



FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA W RAMACH 8 EDYCJI MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

UWAGA: Formularz zgłaszania zadania będzie w całości opublikowany na stronie internetowej: <https://budzet.opolskie.pl>, aby mieszkańcy zapoznali się z zadaniami, na które mogą oddać swój głos. Dane osobowe zgłaszającego mieszkańca nie będą publikowane.

Tytuł zadania:

Nazwa zadania nie może być długa i skomplikowana (może składać się z max. 100 znaków wraz ze spacjami)

Tam gdzie ładnie... brzmi Orkiestra

Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zadanie

Imię i nazwisko	
Data urodzenia:	
Powiat / Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica, nr domu/nr mieszkania:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy (dotyczący danego powiatu lub Miasta Opole).
Pamiętaj! Nie możesz zgłosić tego samego zadania w ramach subregionu i powiatu mieszczącego się w tym subregionie.
Zadanie o zasięgu subregionalnym (50 000 zł - 100 000 zł). Zadanie o zasięgu powiatowym (35 000 zł - 75 000 zł).
Pamiętaj! Zadanie o zasięgu subregionalnym może zgłaszać jedynie mieszkaniec tego subregionu.
Pamiętaj! Zadanie o zasięgu powiatowym może zgłaszać jedynie mieszkaniec powiatu, którego dotyczy zadanie.

Subregionalny - subregion obejmujący powiaty: strzelecki, kędzierzyńsko-kozielski (od 50 000 do 100 000 zł)

Charakter zadania

Jeżeli zgłaszane zadania dotyczą kilku obszarów, wskaż zadanie dominujące.

kulturalnym

Opis zadania

Scharakteryzuj zgłaszane zadanie: czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany (do jakiej grupy docelowej mieszkańców województwa). Opis zadania ma zachęcić mieszkańców do oddania głosu na zadanie. Max. 2 000 znaków. Pamiętaj! Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.

Organizacja koncertu to ważne wydarzenie kulturalne, które angażuje zarówno młodzież, jak i lokalną społeczność. Dla młodych muzyków to szansa na realizację swojej pasji i rozwój artystyczny, natomiast dla słuchaczy - możliwość doświadczenia muzyki na żywo, co w dzisiejszych czasach nie jest codziennością. Publiczność zostanie zaproszona do świata dźwięków i emocji, poprzez świeży repertuar i energię płynącą z prawdziwego muzykowania. Zadanie ma charakter nie tylko artystyczny, ale także edukacyjny. Młodzieżowe orkiestry dęte pełnią rolę mostu łączącego profesjonalizm z amatorską twórczością - szczerą, zaangażowaną i autentyczną. Dla wielu uczestników kontakt z takim zespołem to pierwszy krok w stronę głębszego zainteresowania muzyką i sztuką. Zadanie wspiera kształtowanie postaw odpowiedzialności, współpracy, samodyscypliny i komunikacji. Gra w orkiestrze to nie tylko rozwój muzyczny, ale także cenne doświadczenia społeczne i wychowawcze. Dzieci i młodzież będą mogły rozwijać swoje talenty i zdobywać kompetencje, które zaowocują w przyszłości. Koncert oraz warsztaty będą również świetną okazją do promocji kultury tworzonej przez młodzież i zachęcenia kolejnych osób do dołączenia do zespołów muzycznych lub podjęcia nauki w szkołach muzycznych. Celem jest wychowanie pokolenia aktywnego, kreatywnego i zaangażowanego społecznie - prawdziwej wizytówki regionu. W dobie dominacji technologii i cyfrowych bodźców, kontakt z żywą muzyką może stanowić wartościową przeciwwagę. Dlatego zadanie obejmuje m.in. warsztaty muzyczne i koncert, zakup nut i instrumentów muzycznych.

Zakres rzeczowy zadania

Pamiętaj! Zgłoszone zadanie musi być zgodne z kompetencjami i zadaniami województwa oraz przepisami prawa, w tym ze strategią rozwoju województwa. Najważniejsze jest wskazanie korzyści dla mieszkańców.

- Wskaż wszystkie wydarzenia np. spotkania, zajęcia, koncerty, festyny, szkolenia, warsztaty, zawody itd., które składają się na zgłaszane zadanie.
- Przy każdym wydarzeniu wskaż grupę docelową, do której skierowane jest wydarzenie np. dzieci, młodzież, rodziny, seniorzy itp. oraz szacunkową liczbę uczestników wydarzenia.
- Podaj liczbę wydarzeń np. 1 festyn lub np.: 10 warsztatów.
- Określ przewidywany termin wydarzenia np. miesiąc/kwartał lub w przypadku wydarzeń cyklicznych wskaż ich częstotliwość np. 10 warsztatów przez 3 miesiące.
- Jeśli planujesz wydarzenia w konkretnej lokalizacji pamiętaj o dołączeniu do formularza zgody podmiotu uprawnionego do udostępniania terenu lub obiektu.
- W ramach każdego zaplanowanego wydarzenia wskaż korzyści dla społeczności lokalnej i regionalnej oraz do zaspokojenia jakiej potrzeby lub rozwiązania jakiego problemu przyczyni się realizacja wydarzenia. Napisz w jaki sposób wydarzenie będzie przyczyniać się m.in. do: wspierania, promowania, rozwoju, integracji, pobudzania i aktywizacji społecznej mieszkańców.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydarzenia wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: realności, racjonalności i celowości.
- Pamiętaj, że zadanie nie może stać w sprzeczności pod względem merytorycznym z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji przez właściwy departament lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego.
- Zadanie inwestycyjne możesz zrealizować wyłącznie na mieniu województwa. Wykaz mienia województwa znajduje się na stronie budzet.opolskie.pl Pamiętaj wtedy o dołączeniu do formularza wszystkich pozwoleń lub innych dokumentów technicznych niezbędnych do jego realizacji.

1.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Warsztaty muzyczne
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Organizacja warsztatów muzycznych dzieci i młodzieży Młodzieżowej Orkiestry Dętej Leśnica. Celem warsztatów jest rozczytywanie materiału nutowego.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	dzieci i młodzież
	Liczba uczestników	ok 45
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	1
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	pierwsza połowa roku
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołączyć ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	miejsce zostanie podane w późniejszym terminie
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Dla młodych muzyków, możliwość rozwoju muzycznego, integracja z rówieśnikami. Ćwiczenia i warsztaty podniosą poziom artystyczny młodych muzyków.
2.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Koncert
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Realizacja koncertu, w grocie Lurdzkiej w Górze św Anny. Dla młodych muzyków występ przed liczną publicznością wzmocni poczucie własnej wartości i akceptacji w społeczeństwie, przyczyni się do zaangażowania w działania lokalne i prospołeczne, a mieszkańcy regionu uzyskają ciekawą formę wydarzenia kulturalnego, umożliwimy atrakcyjny sposób spędzania czasu wolnego, poszerzania horyzontów, współdziałania w społeczeństwie.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	dzieci, młodzież, rodziny, seniorzy, mieszkańcy powiatów Strzeleckiego i Kędzierzyńsko-Kozielskiego
	Liczba uczestników	>1000
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	1
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	czerwiec 2026
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołączyć ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	Góra św. Anny- Grota Lurdzka
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Korzyściami są m.in.: -Dostęp do kultury (Występ młodych muzyków daje publiczności możliwość uczestnictwa w koncercie bez potrzeby wyjazdu do dużych ośrodków) -Integracja między pokoleniowa (takie koncerty przyciągają całe rodziny- od dziadków po wnuki)

Ogólnodostępność dla mieszkańców województwa

Wskaż w jaki sposób wydarzenia zaplanowane w ramach zgłoszonego zadania będą dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami. Jeśli zapewnienie dostępności będzie wiązało się z dodatkowymi kosztami to należy uwzględnić je w kosztorysie np. zatrudnienie tłumacza migowego.

Miejsca w których odbywać będą się wydarzenia związane z realizacją zadania spełniają częściowe zapewnienie dostępności zgodnie z ustawą. Większości braków potrzebującym osobom organizatorzy będzie organizować dostęp alternatywny. Na wydarzenia zapisywać się będzie można na różnorakie sposoby:

telefonicznie, SMS'owo, mailowo, korzystając z portali społecznościowych. Plakat na koncert oraz program będą opatrzone w kod QR, gdzie dostępna będzie cyfrowa wersja dla słabowidzących Organizator umożliwi dostęp do różnych diet uczestników wyjazdu na warsztaty np. keto, wegetarianizm lub inne np. spowodowane alergiami uczestników. Udział w warsztatach i koncercie jest całkowicie bezpłatny i ogólnodostępny. Na materiałach promocyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów itp. umieszczone będzie logo MBO lub herbu Województwa Opolskiego

Zakres finansowy zadania

- Kosztorys zadania o zasięgu subregionalnym musi mieścić się w przedziale 50 000 zł – 100 000 zł.
- Kosztorys zadania o zasięgu powiatowym musi mieścić się w przedziale 35 000 zł – 75 000 zł.
- Wybierz nazwę wydarzenia z listy rozwijalnej (lista tworzy się w oparciu o wydarzenia wpisane przez Ciebie w zakresie rzeczowym zadania).
- Podaj nazwę i krótko opisz każdy wydatek w ramach wydarzenia np. zakup skakanek na festyn.
- Wybierz rodzaj wydatku z listy rozwijalnej: usługi, zakupy materiałów, zakupy środków trwałych, promocja zadania, obsługa administracyjna.
- Wskaż kwotę jednostkową danego wydatku i liczbę – łączny koszt obliczy się automatycznie.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydatki wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: racjonalności, oszczędności i efektywności. Jeśli posiadasz przykładowe ceny produktów/usług ze stron internetowych to dołącz je do formularza zgłaszania.
- Możesz ująć w kosztorysie w ramach jednego lub kilku wydatków:
 - koszty związane z zakupem środków trwałych, jednak cena jednostkowa środka trwałego nie może przekroczyć 10 000 zł i ich łączny koszt nie może przekroczyć 50% łącznej wartości zadania,
 - koszty promocji zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 10% łącznej wartości zadania,
 - koszty obsługi administracyjnej zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 5% łącznej wartości zadania. W przypadku realizacji zadania przez Urząd, jego jednostki lub JT łączna wartość zadania zostanie pomniejszona o koszty administracyjne zadania.
 - koszty wynajmu, jeśli chcesz zrealizować wydarzenie w konkretnej lokalizacji, a nie jest możliwe jej bezpłatne udostępnienie.

1.	Nazwa wydarzenia:	Warsztaty muzyczne
	Nazwa i opis wydatku:	Zakwaterowanie z wyżywieniem i ubezpieczenie
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
2.	Nazwa wydarzenia:	Warsztaty muzyczne
	Nazwa i opis wydatku:	Serwis i/lub zakup instrumentów wraz z akcesoriami (kwota jednostkowa nie przekroczy 10 000 zł)
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	3
	Łączny koszt:	
3.	Nazwa wydarzenia:	Warsztaty muzyczne
	Nazwa i opis wydatku:	transport
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
4.	Nazwa wydarzenia:	Warsztaty muzyczne
	Nazwa i opis wydatku:	Zakup nut, akcesoriów biurowych
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
suma:		
5.	Nazwa wydarzenia:	Koncert
	Nazwa i opis wydatku:	Transport
	Rodzaj wydatku:	

	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
6.	Nazwa wydarzenia:	Koncert
	Nazwa i opis wydatku:	nagłośnienie oświetlenie sceny
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
7.	Nazwa wydarzenia:	Koncert
	Nazwa i opis wydatku:	poczęstunek
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
8.	Nazwa wydarzenia:	Koncert
	Nazwa i opis wydatku:	promocja zadania
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
9.	Nazwa wydarzenia:	Koncert
	Nazwa i opis wydatku:	zakup elementy sceny i/lub wyposażenie miejsca prób
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
10.	Nazwa wydarzenia:	Koncert
	Nazwa i opis wydatku:	angaże
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	5
	Łączny koszt:	
	suma:	
	Sumaryczny koszt:	100 000.00

Załączniki do formularza

Lista poparcia dla zadania: (bez listy poparcia zgłoszenie jest nieważne)	20250623222846299.pdf
Załącznik:	9f0e864f-d242-4519-b943-aa75530c15f9.jpg

Oświadczenia

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania zadania poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego tj. mieszkańcem subregionu lub powiatu, dla którego mieszkańców zgłaszam zadanie.

- Zapoznałem/am się z Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że zgłoszone przeze mnie zadanie jest zgodne z prawem i nie narusza praw osób trzecich.
- Wyrażam zgodę na publikację formularza zgłoszenia zadania do publicznej wiadomości. Zgoda nie obejmuje moich danych osobowych w tym adresu zamieszkania i danych kontaktowych.
- Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
- Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny, mailowy, osobisty oraz przez Platformę MBO z pracownikami UMWO we wszystkich sprawach związanych ze zgłoszonym przeze mnie zadaniem.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.
- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 581); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a, RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznaję, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.