

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG KURIERSKICH

Nr

Zawarta w dniu w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole posiadającym NIP 754-307-75-65

zwanym w treści Umowy Zamawiającym,
reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

a

firmą NIP REGON

KRS.....zwanym/ną w treści Umowy „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

Pana/ nią..... - o treści następującej:

Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) w związku art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy nie uległy zmianie dane wskazane w komparycji Umowy, które miałyby wpływ na ważność niniejszej Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§1

1. Przedmiotem Umowy jest realizowanie przez Wykonawcę usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym (zwanym w treści Umowy „usługami kurierskimi”) polegających na odbieraniu z siedzib jednostek Zamawiającego, przemieszczaniu i doręczaniu lub wydawaniu adresatom przesyłek w terminie określonym w ust. 2, wraz z zapewnieniem nieodpłatnego dostarczania kopert lub opakowań kartonowych przeznaczonych do opakowania przesyłek, z wyłączeniem usług zastrzeżonych dla operatora publicznego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe.
 - 1) przesyłki nadawane będą przez następujące siedziby Zamawiającego tj. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego 45-088 Opole ul. Ostrówek 5.
2. Usługi świadczone będą przez Wykonawcę na poniższych warunkach:
 - 1) rodzaje przesyłek:
 - a) przesyłki zagraniczne z Opola do krajów europejskich,
 - b) przesyłki krajowe (obszar całej Polski) bez podziału na strefy,
 - 2) Zamawiający zastrzega, że przesyłki zamówione w dniu nadania do godziny 13.30 zostaną doręczone przez Wykonawcę w terminie z pkt 6),
 - 3) odbiór przesyłek przez kuriera będzie następował wyłącznie w dni robocze, nie później niż do godziny 15:30, z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Ostrówek 5, 45- 088 Opole i kwitowany będzie w książce nadawczej Zamawiającego lub na potwierdzeniu nadania przesyłki, będącym jedną z kartek wypełnionego i dołączonego do przesyłki samokopiującego listu przewozowego, lub wydrukowanego listu przewozowego podpisanego przez pracownika jednostki organizacyjnej Zamawiającego,
 - a) W przypadku zlecenia odbioru przesyłki z innej lokalizacji niż siedziba Zamawiającego, przy czym:
 - i. Zamawiający dokonuje elektronicznego awizowania tej lokalizacji w systemie Wykonawcy w momencie składania zlecenia,
 - ii. Zamawiający przesyła osobie nadającej na miejscu (w innej lokalizacji) list przewozowy wygenerowany w systemie Wykonawcy,

- iii. Wykonawca akceptuje, że podpis osoby fizycznej wydającej przesyłkę w miejscu jej odbioru (wskazanym w zleceniu kurierskim) stanowi ważne i wystarczające pokwitowanie nadania w imieniu Zamawiającego. Podpis ten jest traktowany jako umocowanie do dokonania czynności faktycznej przekazania przesyłki Wykonawcy i zwalnia Zamawiającego z konieczności wystawiania formalnego pełnomocnictwa do nadania.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca odbioru przesyłek w trakcie trwania umowy, powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
- 5) do obowiązków Wykonawcy należy załadunek odebranych przesyłek,
- 6) czas dostarczenia przesyłki do odbiorcy:
 - a) w przypadku przesyłek krajowych pierwsza próba **doręczenia nastąpi** następnego dnia roboczego po dniu nadania, do godziny 15:00 do podmiotów innych niż osoby fizyczne, do godziny 20:00 do osób fizycznych. Zamawiający zastrzega sobie, że może zlecić Wykonawcy doręczenie przesyłki następnego dnia roboczego po dniu nadania do godz. 9:00 lub godz. 12:00 do podmiotów innych niż osoby fizyczne,
 - b) w przypadku przesyłek zagranicznych do krajów europejskich, doręczenie w terminach zgodnych z wykazem gwarantowanych dni doręczania przesyłek stanowiących załącznik do Regulaminu świadczenia usługi przez Wykonawcę.
- 7) zamawiający nie przewiduje nadawania przesyłek z określonym terminem doręczenia innym niż wymienionym w pkt 6) oraz terminem doręczenia w sobotę lub niedzielę,
- 8) w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki krajowej Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby doręczenia przesyłki lub jednokrotnej pod warunkiem pozostawienia awiza w przypadku braku możliwości skutecznego doręczenia przesyłki ze wskazaniem punktu odbioru przesyłki i ustaleniu 7 dniowego terminu, w czasie którego, na żądanie adresata, przesyłka może zostać doręczona w placówce oddawczej, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia. W wypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego w ramach ceny jednostkowej zwrotu dla danej przesyłki,
- 9) zlecenia nadania przesyłek będą składane telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną lub za pomocą formularza na stronie internetowej Wykonawcy,
- 10) nadawane przesyłki będą zapakowane przez Zamawiającego,
- 11) Wykonawca dostarczy odpowiednie firmowe opakowania (np. foliopaki i koperty stosowane w przesyłkach Wykonawcy) niezbędne do nadania przesyłki u Wykonawcy,
- 12) okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy,
- 13) wynagrodzenie za wykonanie faktycznie zrealizowanych usług zostanie wyliczone na podstawie iloczynu cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy i ilości faktycznie zrealizowanych usług kurierskich,
- 14) Zamawiający zapłaci fakturę do 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę z tytułu usług kurierskich w okresie obowiązywania umowy. Faktury będą wystawiane raz w miesiącu. Faktura będzie weryfikowana przez Zamawiającego na podstawie dostarczonego dowodu dostaw za dany okres rozliczeniowy w zestawieniu narastająco od początku danego okresu rozliczeniowego, którym jest miesiąc kalendarzowy,
- 15) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej.
- 3. Zlecenie na wykonanie usług kurierskich Zamawiający może składać telefonicznie na numer
- 4. Usługi kurierskie będą wykonywane przez Wykonawcę na zasadach i warunkach określonych Umową.
- 5. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do świadczenia usług, o których jest mowa w ust. 1.
- 6. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

- a) tel., e-mail,
b) tel., e-mail,
c) tel., e-mail
- 2) ze strony Wykonawcytel./fax.....
 , e-mail
7. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
1) Zamawiający: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole,
2) Wykonawcy:
8. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w Umowie:
1) nazw,
2) adresów,
3) danych wskazanych w komparycji Umowy,
bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 7, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.
9. Zamawiający ma prawo do zmiany treści Załączników do niniejszej Umowy. Zmienione Załączniki zostaną przesłane Wykonawcy przesyłką rejestrowaną. Treść załączników wiąże Wykonawcę od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że zostaną one doręczone Wykonawcy nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego doręczenia Załączników, zmieniona treść Załączników wiąże Wykonawcę od drugiego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie treści Załączników. Zmiana Załączników w tym trybie nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

§2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Zamawiającemu numeru kontaktowanego telefonu kuriera wyznaczonego do przewozów przesyłek Zamawiającego lub dokonującego danego przewozu,
- 2) przekazania numeru kontaktowego osoby wystawiającej faktury dla Zamawiającego w celu wyjaśniania niezgodności i wyjaśniania wątpliwości,
- 3) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaginięciu lub niedostarczeniu przesyłki w wyznaczonym terminie,
- 4) przepakowania przesyłki na własny koszt w przypadku jej uszkodzenia w czasie transportu.

§3

1. Dowodem zlecenia usługi kurierskiej jest potwierdzenie nadania przesyłki, stanowiące jedną z kartek wypełnionego i dołączonego do przesyłki samokopiującego listu przewozowego, podpisanego przez pracownika jednostki organizacyjnej Zamawiającego lub osobie nadającej na miejscu (w innej lokalizacji) list przewozowy wygenerowany w systemie Wykonawcy.
2. List przewozowy określa w szczególności taryfę, miejsce dostarczenia przesyłki, jej wagę, rodzaj przesyłki, nadawcę, opłatę paliwową, formę płatności, potwierdzenie dostarczenia, uwagi dotyczące przesyłki.
3. List przewozowy musi być wypisany dokładnie, czytelnym pismem.

§ 4

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:
 - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
 - 2) za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu, przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłki,
 - 3) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za faktycznie wykonane usługi kurierskie stwierdzone na podstawie kopii listów przewozowych tych przesyłek, a stanowiących dowody

- zlecenia usługi kurierskiej, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt. 1 zgodnie z cennikami i warunkami cenowymi obowiązującymi w dniu nadania przesyłek,
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej Umowy w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
 - 5) należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego, na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr _____ Umowa nr",
 - 6) za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego,
 - 7) odsetki za opóźnienia w dokonaniu płatności wynikającej z niniejszej Umowy ustala się w wysokości odsetek ustawowych,
 - 8) strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane i przysyłane na adres siedziby Zamawiającego,
 - 9) zmiana zasad wystawiania i przysyłania faktur VAT, określonych w pkt. 8, nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Stron Umowy,
 - 10) strony ustalają, że faktury będą wystawiane i przysyłane na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy,
 - a) Nabywca: **Województwo Opolskie, NIP 754 307 75 65 ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole,**
 - b) Odbiorca: **Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole.**
2. Zamawiający będzie uiszczał opłaty, zgodnie z obowiązującymi w dniu realizacji usług cennikami Wykonawcy dołączonymi do umowy.
 3. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
 4. łączna wartość usług, o których jest mowa w § 1 ust. 1 nie może przekroczyć w trakcie realizacji umowy (tj. od 02.01.2026 do 31.12.2028 r.) kwotę.....**zł brutto; słownie: zł 00/100 brutto.**
 5. Strony dopuszczają waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w ust.4, w przypadku istotnej zmiany kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
 6. Waloryzacja może polegać na podwyższeniu lub obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o kwartalny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 7. Strony określają poziom istotności zmiany kosztów uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia jako 3,0%. Dla oceny poziomu istotności zmiany kosztów bierze się pod uwagę wskaźnik wskazany w ust. 6 za kwartał poprzedzający złożenie wniosku waloryzacyjnego.
 8. Złożenie pierwszego wniosku waloryzacyjnego nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 3 miesięcy obowiązywania niniejszej umowy, natomiast kolejne zmiany wynagrodzenia będą możliwe nie częściej niż raz na 3 miesiące.
 9. Wniosek o waloryzację wynagrodzenia wymaga udokumentowania przez zainteresowaną Stronę istotnej zmiany kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy w szczególności poprzez przedłożenie dokumentów finansowych potwierdzających faktyczny wzrost kosztów w odniesieniu do konkretnych danych finansowych i udział danej pozycji kosztowej w koszcie realizacji przedmiotu umowy wynikającej z kalkulacji z daty złożenia oferty przez Wykonawcę i momentu złożenia wniosku (pierwszy wniosek) lub momentu ostatniej waloryzacji i momentu złożenia wniosku (kolejne wnioski) o co najmniej wartość wnioskowanego procentu waloryzacji.
 10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie umowne powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

11. Zmiana umowy nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku, o którym mowa w ust.9.
12. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 20,0% wynagrodzenia brutto, określonego w ust 4.
13. Zmiana wynagrodzenia dokonana w trybie określonym w niniejszym paragrafie będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy, których wykonywanie rozpocznie się po dniu wejścia w życie aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia.
14. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w przypadku zmiany „ cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) pod warunkiem:
 - 1) jeżeli ulegną zmianie ceny w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe,
 - 2) jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług.
15. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego z miesięcznym wyprzedzeniem o zmianie cen jednostkowych, a Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT. Zmiana cen jednostkowych brutto może nastąpić tylko 1 raz w roku i nie może przekroczyć 10%.

§5

1. W przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług kurierskich dla jakiegokolwiek Jednostki Zamawiającego, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin do usunięcia nieprawidłowości w wykonaniu usługi kurierskiej. W wypadku niewykonania przez Wykonawcę usługi po wyznaczeniu tego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyn odstąpienia od Umowy.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę usług kurierskich w terminie, o którym jest mowa w § 1 ust. 2 pkt. 6 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości dwukrotnej wartości przesyłki niedostarczonej w terminie.
3. W przypadku, kiedy opóźnienie terminu, o którym jest mowa w ust. 2, przekroczy trzy dni robocze, lub w przypadku utraty przez Wykonawcę powierzonej przesyłki i nie dostarczenia jej do adresata Zamawiającemu, poza prawem do kary umownej w wysokości określonej w ust. 2, przysługuje zlecenie osobie trzeciej wykonanie usług kurierskich, co do których opóźnienie nastąpiło, na koszt Wykonawcy.

§6

1. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług kurierskich powstanie szkoda przewyższająca wartość kary umownej bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego lub odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z niewykonania Umowy lub niedołożenia przez Wykonawcę należytej staranności.
3. Regulacje zawarte w §5 i §6, dotyczące odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług kurierskich znajdują zastosowanie, o ile przepisy ustawy Prawo pocztowe nie stanowią inaczej.

§7

1. Niniejsza Umowa, zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od 02.01.2026 r. do dnia 31.12.2028 r. lub do wyczerpania kwoty, o której jest mowa w § 4 ust. 4.

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania Umowy:
 - 1) bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) gdy zaistnieje sytuacja wymieniona w §5 ust 1 i ust 3,
 - b) gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na części lub całości terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) gdy Wykonawca w sposób rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, przy czym za rażące naruszenie postanowień umowy zostanie uznane naruszenie postanowień § 9 umowy,
 - d) zmiany przepisów prawnych regulujących działalność kurierską w trakcie obowiązywania Umowy, których wejście w życie uniemożliwi realizację Umowy,
 - 2) z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów,
 - 3) ze skutkiem natychmiastowym, gdy, suma wszystkich faktur częściowych wyczerpie min. 95 % kwoty, o której mowa w §4 ust 4,
 - 4) w razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku wygaśnięcia Umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania Umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Zamawiającego faktur VAT.
4. W przypadkach opisanych w ust. 2 i 3 Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

1. Zamawiający oświadcza, że znana jest mu treść Regulaminu świadczenia usług kurierskich Wykonawcy i wyraża zgodę na wykonanie tych usług na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie, z wyjątkiem postanowień Regulaminu sprzecznych z zapisami Umowy.
2. Cennik jako załącznik nr 1 do umowy oraz Regulamin świadczenia usług kurierskich Wykonawcy jako załącznik nr 2 do umowy zostaną dostarczone przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę i dołączone do umowy jako jej integralne części.

§9

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy. Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nie rozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także informacji stanowiących tajemnicę państwową, służbową i pocztową oraz danych osobowych, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami, lub że jako takie są traktowane.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła i które są informacjami poufnymi dla każdej ze stron,
 - 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1 jedynie w celach określonych w umowie,

- 3) podejmowania wszelkich niezbędnych kroków zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia od strony, od której informacja pochodzi,
- 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom stron, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą stron,
4. Zastrzega się, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
 - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą strony,
 - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na podstawie ustawy Pzp i ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.
6. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się do udostępnienia posiadanych oświadczeń dotyczących zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym danych osobowych, niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym sposobu przekazywania przedmiotu zamówienia/przesyłek pocztowych zawierających informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji u Zamawiającego.

§10

1. Strony oświadczają, że przysługuje im status odrębnych administratorów danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej zwanego: „RODO”).
2. Każda ze Stron potwierdza przetwarzanie przez drugą Stronę danych osobowych udostępnionych przez Strony w dowolnym momencie (tj. przed, podczas albo po wygaśnięciu Umowy) .
3. Strony zobowiązane są do zastosowania wobec nich wszelkich zasad wynikających z przepisów RODO, w szczególności zaś w zakresie właściwego zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, a także spełnienia wobec osób, których dane otrzyma, obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO. Strony zobowiązują się wzajemnie do przekazania klauzul osobom reprezentującym strony, osobom do kontaktu oraz pracownikom realizującym umowę. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 3.

§11

1. Wykonawca nie może przenieść obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę praw wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga zgody Zamawiającego.

§12

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, zgodnie z obowiązującym ze zmianami Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego <https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgloszenia-zewnetrzne/>.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Pocztowe.

§ 14

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności z niniejszej umowy.

§15

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§17

Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik 1 Cennik Wykonawcy

Załącznik 2 Regulamin świadczenia usług kurierskich Wykonawcy

Załącznik 3 Klauzula informacyjna Zamawiającego.

Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 oraz art.14 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Województwo Opolskie, w imieniu którego działają jego organy i przedstawiciele: Zarząd Województwa Opolskiego, Sejmik Województwa Opolskiego a także Marszałek Województwa Opolskiego jako organ administracji publicznej i kierownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego – w zależności od charakteru danej sprawy i realizowanego zadania.
2. Siedziba administratora mieści się w Opolu przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, adres e-mail: umwo@opolskie.pl.
3. W celu udzielenia informacji dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych wyznaczyliśmy Inspektora ochrony danych. Wszelkie informacje prosimy kierować na skrzynkę mailową Inspektora ochrony danych: iod@opolskie.pl
4. Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, stanowiska, nr telefonu, adresu email, przetwarzane będą w celach:
 - 1) prawa, regulujących daną dziedzinę oraz statut województwa na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, e RODO,
 - 2) nawiązywania relacji związanych z podpisywaniem umów i ich realizacji, rozliczeń oraz pełnienie funkcji członka organu zarządzającego, pełnomocnika, prokurenta, osoby do kontaktu na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, e, f RODO,
 - 3) realizacji umowy gospodarczej bazując na podstawie prawnej art.6. ust.1.lit.b, c RODO,
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy jaka wiąże administratora z Pani/Pana pracodawcą/zleceniodawcą oraz w celu wypełniania zadań jakie wykonuje Pani/Pana dla swojego pracodawcy/zleceniodawcy/uczestnika konkursu i administratora w związku z realizacją umowy, oraz w związku pełnienia funkcji członka komisji konkursowej, na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, f RODO,
 - 5) realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń - celu realizacji obowiązków, w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ustawy o komornikach art. 6 ust.1 lit. c RODO - przez 3 lata od ostatniego potrącenia,
 - 6) realizacja obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy im dedykowanych art. 6 ust.1 lit. c RODO - przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie,
 - 7) realizację obowiązków podatkowych w celu realizacji obowiązków wynikających

- z przepisów podatkowych, w szczególności ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od dochodów i usług art. 6 ust.1 lit.c RODO - przez 5 lat od końca roku podatkowego,
- 8) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora zgodnie z przepisami, w szczególności z kodeksem cywilnym art. 6 ust.1 lit.c, f RODO- przez 3 lata od zakończenia współpracy,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
- 1) podmiotom współpracującym z Administratorem (np. kancelariom prawnym, firmom audytorskim, firmom ubezpieczeniowym, firmom serwisującym urządzenia i niszczącym dokumenty, operatorom pocztowym i firmom kurierskim), Poczcie Polskiej Spółka Akcyjna, będącej operatorem wyznaczonym w ramach usługi e-Doręczenia,
 - 2) osobom/podmiotom występującym w zakresie udzielenia informacji publicznej na podstawie realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - 3) naszym podwykonawcom i usługodawcom (podmiotom przetwarzającym), które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane (np. firmie świadczącej usługi IT, dostawcom hostingu),
 - 4) oraz innym podmiotom, gdy wynika to z przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw nienależących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
- 1) dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, przez okres współpracy
 - 2) w zakresie rachunkowości i obowiązków podatkowych – przez 5 lat od końca roku podatkowego,
 - 3) realizacji obowiązków z zakresie egzekucji roszczeń – przez 3 lata od ostatniego potrącenia,
 - 4) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez 3 lata od zakończenia współpracy.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz wyrażenia sprzeciwu.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze i realizacji umowy.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (od 01.07.2025 r. do końca 2027 r. - ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>; telefonicznie: (22) 53103 00.), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.
12. Dane pozyskaliśmy od Pani/Pana pracodawcy/zlecniodawcy.