

POROZUMIENIE nr R.U.DKD.041. .2026
zawarte w dniu 2026 r. w Opolu

zwane dalej Porozumieniem, pomiędzy:

Województwem Opolskim, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP 754 307 75 65, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, w imieniu którego działają:

1.Województwa Opolskiego
2.Województwa Opolskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika –
zwanym dalej **Przekazującym**

a

Gminą Prószków, ul. Opolska 17, 46 – 060 Prószków, NIP: 9910284648, reprezentowaną przez:

.....,
przy kontrasygnacie Skarbnika –
zwaną dalej **Przyjmującym**.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 47 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą nr **XXIII/261/2026** Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 stycznia 2026 r. w sprawie powierzenia w 2026 roku Gminie Prószków realizacji zadania własnego Województwa Opolskiego pn. „Muzyka łączy pokolenia” w ramach 8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego **oraz** Uchwałą nr **XX/174/2026** Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 13 lutego 2026 r. w sprawie przyjęcia do realizacji zadania publicznego pn. „Muzyka łączy pokolenia” w ramach VIII edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego, Strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Przekazujący powierza Przyjmującemu do realizacji zadanie publiczne pn.: **„Muzyka łączy pokolenia” w ramach 8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego**. Zadanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest zadaniem własnym Województwa Opolskiego.
2. Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie publiczne pn. „Muzyka łączy pokolenia” w ramach 8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.
3. Przekazujący przekaże Przyjmującemu dotację celową z budżetu Województwa Opolskiego na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 i 2.

4. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, realizowane będzie na podstawie Formularza zgłaszania zadania w ramach 8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego o numerze RPW/68667/2025, zawierającego szczegółowy opis zadania. Formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
5. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, będzie zrealizowane w terminie od dnia podpisania Porozumienia do dnia 31 grudnia 2026 r., zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia.

§ 2

1. Przekazujący udziela Przyjmującemu w 2026 roku dotacji celowej w łącznej kwocie **75 000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych zero groszy), na finansowanie zadania ujętego w § 1 ust. 1 i 2 niniejszego Porozumienia.
2. Przyjmujący zobowiązany jest udzieloną dotację celową w wysokości **75 000,00 zł** wykorzystać od dnia podpisania Porozumienia do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 3

1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 2 Porozumienia, nastąpi na rzecz Przyjmującego przelewem na rachunek bankowy prowadzony w **Banku Spółdzielczym w Gogolinie nr 36 8883 1031 2004 0000 1023 0002**, w terminie do 30 dni od dnia podpisania Porozumienia.
2. Przyjmujący złoży Przekazującemu szczegółowe rozliczenie finansowe dotacji celowej, z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).
3. Rozliczenie dotacji zawierać będzie m. in.:
 - a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych, dotyczących wszystkich kosztów zadania sfinansowanych z dotacji. Dokumenty te powinny zostać opisane w sposób umożliwiający ich powiązanie z zadaniami, zweryfikowane formalnie, rachunkowo i merytorycznie oraz zatwierdzone do wypłaty przez osoby uprawnione oraz zawierać adnotację o sfinansowaniu ze środków pochodzących z dotacji z budżetu Województwa Opolskiego;
 - b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie potwierdzeń wykonania przelewów związanych z dokumentami, o których mowa w lit. a powyżej;
 - c) pisemne sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 Porozumienia. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać szczegółowy opis poszczególnych zrealizowanych działań wymienionych w załączniku nr 2 do Porozumienia.
4. Przyjmujący przedłoży Przekazującemu rozliczenie finansowe wraz ze sprawozdaniem merytorycznym z wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 5 Porozumienia. Wzór rozliczenia finansowego stanowi załącznik nr 4 do Porozumienia. Do rozliczenia załącza się dokumentację opisaną w § 3 ust. 3 Porozumienia.
5. Przyjmujący może, bez konieczności aneksowania Porozumienia, dokonywać przeniesienia wydatków pomiędzy poszczególnymi kosztami zadania zawartymi w kosztorysie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia, gdy wartość poszczególnego wydatku nie większa się o więcej niż 30% jego pierwotnej wysokości. Przeniesienie wydatków nie może spowodować

zwiększenia całkowitego kosztu realizacji zadania i zmiany istoty zadania.

6. Dopuszcza się dokonywanie przeniesień wydatków pomiędzy poszczególnymi kosztami zadania zawartymi w kosztorysie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia, o więcej niż 30% jego pierwotnej wysokości, po uprzednim uzyskaniu zgody Przekazującego i zawarciu aneksu do Porozumienia. Przeniesienie wydatków nie może spowodować zwiększenia całkowitego kosztu realizacji zadania i zmiany istoty zadania.

§ 4

Od dnia podpisania niniejszego Porozumienia, Przyjmujący zobowiązuje się do:

- a) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z tytułu dotacji,
- b) dokonywania wydatków finansowanych z dotacji zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
- c) niezwłocznego pisemnego informowania Przekazującego o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji zadania lub wykonania zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia,
- d) umieszczania logo Przekazującego i informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Przekazującego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie umożliwią, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Logo oraz treść wymaganych informacji Przekazujący przekazuje Przyjmującemu. Przyjmujący potwierdza otrzymanie wymaganych informacji Zobowiązaniem do stosowania znaków graficznych, stanowiącym załącznik nr 3 do Porozumienia.

§ 5

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. od dnia podpisania niniejszego Porozumienia do dnia 31 grudnia 2026 r., z zastrzeżeniem zobowiązań Przyjmującego przypadających do wykonania po zakończeniu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszego Porozumienia. Powyższe dotyczy również uprawnień Przekazującego, związanych z wykonaniem tych zobowiązań.
2. Przyjmujący zobowiązany jest dokonać zwrotu dotacji celowej w części niewykorzystanej na rachunek bankowy Przekazującego nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467 w terminie do 31 stycznia 2027 r.
3. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie wskazanego terminu zwrotu, określonego w ust. 2.
4. W przypadku wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Przyjmujący jest zobowiązany do jej zwrotu na rachunek bankowy Przekazującego nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie i na zasadach wskazanych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 6

1. Przekazujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań.
2. Przekazującemu przysługuje prawo do nadzorowania właściwego wykonania zadań określonych w § 1 Porozumienia, a kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadań oraz po ich zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonanych zadań oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadań. Przyjmujący na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego zarówno w siedzibie Przyjmującego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7

1. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Przekazujący jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszego Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy stwierdzi, że Przyjmujący:
 - a) zaniechał realizacji zadania,
 - b) realizował z wykorzystaniem dotacji inne cele niż określone w niniejszym Porozumieniu,
 - c) nie doprowadził w określonym terminie do usunięcia uchybień, za których powstanie ponosi winę,w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu każdej z powyższych okoliczności.
3. Wypowiadając porozumienie, Przekazujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
4. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane za porozumieniem stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań zawartych w niniejszym Porozumieniu. Skutki finansowe i ewentualny obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia, jak również jego rozwiązanie, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 9

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego Porozumienia wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 10

Informacje dotyczące RODO

1. Strony oświadczają, że przysługuje im status odrębnych administratorów danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej zwanego: „RODO”).
2. Każda ze Stron potwierdza przetwarzanie przez drugą Stronę danych osobowych udostępnionych przez Strony w dowolnym momencie (tj. przed, podczas albo po wygaśnięciu Umowy) w związku z wykonywaniem przez Strony praw lub/i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązującego prawa.
3. Strony zobowiązane są do zastosowania wobec nich wszelkich zasad wynikających z przepisów RODO, w szczególności zaś w zakresie właściwego zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, a także spełnienia wobec osób, których dane otrzyma, obowiązku informacyjnego.
4. Przyjmujący zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO wobec wszystkich podmiotów danych, których dane będą przetwarzane w ramach realizacji zadania.
5. Zgodnie z art.13 ust. 1 oraz 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. (dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 – zwane dalej RODO) Przekazujący informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Przyjmującego jest Zarząd Województwa Opolskiego, adres: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Pani Bożeny Krawczuk, z którą mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl;
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu realizacji zadania własnego Województwa Opolskiego pn. „Muzyka łączy pokolenia” w ramach 8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 47 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 z późn. zm.) oraz w celu realizacji kontroli wykorzystania dotacji celowej a także w celu sprawozdawczym w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, a także wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres wskazany w Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych (w tym także do otrzymania kopii ich treści), usunięcia, wyrażenia sprzeciwu, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) Państwa dane pozyskaliśmy od Gminy Prószków w związku z realizacją zadania własnego Województwa Opolskiego pn. „Muzyka łączy pokolenia” w ramach 8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji / wzięcia udziału w zadaniu własnym Województwa Opolskiego pn. „Muzyka łączy pokolenia” w ramach 8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.
- 10) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i Państwa dane nie są profilowane.
- 11) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

§ 11

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z Zarządzeniem m Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. (z późn. zm.). Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego <https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgloszenia-wewnetrzne/>.

§ 12

Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 13

1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.
2. Stroną realizującą czynności związane z ogłoszeniem jest Przyjmujący.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu, stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).
2. Sądem właściwym dla rozpatrywania ewentualnych sporów wynikających z realizacji Porozumienia jest sąd właściwy dla siedziby Przekazującego.

3. Przyjmujący oświadcza, że zapoznał się z wdrożoną w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, o której mowa w § 11 niniejszej umowy.

4. Przyjmujący oświadcza, że zapoznał się z przepisami Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz.110) i będzie ich przestrzegać zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji zadania.

Za Przyjmującego

Za Przekazującego

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia zadania
2. Kosztorys
3. Zobowiązanie do stosowania znaków graficznych Województwa Opolskiego
4. Wzór rozliczenia finansowego dotacji celowej



FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA W RAMACH 8 EDYCJI MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

UWAGA: Formularz zgłaszania zadania będzie w całości opublikowany na stronie internetowej: <https://budzet.opolskie.pl>, aby mieszkańcy zapoznali się z zadaniami, na które mogą oddać swój głos. Dane osobowe zgłaszającego mieszkańca nie będą publikowane.

Tytuł zadania:

Nazwa zadania nie może być długa i skomplikowana (może składać się z max. 100 znaków wraz ze spacjami)
Muzyka łączy pokolenia

Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zadanie

Imię i nazwisko	██████████
Data urodzenia:	██████████
Powiat / Gmina:	(powiat opolski) - Prószków
Miejscowość:	██████████ kod pocztowy: ██████████
Ulica, nr domu/nr mieszkania:	██████████
Nr telefonu:	██████████
Adres e-mail:	████████████████████

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy (dotyczący danego powiatu lub Miasta Opole) Pamiętaj! Nie możesz zgłosić tego samego zadania w ramach subregionu i powiatu mieszczącego się w tym subregionie. Zadanie o zasięgu subregionalnym (50 000 zł - 100 000 zł). Zadanie o zasięgu powiatowym (35 000 zł - 75 000 zł) Pamiętaj! Zadanie o zasięgu subregionalnym może zgłaszać jedynie mieszkaniec tego subregionu. Pamiętaj! Zadanie o zasięgu powiatowym może zgłaszać jedynie mieszkaniec powiatu, którego dotyczy zadanie.
Powiatowy - powiat: opolski (od 35 000 do 75 000 zł)

Charakter zadania

Jeżeli zgłaszane zadania dotyczą kilku obszarów, wskaż zadanie dominujące.
kulturalnym

Opis zadania

Scharakteryzuj zgłaszane zadanie: czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany (do jakiej grupy docelowej mieszkańców województwa). Opis zadania ma zachęcić mieszkańców do oddania głosu na zadanie. Max. 2 000 znaków. Pamiętaj! Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.
Koncert dla babci i dziadka to inicjatywa, która ma na celu zachęcenie osób starszych do wyjścia z domu, spotkania się z innymi ludźmi, wysłuchaniu koncertu Młodzieżowej Orkiestry Dętej Kaprys. Za pomocą realizacji projektu pragniemy umocnić więzi międzypokoleniowe. Koncert dedykowany seniorom w wykonaniu ich wnuków z całą pewnością się do tego przyczyni. Z kolei praca edukacyjna w ramach warsztatów z dziećmi i młodzieżą ma na celu wykształcenie nowego pokolenia muzykującego. Realizacja zadania da im szansę na rozwój umiejętności muzycznych, przyczyni się do integracji młodego pokolenia, umożliwi im zaprezentowanie i pochwalenie się efektami swojej pracy szerszemu gronu odbiorców.

Zakres rzeczowy zadania

Pamiętaj! Zgłoszone zadanie musi być zgodne z kompetencjami i zadaniami województwa oraz przepisami prawa, w tym ze strategią rozwoju województwa. Najważniejsze jest wskazanie korzyści dla mieszkańców.
<ul style="list-style-type: none">Wskaż wszystkie wydarzenia np. spotkania, zajęcia, koncerty, festyny, szkolenia, warsztaty, zawody itd., które składają się na zgłaszane zadanie.Przy każdym wydarzeniu wskaż grupę docelową, do której skierowane jest wydarzenie np. dzieci, młodzież, rodziny, seniorzy itp. oraz szacunkową liczbę uczestników wydarzenia.Podaj liczbę wydarzeń np. 1 festyn lub np.: 10 warsztatów.

- Określ przewidywany termin wydarzenia np. miesiąc/kwartał lub w przypadku wydarzeń cyklicznych wskazać ich częstotliwość np. 10 warsztatów przez 3 miesiące.
- Jeśli planujesz wydarzenia w konkretnej lokalizacji pamiętaj o dołączeniu do formularza zgody podmiotu uprawnionego do udostępniania terenu lub obiektu.
- W ramach każdego zaplanowanego wydarzenia wskaż korzyści dla społeczności lokalnej i regionalnej oraz do zaspokojenia jakiejś potrzeby lub rozwiązania jakiegoś problemu przyczyni się realizacja wydarzenia. Napisz w jaki sposób wydarzenie będzie przyczyniać się m.in. do: wspierania, promowania, rozwoju, integracji, pobudzania i aktywizacji społecznej mieszkańców.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydarzenia wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: realności, racjonalności i celowości.
- Pamiętaj, że zadanie nie może stać w sprzeczności pod względem merytorycznym z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji przez właściwy departament lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego.
- Zadanie inwestycyjne możesz zrealizować wyłącznie na mieniu województwa. Wykaz mienia województwa znajduje się na stronie budzet.opolskie.pl Pamiętaj wtedy o dołączeniu do formularza wszystkich pozwoleń lub innych dokumentów technicznych niezbędnych do jego realizacji.

1.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Koncert dla babci i dziadka
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Koncert dla babci i dziadka to inicjatywa, która ma na celu zachęcenie osób starszych do wyjścia do domu, spotkania się z innymi ludźmi, spędzenia czasu na wspólnej rozrywce, wysłuchaniu koncertu Młodzieżowej Orkiestry Dętej Kaprys. Za pomocą realizacji projektu pragniemy umocnić więzi międzypokoleniowe, szczególnie te pomiędzy najmłodszymi a najstarszymi mieszkańcami naszego regionu. Koncert dedykowany seniorom w wykonaniu ich wnuków z całą pewnością się do tego przyczyni. Podsumowaniem koncertu będzie dokumentacja zdjęciowa/fotorelacja.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	Seniorzy Gminy Prószków i okolic
	Liczba uczestników	ok. 200
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	1
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	druga połowa 2026 roku
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	zostanie określone w późniejszym terminie
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Koncert dla babci i dziadka to inicjatywa, która ma na celu zachęcenie osób starszych do wyjścia do domu, spotkania się z innymi ludźmi, wysłuchaniu koncertu Młodzieżowej Orkiestry Dętej Kaprys. Za pomocą realizacji projektu pragniemy umocnić więzi międzypokoleniowe. Koncert dedykowany seniorom w wykonaniu ich wnuków z całą pewnością się do tego przyczyni.
2.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Organizacja warsztatów muzycznych
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Organizacja warsztatów muzycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych. W ich trakcie rozwijane będą umiejętności muzyczne uczestników. Warsztaty zostaną przeprowadzone przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami/doświadczeniem. Rekrutacja otwarta na warsztaty dla wszystkich mieszkańców powiatu opolskiego. Warsztaty zostaną udokumentowane relacją fotograficzną.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	Dzieci, młodzież i dorośli
	Liczba uczestników	ok. 50
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	ok. 2
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	2 i/lub 3 i/lub 4 kwartał 2026 roku
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	zostanie określone w późniejszym terminie
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Edukacja muzyczna jest niezwykle istotna, ponieważ pozytywnie wpływa na ogólny rozwój młodego pokolenia. Nauka gry na instrumentach uczy przede wszystkim systematyczności, odpowiedzialności i samodyscypliny. Z kolei muzykowanie w zespole przyczynia się do integracji młodego pokolenia, jak również rozwoju umiejętności odpowiedzialnej współpracy w grupie. Szczególnie w obecnych czasach, kiedy dzieci i młodzież, jak nigdy wcześniej, coraz więcej czasu spędza w odizolowaniu w wirtualnej rzeczywistości przed komputerami i smartfonami, kluczowa zdaje się być edukacja i integracja właśnie poprzez muzykę.

Ogólnodostępność dla mieszkańców województwa

Wskaż w jaki sposób wydarzenia zaplanowane w ramach zgłoszonego zadania będą dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami. Jeśli zapewnienie dostępności będzie wiązało się z dodatkowymi kosztami to należy uwzględnić je w kosztorysie np. zatrudnienie tłumacza migowego.

Udział w przedsięwzięciach będzie bezpłatny i ogólnodostępny. Wszystkie materiały dotyczące przedsięwzięć będą odpowiednio oznakowane wymaganymi logotypami. Plakat na koncert oraz program będą opatrzone w kod QR, gdzie dostępna będzie cyfrowa wersja dla słabowidzących. Umożliwiamy uczestnikom warsztatów dostęp do różnych diet, np. wegetariańskiej, bezglutenowej lub innej spowodowanej np. alergiami uczestników. Zadanie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Samorządu na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego wymagane jest umieszczenia logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego lub herbu Województwa Opolskiego.

Zakres finansowy zadania

- Kosztorys zadania o zasięgu subregionalnym musi mieścić się w przedziale 50 000 zł – 100 000 zł.
- Kosztorys zadania o zasięgu powiatowym musi mieścić się w przedziale 35 000 zł – 75 000 zł.
- Wybierz nazwę wydarzenia z listy rozwijalnej (lista tworzy się w oparciu o wydarzenia wpisane przez Ciebie w zakresie rzeczowym zadania).
- Podaj nazwę i krótko opis każdy wydatek w ramach wydarzenia np. zakup skakanek na festyn.
- Wybierz rodzaj wydatku z listy rozwijalnej: usługi, zakupy materiałów, zakupy środków trwałych, promocja zadania, obsługa administracyjna.
- Wskaż kwotę jednostkową danego wydatku i liczbę – łączny koszt obliczy się automatycznie.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydatki wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: racjonalności, oszczędności i efektywności. Jeśli posiadasz przykładowe ceny produktów/usług ze stron internetowych to dołącz je do formularza zgłaszania.
- Możesz ująć w kosztorysie w ramach jednego lub kilku wydatków:
 - koszty związane z zakupem środków trwałych, jednak cena jednostkowa środka trwałego nie może przekroczyć 10 000 zł i ich łączny koszt nie może przekroczyć 50% łącznej wartości zadania,
 - koszty promocji zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 10% łącznej wartości zadania,
 - koszty obsługi administracyjnej zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 5% łącznej wartości zadania. W przypadku realizacji zadania przez Urząd, jego jednostki lub JST łączna wartość zadania zostanie pomniejszona o koszty administracyjne zadania.
 - koszty wynajmu, jeśli chcesz zrealizować wydarzenie w konkretnej lokalizacji, a nie jest możliwe jej bezpłatne udostępnienie.

1.	Nazwa wydarzenia:	Koncert dla babci i dziadka
	Nazwa i opis wydatku:	Wynajem sali
	Rodzaj wydatku:	usługi
	Kwota jednostkowa:	5000.00
	Liczba	1
	Łączny koszt:	5 000.00
2.	Nazwa wydarzenia:	Koncert dla babci i dziadka
	Nazwa i opis wydatku:	Poczęstunek
	Rodzaj wydatku:	usługi
	Kwota jednostkowa:	17000.00
	Liczba	1
	Łączny koszt:	17 000.00
3.	Nazwa wydarzenia:	Koncert dla babci i dziadka
	Nazwa i opis wydatku:	Dokumentacja fotograficzna lub foto-video
	Rodzaj wydatku:	usługi
	Kwota jednostkowa:	3000.00
	Liczba	1
	Łączny koszt:	3 000.00
suma:		25 000.00
4.	Nazwa wydarzenia:	Organizacja warsztatów muzycznych
	Nazwa i opis wydatku:	Zakup instrumentów muzycznych z akcesoriami
	Rodzaj wydatku:	zakupy środków trwałych
	Kwota jednostkowa:	8333.00
	Liczba	3
	Łączny koszt:	24 999.00
5.	Nazwa wydarzenia:	Organizacja warsztatów muzycznych
	Nazwa i opis wydatku:	Wynajem pomieszczeń
	Rodzaj wydatku:	usługi

	Kwota jednostkowa:	1000.50
	Liczba	2
	Łączny koszt:	2 001.00
6.	Nazwa wydarzenia:	Organizacja warsztatów muzycznych
	Nazwa i opis wydatku:	Zakwaterowanie z wyżywieniem
	Rodzaj wydatku:	usługi
	Kwota jednostkowa:	10000.00
	Liczba	2
	Łączny koszt:	20 000.00
7.	Nazwa wydarzenia:	Organizacja warsztatów muzycznych
	Nazwa i opis wydatku:	Transport
	Rodzaj wydatku:	usługi
	Kwota jednostkowa:	1500.00
	Liczba	2
	Łączny koszt:	3 000.00
	suma:	50 000.00
	Sumaryczny koszt:	75 000.00

Załączniki do formularza

Lista poparcia dla zadania: (bez listy poparcia zgłoszenie jest nieważne)	MBO VIII powiatowy lista poparcia.pdf
Załącznik:	MBO VIII Poprawa 1 Wniosek Dotyczy załącznik nr 1.pdf
Załącznik:	MBO VIII Poprawa 1 Wniosek Dotyczy załącznik nr 2.pdf

Oświadczenia

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania zadania poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego tj. mieszkańcem subregionu lub powiatu, dla którego mieszkańców zgłaszam zadanie.
- Zapoznałem/am się z Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że zgłoszone przeze mnie zadanie jest zgodne z prawem i nie narusza praw osób trzecich.
- Wyrażam zgodę na publikację formularza zgłoszenia zadania do publicznej wiadomości. Zgoda nie obejmuje moich danych osobowych w tym adresu zamieszkania i danych kontaktowych.
- Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
- Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny, mailowy, osobisty oraz przez Platformę MBO z pracownikami UMWO we wszystkich sprawach związanych ze zgłoszonym przeze mnie zadaniem.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.
- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5 , 45-088 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl ; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.Dz.U. z 2025 r. poz. 581); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a, RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru - Prezesa Urzędu

Ochrony Danych Osobowych – gdy uznam, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Kosztorys zadania

pn. „Muzyka łączy pokolenia”

w ramach 8 edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego

2026 rok		
Składowe zadania	Koszt (w zł brutto)	Rodzaj wydatku
Organizacja warsztatów muzycznych wynajem pomieszczeń – 2 000,00 zł zakwaterowanie z wyżywieniem – 20 000,00 zł transport – 3 000,00 zł instrumenty muzyczne z akcesoriami – 25 000,00 zł	50 000,00	wydatek bieżący
Organizacja koncertu dla babci i dziadka wynajem sali – 5 000,00 zł poczęstunek – 17 000,00 zł dokumentacja fotograficzna lub foto-wideo – 3 000,00 zł	25 000,00	wydatek bieżący
Suma:		75 000,00 zł

Zobowiązanie

do stosowania oznaczeń w ramach realizacji zadania publicznego finansowanego przez Samorząd Województwa Opolskiego

Zapoznałam/em się szczegółowo z zapisami umowy o finansowanie zadania publicznego i zobowiązuję się do jej stosowania w tym do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego.

1. Zobowiązuję się do umieszczania we wszystkich:

- **materiałach** (w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych),
- **publikacjach,**
- **informacjach dla mediów,**
- **stronach internetowych,**
- **mediach społecznościowych** (jeśli jako wykonawca zadania publicznego posiadam profil w mediach), **tj. na: Facebooku** (umieszczanie w poście informacji oraz oznaczenie: @Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Opolskiego oraz @Województwo Opolskie), **Instagramie** (@mbo.opolskie #MBO, #Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Opolskiego, #województwo opolskie), oraz na **innych działających profilach,**
- **ogłoszeniach oraz w wystąpieniach** publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
- zakupionych w ramach realizacji zadania **rzeczach i środkach trwałych**, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwiają, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność:

a. logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego:



b. logo Województwa Opolskiego:



c. herbu Marszałka Województwa Opolskiego:



MARSZAŁEK
Województwa Opolskiego
Szymon Oglaza



MARSZAŁEK
Województwa Opolskiego



MARSZAŁEK
Województwa Opolskiego
Szymon Oglaza

lub

lub

d. informacji na temat finansowania ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego:



Finansowane
przez Samorząd
Województwa
Opolskiego

2. Zobowiązuję się do stosowania na potrzeby realizacji zadania publicznego tj. zaproszeń, dyplomów, plakatów, podziękowań i innych materiałów z użyciem specjalnie opracowanych **szablonów MBO** znajdujących się na stronie internetowej: <https://budzet.opolskie.pl/>
3. Zobowiązuję się do wystosowania zaproszeń na wszystkie przedsięwzięcia finansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego **w imieniu Marszałka Województwa Opolskiego** i własnym.
4. Otrzymałam/em prawo do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Samorządu Województwa Opolskiego, logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego, w ramach zadania publicznego, na które przyznano środki, a także informacji o wysokości przyznanych środków.
5. Otrzymałam/em informację, że wszystkie wzory graficzne opisane powyżej oraz treść wymaganych informacji znajdują się na stronie internetowej <https://opolskie.pl> (podstrona: Herb, flagi, logo) oraz stronie internetowej <https://budzet.opolskie.pl/> (logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego i szablony MBO).
6. Zobowiązuję się **przekazywać do akceptacji** koordynatora projektu z ramienia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego **wszystkie projekty materiałów graficznych wytworzonych na potrzeby realizacji zadania publicznego** w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego

.....
(podpis/y osoby/ób uprawnionych do realizacji zadania)

