

Załącznik  
do uchwały Nr 1584/2011  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 13 grudnia 2011 r.



**PROJEKT**

**PLAN KONTROLI**

**na rok 2012**

projektów współfinansowanych ze środków EFOiGR Sekcja Orientacji  
*Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”*

w zakresie działania :

**2.2. Scalanie gruntów**

**2.3. Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego**

**2.5. Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi**

## Część I

### Opis uwarunkowań prowadzenia procesu kontroli

#### 1. Podstawa prawna

Do przeprowadzania kontroli projektów współfinansowanych ze środków EFOiGR Sekcja Orientacji *Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”* w zakresie działania :

- 2.2. Scalanie gruntów,
- 2.3. Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego,
- 2.5. Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi,

upoważniona jest Instytucja Wdrażająca na podstawie umowy zawartej w dniu 7 stycznia 2005r. w Warszawie pomiędzy: Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, działającym jako „Instytucja Zarządzająca” Sektorowym Programem Operacyjnym „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” a Samorządem Województwa Opolskiego działającym jako „Instytucja Wdrażająca” oraz Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, działająca jako „Beneficjent Końcowy”, określająca uprawnienia i obowiązki stron oraz zasady i warunki realizacji działań: 2.2. Scalanie gruntów, 2.3. Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego oraz 2.5. Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi, w ramach Programu.

#### 2. Główne zadania kontroli

Do głównych zadań kontroli w 2012 r. należy:

- a) badanie prawidłowości i skuteczności realizacji projektu po zakończeniu realizacji projektu tj. w okresie związania celem,
- b) wskazanie nieprawidłowości w zakresie realizacji projektu przez Beneficjenta,
- c) wysuwanie w oparciu o ustalenia kontroli, wniosków (zaleceń pokontrolnych) zmierzających do skutecznego eliminowania stwierdzonych nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań Beneficjenta.

#### 3. Rodzaje kontroli.

W roku 2012 prowadzone będą:

- a) kontrole planowane – w oparciu o harmonogram kontroli,
- b) kontrole doraźne – wykonywane poza planem kontroli, w przypadku wystąpienia przesłanek do ich przeprowadzenia, które polegać będą na weryfikacji zgodności uzyskanych informacji ze stanem faktycznym.

Powyższe czynności kontrolne będą przyjmować formę:

- a) kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie Beneficjenta – obejmować będzie sprawdzenie stanu faktycznego realizacji projektu z deklarowanym przez Beneficjenta we wniosku o płatność końcową oraz wywiązywania się Beneficjenta ze zobowiązań umownych.
- b) kontroli dokumentacji zgromadzonej w trakcie realizacji projektu.

#### 4. Opis struktury i organizacji komórki kontrolnej.

Przeprowadzenie kontroli w miejscu realizacji projektu/siedzibie Beneficjenta będzie odbywało się w oparciu o zatwierdzoną w drodze uchwały przez Zarząd Województwa Opolskiego *Procedura kontroli w miejscu realizacji projektu/siedzibie Beneficjenta P.9-SPO*, wchodzącą w skład *Podręcznika Zarządzania i Kontroli dla SPO „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”*, która to opisuje tok postępowania oraz obieg dokumentów.

Zgodnie z ww. procedurą, kontrole w miejscu realizacji projektu/siedzibie Beneficjenta będą przeprowadzać pracownicy Referatu Kontroli i Referatu Autoryzacji Płatności Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego posiadający w swoim zakresie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności, przeprowadzanie kontroli w ramach SPO – ROL. Kontrole planowe będą realizowane w oparciu o sporządzony harmonogram przewidzianych do kontroli projektów w miejscu realizacji/siedzibie Beneficjenta, natomiast kontrole doraźne (pozaplanowe) będą przeprowadzane na wniosek Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich. Pracownicy Referatu Kontroli i Referatu Autoryzacji Płatności przeprowadzają kontrolę na podstawie wydanego przez Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich jako Zarządzającego kontrolą, pisemnego upoważnienia.

Do przeprowadzenia ww. kontroli wyznaczono 2 pracowników tj. po jednej osobie z Referatu Kontroli i Referatu Autoryzacji Płatności, które posiadają odpowiednie wykształcenie jak i doświadczenie w przeprowadzaniu kontroli co zapewni sprawne i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków.

#### 5. Przygotowanie kontroli.

W celu właściwego zorganizowania, przygotowania i przeprowadzenia kontroli, pracownik Referatu Kontroli przygotowuje projekt rocznego planu kontroli w oparciu o wytyczne Instytucji Zarządzającej (MRiRW).

Projekt rocznego planu kontroli zaakceptowany przez Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich UMWO przyjmuje Zarząd Województwa Opolskiego. Projekt rocznego planu kontroli przesłany jest również do akceptacji Instytucji Zarządzającej.

Po akceptacji przez Instytucję Zarządzającą, roczny plan kontroli zostanie zatwierdzony przez Zarząd Województwa Opolskiego.

Sporządzony harmonogram przewidzianych do kontroli projektów w miejscu realizacji lub siedzibie Beneficjenta jest zatwierdzany przez Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

#### 6. Opis obiegu i przekazywania informacji o wynikach kontroli.

Informacje o stanie realizacji kontroli i ich wynikach przedkładane będą:

- a) Zarządowi Województwa Opolskiego do 20 dni roboczych po zakończeniu roku,
- b) Instytucji Zarządzającej wraz ze sprawozdaniem okresowym z realizacji działania, w terminie 30 dni roboczych po zakończeniu okresu sprawozdawczego.

W przypadku ujawnienia w toku kontroli nieprawidłowości kontrolujący będzie postępował zgodnie z *Procedurą wykrywania nieprawidłowości P.8-SPO Podręcznika Zarządzania i Kontroli dla SPO, „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”* zatwierdzoną przez Zarząd Województwa Opolskiego.

#### 7. Sposób dokumentowania kontroli.

Sposób dokumentowania kontroli opisany został w procedurach, o których mowa w pkt 4 i 6.

## Część II

### Założenia dotyczące zasad kontroli projektów

1. Kontrola, o której mowa w pkt 3a Części I jest to **kontrola w miejscu realizacji projektu lub siedzibie Beneficjenta** obejmująca sprawdzenie wywiązania się przez Beneficjenta ze zobowiązań zawartych w umowie/decyzji o dofinansowanie projektu przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.
2. Zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej, w przypadku działania **2.2. Scalanie gruntów**, kontrola w miejscu realizacji projektu lub siedzibie Beneficjenta powinna obejmować co najmniej 5 % projektów, wybranych z najwyższym wskaźnikiem ryzyka - po zakończeniu realizacji projektu, związania celem.

W ramach działania 2.2. „Scalanie gruntów”, w województwie opolskim został zrealizowany 1 projekt.

W związku z tym odstępuje się od typowania projektów do kontroli ww. działania i planuje się przeprowadzenie w 2012 r. jednej kontroli, 1 projektu po zakończeniu realizacji tj. w okresie związania celem – co po dokonaniu czynności kontrolnych, stanowić będzie 100,00 % ogółu. Wobec powyższego przekroczone zostanie wymagane minimum (5%) kontroli wynikające z umowy „trójstronnej” oraz wytycznych Instytucji Zarządzającej.

3. Zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej, w przypadku działania **2.3. Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego**, kontrola w miejscu realizacji projektu lub siedzibie Beneficjenta powinna obejmować co najmniej 5 % projektów, wybranych w oparciu o analizę ryzyka - po zakończeniu realizacji projektu, związania celem.

W okresie związania celem, łącznie z przeprowadzonymi w latach 2007 – 2011 8 kontrolami, osiągnięto 7,84% ww. poziomu kontroli projektów. Wobec powyższego, nie zostały zaplanowane na rok 2012 kontrole dla tego działania.

4. Zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej, w przypadku działania **2.5. Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi**, kontrola w miejscu realizacji projektu lub siedzibie Beneficjenta (na etapie związania celem) powinna obejmować co najmniej 5 % projektów, wybranych z najwyższym wskaźnikiem - po zakończeniu realizacji projektu, związania celem.

W okresie związania celem, przeprowadzono 1 kontrolę, czym osiągnięto 25,0 % ww. poziomu kontroli projektów. Z uwagi na powyższe, nie zostały zaplanowane na rok 2012 kontrole dla tego działania.

5. Kontrola w miejscu realizacji projektu/siedzibie Beneficjenta będzie przeprowadzona w trybie doraźnym w przypadku:
  - uzyskania informacji o niewłaściwej realizacji projektu, podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości - ma ona na celu weryfikację zgodności uzyskanych informacji ze stanem faktycznym.

## Część III

## Układ chronologiczny i tematyczny kontroli

Nazwa działania	Kontrola wniosków o dofinansowanie realizacji projektów	Kontrola poprawności postępowania o zamówienie publiczne	Kontrola wniosków o płatność/projektów	Kontrola w okresie związania z celem
1	2	3	4	5
2.2.Scalanie gruntów	0	0	0	1
2.3.Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego	0	0	0	0
2.5.Gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi	0	0	0	0

Uwaga: w tabeli podano liczbę wniosków/projektów planowanych do kontroli w roku 2012

Projekt rocznego planu kontroli, na podstawie wytycznych zawartych w *Ogólnej Księżce Procedur SPO „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”* Instytucji Zarządzającej, opracował Piotr Sześciński, Inspektor Referatu Kontroli w Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.