

Dofinansowane przez Unię Europejską

Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Województwa Opolskiego nr 4986/2026 z dnia 17 marca 2026 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEPROWADZENIE SPOTKAŃ EDUKACYJNO-INFORMACYJNYCH ORAZ DZIAŁAŃ DORADCZYCH W ZAKRESIE REWITALIZACJI W WOJEWÓDZTWIE OPOLSKIM

1. UZASADNIENIE I GŁÓWNY CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest przeprowadzenie, obsługa techniczna i merytoryczna spotkań edukacyjnych, działań doradczych i informacyjnych oraz wyjazdów studyjnych w obszarze rewitalizacji, dedykowanych dla gmin województwa opolskiego oraz podmiotów zaangażowanych w koordynację procesu rewitalizacji w regionie.

Realizacja rewitalizacyjnego wsparcia edukacyjno-doradczego i informacyjnego w województwie opolskim wynika z uruchomienia przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (MFIPR, Ministerstwo) projektu dotacyjnego pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”, w ramach 3 edycji współpracy Ministerstwa z Zespołami ds. rewitalizacji w urzędach marszałkowskich. Działanie to jest kontynuacją wsparcia realizowanego na poziomie regionalnym w ramach projektu „Regiony Rewitalizacji 2.0”, wdrażanego w Opolskim w okresie od listopada 2019 do końca grudnia 2022 roku.

Powyższe działania w obszarze rewitalizacji założone zostały w ramach **Wojewódzkiej Inicjatywy Rewitalizacyjnej dla Opolskiego** (WIR dla Opolskiego), której głównym celem jest wzmacnianie zdolności gmin i ich partnerów do wdrażania Gminnych Programów Rewitalizacji (GPR) w województwie opolskim oraz realizacja regionalnych grantów rewitalizacyjnych, w tym inicjatyw społecznych i drobnych inwestycji, wspierających mieszkańców obszarów rewitalizowanych. Dodatkowo w ramach powyższej inicjatywy kontynuowane będą działania związane z upowszechnianiem rewitalizacji oraz wymianą wiedzy i doświadczeń w ramach Regionów Rewitalizacji oraz wsparcie Zespołu ds. rewitalizacji w terminie do 31.12.2028 roku.

W wyniku działań podjętych w ramach zamówienia wzmocnione zostaną zdolności w zakresie programowania, wdrażania i monitorowania działań rewitalizacyjnych w szczególności wśród: maksymalnie 71 jednostek samorządu terytorialnego (JST) z województwa opolskiego¹, przedstawicieli Komitetów Rewitalizacji (KR, powołanych w ramach poszczególnych GPR), radnych, władarzy gmin oraz członków Zespołu ds. rewitalizacji.

2. ZAKRES ZAMÓWIENIA – GWARANTOWANEGO I OPCJONALNEGO

W ramach zamówienia realizowane będzie zarówno zamówienie gwarantowane, jak i opcjonalne. Zakres zamówienia wraz z zakładanymi efektami prezentuje poniższa tabela.

¹ Ostateczna liczba zainteresowanych odbiorców wsparcia wynikać będzie z przeprowadzonej rekrutacji i zostanie ona doprecyzowana na późniejszym etapie.

Tabela 1. Zakres zamówienia, w tym gwarantowanego i opcjonalnego

Lp.	główny zakres zamówienia	zamówienie gwarantowane	zamówienie opcjonalne	łącznie liczba działań
1)	spotkania edukacyjne w zakresie rewitalizacji wraz z opracowaniem materiałów w wersji elektronicznej, w tym:	72 godz.	88 godz.	160 godz.
	szkolenia on-line	24 godz.	56 godz.	80 godz.
	warsztaty stacjonarne	48 godz.	32 godz.	80 godz.
2)	spotkania informacyjne nt. rewitalizacji podczas posiedzeń Komitetów Rewitalizacyjnych, w tym:	10 godz.	60 godz.	70 godz.
	spotkania on-line	-	30 godz.	30 godz.
	spotkania stacjonarne	10 godz.	30 godz.	40 godz.
3)	rewitalizacyjne wsparcie doradcze	60 godz.	160 godz.	220 godz.
	wsparcie on-line	30 godz.	80 godz.	110 godz.
	wsparcie stacjonarne	30 godz.	80 godz.	110 godz.
4)	wsparcie merytoryczne podczas wyjazdów studyjnych dla uczestników wraz z przygotowaniem materiałów prezentujących praktyki rewitalizacyjne			
	moderowanie dyskusji oraz działania z uczestnikami	4 dni	3 dni	7 dni
	opracowanie materiału z wizyty	2 materiały	2 materiały	4 materiały
5)	przygotowanie prezentacji multimedialnych w obszarze rewitalizacji i ich zaprezentowanie	2 komplety	2 komplety	4 komplety
	spotkania on-line	-	1 komplet	1 komplet
	spotkania stacjonarne	2 komplety	1 komplet	3 komplety
6)	przygotowanie opracowań tematycznych w obszarze rewitalizacji	2 opracowania	4 opracowania	6 opracowań

Źródło: Opracowanie własne

Uszczegółowienie poszczególnych elementów zamówienia zawarte jest poniżej.

Powyższy zakres zamówienia ukierunkowany będzie głównie na interesariuszy działań rewitalizacyjnych i będzie realizowany w sposób zróżnicowany (o ile zidentyfikowane zostaną takie potrzeby), ze względu na:

- specyfikę uczestników tj. urzędnicy, przedstawiciele Komitetów Rewitalizacji, radni, wóldarze gmin, Zespół ds. rewitalizacji (przy UMWO) oraz przedstawiciele organizacji społecznych, przedsiębiorców i mieszkańcy;
- stopień zaawansowania uczestników: wstępny – dla nieznających rewitalizacji z podstaw rewitalizacji, w tym o charakterze informacyjno-promocyjnym; początkujący – spotkania wyrównujące poziom wiedzy, poświęcone wybranym zagadnieniom z tematów

rekomendowanych oraz zaawansowany – służące wypracowaniu konkretnych rozwiązań wdrożeniowych².

Wszystkie materiały przygotowane w ramach zamówienia (np. materiały szkoleniowe lub opisujące praktyki rewitalizacyjne, prezentacje multimedialne, opracowania) powinny:

- spełniać wymogi określone w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”, stanowiące załącznik nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” (odpowiadające potrzebom uczestników spotkań);
- być wykonane zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej projektu, dostarczonym przez Zamawiającego w ciągu 5 dni od podpisania umowy (logotypy, kolorystyka, czcionki), jak również powinny zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej dla Funduszy Europejskich 2021-2027.

Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji czynności, przewidzianych w ramach zamówienia (w zakresie formuły ich realizacji – spotkanie stacjonarne na spotkania on-line). W takiej sytuacji wynagrodzenie wypłacone zostanie według stawek – cen jednostkowych, określonych w umowie na poszczególne czynności. Szczegóły w tym zakresie regulują zapisy umowne.

Poniżej opisane zostały wymogi i oczekiwania Zamawiającego w zakresie realizacji poszczególnych działań w ramach zamówienia.

1) Spotkania edukacyjne w zakresie rewitalizacji wraz z opracowaniem materiałów w wersji elektronicznej

Spotkania edukacyjne w szczególności kierowane będą do urzędników poszczególnych gmin województwa opolskiego zajmujących się rewitalizacją oraz do Zespołu ds. rewitalizacji w UMWO.

Spotkania edukacyjne realizowane w ramach zamówienia mają charakter szkoleniowy i specjalistyczny. Ich celem jest uzyskanie, uaktualnienie oraz pogłębienie wiedzy i umiejętności do celów zawodowych uczestników, w szczególności w zakresie planowania, koordynacji, wdrażania i monitorowania procesów rewitalizacji.

Spotkania skierowane są do osób wykonujących zadania zawodowe w obszarze rewitalizacji, rozwoju lokalnego i planowania strategicznego, w tym do pracowników jednostek samorządu terytorialnego, członków zespołów ds. rewitalizacji oraz osób zaangażowanych zawodowo w realizację projektów rozwojowych finansowanych ze środków publicznych. Tym samym nabyta wiedza i umiejętności będą wykorzystywane w bieżącej pracy zawodowej uczestników spotkań edukacyjnych.

Mając na uwadze powyższe, a także fakt, iż zamówienie jest finansowane w całości ze środków publicznych, tj. ze środków Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa, spotkania edukacyjne w zakresie rewitalizacji, obejmujące szkolenia on-line oraz warsztaty stacjonarne, korzystają ze

² Wsparcie z podstaw rewitalizacji realizowane będzie głównie w ramach spotkań informacyjnych nt. rewitalizacji wśród przedstawicieli Komitetów Rewitalizacyjnych funkcjonujących w poszczególnych gminach; szkolenia on-line będą miały charakter spotkań wyrównujących poziom wiedzy, natomiast w ramach warsztatów m.in. mogą być wypracowywane konkretne rozwiązania wdrożeniowe. Doradztwo, wsparcie podczas wyjazdów studyjnych, czy też opracowane materiały tematyczne w zakresie rewitalizacji mogą pełnić zróżnicowaną rolę.

zwolnienia od podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Gwarantowany zakres tematyczny spotkań edukacyjnych, obejmować będzie minimum 4 poniższe moduły edukacyjne o tematyce dotyczącej kolejno³:

- a) **zaangażowanie społeczności lokalnej** - zarządzanie rewitalizacją i włączenie interesariuszy rewitalizacji oraz partnerów społeczno-gospodarczych i społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji na poziomie lokalnym, modele zarządzania rewitalizacją w gminach oraz dobre i złe praktyki w tym zakresie, rola poszczególnych aktorów zarządzających rewitalizacją w gminie, w tym Komitetu Rewitalizacji oraz partycypacja w rewitalizacji, zaangażowanie partnerów zewnętrznych w realizację GPR, metody angażowania społeczności lokalnej, w tym innowacyjne rozwiązania włączania mieszkańców obszaru rewitalizacji w sprawy lokalne, praktyki partycypacyjne;
- b) **dostępność w rewitalizacji** - problematyka dostępności na etapie programowania i wdrażania GPR, planowania przestrzennego, jak i realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, zapewnianie dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, szkolenia połączone z warsztatami praktycznymi - polegającymi na badaniu przestrzeni publicznej przy pomocy atrybutów symulujących różnego rodzaju niepełnosprawności, bądź ograniczone sprawności, rozwiązania i dobre praktyki związane z zapewnianiem dostępności;
- c) **błękitno-zielona infrastruktura** - pojęcia oraz rola i komponenty błękitno-zielonej infrastruktury (BZI), w tym błękitno-zielone struktury i rozwiązania (parki linearne, zielone rynki, nabrzeża rzek), rola wody i zieleni w strukturze miasta, planowanie i projektowanie regeneratywne, rozwiązania dostarczane przez naturę oraz zasady tworzenia BZI, inwestycje rewitalizacyjne ukierunkowane na dbanie o zachowanie i rozwój terenów zielonych, przegląd dobrych praktyk oraz problemy i wyzwania planistyczne związane z BZI;
- d) **adaptacja do zmian klimatu** - zjawiska klimatyczne i wyzwania dla polityki rozwoju, regulacje prawne w zakresie ekologii (np. Europejski Zielony Ład, Gospodarki Obiegu Zamkniętego, cele zrównoważonego rozwoju ONZ), główne obszary adaptacji do zmian klimatu, ryzyka i zagrożenia, możliwe działania adaptacyjne w zakresie zrównoważonego rozwoju, miejskie plany adaptacji; prezentacja rozwiązań praktycznych.

Ostateczne doprecyzowanie spotkań edukacyjnych nastąpi na etapie współpracy z Wykonawcą zamówienia oraz po weryfikacji ostatecznych potrzeb w tym zakresie ze strony gmin województwa opolskiego.

Przewiduje się, że realizacja powyższych modułów nastąpi do końca 2027 roku, w ramach 72 godz. (po 60 minut), które zostaną zrealizowane z wykorzystaniem zróżnicowanych form i formuł, takich jak:

- szkolenia on-line – w wymiarze 24 godz. (po ok. 6 godz. na moduł) oraz

³ O ile zajdzie uzasadniona potrzeba tematyka modułów edukacyjnych może podlegać modyfikacjom.

- warsztaty stacjonarne (w Opolu w salach UMWO lub podczas działań wyjazdowych, w salach udostępnionych przez wizytowaną gminę) – 48 godz. (po ok. 12 godz. na moduł, z uwzględnieniem dwóch grup warsztatowych⁴).

Ostateczne zróżnicowane godzinowe powyższych modułów zostanie doprecyzowane na etapie współpracy z Wykonawcą, przy okazji opracowanego przez niego szczegółowego programu spotkań edukacyjnych, i uzależnione ono będzie od ilości grup na moduł, ilości godzin warsztatowych w ramach modułu, a także od tematyki i specyfiki modułu, w tym od poziomu prezentowanych zagadnień (np. początkujący, zaawansowany).

Opcjonalny zakres tematyczny spotkań edukacyjnych, obejmować będzie realizację dodatkowych (uzupełniających) modułów edukacyjnych o innej tematyce, niż tej poruszanej w ramach modułów gwarantowanych. Ostateczna ilość tych spotkań, w tym ich zakres tematyczny, ilość godzin oraz ich forma i formuła uzależniona będzie od bieżących potrzeb zidentyfikowanych wśród odbiorców wsparcia. Decyzja o ich realizacji następować będzie w trakcie realizacji zamówienia, w terminie do zakończenia realizacji projektu. Wśród przykładowych dodatkowych obszarów tematycznych spotkań edukacyjnych wymienić można:

- a) proces wdrażania przedsięwzięć rewitalizacyjnych (cykl życia projektu rewitalizacyjnego);
- b) monitoring i ewaluacja działań rewitalizacyjnych;
- c) kształtowanie i rola przestrzeni publicznych w rewitalizacji;
- d) rola dziedzictwa kulturowego w rewitalizacji;
- e) mini projekty rewitalizacyjne (przykładowe małe działania społeczne oraz inicjatywy miękkie powiązane z drobnymi inwestycjami);
- f) obszary tematyczne wymienione w zamówieniu gwarantowanym, o ile zajdzie uzasadniona potrzeba dodatkowego omówienia rozwiązań rewitalizacyjnych nawiązujących do wcześniej wskazanych modułów lub stworzenia dodatkowych grup celem właściwej realizacji warsztatów stacjonarnych.

Czas realizacji opcjonalnych spotkań edukacyjnych nie może przekroczyć 88 godz. (56 godz. szkoleń on-line oraz 32 godz. warsztatów stacjonarnych)⁵.

Wymagania organizacyjno-techniczne przy realizacji spotkań edukacyjnych:

a) szczegółowy program spotkań edukacyjnych i prezentacje multimedialne:

- Wykonawca w terminie do 3 tygodni od podpisania umowy przygotuje szczegółowy program spotkań edukacyjnych dla 4 modułów tematycznych – gwarantowanych działań umownych. Programy działań opcjonalnych przygotowywane będą na bieżąco przez Wykonawcę, w terminie do 3 dni od terminu zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby organizacji dodatkowego spotkania edukacyjnego;
- program spotkania edukacyjnego powinien uwzględniać: zakres tematyczny, ilość godzin, ilość grup, formę i formułę działań oraz miejsce realizacji (z dodatkowym wskazaniem dla

⁴ Zamawiający, w sytuacji gdy nie powstaną dwie grupy warsztatowe, zastrzega sobie możliwość wykorzystania niewykorzystanych h wsparcia na wydłużenie czasu trwania warsztatów w ramach 4 modułów tematycznych, o ile zidentyfikuje taką potrzebę w porozumieniu z Wykonawcą na szeroki program warsztatów).

⁵ Wybór ostatecznej formuły opcjonalnych spotkań edukacyjnych uzależniona będzie od zgłaszanych potrzeb gmin, w tym od tematyki spotkań i ilości odbiorców. W ostatecznym rozrachunku spotkania edukacyjne rozliczone zostaną według cen jednostkowych wskazanych za realizację spotkań on-line lub stacjonarnych.

warsztatów z zakresu dostępności) i termin spotkań edukacyjnych oraz rozkład godzinowy spotkania. W pierwszej kolejności mają zostać zrealizowane szkolenia on-line, dopiero po ich realizacji warsztaty stacjonarne⁶. Program podlegać będzie konsultacji z Zamawiającym;

- poszczególne spotkania edukacyjne muszą zostać pokazane w rozkładzie godzinowym, uwzględniającym prócz wartości merytorycznych odpowiednią ilość przerw, jak i działania techniczne / logistyczne zapewniające ich prawidłową realizację, które nie są wliczane do godzin merytorycznego wsparcia edukacyjnego;
- w ramach spotkań edukacyjnych obowiązkiem Wykonawcy będzie nawiązywanie do obecnie funkcjonujących rozwiązań w działaniach rewitalizacyjnych, praca na przykładach, omawianie konkretnych dobrych/złych praktyk i modelowych rozwiązań oraz prezentowanie wyników badań / analiz w tym zakresie, a także praca warsztatowa, angażująca uczestników w rozwiązywanie przykładowych problemów lub służąca wypracowaniu konkretnych rozwiązań wdrożeniowych;
- obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie na bazie programu prezentacji multimedialnych poszczególnych spotkań edukacyjnych oraz ich przekazanie uczestnikom w formie elektronicznej, na adresy e-mail przekazane od Zamawiającego (najpóźniej do dnia spotkania edukacyjnego);

b) rekrutacja uczestników i liczebność grup:

- proces rekrutacji uczestników spotkań edukacyjnych leży po stronie Zamawiającego. Najpóźniej na 5 dni przed terminem spotkania Zamawiający poda Wykonawcy liczbę oraz dane dot. zrekrutowanych uczestników (imię i nazwisko) wraz z informacją o reprezentowanej gminie i adresem e-mail (w przypadku szkoleń on-line);
- liczebność grup edukacyjnych uzależniona będzie od formuły spotkania (szkolenia on-line do ok. 60 osób, warsztaty stacjonarne do ok. 30 osób, chyba że będą one realizowane w formule wyjazdowej – do ok. 45 osób);

c) organizacja szkoleń on-line:

- szkolenia on-line przeprowadzone zostaną w blokach ok. 3-godzinnych (ok. 2 dni na szkolenie w ramach jednego modułu), do zakresu których nie wlicza się czasu na przerwy;
- szkolenia on-line będą odbywać się w czasie rzeczywistym – Zamawiający nie dopuszcza odtwarzania przedmiotowych spotkań z nagranych wcześniej materiałów;
- szkolenia on-line zostaną zrealizowane za pośrednictwem platformy/aplikacji internetowej zalecanej do takich działań, umożliwiającej aktywny udział ok. 60 uczestników jednocześnie;
- Wykonawca zapewni responsywną (działającą na urządzeniach mobilnych) i bezpieczną (spełniającą wymagania bezpieczeństwa i przetwarzania danych osobowych RODO) platformę/aplikację szkoleniową. Spotkania te muszą działać płynnie na urządzeniu uczestnika. Wykonawca musi zapewnić odpowiednią jakość transmisji połączenia, która pozwoli na efektywny udział uczestników w poszczególnych spotkaniach. Uruchomienie spotkania nie powinno wymagać instalowania na komputerach/urządzeniach uczestników żadnego dodatkowego oprogramowania;

⁶ W ramach rozmów pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym ustalona zostanie kolejność realizowanych spotkań edukacyjnych.

- w trakcie spotkań będzie możliwość zadawania pytań przez uczestników (zarówno w ramach otwartej dyskusji oraz za pomocą czatu), jak również pokazywania przez Wykonawcę prezentacji multimedialnych, czy też innych materiałów źródłowych, do których w trakcie spotkania będzie nawiązywał;
- Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi dostęp do platformy/aplikacji do szkoleń on-line za pośrednictwem loginu i hasła lub linku dostępowego, wysyłając odpowiednią informację e-mail wszystkim uczestnikom szkoleń najpóźniej na 2 dni robocze przed spotkaniem;
- Wykonawca zapewni osobę świadczącą wsparcie techniczne dla uczestników szkoleń on-line w zakresie uruchomienia i obsługi platformy/aplikacji szkoleniowej;
- Wykonawca zobowiązany jest do cyfrowej rejestracji szkoleń on-line i udostępnienia jej Zamawiającemu w formie elektronicznej;
- na bieżąco, po zrealizowanych szkoleniach on-line Wykonawca sporządzi listę obecności uwzględniającą odpowiedni terminarz spotkań i przekaże ją Zamawiającemu drogą mailową.

d) organizacja warsztatów stacjonarnych:

- na warsztaty stacjonarne w ramach czterech modułów tematycznych zarezerwowano 48 godz. Ostateczny podział godzin warsztatowych na moduł uzależniony będzie od programów warsztatów, liczby zrętuowanych osób (w tym potrzeb w zakresie organizacji warsztatów w podziale na grupy). W sytuacji zidentyfikowania potrzeby uwzględnienia dodatkowej liczby godzin warsztatów, z uwagi na ww. uwarunkowania, Zamawiający może podjąć decyzję o uruchomieniu opcji na realizację dodatkowych godzin przewidzianych na realizację warsztatów;
- ostateczna decyzja w zakresie podziału uczestników warsztatów na grupy, nastąpi po przeprowadzonej rekrutacji przez Zamawiającego;
- przewiduje się realizację 2-dniowych warsztatów na moduł. Ostateczna decyzja w tym zakresie nastąpi po opracowaniu programów warsztatów⁷;
- warsztaty stacjonarne w warstwie merytorycznej (do zakresu którego nie wlicza się czasu przerw), nie powinny przekroczyć wymiaru 6 godz. na dzień w ramach jednego modułu tematycznego;
- przy organizacji warsztatów stacjonarnych Zamawiający nieodpłatnie użyczy sale szkoleniowej w siedzibie Zamawiającego w Opolu lub w innych miejscach do tego predysponowanych (np. warsztaty mogą się odbyć w gminie uczestniczącej w projekcie, w której realizowana będzie wizyta studyjna);
- za przygotowanie list obecności na warsztaty stacjonarne odpowiedzialny jest Zamawiający;
- w razie potrzeby istnieje możliwość modyfikacji formuły warsztatów – ze stacjonarnych na on-line. Decyzja o zmianie będzie należała do Zamawiającego i będzie ona uzależniona w szczególności od bieżących potrzeb uczestników spotkań. W takiej sytuacji uwzględniona zostanie cena jednostkowa za rzeczywiście zrealizowaną formułę warsztatów;

⁷ W sytuacji podjęcia decyzji o ograniczeniu warsztatów stacjonarnych do 1 dnia na moduł (w tym 6 h wsparcia merytorycznego) Zamawiający może w ramach pozostałych do dyspozycji godzin na gwarantowane warsztaty stacjonarne utworzyć dodatkową grupę uczestników.

- koszty przeprowadzenia spotkań edukacyjnych, w tym koszty platformy szkoleniowej (w przypadku formuły on-line) oraz dojazdu, noclegu i pobytu osób prowadzących spotkania edukacyjne (w przypadku formuły stacjonarnej) leżą po stronie Wykonawcy.

e) ankiety ewaluacyjne i certyfikaty:

- Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia wśród uczestników spotkań edukacyjnych ankiet ewaluacyjnych w formule on-line (według wzoru przygotowanego przez Wykonawcę i skonsultowanego z Zamawiającym), na zakończenie cyklu spotkań i/lub po zakończonych modułach tematycznych. Po spotkaniach raport z przeprowadzonego ankietowania zostanie przekazany Zamawiającemu drogą mailową. W razie potrzeby realizowane będą dodatkowe ankiety wśród odbiorców spotkań edukacyjnych (np. w zakresie całościowej oceny otrzymanego wsparcia lub pod kątem diagnozy oczekiwań i potrzeb gmin w zakresie realizowanego wsparcia w ramach projektu), zakres i termin dodatkowych ankiet uzależnione będą od decyzji Zamawiającego;

Wykonawca po ukończeniu spotkań edukacyjnych wystawi imienne certyfikaty – uczestnikom spotkań, przygotowane wg wzoru skonsultowanego z Zamawiającym. W zależności od bieżących rozstrzygnięć ww. certyfikaty zostaną przekazane uczestnikom spotkań drogą mailową przez Wykonawcę lub Zamawiającego, na zakończenie wsparcia.

2) spotkania informacyjne nt. rewitalizacji podczas posiedzeń Komitetów Rewitalizacyjnych

Spotkania informacyjne nt. rewitalizacji (trwające ok. 2 godz. w ramach jednego posiedzenia) obejmować będą w szczególności zagadnienia z podstaw rewitalizacji oraz z tematów powiązanych z zarządzaniem GPR, np.:

- a) rola, zadania i zasady funkcjonowania Komitetu Rewitalizacyjnego (KR),
- b) główne kamienie milowe we wdrażaniu GPR,
- c) ocenianie postępu wdrażania GPR,
- d) partycypacja i zaangażowanie lokalne w realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych
- e) mini projekty rewitalizacyjne (przykładowe małe działania społeczne oraz inicjatywy miękkie powiązane z drobnymi inwestycjami).

Zgodnie z Ustawą o rewitalizacji Komitet Rewitalizacji – „stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą wójta, burmistrza albo prezydenta miasta”.

W szczególności **spotkania te dedykowane będą przedstawicielom KR**, w tym osobom reprezentujących mieszkańców, właścicieli nieruchomości, podmioty prowadzące działalność społeczną, rady dzielnic oraz radnych i włodarzy. W ramach przedmiotowych spotkań dodatkowo uczestniczyć mogą np. Zespoły ds. rewitalizacji funkcjonujące w gminach.

Uczestnicy tych spotkań nie stanowią jednorodnej grupy zawodowej, a przekazywane treści nie są przeznaczone do bezpośredniego wykorzystania w ramach wykonywanego zawodu. Spotkania te mają charakter informacyjny i partycypacyjny. Ich celem jest podnoszenie świadomości w zakresie rewitalizacji, upowszechnianie informacji o prowadzonych działaniach oraz wspieranie procesów konsultacji społecznych, a nie rozwój lub potwierdzanie kwalifikacji zawodowych uczestników.

W przypadku braku zainteresowania ze strony danej gminy realizacją spotkań informacyjnych w formule posiedzeń KR, dopuszcza się realizację tych spotkań w innych formach zapewniających dotarcie do szerokiego grona interesariuszy, w szczególności podczas spotkań z organizacjami pozarządowymi, mieszkańcami lub innych wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez gminy, których celem jest upowszechnianie tematyki rewitalizacji. Zmiana formuły realizacji spotkań nie wpływa na ich informacyjny i partycypacyjny charakter ani na zakres merytoryczny przekazywanych treści.

Wymagania organizacyjno-techniczne przy realizacji spotkań informacyjnych:

a) szczegółowy program spotkań informacyjnych i prezentacje multimedialne:

- Wykonawcy w terminie do 3 tygodni od podpisania umowy przygotowuje przykładowy program spotkania informacyjnego dla KR, który w przyszłości będzie rozpowszechniany wśród gmin i w zależności od ich bieżących potrzeb odpowiednio modyfikowany przez Wykonawcę;
- ostateczne tematy spotkań oraz ich terminy i czas ich trwania będą na bieżąco konsultowane przez Zamawiającego wspólnie z gminami i Wykonawcą;
- obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie na bazie programu oraz bezpośrednich potrzeb zgłaszanych ze strony gmin - prezentacji multimedialnych upowszechnionych podczas posiedzeń KR w danej gminie, które następnie zostaną przekazane gminie poprzez Zamawiającego;

b) liczba godzin przewidzianych na spotkania informacyjne:

- Zamawiający przewiduje objęcie wsparciem do 35 gmin z województwa opolskiego, w tym realizację łącznie do 70 godz. wsparcia eksperckiego na spotkania informacyjne dla KR;
- w ramach zamówienia gwarantowanych zrealizowanych zostanie 10 godz. wsparcia informacyjnego (w ramach ok. 5 posiedzeń KR), natomiast 60 godz. w ramach opcji, w tym 30 godz. na spotkania on-line i 30 godz. na spotkania stacjonarne (dla potrzeb ok. 30 posiedzeń KR lub w sytuacji zidentyfikowanej potrzeby realizacji tego typu spotkania w dłuższym wymiarze czasu, niż 2 godz.);
- wskazane godziny wsparcia są orientacyjne, jednocześnie istnieje możliwość realizacji w danej gminie mniejszego wymiaru czasu na spotkanie informacyjne lub większego – w zależności od tematyki spotkania i wewnętrznych uzgodnień;
- w sytuacji realizacji przez Wykonawcę wsparcia informacyjnego on-line na rzecz KR w danej gminie Wykonawca zobowiązany jest do jego realizacji zgodnie z wymaganiami wskazanymi w punkcie odnoszącym się do rewitalizacyjnych spotkań edukacyjnych. Koszty platformy on-line oraz dojazdu, noclegu i pobytu osób współuczestniczących w posiedzeniach stacjonarnych KR leżą po stronie Wykonawcy;
- wsparcie informacyjne realizowane będzie przez cały okres realizacji zamówienia i w zależności od potrzeb gminy może być połączone z innymi działaniami przewidzianymi w zamówieniu, np. wsparciem doradczym;
- na bieżąco Zamawiający prowadzić będzie rejestr tego typu wsparcia, do wyczerpania liczby godzin i środków przewidzianych na przedmiotowe spotkania;
- niewykorzystane godziny spotkań informacyjnych mogą zostać wykorzystane podczas spotkań dla szerszej grupy odbiorców – w celu upowszechnienia wiedzy o rewitalizacji.

c) organizacja spotkań i rekrutacja uczestników na spotkania informacyjne:

- w zależności od potrzeb i możliwości JST, spotkania realizowane będą w formule wyjazdowych spotkań do poszczególnych gmin województwa opolskiego lub spotkań on-line i będą realizowane np. w ramach posiedzeń KR;
- Zamawiający rekrutował będzie gminy do partycypacji w przedmiotowym działaniu, w tym będzie koordynował terminy realizowanych spotkań informacyjnych. Za organizację posiedzeń, w tym wysyłkę stosownych zaproszeń na posiedzenie KR, odpowiedzialni będą przedstawiciele urzędników z danej gminy koordynujący działania rewitalizacyjne na jej terytorium;
- obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie eksperta dla potrzeb realizowanych spotkań, w tym koszty platformy szkoleniowej (w przypadku formuły on-line) oraz dojazdu, noclegu i pobytu osoby prowadzącej spotkania informacyjne (w przypadku formuły stacjonarnej).

3) Rewitalizacyjne wsparcie doradcze

Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie indywidualnego wsparcia doradczego dla gmin uczestniczących w projekcie, jak również dla Zespołu ds. rewitalizacji w UMWO. Właściwa tematyka doradztwa uzależniona będzie od zgłaszanego przez interesariuszy zapotrzebowania, ale z założeniem, że mieścić się będzie ona w obrębie obszarów wspieranych w ramach niniejszego projektu. **Przykładowa tematyka wsparcia doradczego:**

- a) opracowanie i aktualizacja GPR oraz uwarunkowania z tym związane;
- b) skład, powołanie i funkcjonowanie Komitetu Rewitalizacji;
- c) stosowanie narzędzi ustawowych (np. Specjalna Strefa Rewitalizacji, Miejskowy Plan Rewitalizacji);
- d) przygotowywanie stosownych uchwał lub dokumentów;
- e) budowa systemu partycypacyjno-aktywizującego dla obszaru rewitalizacji;
- f) zarządzanie procesem rewitalizacji;
- g) powołanie operatora rewitalizacji;
- h) monitorowanie i ocena rewitalizacji (w tym przegląd i weryfikacja wskaźników);
- i) realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
- j) procedury w ramach dofinansowania projektów rewitalizacyjnych;
- k) realizacja mini projektów w ramach regionalnych grantów na rewitalizację.

Wsparcie doradcze realizowane będzie przez cały okres realizacji zamówienia. Zamawiający przewiduje łączną realizację do 220 godz. doradztwa. W ramach zamówienia gwarantowanego zrealizowanych zostanie 60 godz. wsparcia doradczego (po 30 godz. doradztwa on-line i stacjonarnej). Natomiast w zamówieniu opcjonalnym max. zrealizowanych zostanie 160 godz. wsparcia (po 80 godz. w każdej formule).

Wymagania organizacyjno-techniczne przy realizacji wsparcia doradczego:

a) organizacja doradztwa:

- w ramach projektu określone zostaną zasady udzielania doradztwa, w ramach których interesariusze zgłaszać będą na bieżąco potrzeby w tym zakresie;

- wsparcie doradcze udzielane będzie w formie indywidualnej pomocy dla gminy lub dla Zespołu ds. rewitalizacji. W zależności od złożoności tematu, udzielane będzie przez eksperta zewnętrznego (Wykonawcę) lub bezpośrednio przez Zespół ds. rewitalizacji (decyzję w tym zakresie podejmować będzie Zamawiający);
- szczegółowe rozwiązania w zakresie formuły udzielanego wsparcia doradczego, zostaną przekazane Wykonawcy, przy czym w zależności od bieżącej realizacji projektu mogą one podlegać aktualizacji przez Zamawiającego;
- rekrutację na wsparcie doradcze koordynować będzie przedstawiciel Zamawiającego, do którego zgłaszać będą JST (przez cały okres trwania zamówienia) zapotrzebowanie na wsparcie;
- po wstępnym rozpatrzeniu wniosku przez Zamawiającego, odpowiednia informacja o zapotrzebowaniu na doradztwo będzie kierowana do Wykonawcy. Po przekazaniu informacji, Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych dostarczy Zamawiającemu/wnioskodawcy odpowiedź na zadane pytanie. W przypadku konieczności opiniowania dokumentów o skomplikowanej strukturze, lub o większej objętości (np. powyżej 60 stron), czas na przekazanie odpowiedzi zostaje wydłużony do 7 dni roboczych. Po zgłoszeniu zapotrzebowania na spotkanie stacjonarne lub wideokonferencję termin spotkania uzgodniony zostanie pomiędzy stronami;
- Wykonawca ponosi we własnym zakresie koszty podróży, noclegu i utrzymania eksperta w trakcie wykonywania takiej usługi doradczej poza jego miejscem zamieszkania, na terenie województwa opolskiego (czas poza faktycznym doradztwem udzielanym dla gminy nie będzie wliczany do kosztów);
- Zamawiający na bieżąco prowadzić będzie rejestr wsparcia doradczego;
- rozliczanie wsparcia doradczego następować będzie na bieżąco.

b) formuła doradztwa:

Działanie to może być realizowane zarówno w formie:

- e-maili zwrotnych z odpowiedzią doradcy na zapytanie przekazane przez wnioskodawcę do zaopiniowania (nie wymagające analizy dokumentacji);
- wideokonferencji – spotkania on-line celem przedyskutowania zagadnień problematycznych przez strony (za pośrednictwem platformy/aplikacji internetowej Wykonawcy);
- analizy eksperckiej wyciągów z materiałów oraz skomplikowanych obszarów problemowych przekazanych przez wnioskodawcę;
- doradztwa stacjonarnego, np. w ramach wizyty eksperta na terenie gminy połączonej ze spacerem studyjnym.

Obowiązkiem Wykonawcy, o ile będzie tego wymagała forma spotkania, będzie przygotowanie indywidualnej prezentacji multimedialnej dostosowanej do spotkania, która w konsekwencji zostanie przekazana bezpośrednio do interesariuszy doradztwa (i do wiadomości Zamawiającego).

W zależności od zakresu doradztwa, jak i poziomu zaangażowania eksperta w tą formę wsparcia, doradztwo może być realizowane w zróżnicowanej liczbie godzin. Tym samym wsparcie doradcze wymagające pogłębionej analizy eksperckiej (w tym pracy na dokumentach) obejmować będzie większą liczbę godzin doradztwa, niż działania tego nie wymagające. Dodatkowo do doradztwa będzie mógł być doliczony czas np. na przygotowanie spersonalizowanej prezentacji pod potrzeby

gminy lub pogłębionej analizy materiałów. Natomiast koszty platformy on-line oraz dojazdu, noclegu i pobytu osób współuczestniczących w doradztwie stacjonarnym leżą po stronie Wykonawcy.

4) Wsparcie merytoryczne podczas wyjazdów studyjnych dla uczestników wraz z przygotowaniem materiałów prezentujących praktyki rewitalizacyjne

Niniejszy element zamówienia polegać będzie na świadczeniu usługi eksperckiej podczas wizyt studyjnych dla odbiorców projektu rewitalizacyjnego, organizowanych przez Zamawiającego w okresie realizacji projektu. **Zamówienie może obejmować wsparcie w realizacji maksymalnie 4 wyjazdów studyjnych, w tym:**

- a) jednej międzyregionalnej wizyty studyjnej dla opolskich gmin** celem upowszechnienia krajowych praktyk rewitalizacyjnych. Podczas wizyty zaprezentowane zostaną rozwiązania w zakresie wdrażania GPR i zarządzania rewitalizacją zarówno na obszarach miejskich i wiejskich oraz przykładowe projekty m.in. dotyczące: dostępności architektonicznej, błękitno-zielonej infrastruktury, zrównoważonego rozwoju, kształtowania i roli przestrzeni publicznych w rewitalizacji, czy też roli dziedzictwa kulturowego w rewitalizacji w innym województwie / innych województwach. Planuje się realizację 3-dniowej wizyty studyjnej w 2027 roku;
- b) trzech lokalnych wyjazdów studyjnych dla gmin** prezentujących np. przedsięwzięcia rewitalizacyjne zrealizowane przez JST z województwa opolskiego. Będą to dwa wyjazdy jednodniowe (w 2026 i 2027 roku) oraz jedna dwudniowa wizyta studyjna (2028 rok). Wyjazdy te będą realizowane w okresie od 2026 do końca realizacji umowy, m.in. przy okazji realizowanych edukacyjnych modułów tematycznych lub w ramach odrębnych obszarów, na które będzie zapotrzebowanie ze strony gmin.

Ostateczna destynacja wyjazdów studyjnych oraz zakładany ich program, jak i okres trwania i termin realizacji zostaną doprecyzowane przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia. Zamawiający zakłada dojazd Ekspertów uczestniczących w wyjazdach studyjnych do Opola, skąd wspólnie z całą grupą, autokarem przewiezieni zostaną do miejsc wizytowanych w ramach wyjazdów studyjnych. Dodatkowymi uczestnikami powyższych wyjazdów studyjnych będą przedstawiciele Zespołu ds. rewitalizacji z UMWO.

Zamawiający przewiduje zaangażowanie ekspertów Wykonawcy, łącznie przez ok. 10 dni podczas wyjazdów studyjnych. Biorąc pod uwagę, iż ostateczna długość poszczególnych wyjazdów uzależniona będzie w szczególności od ich destynacji oraz programów, w ramach niniejszego zamówienia, rozliczane będzie zaangażowanie ekspertów za pojedynczy dzień wizyty studyjnej. W sytuacji kilkudniowych wyjazdów stawka za jeden dzień będzie pomnożona przez ilość dni zaangażowania eksperta w czasie wyjazdu. Biorąc powyższe pod uwagę w ramach zamówienia gwarantowanego ekspert zaangażowany zostanie na 4 dni, z kolei 3 dni wsparcia eksperckiego przewidziano na opcjonalne współuczestnictwo Eksperta w wyjazdach studyjnych. Dodatkowo do wskazanej powyżej kwoty doliczony zostanie koszt opracowania materiału podsumowującego pojedynczy wyjazd studyjny (po 2 materiały zostaną opracowane w ramach zamówienia gwarantowanego i opcji). Przewiduje się, że w ramach zamówienia gwarantowanego wsparcie eksperta nastąpi celem realizacji: międzyregionalnej wizyty studyjnej dla opolskich gmin (3 dni w 2027 r.) oraz jednego lokalnego wyjazdu studyjnego dla gmin (w okresie do 2028 r.).

Od eksperta/ekspertów uczestniczącego/yh w wyjeździe studyjnym oczekuje się m.in.:

- moderowania dyskusji wśród uczestników, podczas spacerów studyjnych po zwiedzanych miejscowościach;
- dokonywania podsumowań roboczych realizowanych wizyt studyjnych podczas spotkań z uczestnikami na ich zakończenie w ramach każdego dnia, w tym przedstawienie barier / korzyści związanych z wdrożeniem prezentowanych rozwiązań rewitalizacyjnych lub / i realizacja „gier” o tematyce rewitalizacyjnej lub innych działań partycypacyjnych, celem większego zaangażowania uczestników podczas wyjazdów;
- opracowania materiału podsumowującego wizytę studyjną, prezentującego dobre praktyki i działania rewitalizacyjne w odwiedzonych miejscowościach oraz bariery / korzyści związanych z ich realizacją w województwie opolskim (do 20 stron). Materiał wymaga odpowiedniej oprawy graficznej, w tym zdjęć z wizytowanego obszaru. Wykonawca w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia wyjazdu studyjnego przekaze Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, materiał podsumowujący wizytę studyjną, do którego Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag.

5) przygotowanie prezentacji multimedialnych w obszarze rewitalizacji i ich zaprezentowanie podczas spotkań

Zamawiający w ramach projektu Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0 założył także działania promujące rewitalizację jako skutecznego instrumentu terytorialnego (np. konferencje, spotkania robocze dla gmin wdrażających GPR), w ramach których m.in. upowszechniane będą najlepsze praktyki i innowacyjne rozwiązania w zakresie projektów rewitalizacyjnych oraz propagowana będzie wiedza na temat gmin prowadzących ambitną i efektywną rewitalizację. Ostateczna tematyka prezentacji, w zależności od zidentyfikowanych potrzeb, może ulec zmianie.

Wykonawca w ramach zamówienia partycypować będzie w maksymalnie 4 tego typu działaniach upowszechniających rewitalizację. W ramach zamówienia gwarantowanego przewiduje się uczestnictwo eksperta w 2 spotkaniach stacjonarnych, zaś Jego udział zakłada się w realizacji 2 spotkaniach w ramach opcji (po 1 spotkaniu on-line i stacjonarnym).

Spotkania w ramach których ekspert prezentować będzie przygotowany materiał mogą mieć zarówno formułę on-line, jak i stacjonarną i będą zorganizowane w terminie do końca 2028 roku.

Program spotkania, w tym tematyka prezentacji oraz termin i miejsce spotkania będą każdorazowo omawiane z Wykonawcą i zgłaszane z odpowiednim wyprzedzeniem (nie mniejszym niż 14 dni kalendarzowych). Wykonawca w terminie do 7 dni kalendarzowych od poinformowania przez Zamawiającego o potrzebie przygotowania prezentacji multimedialnej w obszarze rewitalizacji – przekaze materiał w wersji elektronicznej Zamawiającemu, do którego Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag.

W toku zamówienia Wykonawca zobligowany będzie do przygotowania prezentacji multimedialnych w obszarze rewitalizacji (max do 30 slajdów w ramach wystąpienia nieprzekraczającego 1 godz.) i ich zaprezentowanie podczas spotkań (każde trwające nie dłużej niż 4 godz.). Zamawiający oczekiwać będzie od eksperta uczestnictwa w całym wydarzeniu (nie tylko podczas Jego wystąpienia i omawiania prezentacji).

Za całościową organizację spotkań odpowiada Zamawiający, bez względu na formułę realizowanych wydarzeń. Wśród kosztów ponoszonych przez Wykonawcę (prócz merytorycznej pracy eksperckiej), Wykonawca musi doliczyć także wydatki na ewentualny dojazd i nocleg ekspertów.

Prezentacje powstałe w ramach niniejszego działania zostaną upowszechnione wśród uczestników projektu oraz opublikowane m.in. na stronie internetowej projektu.

6) przygotowanie opracowań tematycznych w obszarze rewitalizacji

Wykonawca w ramach zamówienia maksymalnie przygotuje 6 opracowań tematycznych w obszarze rewitalizacji, które korespondować będą m.in. z tematyką działań edukacyjno-doradczych i informacyjnych realizowanych w ramach projektu. **W ramach zamówienia gwarantowanego powstaną 2 opracowania tematyczne, w przypadku opcji tych opracowań może powstać 4.** Przedmiotowe opracowania rewitalizacyjne będą przygotowane, przez eksperta zewnętrznego, w formie zwartej tekstu (referatu) w ilości stron pomiędzy: 15 – 25⁸. Ostateczna ich tematyka doprecyzowana zostanie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Tematyka opracowań odnosić się powinna do standardów / dobrych praktyk w działaniach rewitalizacyjnych we wskazanych obszarach i/lub problemach, barierach we wdrażanych rewitalizacjach w województwie opolskim / kraju.

Tematyka opracowania oraz termin jego przygotowania będą każdorazowo omawiane z Wykonawcą i zgłaszane z odpowiednim wyprzedzeniem (nie mniejszym niż 28 dni kalendarzowych). Wykonawca w terminie do 20 dni kalendarzowych od poinformowania przez Zamawiającego o potrzebie przygotowania opracowania rewitalizacyjnego – przekaże materiał w wersji elektronicznej Zamawiającemu, do którego Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag.

Opracowania powyższe upowszechnione zostaną wśród uczestników projektu oraz opublikowane zostaną m.in. na stronie internetowej projektu.

3. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE INFORMACJE I ZASADY WSPÓŁPRACY STRON

- a) Zamówienie realizowane będzie na bieżąco w terminie do 34 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym zamówienie opcjonalne może być realizowane w trakcie wdrażania działań gwarantowanych. Dodatkowo Zamawiający zastrzega, że spotkania o charakterze edukacyjnym nie będą realizowane w okresie wakacyjnym (lipiec i sierpień).
- b) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować poszczególne elementy zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w OPZ oraz z zachowaniem należytej staranności (wymaganej od podmiotu profesjonalnie zajmującego się realizacją przedmiotowych usług) i przy zapewnieniu niezbędnego i wykwalifikowanego personelu do właściwego i terminowego wykonania umowy.
- c) Ostateczny harmonogram, program i tematyka poszczególnych elementów zamówienia przed realizacją muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym jego etapie.

⁸ Szczegółowe wymogi w przedmiotowym zakresie zostaną wskazane przez Zamawiającego w trakcie trwania zamówienia.

- e) Kontakty robocze pomiędzy Stronami będą odbywać się telefonicznie lub drogą elektroniczną lub w ramach spotkań roboczych (nie więcej niż 6), które Wykonawca powinien uwzględnić w kosztach całkowitych zamówienia.
- f) W przypadku wsparcia doradczego oferowanego dla Zespołu ds. rewitalizacji w UMWO lub w sytuacji partycypacji eksperta w działaniach upowszechniających rewitalizację (organizowanych przez UMWO) w formule on-line, Zamawiający zapewni odpowiednie zaplecze techniczne do jego realizacji.
- g) Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym.
- h) Wykonawca będzie w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania z udziałem osoby koordynującej zadanie odpowiednio do potrzeb Zamawiającego oraz kontakty telefoniczne i e-mail na bieżąco).
- i) Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji zamówienia w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zadania.
- j) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zakresu zamówienia przy zastosowaniu prawa opcji, o którym mowa w art. 441 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), w ramach niniejszej umowy, zgodnie z OPZ oraz ofertą.
- k) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby godz. opcjonalnego wsparcia stacjonarnego (zarówno edukacyjnego, informacyjnego oraz doradczego) na rzecz realizacji wsparcia w formule on-line, zgodnie z potrzebami uczestników projektu. W takiej sytuacji rozliczenie zrealizowanych godzin wsparcia nastąpi w oparciu o stawki jednostkowe wskazane w formule on-line w ramach poszczególnych działań zamówienia.**

4. PRODUKTY POWSTAŁE W TOKU ZAMÓWIENIA:

- a) Wykonawca zobowiązuje się przygotować produkty powstałe w ramach zamówienia, tj.: programy spotkań, prezentacje multimedialne, materiały podsumowujące wizyty studyjne, opracowania tematyczne w obszarze rewitalizacji - zgodnie z wymogami określonymi w OPZ oraz z zachowaniem należytej staranności (wymaganej od podmiotu profesjonalnie zajmującego się realizacją przedmiotowych usług) i przy zapewnieniu niezbędnego i wykwalifikowanego personelu do właściwego i terminowego wykonania umowy.
- b) Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag do ww. produktów zamówienia, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić i wprowadzić w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag⁹. Produkty końcowe muszą być zgodne z ostatecznie zaakceptowanymi przez Zamawiającego wersjami poszczególnych elementów zamówienia.
- c) Informacje oraz dane zawarte w produktach muszą być wolne od błędów merytorycznych (rzeczowych i logicznych), wad językowych, edytorskich i typograficznych, w kompozycji

⁹ Proces konsultacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie trwał aż do momentu uzyskania ostatecznej akceptacji programu i tematyki poszczególnych elementów zamówienia przez Zamawiającego (pisemnej lub mailowej). Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do sprawnego zgłaszania i wprowadzania uwag, mając na względzie konieczność zachowania określonego w umowie terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

i strukturze, w tym spójności wewnętrznej opracowania, oraz wad graficznych. Produkty zostaną sporządzone poprawnie pod względem językowym, zgodnie z regułami języka polskiego.

- d) Produkty zostaną przygotowane w formie przyjaznej odbiorcy, tj. ich przygotowanie poprzedzone zostanie staranną selekcją informacji, tekst zredagowany będzie w sposób zrozumiały i syntetyczny.
- e) Produkty muszą zostać wzbogacone różnymi formami wizualizacji, dostosowanymi do rodzaju prezentowanych danych (np. zdjęcia, tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji).
- f) Produkty będą miały spójną konstrukcję oraz będą uporządkowane pod względem wizualnym, tzn. będą napisane przejrzystym i zrozumiałym językiem, formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne zastosowane zostaną w sposób jednolity oraz powodujący, że będą one czytelne, zrozumiałe i przejrzyste.
- g) Produkty zostaną przygotowane w formie spełniającej standardy dostępności, tj. muszą spełniać wymogi określone w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440 t. j.) oraz w „Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027” stanowiących załącznik nr 2 do „Wytycznych dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.
- h) Projekty i ostateczne produkty, zostaną przygotowane każdorazowo w formacie Word i PDF, natomiast prezentacje multimedialne zostaną przygotowane w formacie PPTX i PDF.
- i) Pliki bitmapowe (np. schematy oraz wykresy) osadzone w produktach powinny być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików), np. w formacie Excel.
- j) Strony tytułowe produktów zostaną opatrzone poniższym logotypem:



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską

5. WARUNKI ROZLICZENIA ZAMÓWIENIA:

- a) odbiór przedmiotu zamówienia następować będzie każdorazowo po zrealizowanym działaniu określonym w zamówieniu (np. w przypadku szkoleń – rozliczane będą spotkania edukacyjne po zrealizowanym module tematycznym, w podziale na formułę wsparcia; zapłata za wsparcie podczas wyjazdu studyjnego będzie dwuetapowa, w pierwszej kolejności rozliczony zostanie udział eksperta w wyjeździe, w drugim etapie przygotowanie przez niego materiału podsumowującego wyjazd);
- b) odbiór zamówienia przeprowadzany będzie na podstawie protokołów odbioru podpisanych w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji poszczególnych działań określonych w zamówieniu;
- c) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w przedmiocie umowy lub w przypadku stwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z wymaganiami określonymi w umowie, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie oraz uwzględni ww. wady i niezgodności w protokole odbioru z zastrzeżeniami. W protokole tym Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia zgłoszonych wad roboczych terminie wyznaczonym przez

Zamawiającego od dnia podpisania protokołu z zastrzeżeniami. Usunięcie wad w ww. terminie umożliwi podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń. W szczególności przedmiotowe zapisy odnoszą się do prezentacji multimedialnych, opracowań tematycznych oraz materiałów wypracowanych w ramach wyjazdów studyjnych;

- d) podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń będzie stanowić podstawę do wystawienia częściowych faktur VAT przez Wykonawcę;
- e) autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do materiałów przekazanych przez Wykonawcę przechodzą na Zamawiającego.

6. FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest realizowane przy wsparciu środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz z budżetu państwa. Przewiduje się możliwość współfinansowania przedmiotu umowy także ze środków budżetu województwa opolskiego.

7. WSKAZANIE OSÓB ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Zamawiający wymaga, aby czynności biurowe i administracyjne były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy w formie oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy, listy osób zatrudnionych na umowę o pracę przy wykonywaniu czynności dla Zamawiającego. Oświadczenie powyższe ujmować będzie co najmniej: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imię i nazwisko osoby zatrudnionej na umowę o pracę, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika, rodzaj czynności, które wykonuje pracownik w ramach realizacji zamówienia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, należy aktualizować w każdym przypadku zmiany pracowników, najpóźniej w dniu podjęcia przez nowe osoby czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy. Wraz z zaktualizowanym oświadczeniem, należy dostarczyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę nowozatrudnionego pracownika.

W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, Wykonawca w toku realizacji niniejszej umowy, na każde żądanie Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od żądania, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika potwierdzającą informacje, dotyczące zatrudnionego pracownika, przedstawione w oświadczeniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.