

## Zarząd Województwa Opolskiego

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez realizację przedsięwzięć ukierunkowanych na pielęgnowanie wielokulturowego dziedzictwa oraz integracji międzykulturowej pn. „WIELOKULTUROWE OPOLSKIE” w 2026 r., skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

### I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Zarząd Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem OKO”.
4. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, zwany dalej: „Programem współpracy”.

### II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU

1. Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego):  
**Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**
2. Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem współpracy:  
**9.2 Realizowanie przedsięwzięć ukierunkowanych na pielęgnowanie wielokulturowego dziedzictwa oraz integracji międzykulturowej.**
3. Działania:
  - 1) Organizacja **wydarzeń i działań** ukierunkowanych na wywołanie pozytywnych zmian w świadomości mieszkank i mieszkańców regionu dotyczących jego wielokulturowego charakteru.
  - 2) **Inicjatywy:**
    - a) służące wzrostowi poczucia tożsamości lokalnej i regionalnej oraz zaangażowania w życie społeczności,
    - b) o charakterze świadomościowym, ukierunkowane na ograniczanie uprzedzeń i stereotypów oraz kształtowanie postaw szacunku i otwartości wobec różnorodności mieszkańców województwa opolskiego.

#### **4. Cele i oczekiwania stawiane składanym ofertom:**

- 1) Realizacja zadania powinna prowadzić do wzrostu świadomości społecznej mieszkańców województwa opolskiego w zakresie wielokulturowego charakteru regionu, a także do kształtowania postaw otwartości, wzajemnego szacunku i współodpowiedzialności za wspólnotę lokalną.
  - 2) Zadanie powinno sprzyjać budowaniu trwałych relacji i partnerstw pomiędzy podmiotami i środowiskami działającymi na rzecz dialogu i wielokulturowości.
5. Dodatkowe warunki:
- 1) W realizacji zadania powinni uczestniczyć w sposób bezpośredni mieszkańcy województwa opolskiego, członkowie społeczności lokalnych, w tym przedstawiciele różnych środowisk społecznych, kulturowych, językowych.
6. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie:
- 1) powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji  
lub
  - 2) wsparcia realizacji zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 80 % wartości zadania. Pozostałą wartość zadania stanowi wkład własny Podmiotu. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego Podmiotu.
7. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

### **III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Na realizację zadań publicznych w ramach ogłaszanego konkursu w 2026 roku przeznaczona jest kwota do **300 000,00 zł**.
2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu ustala się maksymalną wysokość dotacji w kwocie do 20 000,00 zł.

### **IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych właściwych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone zadanie spełnia warunki określone w § 5 ust. 5 Regulaminu OKO.
3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Samorządu na cele publiczne, związane z realizacją zadań Samorządu, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań (należy uwzględnić w pkt III 3 oferty).
4. W opisie zadania określonego w ofercie Podmiot winien uwzględnić promocję zadania. Zasięg lub wymiar promocji zadania winien być dostosowany do rodzaju, zakresu oraz zasięgu zadania (należy wyszczególnić w pkt III 3 oferty).

5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
6. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu OKO.
7. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać swoją ofertę.

#### **V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2026, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **po podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 31.12.2026 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego.
4. Zleceniobiorca będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z § 21 Regulaminu OKO.

#### **VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia, do dnia 23 kwietnia 2026 r. do godz. 15:30.**
2. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego.
3. W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć więcej niż jedną ofertę.
4. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy.
5. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana w Generatorze eNGO dostępnym na stronie: <https://opolskie.engo.org.pl>.**
6. Modyfikacja oferty w Generatorze eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
7. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz wzorze oferty, określonym Rozporządzeniem. Ponadto, oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
  - 1) informacje o wojewódzkim zasięgu zadania;
  - 2) informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań;
  - 3) określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania;
  - 4) opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
  - 5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego;

- 6) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
  - 7) zakres działania realizowany przez Podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
  - 8) informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy);
  - 9) dodatkowe informacje wynikające ze specyfiki konkursu (jeśli dotyczy);
8. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do złożenia dodatkowych dokumentów lub uzupełnienia informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu OKO. Wezwanie wysyłane jest poprzez Generator eNGO.
  9. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem OKO. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem OKO lub z niniejszym ogłoszeniem, pozostawia się bez rozpatrzenia.
  10. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do dostosowania między innymi przestrzeni, usług, informacji oraz środków komunikacji tak, aby osoby o różnych potrzebach w szczególności osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze, kobiety w ciąży, osoby z małymi dziećmi mogły z nich swobodnie korzystać na równi z innymi. Zapewnienie dostępności obejmuje eliminację barier architektonicznych, cyfrowych oraz informacyjno-komunikacyjnych tak, aby osoby te mogły funkcjonować w sposób autonomiczny i komfortowy w przestrzeni publicznej oraz mogły korzystać z oferowanych usług i zasobów, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (należy uwzględnić w pkt III 3 oferty).
  11. Podmiot zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich i ich przestrzegania zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji zadania.
  12. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Samorządu oraz w Generatorze eNGO na stronie:  
<https://opolskie.engo.org.pl>  
<https://opolskie.engo.org.pl>

## **VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT**

1. Opiniowanie ofert odbywa się zgodnie z zasadami oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu OKO.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
  - 1) Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia oraz
  - 2) Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zaopiniowanie ofert przez komisję następuje w terminie do 70 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na składanie ofert.

4. Zarząd, po zapoznaniu się z opinią komisji, w terminie do 90 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na składanie ofert, podejmuje uchwałę o przyznaniu dotacji na realizację przez Podmioty zadań publicznych, o nieprzyznaniu dotacji na realizację przez Podmioty zadań publicznych oraz o pozostawieniu ofert bez rozpatrzenia.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu;
  - 2) na stronie internetowej Samorządu;
  - 3) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  - 4) w Generatorze eNGO dostępnym na stronie: <https://opolskie.engo.org.pl>.
6. Zarząd unieważni konkurs, jeżeli:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursu.
7. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust 5.

#### **VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY**

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez realizację przedsięwzięć ukierunkowanych na pielęgnowanie wielokulturowego dziedzictwa oraz integracji międzykulturowej wyniosła:
  - 1) w roku 2026: 0 zł
  - 2) w roku 2025: 150 000,00 zł
2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:
  - 1) <https://bip.opolskie.pl/2025/01/zarzad-wojewodztwa-opolskiego-oglasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadania-publicznego-w-zakresie-dzialalnosci-wspomagajacej-rozwoj-wspolnot-i-spolecznosci-lokalnych-poprzez-realizacje-przedsie/>

#### **IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:**

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

<b>ETAP KONKURSU</b>	<b>TERMIN KOŃCOWY</b>
Składanie ofert	<b>do 23 kwietnia 2026 r.</b>
Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert	<b>do 2 lipca 2026 r. **</b>
Rozstrzygnięcie konkursu	<b>do 22 lipca 2026 r. **</b>

**\*\*Terminy mogą ulec zmianie, jednak z zachowaniem terminów określonych w pkt VII ust. 3 i ust. 4 niniejszego ogłoszenia.**

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Samorządem a Podmiotem.
3. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Ozimska 19 w Opolu, adres e-mail: [dep@opolskie.pl](mailto:dep@opolskie.pl), tel. 77 444 55 45.
6. W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. (z późn.zm.). Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego <https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgloszenia-wewnetrzne/>.

**Załącznik nr 1**

do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez realizację przedsięwzięć ukierunkowanych na pielęgnowanie wielokulturowego dziedzictwa oraz integracji międzykulturowej pn. „WIELOKULTUROWE OPOLSKIE” w 2026 r., skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Karta oceny formalnej oferty nr .....**

<b>I</b>	<b>KRYTERIA FORMALNE NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU</b>	<b>SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA</b>	<b>UWAGI</b>
1.	Ofertę złożono (wysłano) w Generatorze eNGO.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.
2.	Ofertę złożono (wysłano) w terminie określonym w ogłoszeniu.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.
3.	Zadanie przedstawione w ofercie wpisuje się w zakres zadania oraz działań określonych w ogłoszeniu konkursu.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.
5.	Wartość dotacji na realizację zadania publicznego jest zgodna z ogłoszeniem.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.
6.	Działalność statutowa Podmiotu zgodna jest ze sferą zadań publicznych, określoną w ogłoszeniu konkursu.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.

<b>II</b>	<b>KRYTERIA FORMALNE PODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU</b>	<b>SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA / WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b>	<b>UWAGI</b>
1.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego został określony w ofercie.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
2.	Termin realizacji zadania publicznego został określony w ofercie i jest zgodny z ogłoszeniem.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
3.	Miejsce realizacji zadania publicznego zostało określone w ofercie.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
4.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego została określona w ofercie.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
5.	Informacja o wcześniejszej działalności Podmiotu została określona w ofercie.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.

6.	Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych została określona w ofercie.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
7.	Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego została zawarta w ofercie.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
8.	Zadanie przedstawione w ofercie zgodne jest z zakresem zadań własnych Samorządu.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
9.	Zadanie przedstawione w ofercie skierowane jest do mieszkańców województwa lub realizowane na rzecz województwa.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
10.	Wymogi zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zostały określone w ofercie.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
	<b>DODATKOWE DOKUMENTY / INFORMACJE</b>	<b>TAK/NIE/NIE DOTYCZY</b>	<b>UWAGI</b>
11.	Oferta wymaga złożenia przez Podmiot dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty.		Jeżeli zaznaczono <b>TAK</b> , należy wskazać zakres uzupełnienia oraz jego termin.

<b>III</b>	<b>WERYFIKACJA UZUPEŁNIENIA OFERT</b>	<b>TAK/NIE/NIE DOTYCZY</b>	<b>UWAGI</b>
1.	Dokonano uzupełnienia wymaganych dokumentów, informacji lub korekt w terminie wskazanym w wezwaniu.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia

<b>IV</b>	<b>OPINIA W SPRAWIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH OFERTY</b>	<b>SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA</b>	<b>UWAGI</b>
1.	Oferta spełnia wszystkie kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia

Imiona i nazwiska członków komisji dokonujących oceny formalnej:

.....



**Załącznik nr 2**

do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez realizację przedsięwzięć ukierunkowanych na pielęgnowanie wielokulturowego dziedzictwa oraz integracji międzykulturowej pn. „**WIELOKULTUROWE OPOLSKIE**” w 2026 r., skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Karta oceny merytorycznej oferty nr .....**

Lp.	Kryterium oceny	Zakres oceny punktowej	Przyznana ocena punktowa	Uwagi
1.	<b>Ocena możliwości i jakości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</b> 1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursu, 2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami wraz z określeniem jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób ich mierzenia, a także jakie są oczekiwane zmiany społeczne, 3) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego, 4) wykorzystania rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach Podmiotu (trwałość rezultatów).	0 – 15 punktów		
2.	<b>Ocena proponowanego sposobu wykonania zadania i kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</b> 1) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, 2) ocena potencjału organizacyjnego Podmiotu (Podmiotów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 3) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (podział obowiązków), 4) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 5) zasięg i wymiar promocji zadania.	0 – 5 punktów		
3.	<b>Ocena rzetelności, terminowości, sposobu rozliczenia środków oraz wypełniania obowiązków informacyjnych podczas realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.</b>	-10 – 0 punktów		Przedział od -10 do -1 = ocena negatywna. 0 = ocena pozytywna lub brak realizacji zadań w latach poprzednich.

4.	<b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania</b> , w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena wydatków niezbędnych do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów,</li> <li>2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów,</li> <li>3) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.</li> </ol>	0 – 5 punktów		
5.	<b>Ocena wkładu rzeczowego i osobowego Podmiotu (Podmiotów)</b> , w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena wkładu rzeczowego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, a także wsparcie Podmiotu w tym zakresie przez partnerów realizacji zadania, wskazanych w ofercie,</li> <li>2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wskazane w pkt IV.2 oferty).</li> </ol>	0 – 5 punktów		
6.	<b>Inne kryteria:</b>			Dla każdego kryterium 0 – 5 punktów.
	1) Ocena wpływu realizacji zadania na wzrost świadomości społecznej mieszkańców województwa opolskiego w zakresie wielokulturowego charakteru regionu.	0 – 5 punktów		
	2) Ocena wpływu realizacji zadania na budowanie trwałych relacji i partnerstw pomiędzy podmiotami i środowiskami działającymi na rzecz dialogu i wielokulturowości.	0 – 5 punktów		
	3) Ocena stopnia udziału mieszkańców województwa opolskiego, w tym przedstawicieli różnych środowisk społecznych, kulturowych i językowych, w realizacji zadania.	0 – 5 punktów		
<b>Liczba punktów ogółem</b>		<b>do 45 punktów</b>		

Imię i nazwisko członka komisji: .....