



FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA W RAMACH 8 EDYCJI MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

UWAGA: Formularz zgłaszania zadania będzie w całości opublikowany na stronie internetowej: <https://budzet.opolskie.pl>, aby mieszkańcy zapoznali się z zadaniami, na które mogą oddać swój głos.
Dane osobowe zgłaszającego mieszkańca nie będą publikowane.

Tytuł zadania:

Nazwa zadania nie może być długa i skomplikowana (może składać się z max. 100 znaków wraz ze spacjami)

„Dźwięki Kultury”

Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zadanie

Imię i nazwisko	
Data urodzenia:	
Powiat / Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica, nr domu/nr mieszkania:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy (dotyczący danego powiatu lub Miasta Opole)
Pamiętaj! Nie możesz zgłosić tego samego zadania w ramach subregionu i powiatu mieszczącego się w tym subregionie.
Zadanie o zasięgu subregionalnym (50 000 zł - 100 000 zł). Zadanie o zasięgu powiatowym (35 000 zł - 75 000 zł)
Pamiętaj! Zadanie o zasięgu subregionalnym może zgłaszać jedynie mieszkaniec tego subregionu.
Pamiętaj! Zadanie o zasięgu powiatowym może zgłaszać jedynie mieszkaniec powiatu, którego dotyczy zadanie.

Powiatowy - powiat: kluczborski (od 35 000 do 75 000 zł)

Charakter zadania

Jeżeli zgłaszane zadania dotyczą kilku obszarów, wskaż zadanie dominujące.

kulturalnym

Opis zadania

Scharakteryzuj zgłaszane zadanie: czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany (do jakiej grupy docelowej mieszkańców województwa). Opis zadania ma zachęcić mieszkańców do oddania głosu na zadanie. Max. 2 000 znaków. Pamiętaj! Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.

Zadanie „Dźwięki Kultury” zakłada organizację czterech koncertów plenerowych oraz cyklu warsztatów wokalnych, muzycznych i tanecznych, skierowanych przede wszystkim do młodzieży z terenu powiatu kluczborskiego. Wydarzenia te mają na celu rozwój pasji artystycznych, integrację społeczną oraz aktywizację kulturalną mieszkańców regionu. Warsztaty będą okazją do pracy z profesjonalnymi instruktorami w dziedzinie śpiewu, muzyki i tańca. Uczestnicy poznają podstawy technik wokalnych, rytmicznych oraz choreograficznych, zdobędą nowe umiejętności i zwiększą swoją pewność siebie. Zajęcia prowadzone będą w przyjaznej atmosferze, z podziałem na małe grupy, co pozwoli na indywidualne podejście do uczestników. Ich efektem będzie m.in. rozwój lokalnych talentów. Rekrutacja na warsztaty będzie otwarta dla wszystkich mieszkańców powiatu kluczborskiego. Warsztaty poprowadzą osoby z odpowiednim wykształceniem, doświadczeniem i kompetencjami w pracy artystycznej i edukacyjnej. Liczba uczestników będzie dokumentowana za pomocą dokumentacji fotograficznej. Koncerty plenerowe będą miały charakter otwarty, dostępny bezpłatnie dla wszystkich mieszkańców. Zostaną zorganizowane w przestrzeniach przyjaznych rodzinom, seniorom i młodzieży - z dodatkowymi działaniami animacyjnymi i rekreacyjnymi. Ich celem będzie nie tylko rozrywka, ale także wzmacnianie poczucia wspólnoty i uczestnictwa w kulturze lokalnej. Liczba uczestników koncertów plenerowych będzie szacowana na podstawie dokumentacji fotograficznej oraz obserwacji zespołu organizacyjnego. Aby zapewnić wysoką jakość wydarzeń oraz bezpieczeństwo

uczestników, zadanie przewiduje zakup nowoczesnego zestawu nagłośnieniowego - dwóch kolumn wysokotonowych, dwóch głośników niskotonowych oraz akcesoriów montażowych. Dzięki temu możliwe będzie profesjonalne nagłośnienie koncertów i występów, zarówno wewnątrz budynków, jak i w plenerze. Nowe wyposażenie będzie wykorzystywane także w kolejnych działaniach kulturalnych w regionie.

Zakres rzeczowy zadania

Pamiętaj! Zgłoszone zadanie musi być zgodne z kompetencjami i zadaniami województwa oraz przepisami prawa, w tym ze strategią rozwoju województwa. Najważniejsze jest wskazanie korzyści dla mieszkańców.

- Wskaż wszystkie wydarzenia np. spotkania, zajęcia, koncerty, festyny, szkolenia, warsztaty, zawody itd., które składają się na zgłaszane zadanie.
- Przy każdym wydarzeniu wskaż grupę docelową, do której skierowane jest wydarzenie np. dzieci, młodzież, rodziny, seniorzy itp. oraz szacunkową liczbę uczestników wydarzenia.
- Podaj liczbę wydarzeń np. 1 festyn lub np.: 10 warsztatów.
- Określ przewidywany termin wydarzenia np. miesiąc/kwartał lub w przypadku wydarzeń cyklicznych wskaż ich częstotliwość np. 10 warsztatów przez 3 miesiące.
- Jeśli planujesz wydarzenia w konkretnej lokalizacji pamiętaj o dołączeniu do formularza zgody podmiotu uprawnionego do udostępniania terenu lub obiektu.
- W ramach każdego zaplanowanego wydarzenia wskaż korzyści dla społeczności lokalnej i regionalnej oraz do zaspokojenia jakiej potrzeby lub rozwiązania jakiego problemu przyczyni się realizacja wydarzenia. Napisz w jaki sposób wydarzenie będzie przyczyniać się m.in. do: wspierania, promowania, rozwoju, integracji, pobudzania i aktywizacji społecznej mieszkańców.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydarzenia wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: realności, racjonalności i celowości.
- Pamiętaj, że zadanie nie może stać w sprzeczności pod względem merytorycznym z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji przez właściwy departament lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego.
- Zadanie inwestycyjne możesz zrealizować wyłącznie na mieniu województwa. Wykaz mienia województwa znajduje się na stronie budzet.opolskie.pl Pamiętaj wtedy o dołączeniu do formularza wszystkich pozwoleń lub innych dokumentów technicznych niezbędnych do jego realizacji.

1.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Letnie Koncerty Plenerowe - muzyka dla każdego
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Organizacja czterech otwartych koncertów plenerowych z udziałem lokalnych artystów oraz zaproszonych wykonawców. Wydarzenia odbędą się w ogólnodostępnej przestrzeni miejskiej i będą miały charakter integracyjno-kulturalny. Koncerty zostaną nagłośnione przy użyciu zakupionego w ramach projektu sprzętu, co zapewni wysoką jakość odbioru oraz komfort uczestników. Wydarzeniom będą towarzyszyć działania animacyjne oraz artystyczne dla dzieci i rodzin.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy, całe rodziny, mieszkańcy mniejszych miejscowości
	Liczba uczestników	około 1200 osób (łącznie dla czterech koncertów)
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	4 koncerty plenerowe
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	lipiec-sierpień 2026
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołączyć ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	teren rekreacyjny, park miejski lub plac przy centrum kultury - miejsce dostosowane do organizacji wydarzeń plenerowych (w przypadku niepogody, wydarzenia zostaną przeniesione do przestrzeni zamkniętych)
2.	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Koncerty będą okazją do wspólnego spędzenia czasu, integracji i aktywnego uczestnictwa w kulturze. Wydarzenia dostępne będą bezpłatnie i zostaną zorganizowane z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Dzięki wydarzeniom wzrośnie udział mieszkańców w życiu kulturalnym regionu, szczególnie wśród rodzin i osób starszych. Poprawi się także dostęp do wydarzeń muzycznych w ofercie kulturalnej miasta.
	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Warsztaty artystyczne dla dzieci i młodzieży
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	* Cykl trzech warsztatów wokalnych skierowanych do młodzieży zainteresowanej rozwojem umiejętności muzycznych. Zajęcia obejmować będą pracę nad emisją głosu, dykcją, techniką oddechu oraz interpretacją utworu. Warsztaty prowadzone będą w formie praktycznych zajęć grupowych przez doświadczonych instruktorów. * Cykl praktycznych warsztatów muzycznych skierowanych do młodzieży z powiatu kluczborskiego. Zajęcia obejmować będą podstawy rytmiki, improwizacji, pracy z instrumentami perkusyjnymi, naukę wspólnego muzykowania oraz rozwijanie słuchu muzycznego. Warsztaty prowadzone będą w kreatywnej i swobodnej atmosferze przez doświadczonych instruktorów, z naciskiem na pracę zespołową oraz rozwój indywidualnych predyspozycji uczestników * Cykl kreatywnych warsztatów tanecznych skierowanych do młodzieży, które będą okazją do poznania różnych stylów tańca - od nowoczesnych po elementy tańca scenicznego. Zajęcia poprowadzą wykwalifikowani instruktorzy z doświadczeniem w pracy z młodzieżą. Uczestnicy nauczą się choreografii, pracy z ciałem i rytmem, a także współdziałania w grupie. Warsztaty zakończą się pokazem tanecznym, podczas którego młodzież zaprezentuje efekty swojej pracy.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	młodzież w wieku 12-19 lat z terenu powiatu

	Liczba uczestników	około 90 osób (po 10 uczestników na każdy warsztat)
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	9 warsztatów: 3 wokalne, 3 muzyczne, 3 taneczne
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	wrzesień - listopad 2026
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołączyć ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budżet.opolskie.pl)	Sale zajęciowe lub pracownie w centrum kultury.
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	* Warsztaty wokalne pozwolą młodzieży rozwijać swoje pasje, zdobyć nowe umiejętności i zwiększyć pewność siebie. Spotkania będą również szansą na integrację z rówieśnikami o podobnych zainteresowaniach i inspirację do dalszej aktywności artystycznej. Dzięki udziałowi w wydarzeniach uczestnicy będą mogli czynnie uczestniczyć w życiu kulturalnym regionu. * Warsztaty muzyczne rozbudzą muzyczną wrażliwość młodzieży, pozwolą na twórczą ekspresję i współpracę z rówieśnikami. To szansa na rozwijanie pasji i talentów muzycznych w bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni. Dzięki zajęciom młodzi mieszkańcy regionu będą mogli rozpocząć lub kontynuować swoją muzyczną przygodę, a lokalna społeczność zyska aktywną i zaangażowaną grupę młodych twórców. * Warsztaty taneczne to szansa na rozwijanie sprawności fizycznej, kreatywności i pewności siebie. Uczestnicy zyskają nie tylko nowe umiejętności taneczne, ale również satysfakcję z działania w grupie i możliwość scenicznej autoprezentacji. Zajęcia promują aktywny styl życia i dostęp do kultury ruchu w nowoczesnej i atrakcyjnej formie.
3.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Obsługa administracyjna i księgowa
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Zakres obejmuje kompleksową obsługę administracyjno-księgową zadania: prowadzenie dokumentacji, rozliczeń finansowych, sporządzanie raportów i sprawozdań, obsługę formalną umów i współpracy z wykonawcami oraz zapewnienie prawidłowego przebiegu realizacji zadania zgodnie z wytycznymi MBO.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	-
	Liczba uczestników	-
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	-
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	W trakcie realizacji całego zadania, zgodnie z harmonogramem wydarzeń przewidzianych w zadaniu.
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołączyć ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budżet.opolskie.pl)	-
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Profesjonalna obsługa administracyjno-księgowa gwarantuje sprawną realizację zadania i właściwe rozliczenie środków publicznych.

Ogólnodostępność dla mieszkańców województwa

Wskaż w jaki sposób wydarzenia zaplanowane w ramach zgłoszonego zadania będą dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami. Jeśli zapewnienie dostępności będzie wiązało się z dodatkowymi kosztami to należy uwzględnić je w kosztorysie np. zatrudnienie tłumacza migowego.

Wszystkie wydarzenia realizowane w ramach zadania będą bezpłatne i ogólnodostępne, co zapewni uczestnictwo niezależnie od wieku, miejsca zamieszkania czy sytuacji społeczno-ekonomicznej. Koncerty plenerowe odbędą się w przestrzeniach publicznych wyposażonych w infrastrukturę przyjazną osobom z niepełnosprawnościami - utwardzone ciągi piesze, dostępne miejsca siedzące, strefy dla osób poruszających się na wózkach oraz brak barier architektonicznych. Warsztaty wokalne, muzyczne i taneczne zostaną przeprowadzone w lokalach przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, m.in. z podjazdami, odpowiednio oznakowanymi ciągami komunikacyjnymi i toaletami. Organizatorzy przewidują również możliwość wsparcia ze strony wolontariuszy, którzy będą służyć pomocą osobom starszym oraz potrzebującym asysty. Celem zadania jest realna integracja i włączenie kulturalne mieszkańców - niezależnie od indywidualnych potrzeb i ograniczeń. We wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych związanych z realizacją zadania, a także na zakupionych środkach trwałych, umieszczone zostanie logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego lub herb Województwa Opolskiego - proporcjonalnie do innych oznaczeń i w sposób zapewniający jego czytelność.

Zakres finansowy zadania

- Kosztorys zadania o zasięgu subregionalnym musi mieścić się w przedziale 50 000 zł - 100 000 zł.

- Kosztorys zadania o zasięgu powiatowym musi mieścić się w przedziale 35 000 zł – 75 000 zł.
- Wybierz nazwę wydarzenia z listy rozwijalnej (lista tworzy się w oparciu o wydarzenia wpisane przez Ciebie w zakresie rzeczowym zadania).
- Podaj nazwę i krótko opisz każdy wydatek w ramach wydarzenia np. zakup skakanek na festyn.
- Wybierz rodzaj wydatku z listy rozwijalnej: usługi, zakupy materiałów, zakupy środków trwałych, promocja zadania, obsługa administracyjna.
- Wskaż kwotę jednostkową danego wydatku i liczbę – łączny koszt obliczy się automatycznie.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydatki wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: racjonalności, oszczędności i efektywności. Jeśli posiadasz przykładowe ceny produktów/usług ze stron internetowych to dołącz je do formularza zgłaszania.
- Możesz ująć w kosztorysie w ramach jednego lub kilku wydatków:
 - koszty związane z zakupem środków trwałych, jednak cena jednostkowa środka trwałego nie może przekroczyć 10 000 zł i ich łączny koszt nie może przekroczyć 50% łącznej wartości zadania,
 - koszty promocji zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 10% łącznej wartości zadania,
 - koszty obsługi administracyjnej zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 5% łącznej wartości zadania. W przypadku realizacji zadania przez Urząd, jego jednostki lub JST łączna wartość zadania zostanie pomniejszona o koszty administracyjne zadania.
 - koszty wynajmu, jeśli chcesz zrealizować wydarzenie w konkretnej lokalizacji, a nie jest możliwe jej bezpłatne udostępnienie.

1.	Nazwa wydarzenia:	Letnie Koncerty Plenerowe - muzyka dla każdego
	Nazwa i opis wydatku:	Zestaw nagłośnieniowy + akcesoria
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
2.	Nazwa wydarzenia:	Letnie Koncerty Plenerowe - muzyka dla każdego
	Nazwa i opis wydatku:	Wynagrodzenie dla wykonawców/artystów
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	4
	Łączny koszt:	
3.	Nazwa wydarzenia:	Letnie Koncerty Plenerowe - muzyka dla każdego
	Nazwa i opis wydatku:	Realizator dźwięku - koszt obejmuje obsługę nagłośnienia przez wykwalifikowaną osobę, co zapewni profesjonalny przebieg wydarzeń.
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
4.	Nazwa wydarzenia:	Letnie Koncerty Plenerowe - muzyka dla każdego
	Nazwa i opis wydatku:	Promocja - koszt promocji obejmuje m.in. przygotowanie i druk plakatów, zaproszeń, grafik do mediów społecznościowych,
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
suma:		
5.	Nazwa wydarzenia:	Warsztaty artystyczne dla dzieci i młodzieży
	Nazwa i opis wydatku:	Wynagrodzenie prowadzących warsztaty - (3 cykle warsztatów - każdy po 3 spotkania)
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	3
	Łączny koszt:	
6.	Nazwa wydarzenia:	Warsztaty artystyczne dla dzieci i młodzieży
	Nazwa i opis wydatku:	Promocja - koszt promocji obejmuje przygotowanie i druk plakatów, grafik do mediów społecznościowych,

	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
	suma:	
7.	Nazwa wydarzenia:	Obsługa administracyjna i księgowa
	Nazwa i opis wydatku:	Obsługa administracyjna i księgowa
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
	suma:	
	Sumaryczny koszt:	75 000.00

Załączniki do formularza

Lista poparcia dla zadania: (bez listy poparcia zgłoszenie jest nieważne)	Listy poparcia.pdf
Załącznik:	Zgoda Gmina.pdf
Załącznik:	Zgoda CKK.pdf

Oświadczenia

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania zadania poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego tj. mieszkańcem subregionu lub powiatu, dla którego mieszkańców zgłaszam zadanie.
- Zapoznałem/am się z Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że zgłoszone przeze mnie zadanie jest zgodne z prawem i nie narusza praw osób trzecich.
- Wyrażam zgodę na publikację formularza zgłoszenia zadania do publicznej wiadomości. Zgoda nie obejmuje moich danych osobowych w tym adresu zamieszkania i danych kontaktowych.
- Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
- Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny, mailowy, osobisty oraz przez Platformę MBO z pracownikami UMWO we wszystkich sprawach związanych ze zgłoszonym przeze mnie zadaniem.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.
- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.Dz.U. z 2025 r. poz. 581); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a, RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznam, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.