

Opole, dnia 23 stycznia 2026 r.

SPZOZ Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu,
ul. Katowicka 66a, 45-061 Opole

**Dyrektor SPZOZ Opolskie Centrum Onkologii
im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu,
ul. Katowicka 66 a, 45-061 Opole
ogłasza konkursy na stanowiska:**

- **Pielęgniarki Oddziałowej w Oddziale Anestezjologii**
- **Pielęgniarki Oddziałowej w Oddziale Klinicznym Chirurgii Onkologicznej z Pododdziałem Chorób Piersi**
- **Pielęgniarki Oddziałowej w Klinice Onkologii z Odcinkiem Dziennym**
- **Pielęgniarki Oddziałowej w Oddziale Radioterapii**

1. Informacje dotyczące podstaw prawnych:

Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 430).

Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni posiadać kwalifikacje określone zgodnie z cz. I poz. 36 załącznika do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1515), tj.:

- a. tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa i tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa,
- b. 5 lat pracy w zawodzie w podmiocie leczniczym udzielającym całodobowo świadczeń zdrowotnych.

2. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) **oryginały dokumentów lub ich kopie poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem stwierdzające:**
 - a) kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
 - b) dokument potwierdzający staż pracy,
 - c) dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu,
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe, - oryginały dokumentów lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym dostatecznym elementem potwierdzającym zgodność z oryginałem jest własnoręczny czytelny podpis kandydata na kserokopii z adnotacją „za zgodność z oryginałem” (dotyczy to tylko innych dokumentów).
- 5) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez kierownika podmiotu leczniczego oraz członków komisji konkursowej danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na przedmiotowe stanowisko.

3. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wyżej wymienione elementy oferty kandydata powinny stanowić odrębne dokumenty;
- 2) W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego;
- 3) kandydat jest zobowiązany do posiadania oryginałów dokumentów ze sobą podczas etapu indywidualnych rozmów, albowiem na prośbę właściwego podmiotu lub Komisji kandydat będzie obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów.
- 4) Dokumenty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane;
- 5) Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie podlegają uzupełnieniu oraz nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego.

4. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:

Oferty wraz z kompletem dokumentów wymienionych w § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tj. Dz.U. z 2021 r. poz.430), prosimy kierować **w terminie do dnia 27.02.2026 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Dyrekcji, pod adresem:**

**SPZOZ Opolskie Centrum Onkologii
im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu
ul. Katowicka 66a, 45-061 Opole**

Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, oraz adnotację o treści: „**Konkurs na stanowisko Pielęgniarki Oddziałowej (nazwa właściwego oddziału)**”.

5. Informacja dot. udostępnienia materiałów

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego udostępnione zostaną do wglądu w dostępne w Sekretariacie Dyrekcji, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:00

6. Rozstrzygnięcie konkursu:

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora SPZOZ Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu w siedzibie podmiotu. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur to 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: SPZOZ Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Informacji udziela Sekretariat Dyrekcji, tel. 77/441 60 01


DYREKTOR
Opolskiego Centrum Onkologii
w Opolu
Marek Staszewski