



FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA W RAMACH 8 EDYCJI MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

UWAGA: Formularz zgłaszania zadania będzie w całości opublikowany na stronie internetowej: <https://budzet.opolskie.pl>, aby mieszkańcy zapoznali się z zadaniami, na które mogą oddać swój głos. Dane osobowe zgłaszającego mieszkańca nie będą publikowane.

Tytuł zadania:

Nazwa zadania nie może być długa i skomplikowana (może składać się z max. 100 znaków wraz ze spacjami)

Muzyczna uczta dla mieszkańców powiatu oleskiego III

Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zadanie

Imię i nazwisko	
Data urodzenia:	
Powiat / Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica, nr domu/nr mieszkania:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy (dotyczący danego powiatu lub Miasta Opole)
Pamiętaj! Nie możesz zgłosić tego samego zadania w ramach subregionu i powiatu mieszczącego się w tym subregionie.
Zadanie o zasięgu subregionalnym (50 000 zł - 100 000 zł). Zadanie o zasięgu powiatowym (35 000 zł - 75 000 zł)
Pamiętaj! Zadanie o zasięgu subregionalnym może zgłaszać jedynie mieszkaniec tego subregionu.
Pamiętaj! Zadanie o zasięgu powiatowym może zgłaszać jedynie mieszkaniec powiatu, którego dotyczy zadanie.

Powiatowy - powiat: oleski (od 35 000 do 75 000 zł)

Charakter zadania

Jeżeli zgłaszane zadania dotyczą kilku obszarów, wskaż zadanie dominujące.

kulturalnym

Opis zadania

Scharakteryzuj zgłaszane zadanie: czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany (do jakiej grupy docelowej mieszkańców województwa). Opis zadania ma zachęcić mieszkańców do oddania głosu na zadanie. Max. 2 000 znaków. Pamiętaj! Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.

Celem głównym niniejszego zadania jest przeprowadzenie warsztatów dla mieszkańców, które w sposób szczególny połączy i zmotywuje młodych wokalistów i orkiestry dęte z naszego powiatu. Podczas warsztatów zostanie przygotowany repertuar, który zostanie zaprezentowany na koncercie w Gorzowie Śląskim. Koncert odbędzie się w Kościele jeśli uda się pozyskać wykonawcę w zakresie muzyki Gospel lub w Hali Widowiskowo Sportowej w Gorzowie jeśli to będzie muzyka rozrywkowa. Warsztaty będzie prowadził jeden z znanych zespołów estradowych polskiej muzyki rozrywkowej warsztaty poprowadzi osoba/osoby z odpowiednimi kwalifikacjami. W ramach przedsięwzięcia zakupimy wyposażenie koncertowe oraz poniesiemy koszty przeprowadzenia warsztatów. Celem zadania jest organizacja niepowtarzalnego wydarzenia takiego jak weekendowe warsztaty pod okiem profesjonalnego zespołu a w rezultacie zaprezentowanie się młodych muzyków podczas koncertu. Podczas wydarzenia zaprezentują się lokalni muzycy z znanym zespołem. Będzie to wydarzenie które odbywa się cyklicznie w naszym regionie. Informujemy iż sposobem zmierzenia liczby uczestników będzie lista obecności w przypadku warsztatów, oraz zdjęcia z koncertu.

Zakres rzeczowy zadania

Pamiętaj! Zgłoszone zadanie musi być zgodne z kompetencjami i zadaniami województwa oraz przepisami prawa, w tym ze strategią rozwoju województwa. Najważniejsze jest wskazanie korzyści dla mieszkańców.

- Wskaż wszystkie wydarzenia np. spotkania, zajęcia, koncerty, festyny, szkolenia, warsztaty, zawody itd., które składają się na zgłaszane zadanie.
- Przy każdym wydarzeniu wskaż grupę docelową, do której skierowane jest wydarzenie np. dzieci, młodzież, rodziny, seniorzy itp. oraz szacunkową liczbę uczestników wydarzenia.
- Podaj liczbę wydarzeń np. 1 festyn lub np.: 10 warsztatów.
- Określ przewidywany termin wydarzenia np. miesiąc/kwartał lub w przypadku wydarzeń cyklicznych wskaż ich częstotliwość np. 10 warsztatów przez 3 miesiące.
- Jeśli planujesz wydarzenia w konkretnej lokalizacji pamiętaj o dołączeniu do formularza zgody podmiotu uprawnionego do udostępniania terenu lub obiektu.
- W ramach każdego zaplanowanego wydarzenia wskaż korzyści dla społeczności lokalnej i regionalnej oraz do zaspokojenia jakiej potrzeby lub rozwiązania jakiego problemu przyczyni się realizacja wydarzenia. Napisz w jaki sposób wydarzenie będzie przyczyniać się m.in. do: wspierania, promowania, rozwoju, integracji, pobudzania i aktywizacji społecznej mieszkańców.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydarzenia wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: realności, racjonalności i celowości.
- Pamiętaj, że zadanie nie może stać w sprzeczności pod względem merytorycznym z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji przez właściwy departament lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego.
- Zadanie inwestycyjne możesz zrealizować wyłącznie na mieniu województwa. Wykaz mienia województwa znajduje się na stronie budzet.opolskie.pl Pamiętaj wtedy o dołączeniu do formularza wszystkich pozwoleń lub innych dokumentów technicznych niezbędnych do jego realizacji.

1.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW WRAZ Z KONCERTEM
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	PRZEPROWADZENIE DWUDNIOWYCH WARSZTATÓW TRWAJĄCYCH W KAŻDYM DNIU PO 8 GODZIN DLA OK 50 UCZESTNIKÓW WRAZ Z KONCERTEM FINAŁOWYM Warsztaty muzyczne będą prowadzone przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami poprzez interaktywne zajęcia rozwijające kreatywność, wrażliwość muzyczną oraz umiejętności praktyczne uczestników poprzez wspólne tworzenie, słuchanie i przeżywanie muzyki. Zajęcia są prowadzone w sposób dostosowany do poziomu zaawansowania uczestników - zarówno dla osób początkujących, jak i tych, które mają już doświadczenie muzyczne. Na czym polegają warsztaty muzyczne: Wprowadzenie i rozgrzewka muzyczna Zajęcia rozpoczynają się od ćwiczeń rytmicznych, wokalnych lub integracyjnych, które pozwalają uczestnikom wejść w muzyczny nastrój, przełamać bariery i nawiązać kontakt z grupą. Nauka podstaw (lub pogłębianie umiejętności) W zależności od tematu warsztatu, uczestnicy uczą się: podstaw gry na wybranych instrumentach (np. perkusyjnych, dętych, klawiszowych, gitarze), pracy z głosem i emisji głosu, podstaw improwizacji, harmonii, rytmu i melodii, zasad komponowania i aranżowania utworów. Ćwiczenia praktyczne i tworzenie muzyki Główna część warsztatów to wspólne muzykowanie - uczestnicy grają, śpiewają, komponują lub improwizują. Często praca odbywa się w małych grupach, gdzie rozwijają się umiejętności współpracy, słuchania i kreatywnego wyrażania siebie. Praca z ciałem i głosem W ramach warsztatów często pojawiają się elementy pracy z oddechem, ruchem i rytmem ciała, co wspomaga swobodę muzycznego wyrazu. Prezentacja efektów i wspólne podsumowanie Na zakończenie warsztatów uczestnicy mogą zaprezentować przygotowany materiał lub wspólnie wykonać utwór. Podsumowanie to czas dzielenia się wrażeniami, refleksjami i inspiracjami. Dla kogo? Warsztaty mogą być skierowane do dzieci, młodzieży, dorosłych lub seniorów. Formuła jest elastyczna - od zabaw muzycznych po profesjonalne sesje dla muzyków.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	DZIECI I MŁODZIEŻ WARSZTATY OK 50 OSÓB ORAZ KONCERT MIESZKAŃCY POWIATU OK 250 OSÓB
	Liczba uczestników	300
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	1
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	LIPIEC/SIERPIEŃ 2026
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	GORZÓW ŚLĄSKI
2.	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Cele i korzyści warsztatów muzycznych: rozwój kreatywności i ekspresji artystycznej, poprawa słuchu muzycznego, rytmu i koordynacji, wzmacnianie pewności siebie i otwartości, integracja i budowanie relacji w grupie, poprawa koncentracji i zdolności komunikacyjnych. Korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców województwa to przede wszystkim umuzykalnianie lokalnego środowiska, wyrobi to wrażliwość muzyczną, a tym samym wpłynie na odwiedzanie filharmonii, zwiększy się świadomość muzyczna mieszkańców od najmłodszego do najstarszego. Organizacja wydarzenia umysłowimy naszym słuchaczom jak piękna jest różnorodność naszego województwa, jakim dysponujemy bogactwem kulturowym.
	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Obsługa administracyjna
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	usługa księgowa: Księgowanie wydatków i przychodów Weryfikacja kwalifikowalności wydatków • sprawdzać zgodność z wytycznymi konkursu (np. limity, kategorie, terminy), • pilnować, by nie przekraczać budżetu, Rozliczenia z wykonawcami i personelem • przygotowanie umów (np.

		zlecenia, o dzieło), • wyliczenie wynagrodzeń, • rozliczenia ZUS, PIT, • prowadzenie ewidencji czasu pracy (jeśli wymagane). Przygotowanie sprawozdań finansowych i zestawień Do obowiązków należy też: • przygotowanie części finansowej sprawozdań z realizacji projektu (często kwartalnych lub końcowych), • generowanie zestawień kosztów z kont księgowych, • pomoc w przygotowaniu dowodów księgowych do kontroli.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	nie dotyczy
	Liczba uczestników	-
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	-
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	do końca realizacji
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołączyć ją w tym miejscu – wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budżet.opolskie.pl)	Gorzów Śląski
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	

Ogólnodostępność dla mieszkańców województwa

Wskaż w jaki sposób wydarzenia zaplanowane w ramach zgłoszonego zadania będą dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami. Jeśli zapewnienie dostępności będzie wiązało się z dodatkowymi kosztami to należy uwzględnić je w kosztorysie np. zatrudnienie tłumacza migowego.

Udział w przedsięwzięciach będzie całkowicie bezpłatny i ogólnodostępny. W razie potrzeby uczestnicy będą mogli skorzystać z pomocy asystenta lub wolontariusza na miejscu wydarzenia. Uczestnicy będą mogli wcześniej zgłosić swoje potrzeby kontaktując się z organizatorem telefonicznie lub mailowo. Wydarzenia odbędą się w lokalizacjach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ruchowymi. Obiekty będą posiadały: wejścia bez barier architektonicznych (podjazdy, szerokie drzwi), dostępne toalety, odpowiednie oznakowanie. Informujemy iż mamy zamiar umieszczenia logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego lub herbu Województwa Opolskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

Zakres finansowy zadania

- Kosztorys zadania o zasięgu subregionalnym musi mieścić się w przedziale 50 000 zł – 100 000 zł.
- Kosztorys zadania o zasięgu powiatowym musi mieścić się w przedziale 35 000 zł – 75 000 zł.
- Wybierz nazwę wydarzenia z listy rozwijalnej (lista tworzy się w oparciu o wydarzenia wpisane przez Ciebie w zakresie rzeczowym zadania).
- Podaj nazwę i krótko opisz każdy wydatek w ramach wydarzenia np. zakup skakanek na festyn.
- Wybierz rodzaj wydatku z listy rozwijalnej: usługi, zakupy materiałów, zakupy środków trwałych, promocja zadania, obsługa administracyjna.
- Wskaż kwotę jednostkową danego wydatku i liczbę – łączny koszt obliczy się automatycznie.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydatki wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: racjonalności, oszczędności i efektywności. Jeśli posiadasz przykładowe ceny produktów/usług ze stron internetowych to dołącz je do formularza zgłaszania.
- Możesz ująć w kosztorysie w ramach jednego lub kilku wydatków:
 - koszty związane z zakupem środków trwałych, jednak cena jednostkowa środka trwałego nie może przekroczyć 10 000 zł i ich łączny koszt nie może przekroczyć 50% łącznej wartości zadania,
 - koszty promocji zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 10% łącznej wartości zadania,
 - koszty obsługi administracyjnej zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 5% łącznej wartości zadania. W przypadku realizacji zadania przez Urząd, jego jednostki lub JST łączna wartość zadania zostanie pomniejszona o koszty administracyjne zadania.
 - koszty wynajmu, jeśli chcesz zrealizować wydarzenie w konkretnej lokalizacji, a nie jest możliwe jej bezpłatne udostępnienie.

1.	Nazwa wydarzenia:	PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW WRAZ Z KONCERTEM
	Nazwa i opis wydatku:	WYNAGRODZENIE PROWADZĄCEGO WARSZATY
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
2.	Nazwa wydarzenia:	PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW WRAZ Z KONCERTEM
	Nazwa i opis wydatku:	WYNAGRODZENIE ZESPOŁU - KONCERT
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	

	Liczba	1
	Łączny koszt:	
3.	Nazwa wydarzenia:	PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW WRAZ Z KONCERTEM
	Nazwa i opis wydatku:	ZAIKS
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	1.00
	Liczba	
	Łączny koszt:	
4.	Nazwa wydarzenia:	PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW WRAZ Z KONCERTEM
	Nazwa i opis wydatku:	USŁUGA NAGŁOŚNIENIA PODCZAS KONCERTU
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
5.	Nazwa wydarzenia:	PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW WRAZ Z KONCERTEM
	Nazwa i opis wydatku:	PROMOCJA (wydruk plakatów, zaproszeń, zakup drobnych art. promocyjnych)
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	1.00
	Liczba	
	Łączny koszt:	
6.	Nazwa wydarzenia:	PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW WRAZ Z KONCERTEM
	Nazwa i opis wydatku:	NAJEM SALI NA WARSZTATY ORAZ KONCERT
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
7.	Nazwa wydarzenia:	PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW WRAZ Z KONCERTEM
	Nazwa i opis wydatku:	Wypożyczenie dla uczestników warsztatów
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
suma:		
8.	Nazwa wydarzenia:	Obsługa administracyjna
	Nazwa i opis wydatku:	Usługa księgowa
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
suma:		
Sumaryczny koszt:		75 000.00

Załączniki do formularza

Lista poparcia dla zadania: (bez listy poparcia zgłoszenie jest nieważne)	SCAN0005.PDF
--	--------------

Oświadczenia

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania zadania poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego tj. mieszkańcem subregionu lub powiatu, dla którego mieszkańców zgłaszam zadanie.
- Zapoznałem/am się z Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że zgłoszone przeze mnie zadanie jest zgodne z prawem i nie narusza praw osób trzecich.
- Wyrażam zgodę na publikację formularza zgłoszenia zadania do publicznej wiadomości. Zgoda nie obejmuje moich danych osobowych w tym adresu zamieszkania i danych kontaktowych.
- Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
- Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny, mailowy, osobisty oraz przez Platformę MBO z pracownikami UMWO we wszystkich sprawach związanych ze zgłoszonym przeze mnie zadaniem.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.
- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 581); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a, RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznaję, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.