

## **Zarząd Województwa Opolskiego**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego  
pn. „OPOLSKIE DLA MNIEJSZOŚCI” w 2026 roku, skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

### **I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Samorząd Województwa Opolskiego lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem”.
4. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, zwany dalej: „Programem współpracy”.

### **II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU**

1. Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego):  
**Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego**
2. Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem współpracy:  
**4.1. Wspieranie działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.**
3. Działania:  
Organizacja wydarzeń i działań mających na celu:
  - 1) pielęgnowanie i promowanie dziedzictwa kulturowego mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
  - 2) ochronę, zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych.
4. Dodatkowe warunki oraz cele i oczekiwania stawiane składanym ofertom:
  - 1) Zadanie powinno być realizowane poprzez organizację wydarzeń promujących podtrzymywanie tożsamości narodowej i etnicznej, integrację mniejszości narodowych i etnicznych lub społeczności posługującej się językiem regionalnym ze społecznością regionalną na terenie województwa opolskiego, a także kształtowanie postaw tolerancji i wzajemnego szacunku.
  - 2) Zadanie powinno obejmować swoim zakresem współpracę różnych grup społecznych.
  - 3) Zadanie powinno wpłynąć na rozwój świadomości społecznej mieszkańców województwa opolskiego w zakresie mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.

5. **Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie:**

- 1) powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji, lub
  - 2) wsparcia realizacji zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 80 % wartości zadania. Pozostałą wartość zadania stanowi wkład własny Podmiotu. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego Podmiotu.
6. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

**III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Na realizację zadań publicznych w ramach ogłaszanego konkursu w 2026 roku przeznacza się kwotę **do 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych zero groszy)**.
2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu ustala się maksymalną kwotę dotacji w wysokości **do 20 000,00 zł**.

**IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone zadanie spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) wpisuje się w zakres zadania priorytetowego, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu;
  - 2) wpisuje się w zakres zadań własnych Województwa i jest skierowane do mieszkańców Województwa lub realizowane na rzecz Województwa;
  - 3) Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w sferze zadań publicznych określonym w ogłoszeniu;
  - 4) spełnia wymogi zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Samorządu na cele publiczne, związane z realizacją zadań Samorządu, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań (należy uwzględnić w pkt III 3 oferty).
4. W opisie zadania określonego w ofercie Podmiot winien uwzględnić promocję zadania. Zasięg lub wymiar promocji zadania winien być dostosowany do rodzaju, zakresu oraz zasięgu zadania. (należy wyszczególnić w pkt. III. 3. Oferty).
5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
6. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I. Regulaminu.
7. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa, niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, niewpływający na istotę tego zadania lub wycofać swoją ofertę.

## V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2026, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **po podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 31 grudnia 2026 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego.

## VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest posiadanie konta w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).
2. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia, do dnia 12 lutego 2026 r., do godz. 15:30.**
3. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
4. W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć **więcej niż jedną ofertę.**
5. W przypadku złożenia ofert w liczbie większej niż limit wskazany w ust. 4, Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego wycofania ofert wykraczających poza wskazany limit. W przeciwnym przypadku wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14. ust. 3 Ustawy.
7. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana wyłącznie w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).**
8. Modyfikacja oferty w Aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
9. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz wzorze oferty, określonym Rozporządzeniem. Ponadto, oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
  - 1) informacje o wojewódzkim zasięgu zadania;
  - 2) informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań;
  - 3) określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania;
  - 4) opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
  - 5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego;
  - 6) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
  - 7) zakres działania realizowany przez Podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
  - 8) informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy).
10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych, na zasadach określonych w rozdziale IV. Regulaminu. Wezwanie wysyłane jest poprzez Aplikację Generator eNGO.

11. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem lub z niniejszym Ogłoszeniem o konkursie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do dostosowania między innymi przestrzeni, usług, informacji oraz środków komunikacji tak, aby osoby o różnych potrzebach (np. osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze, kobiety w ciąży, osoby z małymi dziećmi) mogły z nich swobodnie korzystać na równi z innymi. Zapewnienie dostępności obejmuje eliminację barier architektonicznych, cyfrowych oraz informacyjno-komunikacyjnych tak, aby osoby te mogły funkcjonować w sposób autonomiczny i komfortowy w przestrzeni publicznej oraz mogły korzystać z oferowanych usług i zasobów, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. (należy uwzględnić w pkt III 3 oferty).
13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w Aplikacji Generator eNGO na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).

## **VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT**

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV. Regulaminu.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
  - 1) Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oraz
  - 2) Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zaopiniowanie ofert przez komisję nastąpi w terminie do 70 dni kalendarzowych od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Opiniowanie ofert odbywa się w kilku etapach.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 90 dni kalendarzowych od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
5. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
6. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu;
  - 2) na stronie internetowej Samorządu;
  - 3) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  - 4) w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).
7. Zarząd Województwa Opolskiego unieważnia konkurs, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust 6.

**VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY**

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego wyniosła:
  - 1) w roku 2026: **0,00 zł**,
  - 2) w roku 2025: **150 000,00 zł**.
2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:
  - 1) W roku 2026: - nie dotyczy
  - 2) W roku 2025: <https://bip.opolskie.pl/2025/04/zarzad-wojewodztwa-opolskiego-oglasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadan-publicznych-w-zakresie-wspierania-dzialan-na-rzecz-mniejszosci-narodowych-i-etnicznych-oraz-wielokulturowego-charakteru/>

**IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:**

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

| ETAP KONKURSU                                         | TERMIN KOŃCOWY   |
|-------------------------------------------------------|------------------|
| Składanie ofert                                       | do 12.02.2026 r. |
| Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert | do 23.04.2026 r. |
| Rozstrzygnięcie konkursu                              | do 13.05.2026 r. |

**X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Samorządem a Podmiotem.
3. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Ozimska 19 w Opolu, adres e-mail: [w.duda@opolskie.pl](mailto:w.duda@opolskie.pl) tel. 77 444 55 45.
6. W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. (z późn.zm.) Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego <https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgloszenia-wewnetrzne/>.

**Załącznik nr 1**

do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego pn. „OPOLSKIE DLA MNIEJSZOŚCI” w 2026 roku skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Karta oceny formalnej oferty nr .....**

| <b>I</b> | <b>MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA OCENY OFERTY</b>                                                                                 | <b>TAK/NIE</b> | <b>DO UZUPEŁNIENIA</b> | <b>UWAGI</b>                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Czy oferta wymaga złożenia przez Podmiot dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty? |                |                        | Jeżeli zaznaczono <b>TAK</b> , należy wskazać zakres uzupełnienia oraz jego termin |

| <b>II</b> | <b>OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE</b>                                                                                                                                                           | <b>TAK / NIE</b> | <b>DO KOREKTY</b> | <b>UWAGI</b>                                                                                                                                         |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | Czy oferta została złożona(wysłana) w Aplikacji Generator eNGO w terminie określonym w ogłoszeniu?                                                                                        |                  | -                 | Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia                                                                                  |
| 2.        | Czy zadanie przedstawione w ofercie wpisuje się w zakres zadania oraz działań określonych w ogłoszeniu o konkursie?                                                                       |                  | -                 | Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia                                                                                  |
| 3.        | Czy oferta została złożona przez Podmiot prowadzący działalność statutową w sferze zadań publicznych, określonej w ogłoszeniu o konkursie?                                                |                  | -                 | Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia                                                                                  |
| 4.        | Czy oferta wpisuje się w zakres zadań własnych Samorządu i jest skierowana do mieszkańców województwa lub realizowana na rzecz województwa?                                               |                  |                   | Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę <b>zwraca się do korekty</b> , celem uzupełnienia braków formalnych. Należy wskazać termin do dokonania korekty  |
| 5.        | Czy oferta spełnia wymogi zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami? |                  |                   | Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę <b>zwraca się do korekty</b> , celem uzupełnienia braków formalnych. Należy wskazać termin do dokonania korekty. |

| <b>III</b> | <b>DECYZJA W SPRAWIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH OFERTY</b>                                                                          | <b>TAK/NIE/NIE DOTYCZY</b> | <b>UWAGI</b>                                                        |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.         | Czy dokonano uzupełnienia wymaganych dokumentów, informacji lub korekt w terminie wskazanym w wezwaniu?                                |                            | Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |
| 2.         | Czy oferta spełnia wszystkie kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej? |                            | Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |

Imiona i nazwiska członków komisji dokonujących oceny formalnej:

.....

**Załącznik nr 2**

do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego pn. „OPOLSKIE DLA MNIEJSZOŚCI” w 2026 roku skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Karta oceny merytorycznej oferty nr .....**

| Lp. | Kryterium oceny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Zakres oceny punktowej | Przyznana ocena punktowa | Uwagi                                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Ocena możliwości i jakości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</b><br>1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,<br>2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami wraz z określeniem jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób ich mierzenia, a także jakie są oczekiwane zmiany społeczne,<br>3) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego,<br>4) wykorzystania rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach Podmiotu (trwałość rezultatów). | 0 – 15 punktów         |                          |                                                                                                                  |
| 2.  | <b>Ocena proponowanego sposobu wykonania zadania i kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</b><br>1) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb,<br>2) ocena potencjału organizacyjnego Podmiotu (Podmiotów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania,<br>3) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (podział obowiązków),<br>4) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,<br>5) zasięg i wymiar promocji zadania.                                                                                                                                  | 0 – 5 punktów          |                          |                                                                                                                  |
| 3.  | <b>Ocena rzetelności, terminowości, sposobu rozliczenia środków oraz wypełniania obowiązków informacyjnych</b> podczas realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -10 – 0 punktów        |                          | Przedział od -10 do -1 = ocena negatywna.<br>0 = ocena pozytywna lub brak realizacji zadań w latach poprzednich. |
| 4.  | <b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:</b><br>1) ocena wydatków niezbędnych do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów,<br>2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów,<br>3) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0 – 5 punktów          |                          |                                                                                                                  |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |  |                                      |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|--------------------------------------|
| 5.                           | <b>Ocena wkładu rzeczowego i osobowego Podmiotu (Podmiotów), w szczególności:</b><br>1) ocena wkładu rzeczowego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, a także wsparcie Podmiotu w tym zakresie przez partnerów realizacji zadania, wskazanych w ofercie,<br>2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wskazane w pkt IV.2 oferty).                                                                                                                                         | 0 – 5 punktów        |  |                                      |
| 6.                           | 1) Ocena wpływu realizacji zadania na rozwój świadomości społecznej mieszkańców województwa opolskiego w zakresie mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;<br>2) Ocena wpływu realizacji zadania na współpracę różnych grup społecznych;<br>3) Ocena wpływu realizacji zadania na podtrzymywanie tożsamości narodowej i etnicznej, integrację mniejszości narodowych i etnicznych lub społeczności posługującej się językiem regionalnym ze społecznością regionalną na terenie województwa opolskiego oraz kształtowanie postaw tolerancji i wzajemnego szacunku. | 0 – 15 punktów       |  | Dla każdego kryterium 0 – 5 punktów. |
| <b>Liczba punktów ogółem</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>do 45 punktów</b> |  |                                      |

Imię i nazwisko członka komisji: .....