może wyznaczyć oferentom, którzy je złożyli, dodatkowy termin, nie dłuższy niż 5 dni roboczych, na złożenie ofert dodatkowych.
5. Do złożenia ofert dodatkowych w terminie, o którym mowa w ust. 1, i ich oceny stosuje się odpowiednio § 5 h ust. 1-7, § 5 k ust. 1-3, ust 1-3 niniejszego paragrafu, przy czym oferty te mogą być modyfikowane wyłącznie przez podwyższenie oferowanej ceny.
6. Zbywca może wyznaczać dodatkowy termin na złożenie oferty dodatkowej dla oferentów, o których mowa w ust. 4, do czasu wyboru jednej najkorzystniejszej oferty.

**§ 5 m.** 1. O wyniku przetargu zbywca niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów.

2. Podpisanie umowy zbycia akcji uważa się za przyjęcie oferty.

**§ 5 n.** 1. Komisja sporządza protokół z czynności oceny ofert.

2. Protokół zawiera imiona, nazwiska i funkcje członków komisji oraz w szczególności:
  - a) datę sporządzenia protokołu;
  - b) określenie przedmiotu zbycia;
  - c) liczbę ofert, nazwiska i imiona (firmę) i adres (siedzibę) oferentów oraz warunki każdej ze złożonych ofert;
  - d) kryteria wyboru ofert i ich znaczenie;
  - e) opis przebiegu przetargu;
  - f) wniosek komisji wraz z uzasadnieniem w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty albo w sprawie zamknięcia przetargu bez rozstrzygnięcia;
  - g) opis oferentów, których oferty zostały odrzucone, ze wskazaniem przyczyn odrzucenia;
  - h) zdania odrębne członków komisji z uzasadnieniem, jeżeli zostaną one zgłoszone;
  - i) podpisy członków komisji lub informacje o odmowie podpisania protokołu.
3. W przypadku gdy przetarg został zamknięty bez rozstrzygnięcia lub unieważniony, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 5 o.** 1. W przypadku uchybienia terminowi zapłaty ceny za zbywane udziały lub akcje przez oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zbywca wzywa oferenta do zapłaty ceny w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

2. W przypadku uchybienia przez oferenta terminowi określonemu w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, wpłacone przez niego wadium nie podlega zwrotowi.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zbywca może poinformować oferenta, który złożył drugą w kolejności najkorzystniejszą ofertę, o zamiarze przyjęcia jego oferty i wezwać go do zapłaty zaoferowanej ceny w terminie nie krótszym niż 30 dni. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 5 p.** Zbywanie udziałów i akcji w spółkach handlowych prowadzących podmiot leczniczy, w których Województwo jest udziałowcem lub akcjonariuszem, w trybie negocjacji na podstawie publicznego zaproszenia, następuje według zasad określonych w § 5 r - § 5 t.

**§ 5 r.** 1. Zaproszenie do negocjacji powinno określać w szczególności:

- 1) nazwę i adres zbywcy;
- 2) podstawę prawną zbycia udziałów lub akcji;
- 3) firmę, siedzibę i adres spółki;
- 4) liczbę i rodzaj udziałów lub akcji, których nabycie będzie przedmiotem negocjacji;
- 5) wartość nominalną jednego udziału lub akcji;



- 6) miejsce, termin oraz warunki, po których spełnieniu można zapoznać się z memorandum informacyjnym zawierającym informacje o sytuacji prawnej oraz ekonomiczno-finansowej spółki;
  - 7) wskazanie obszarów negocjacji, a w szczególności, że negocjacje dotyczyć będą ceny za zbywane udziały lub akcje;
  - 8) informację o możliwości, zasadach i warunkach rozłożenia na raty ceny, w razie gdy zbywca dopuszcza taką możliwość;
  - 9) miejsce, tryb, formę oraz termin złożenia odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji;
  - 10) formę i termin, w ciągu którego zbywca poinformuje o rozpatrzeniu odpowiedzi na zaproszenie;
  - 11) formę zapłaty za udziały lub akcje, jeżeli zbywca preferuje określoną formę;
  - 12) istotne elementy odpowiedzi na zaproszenie.
2. Zaproszenie do negocjacji powinno zawierać zastrzeżenie, że zbywca:
- 1) ma prawo:
    - a) wyboru jednego lub kilku podmiotów, z którymi podejmuje negocjacje,
    - b) odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny,
    - c) do przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, w którym można zapoznać się z memorandum informacyjnym zawierającym informacje o sytuacji prawnej oraz ekonomiczno-finansowej spółki,
    - d) do przedłużenia terminu do składania odpowiedzi na zaproszenie przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 9,
    - e) do przedłużenia terminu poinformowania o rozpatrzeniu odpowiedzi na zaproszenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 10,
    - f) zmiany procedury i harmonogramu negocjacji;
  - 2) nie zwraca kosztów poniesionych przez podmioty zainteresowane nabyciem udziałów lub akcji w związku z uczestnictwem w negocjacjach i zawarciem umowy.

**§ 5 s. 1.** Do przeprowadzenia negocjacji zbywca powołuje zespół do spraw negocjacji, zwany dalej "zespołem".

2. Zespół składa się co najmniej z trzech członków powoływanych i odwoływanych przez zbywcę.
3. Zbywca określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków zespołu, mając na celu zapewnienie sprawności jego działania oraz przejrzystości dokonywanych czynności.

**§ 5 t. 1.** Podmioty zainteresowane złożeniem odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji mogą, po podpisaniu zobowiązania do zachowania poufności, odebrać memorandum informacyjne zawierające informacje o sytuacji prawnej i ekonomiczno-finansowej spółki, której udziały lub akcje są przedmiotem negocjacji, oraz o strukturze odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji.

2. W oparciu o informacje dotyczące struktury odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, podmioty zainteresowane złożeniem odpowiedzi na zaproszenie, w terminie przewidzianym w zaproszeniu do negocjacji, składają pisemne odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji.
3. Zbywca dokonuje wyboru podmiotów, które dopuszcza do negocjacji, na podstawie złożonej odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, kierując się kryteriami, które określił jako obszary negocjacji, a także z uwzględnieniem informacji dotyczących wiarygodności i możliwości finansowych podmiotów, które odpowiedziały na zaproszenie.
4. Zbywca może zobowiązać podmioty, które złożyły odpowiedź na zaproszenie do negocjacji, do wpłaty wadium w jednej z form określonych w § 5 i ust. 2.
5. Podmioty dopuszczone do negocjacji mogą uzyskać prawo zbadania dokumentów spółki i jej przedsiębiorstwa. Warunki dopuszczenia do badania i termin jego wykonania określa zbywca.
6. Po dokonaniu badania spółki podmioty dopuszczone do negocjacji, w terminie wyznaczonym przez zbywcę, przedstawiają wiążące ich propozycje warunków umowy. Przedstawione propozycje warunków umowy zbycia udziałów lub akcji stanowią podstawę podjęcia przez zbywcę decyzji dotyczącej prowadzenia negocjacji.
7. Jeżeli w negocjacjach uczestniczy więcej niż jeden podmiot, zbywca może wyznaczyć dla jednego z nich termin do wyłącznych negocjacji, kierując się treścią złożonych wiążących propozycji



- warunków umowy zbycia udziałów lub akcji, z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w ust. 3. Zbywca jest obowiązany powiadamiać wszystkie podmioty dopuszczone do negocjacji o udzieleniu jednemu podmiotowi terminu do wyłącznych negocjacji. Bezskuteczny upływ terminu skutkuje podjęciem negocjacji z innymi dopuszczonymi do negocjacji podmiotami.
8. W przypadku gdy negocjacje są prowadzone z więcej niż jednym podmiotem, wówczas zbywca, o ile nie odstąpi od negocjacji, może zawrzeć umowę tylko z tym podmiotem, który zaoferuje najkorzystniejsze dla zbywcy warunki umowy zbycia udziałów lub akcji, odnoszące się w szczególności do ceny za udziały lub akcje oraz wiarygodności i możliwości finansowych podmiotów, z którymi są prowadzone negocjacje.
  9. Po zakończeniu negocjacji podmiot uczestniczący w negocjacjach przedstawia na piśmie proponowane przez siebie wiążące warunki zawarcia umowy zbycia udziałów lub akcji oraz parafowany projekt umowy zbycia udziałów lub akcji.
  10. Przy podejmowaniu decyzji dotyczących negocjacji zbywca zapoznaje się z pisemnymi rekomendacjami zespołu.
  11. Zbywca powiadamia wszystkie podmioty dopuszczone do negocjacji o zawarciu umowy zbycia udziałów lub akcji.
  12. Po zakończeniu negocjacji i zawarciu umowy zbycia udziałów lub akcji zespół sporządza protokół, w którym umieszcza istotne informacje dotyczące ich przebiegu. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu.
  13. Podmiot uczestniczący w negocjacjach może, za pisemną zgodą zbywcy, wskazać podmiot trzeci, który będzie nabywcą udziałów lub akcji, o ile podmiot uczestniczący w negocjacjach przyjmie odpowiedzialność solidarną za wykonanie przez wskazany podmiot trzeci wszystkich zobowiązań wynikających z umowy zbycia udziałów lub akcji.”

## § 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

---

---

---