



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt dofinansowany z Europejskiego Budżetu Obywatelskiego - Kształcenie ma znaczenie w ramach:
Priorytetu 8 Europejski budżet dla społeczeństwa opolskiego Działania 8.1 Europejski Budżet Obywatelski
Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Zarząd Województwa Opolskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez realizację przedsięwzięć w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego pn. „Działania na rzecz kształcenia ustawicznego” w 2026 roku, skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy

I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Samorząd Województwa Opolskiego w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego z zakresu kształcenia ustawicznego, zwany dalej „**Regulaminem EBO**”, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 3831/2025 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 7 października 2025 r. w sprawie przyjęcia *Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Samorząd Województwa Opolskiego w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego z zakresu kształcenia ustawicznego*.
4. Decyzja nr FEOP.08.01-IZ.00-0001/24 o dofinansowaniu projektu: „Europejski Budżet Obywatelski – Kształcenie ma znaczenie” stanowiąca załącznik do Uchwały nr 2586/2025 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 16 kwietnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Decyzji o dofinansowaniu projektu nr FEOP.08.01-IZ.00-0001/24, pn. Europejski Budżet Obywatelski – Kształcenie ma znaczenie realizowanego w ramach działania 8.1 Europejski Budżet Obywatelski programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, którego Beneficjentem jest Województwo Opolskie (z późn.zm.).

II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU EBO

1. Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego):
Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy.
2. Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem współpracy:
19.4 Realizacja przedsięwzięć w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego
3. Działania:
Organizacja różnych form kształcenia formalnego i pozaformalnego dla mieszkańców województwa opolskiego, którzy z własnej inicjatywy chcą nabywać lub podnosić kompetencje/ kwalifikacje.
4. Cele i oczekiwania stawiane składanym ofertom:
 - 1) Wsparcie mieszkańców województwa opolskiego w zakresie kształcenia ustawicznego.
 - 2) Zaplanowane w ramach zadania formy kształcenia, powinny prowadzić do uzyskania dokumentu

potwierdzającego nabycie kwalifikacji/ podniesienie kompetencji Uczestników realizowanego zadania.

- 3) Minimum 60% Uczestników realizowanego zadania powinno uzyskać kwalifikacje lub nabyć kompetencje.
- 4) Wsparcie kwalifikacji i kompetencji osób wykonujących regulowane ustawowo zawody medyczne/ niemedyce może dotyczyć wyłącznie psychologów oraz obecnych/ potencjalnych opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

5. Dodatkowe warunki:

1) **Uczestnicy zadania**

Zadanie powinno być skierowane do osób fizycznych od 15. roku życia, mieszkających, w rozumieniu ustawy Kodeks Cywilny, na terenie województwa opolskiego.

2) **Warunki wsparcia finansowego dla jednego Uczestnika**

Ustala się, że kwota wsparcia finansowego przeznaczonego na sfinansowanie kosztów uczestnictwa jednej osoby w organizowanej formie kształcenia wynosi od **3 000 zł do 7 000 zł**, z zastrzeżeniem, że średnia kwota wsparcia finansowego przypadająca na jednego Uczestnika nie może przekroczyć **5 000 zł**.

3) **Rezultaty realizacji zadania**

Oferent zobowiązany jest do wykazania poniższych rezultatów realizacji zadania publicznego, dla których wartość docelowa jest większa od zera:

- a) liczba osób objętych wsparciem w programie w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego,
- b) liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu,
- c) liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu.

4) **Potencjał ekonomiczny Oferenta**

Oferent winien zadeklarować w ofercie spełnienie samodzielnie lub przez wybranego eksperta/ wybrany przez niego podmiot realizujący formy kształcenia, łącznie następujących warunków w zakresie potencjału ekonomicznego, tj.:

- a) niezalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
- b) niepozostawania pod zarządem komisarycznym,
- c) braku wszczęcia postępowania likwidacyjnego.

5) **Potencjał techniczny Oferenta**

Oferent winien zadeklarować w ofercie spełnienie samodzielnie lub przez wybranego eksperta/ wybrany przez niego podmiot realizujący formy kształcenia, łącznie następujących warunków w zakresie **potencjału technicznego (na etapie realizacji zadania)**, tj.:

- a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym gwarantującym wysoką jakość prowadzonych form kształcenia,
- b) dysponowanie wyposażeniem biurowym zapewniającym właściwe przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją form kształcenia,
- c) dysponowanie urządzeniami technicznymi zapewniającymi właściwą obsługę uczestników form kształcenia oraz łączność z tymi uczestnikami, w szczególności sprzętem komputerowym wraz z oprogramowaniem biurowym oraz sprzętem zapewniającym możliwość korzystania z usług telefonicznych i usług dostępu do Internetu,
- d) prowadzenie ewidencji zrealizowanych form kształcenia, obejmującej w szczególności dane uczestników tych form.

6) **Potencjał kadrowy Oferenta i zapewnienie należytej jakości form kształcenia**

Oferent winien zadeklarować w ofercie spełnienie samodzielnie lub przez wybranego eksperta/ wybrany przez niego podmiot realizujący formy kształcenia, łącznie następujących warunków w zakresie potencjału kadrowego i zapewnienia należytej jakości form kształcenia (na etapie realizacji zadania), tj.:

- a) zapewnienie realizacji form kształcenia przez osoby - ekspertów, którzy posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w obszarze merytorycznym zaproponowanym w Ofercie oraz wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne dokumenty potwierdzające kompetencje trenerskie umożliwiające przeprowadzenie danej formy kształcenia,
 - b) zapewnienie, iż w przypadku form uczenia się, które prowadzą do nabycia kwalifikacji są to kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji. W przypadku, gdy kwalifikacje nie są zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, należy wskazać podstawę uprawnień do przeprowadzenia procesów walidacji lub certyfikowania, tj.:
 - uprawnienie do realizacji tych procesów na mocy innych przepisów prawa lub uprawnienie do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji lub
 - status organu władz publicznych lub samorządów zawodowych, uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia,
 - c) prowadzenie działalności zgodnie z dokumentami rejestrowymi oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) zapewnienie procedury kontroli wewnętrznej i ewaluacji tj. systemu monitorowania jakości form kształcenia, skutecznej komunikacji i zadowolenia uczestników zadania (np. ankiety), w szczególności identyfikacji oraz sposobu likwidacji zagrożeń i wykorzystania szans,
 - e) zapewnienie nadzoru nad dokumentami, nadzoru nad realizacją form kształcenia oraz ich zgodności z Ofertą.
- 7) Standardy realizacji form kształcenia**
- Oferent winien zadeklarować w ofercie spełnienie samodzielnie lub przez wybranego eksperta/ wybrany przez niego podmiot realizujący formy kształcenia, łącznie następujących warunków w zakresie standardów realizacji form kształcenia (na etapie realizacji zadania), tj. :
- a) przestrzeganie zasad równego traktowania wszystkich uczestników zadania,
 - b) zapewnienie, że oferowane przez Oferenta lub eksperta/podmiot formy kształcenia będą wykonane z należytą starannością oraz zgodnie z Ofertą,
 - c) zapewnienie poufności informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadania,
 - d) poddanie się kontroli mającej na celu sprawdzenie faktycznej realizacji form kształcenia i ich zgodności z Ofertą.
- 8) Dokumenty dodatkowe**
- Oferent zobowiązany jest do stosowania przy realizacji zadania zasad i wymogów określonych w dokumentach:
- a) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji,
 - b) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027,
 - c) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027,
 - d) Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (Wytyczne Komisji Europejskiej – Zawiadomienie Komisji (2021/C 121/01)) w zakresie dotyczącym zapobiegania konfliktom interesów w odniesieniu do beneficjentów i wykonawców zamówień, w tym w szczególności: powstrzymania się od jakiegokolwiek działalności prowadzącej do konfliktu interesów oraz przeniesienia tych i innych odpowiednich obowiązków na osoby fizyczne, które mogą ich reprezentować lub podejmować decyzje w ich imieniu, na ich personel oraz osoby trzecie zaangażowane w wykonanie/realizację decyzji, w tym podwykonawców, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

- e) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- f) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- g) Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
- h) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

- 6. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
- 7. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

- 1. Na realizację zadania publicznego **w 2026 roku**, w ramach ogłaszanego konkursu przeznacza się kwotę **do 5 000 000,00 zł.**
- 2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu ustala się maksymalną wysokość dotacji w kwocie **do 400 000,00 zł.**

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

- 1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych właściwych przepisów.
- 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone zadanie spełnia warunki określone w **§ 4 ust. 3 Regulaminu EBO.**
- 3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje na cele publiczne w ramach Projektu, z uwzględnieniem warunków określonych w **§ 4 ust. 4 – 7 Regulaminu EBO.**
- 4. Koszty związane z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem zadania publicznego, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 3 Regulaminu EBO, winny być zawarte w kategorii kosztów administracyjnych (część V.A pkt II. Koszty administracyjne oferty), z zastrzeżeniem, że **nie mogą przekroczyć 15% kwoty** wartości zadania.
- 5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
- 6. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa niż wnioskowana, uwzględniając § 11 ust. 3 Regulaminu EBO. Aktualizacja zestawienia kosztów realizacji zadania musi uwzględniać zmniejszenia wynikające z przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- 1. Zadanie winno być wykonane w roku 2026, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **po podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 30 listopada 2026 r.**
- 2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
- 3. Podmiot winien zapewnić realizację zadania zgodnie z zasadami określonymi w § 14 i 15 Regulaminu EBO.

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

- 1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest posiadanie konta w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl

2. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia, do dnia 19 listopada 2025 r. do godz. 15.30.**
3. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
4. W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć **nie więcej niż jedną ofertę**. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, żadna z nich nie podlega rozpatrzeniu.
5. Podmiot składający ofertę w ramach konkursu zobowiązany jest do spełnienia warunków określonych w **§ 7 ust. 5** Regulaminu EBO.
6. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 2 ustawy.
7. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.**
8. Modyfikacja oferty w Aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
9. **Oferta złożona w konkursie winna być zgodna ze wzorem określonym Rozporządzeniem i zawierać wszelkie informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w szczególności:**
 - 1) elementy wskazane w art. 14 ustawy;
 - 2) deklaracje potwierdzające wypełnienie obowiązków określonych w § 5 Regulaminu EBO;
 - 3) informacje o potrzebach edukacyjnych grupy docelowej, wynikające z diagnozy, opierającej się na wynikach anonimowych ankiet przeprowadzonych wśród mieszkańców województwa opolskiego;
 - 4) informację o doborze działań zaplanowanych w ramach zadania do zapotrzebowania na regionalnym i lokalnym rynku pracy, weryfikowane może być m.in.: na podstawie danych statystycznych lub innych dostępnych opracowań (np. na podstawie aktualnej prognozy zapotrzebowania na zawody w województwie opolskim zamieszczonej na stronie www.barometrzwodow.pl);
 - 5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego;
 - 6) określenie wpływu zadania na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz spełnienie wymogów dla osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 7) informację o zgodności planowanego zadania z zasadą równości kobiet i mężczyzn;
 - 8) informację o zgodności zadania z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu zadania i Oferenta;
 - 9) informację o zgodności zadania z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu zadania i Oferenta;
 - 10) informację o rejestracji Oferenta lub eksperta/ podmiot realizujący formy kształcenia w Bazie Usług Rozwojowych lub posiadaniu przez Oferenta lub eksperta/ podmiot realizujący formy kształcenia certyfikatów/ akredytacji potwierdzających spełnianie warunków w zakresie zapewnienia należytej jakości realizacji form kształcenia, ustanowionych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (na moment składania oferty i jej przewidywanej realizacji) - jeśli dotyczy;
10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny, a także skorygowania ofert na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu EBO. Wezwanie wysyłane jest poprzez Aplikację Generator eNGO.

11. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem EBO. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem EBO lub z niniejszym ogłoszeniem, pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Samorządu oraz w Aplikacji Generator eNGO na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.

VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT

1. Opiniowanie ofert odbywa się w kilku etapach, zgodnie z zasadami oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu EBO.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o:
 - 1) kryteria określone w Karcie oceny formalno-merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
 - 2) kryteria określone w Karcie oceny merytorycznej szczegółowej (punktowanej) oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;oraz
- 3) głosowanie mieszkańców Województwa.
3. Komisja przeprowadza ocenę merytoryczną szczegółową (punktowaną) w terminie do 85 dni od ostatniego dnia wyznaczonego na składanie ofert, niezwłocznie po której przeprowadza się głosowanie mieszkańców Województwa.
4. Głosowaniu, trwającemu co najmniej 7 dni, podlegają oferty, które uzyskają co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny merytorycznej szczegółowej (punktowanej).
5. Komisja, po zaopiniowaniu ofert oraz uwzględnieniu wyników głosowania, w terminie do 100 dni od ostatniego dnia wyznaczonego na składanie ofert, przygotowuje listę rankingową i przedstawia ją Zarządowi.
6. Zarząd, po zapoznaniu się z opinią Komisji, w terminie do 120 dni od ostatniego dnia wyznaczonego na składanie ofert, podejmuje uchwałę o przyznaniu dotacji na realizację przez Podmioty zadań publicznych, o nieprzyznaniu dotacji na realizację przez Podmioty zadań publicznych oraz o pozostawieniu ofert bez rozpatrzenia.
7. Informację o wynikach konkursu publikuje się poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu lub jednostki organizacyjnej;
 - 2) na stronie internetowej Samorządu;
 - 3) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 4) w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
8. Zarząd Województwa Opolskiego unieważnia konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 7.

VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych w zakresie kształcenia ustawicznego wyniosła:
 - 1) w roku 2024 - 0,00 zł;
 - 2) w roku 2025 - 0,00 zł.
2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:

- 1) w roku 2024 – nie dotyczy;
- 2) w roku 2025 – nie dotyczy.

IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

ETAP KONKURSU	TERMIN KOŃCOWY
Składanie ofert	do 19 listopada 2025 r.
Przeprowadzenie oceny formalno-merytorycznej i oceny merytorycznej szczegółowej (punktowanej) ofert	do 12 lutego 2026 r. *
Zaopiniowanie ofert przez Komisję Konkursową z uwzględnieniem wyników głosowania	do 27 lutego 2026 r. *
Rozstrzygnięcie konkursu	do 19 marca 2026 r. *

*Terminy mogą ulec zmianie, jednak z zachowaniem terminów określonych w pkt. VII ust. 3, 5 i 6 niniejszego ogłoszenia.

X . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Województwem a Podmiotem.
2. W rozliczeniu finansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
3. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
4. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 17 w Opolu, adres e-mail: w.szydelko@opolskie.pl, tel. 77 44 678 31

Załącznik nr 1

do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez realizację przedsięwzięć w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego pn. „Działania na rzecz kształcenia ustawicznego” w 2026 roku, skierowanym do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Karta oceny formalno-merytorycznej oferty nr...

CZĘŚĆ A			
Lp.	Nazwa kryterium	TAK/NIE*	Definicja
1.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego		Weryfikuje się, czy oferta zawiera szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji. Jeżeli NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.
2.	Termin i miejsce realizacji zadania publicznego		Weryfikuje się, czy w ofercie wskazano termin i miejsce realizacji zadania publicznego. Jeżeli NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.
3.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego		Weryfikuje się, czy w ofercie przedstawiono kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Jeżeli NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.
4.	Informacja o wcześniejszej działalności Oferenta		Weryfikuje się, czy oferta zawiera informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne. Jeżeli NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.
5.	Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych		Weryfikuje się, czy oferta zawiera informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego. Jeżeli NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.
6.	Deklaracja o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego		Weryfikuje się, czy oferta zawiera deklarację o nieodpłatnym wykonaniu zadania publicznego. Jeżeli NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.

CZĘŚĆ B				
Lp.	Nazwa kryterium	TAK/NIE*	Do korekty	Definicja
1.	Ofertę złożono w sposób i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.		-	Weryfikuje się, czy wersja elektroniczna Oferty została złożona w sposób i w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. Jeżeli NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.
2.	Oferta została złożona przez Podmiot uprawniony do udziału w konkursie ofert.		-	Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe i inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. <i>o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</i>, tj.: 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; 3) spółdzielnie socjalne; 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. <i>o sporcie</i>, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników. Ww. podmioty muszą posiadać cele statutowe obejmujące prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie edukacji i/lub aktywizacji zawodowej i być zarejestrowane lub posiadać oddział/biuro na terenie województwa opolskiego. Jeżeli NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
3.	Przedmiot i wartość zadania jest zgodna z treścią ogłoszenia o konkursie ofert.		-	Weryfikuje się, czy przedmiot zadania wskazany w Ofercie jest zgodny z przedmiotem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

Lp.	Nazwa kryterium	TAK/NIE*	Do korekty	Definicja
				Weryfikuje się, czy wartość zadania nie przekracza wartości alokacji na dany konkurs wskazanej w ogłoszeniu o konkursie ofert. Jeżeli NIE oferta pozostaje odrzucona.
4.	Określona w Ofercie kwota na realizację formy kształcenia przypadająca na 1 osobę jest zgodna z treścią ogłoszenia o konkursie ofert.			Weryfikuje się, czy Oferent zapisał w Ofercie i prawidłowo określił poziom kosztu formy kształcenia ustalonej dla 1 osoby. Kwota na realizację formy kształcenia przypadająca na 1 osobę - zgodna z ogłoszeniem o konkursie ofert. Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia Oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.
5.	Rezultaty realizacji zadania.			Weryfikuje się, czy w Ofercie zostały wskazane i opisane rezultaty, w tym: – wskaźniki wynikające z kryterium nr 6, – wszystkie adekwatne wskaźniki zawarte w <i>Liście wskaźników na poziomie projektu</i>, stanowiącej załącznik do Regulaminu – bezpośredni efekt realizacji zadania, – jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania, – czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach Oferenta. Sprawdza się realność przyjętych do osiągnięcia wartości docelowych wskaźników (rezultatów) w odniesieniu przede wszystkim do: wartości finansowej i przedmiotu zadania, czasu i miejsca realizacji oraz innych czynników istotnych dla realizacji przedsięwzięcia. Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia Oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.
6.	Oferent określił wartość docelową większą od zera przynajmniej dla dwóch wskaźników: – <i>Liczba osób objętych wsparciem w programie w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego,</i>	Oferta		Weryfikuje się, czy w Ofercie określono wartość docelową większą od zera przynajmniej dla dwóch wskaźników (rozumianych w Ofercie jako rezultaty): – <i>Liczba osób objętych wsparciem w programie w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego</i> (wskaźnik wykazywany w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w zadaniu), – <i>Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu</i> (wskaźnik wykazywany do

Lp.	Nazwa kryterium	TAK/NIE*	Do korekty	Definicja
	– <i>Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.</i>			czterech tygodni po zakończeniu przez uczestnika udziału w zadaniu). Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia Oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.
7.	Zadanie skierowane jest do osób fizycznych, od 15 roku życia, mieszkających, w rozumieniu kodeksu cywilnego, na terenie województwa opolskiego.			Weryfikuje się, czy grupę docelową stanowią wyłącznie osoby fizyczne, od 15 roku życia, mieszkające w rozumieniu kodeksu cywilnego na terenie województwa opolskiego. Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia Oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.
8.	Oferent przeprowadził diagnozę trafności doboru działań do grupy docelowej i przedstawił jej wyniki w Ofercie.			Weryfikuje się, czy Oferent zadeklarował w Ofercie, że przeprowadził diagnozę trafności doboru zaplanowanych w ramach zadania działań do potrzeb grupy docelowej. Diagnoza musi zawierać wyniki z przeprowadzonego wśród obywateli rozpoznania odnośnie potrzeb edukacyjnych na podstawie udokumentowanych anonimowych ankiet. Diagnoza w szczególności powinna uwzględniać następujące elementy: termin przeprowadzenia badania ankietowego, liczba ankietowanych i liczba otrzymanych ankiet, wykształcenie, wiek i płeć ankietowanych, wybrana przez nich tematyka kształcenia, powód podnoszenia kompetencji lub nabywania kwalifikacji. Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia Oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.
9.	Oferent złożył jedną Ofertę w ramach konkursu ofert.		-	Weryfikuje się, czy Oferent złożył wyłącznie jedną Ofertę zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie ofert. W przypadku, gdy Oferent złoży więcej niż jedną Ofertę (rozumianą również jako Ofertę wspólną) żadna z nich nie podlega rozpatrzeniu.

Lp.	Nazwa kryterium	TAK/NIE*	Do korekty	Definicja
10.	Koszty związane z przygotowaniem realizacją i rozliczeniem zadania publicznego nie przekraczają procentowej wartości określonej w ogłoszeniu o konkursie ofert.			Weryfikuje się czy koszty związane z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem zadania publicznego wskazane w Ofercie nie przekraczają procentowej wartości zadania określonej w ogłoszeniu o konkursie ofert. Do kosztów tych zalicza się: – koszt zatrudnienia koordynatora lub innej osoby odpowiedzialnej za realizację zadania, – usługi księgowe (koszt kwalifikowalny proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi w ramach realizowanego zadania), – zakup sprzętu (np. komputerów, drukarek) oraz materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania, – koszty związane z użytkowaniem pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadania, – koszty promocji zadania, – koszty związane z rekrutacją uczestników, – koszty związane z zapewnieniem dostępu dla osób ze szczególnymi potrzebami. Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia Oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.
11.	Minimum 60% uczestników realizowanego wsparcia uzyska kwalifikacje lub nabędzie kompetencje.			Sprawdza się, czy wartość docelowa wskaźnika (rezultatu): <i>Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu</i> została założona na poziomie minimum 60%. Wskaźnik odnosi się do pomiaru spełnienia kryterium uzyskania kwalifikacji lub podniesienia kompetencji. Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia Oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.
12.	Potencjał ekonomiczny Oferenta lub wybranego przez niego eksperta/ wybrany przez niego podmiot realizujący formy kształcenia.			Weryfikuje się na podstawie deklaracji zawartej w Ofercie czy formy kształcenia realizowane są przez Oferenta (tzn. samodzielnie) lub przez wybranego przez niego eksperta/ wybrany przez niego podmiot, który spełnia łącznie następujące warunki: – nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, – nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, – nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie likwidacyjne.

Lp.	Nazwa kryterium	TAK/NIE*	Do korekty	Definicja
				Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/ poprawienia Oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.
13.	Potencjał techniczny Oferenta lub wybranego przez niego eksperta/ wybrany przez niego podmiot realizujący formy kształcenia.			Weryfikuje się na podstawie deklaracji zawartej w Ofercie, czy formy kształcenia realizowane są przez Oferenta (tzn. samodzielnie) lub przez wybranego przez niego eksperta/wybrany przez niego podmiot, który spełnia na etapie realizacji zadania łącznie następujące warunki: – będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym gwarantującym wysoką jakość prowadzonych form kształcenia, – będzie dysponował wyposażeniem biurowym zapewniającym właściwe przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją form kształcenia, – będzie dysponował urządzeniami technicznymi zapewniającymi właściwą obsługę uczestników form kształcenia oraz łączność z tymi uczestnikami, w szczególności sprzętem komputerowym wraz z oprogramowaniem biurowym oraz sprzętem zapewniającym możliwość korzystania z usług telefonicznych i usług dostępu do Internetu, – będzie prowadził ewidencję zrealizowanych form kształcenia, obejmującą w szczególności dane uczestników tych form. Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia Oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.
14.	Potencjał kadrowy i zapewnienie należytej jakości realizacji form kształcenia przez Oferenta lub wybranego przez niego eksperta/wybrany przez niego podmiot.			Weryfikuje się na podstawie deklaracji zawartej w Ofercie, czy formy kształcenia realizowane są przez Oferenta (tzn. samodzielnie) lub wybranego przez niego eksperta/wybrany przez niego podmiot, który spełni na etapie realizacji zadania łącznie następujące warunki: – zapewni realizację form kształcenia przez osoby - ekspertów, którzy posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w obszarze merytorycznym zaproponowanym w Ofercie oraz wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty potwierdzające kompetencje trenerskie umożliwiające przeprowadzenie danej formy kształcenia,

Lp.	Nazwa kryterium	TAK/NIE*	Do korekty	Definicja
				– zapewni, iż w przypadku form uczenia się, które prowadzą do nabycia kwalifikacji są to kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji. W przypadku, gdy kwalifikacje nie są zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, należy wskazać podstawę uprawnień do przeprowadzenia procesów walidacji lub certyfikowania, tj.: • uprawnienie do realizacji tych procesów na mocy innych przepisów prawa lub uprawnienie do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji lub • status organu władz publicznych lub samorządów zawodowych, uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia. – prowadzi działalność zgodnie z dokumentami rejestrowymi oraz obowiązującymi przepisami prawa, – zapewni procedury kontroli wewnętrznej i ewaluacji tj. system monitorowania jakości form kształcenia, skutecznej komunikacji i zadowolenia uczestników zadania (np. ankiety), w szczególności identyfikacji oraz sposobu likwidacji zagrożeń i wykorzystania szans, – zapewni nadzór nad dokumentami, nadzór nad realizacją form kształcenia oraz ich zgodności z Ofertą. Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia Oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.
15.	Standardy realizacji form kształcenia przez Oferenta lub wybranego przez niego eksperta/wybrany przez niego podmiot.			Weryfikuje się na podstawie deklaracji zawartej w Ofercie czy formy kształcenia realizowane są przez Oferenta (tzn. samodzielnie) lub przez wybranego przez niego eksperta/ wybrany przez niego podmiot, który spełnia na etapie realizacji zadania łącznie następujące warunki: – przestrzega zasad równego traktowania wszystkich uczestników zadania, – zapewnia, że oferowane przez oferenta lub eksperta/podmiot formy kształcenia będą wykonane z należytą starannością oraz zgodnie z Ofertą, – zapewnia poufność informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadania,

Lp.	Nazwa kryterium	TAK/NIE*	Do korekty	Definicja
				– podda się kontroli mającej na celu sprawdzenie faktycznej realizacji form kształcenia i ich zgodności z Ofertą. Kontrola może zostać przeprowadzona przez UMWO, Instytucję Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027¹ lub inne upoważnione przez UMWO instytucje. Jednocześnie instytucja ta może wystąpić o przedstawienie metodologii ustalenia kosztów zadania, jego poszczególnych składników oraz dokumentów związanych z osobami, podmiotami realizującymi formy kształcenia Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia Oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.
16.	Pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz spełnienie wymogów dla osób ze szczególnymi potrzebami.			Sprawdza się, pozytywny wpływ zadania na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz czy Oferent spełnił wymogi dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym zapewnienie dostępności do oferowanego w zadaniu wsparcia i rekrutacji dla wszystkich jego uczestników/uczestniczek oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów Oferty (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne oraz zapewnienie dostępnych form komunikacji z biurem Oferenta i informacji o zadaniu dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek – zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027. W ramach zadania Oferent musi zapewnić również wymogi, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. <i>o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami</i>.

¹Instytucją Zarządzającą jest Zarząd Województwa Opolskiego, którego zadania wykonuje: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Programowania Funduszy Europejskich, Departament Wdrażania Funduszy Europejskich, Departament Finansów – Referat Certyfikacji i Księgowania Wydatków Europejskich.

Lp.	Nazwa kryterium	TAK/NIE*	Do korekty	Definicja
				Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia Oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.
17.	Zgodność ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027	Oferta	Bezwzględny	Weryfikuje się czy w Ofercie wskazano informacje potwierdzające zgodność planowanego zadania z zasadą równości kobiet i mężczyzn. Przy ocenie obowiązkowe jest zastosowanie standardu minimum określonego w <i>Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027</i>. Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów i nie ma możliwości zaznaczenia, że zadanie jest neutralne. Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia Oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.
18.	Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu zadania i Oferenta.			Weryfikuje się czy w Ofercie wskazano informacje potwierdzające zgodność zadania z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. Sprawdza się czy na terenie jednostki samorządu terytorialnego, na której realizowane jest zadanie, nie obowiązują żadne ustanowione przez organy JST dyskryminujące akty prawa miejscowego (TAK/NIE/NIE DOTYCZY - w sytuacji gdy Oferentem nie jest stowarzyszenie powiązane z jednostkami samorządu terytorialnego). Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. na etapie oceny Oferty należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami Oferty a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości zadania. Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia Oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.

Lp.	Nazwa kryterium	TAK/NIE*	Do korekty	Definicja
19.	Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu zadania i Oferenta.			Weryfikuje się czy w Ofercie wskazano informacje potwierdzające zgodność zadania z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych na etapie oceny Oferty należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami Oferty a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości zadania. Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia Oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.
20.	Zrealizowane w ramach zadania formy kształcenia prowadzą do uzyskania kwalifikacji lub podniesienia kompetencji.			Weryfikuje się na podstawie deklaracji zawartej w Ofercie, iż zaplanowane formy kształcenia, prowadzą do uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/ podniesienie kompetencji. Weryfikacja uzyskania kwalifikacji lub podniesienia kompetencji odbywać się będzie zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (załącznik nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+). Zgodnie z zapisami ww. dokumentu: - kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania; - kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. W przypadku gdy forma wsparcia w odniesieniu do konkretnej osoby nie uwzględnia procesu certyfikacji (opisanego powyżej) taka osoba nabywa kompetencje.

Lp.	Nazwa kryterium	TAK/NIE*	Do korekty	Definicja
				Warunkiem spełnienia kryterium na etapie oceny projektu jest zamieszczenie we wniosku o dofinansowanie informacji, że wszystkie kursy, szkolenia podnoszące, doskonalące kompetencje i nadające kwalifikacje zawodowe nauczycieli/nauczycielek zakończą się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego kompetencje i/lub kwalifikacje. Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do uzupełnienia/poprawienia Oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium.

CZĘŚĆ C

Lp.	WYNIK OCENY	TAK/NIE/NIE DOTYCZY *
1.	Czy oferta spełnia kryteria formalno-merytorycznej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej szczegółowej (punktowanej)?	
2.	Czy oferta może zostać skierowana do uzupełnienia i/lub korekty?	

.....
(Imię i Nazwisko członków Komisji, podpisy)

Opole, dnia

* właściwe wybrać

Załącznik nr 2

do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez realizację przedsięwzięć w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego pn. „Działania na rzecz kształcenia ustawicznego” w 2026 roku, skierowanym do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Karta oceny merytorycznej szczegółowej (punktowanej) oferty nr...

CZĘŚĆ A				
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja	Punktacja	Punkty przyznane
1.	Zawartość merytoryczna Oferty uwzględniająca przeprowadzoną diagnozę	Ocenia się możliwość i jakość realizacji zadania publicznego, uwzględniając wyniki przeprowadzonej diagnozy, w szczególności pod kątem: szczegółowości wniosków z diagnozy, w tym: terminu przeprowadzenia badania ankietowego, liczby ankietowanych i liczby otrzymanych ankiet, wykształcenia, wieku i płci ankietowanych, wybranych przez nich form kształcenia (tematyka), powodu podnoszenia kwalifikacji/kompetencji, wskazania potrzeb i oczekiwań ankietowanych. Ocena dotyczy, w szczególności: 1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym (od 0 do 4 pkt), 2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami wraz z określeniem jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób ich mierzenia, a także jakie są oczekiwane zmiany społeczne (od 0 do 4 pkt), 3) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego (od 0 do 3 pkt), 4) wykorzystania rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach Oferenta (trwałość rezultatów) (od 0 do 4 pkt).	od 0 do 15 pkt	
2.	Proponowany sposób wykonania zadania	Ocenia się proponowany sposób wykonania zadania i kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:	od 0 do 5 pkt	

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja	Punktacja	Punkty przyznane
		1) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb (od 0 do 1 pkt), 2) ocena potencjału organizacyjnego Podmiotu (Podmiotów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania (od 0 do 1 pkt), 3) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (podział obowiązków) (od 0 do 1 pkt), 4) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania (od 0 do 1 pkt), 5) zasięg i wymiar promocji zadania (od 0 do 1 pkt). Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do przedstawienia dokumentów potwierdzających zapisy Oferty w części dotyczącej tego kryterium.		
3.	Rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków oraz wypełnianie obowiązków informacyjnych	Ocenia się rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków oraz wypełniania obowiązków informacyjnych podczas realizacji zadań publicznych w latach poprzednich. Przedział od -10 pkt do -1 pkt oznacza ocenę negatywną. Punktacja ta przyznawana jest, gdy Podmiot realizował w latach poprzednich zadania publiczne zlecane przez Zarząd Województwa Opolskiego i wskutek realizacji tych zadań, zlecający wnosił zastrzeżenia w zakresie rzetelności, terminowości, sposobu rozliczenia środków lub wypełniania obowiązków informacyjnych. Ocena równa 0 pkt oznacza ocenę pozytywną lub brak realizacji zadań w latach poprzednich. Punktacja ta przyznawana jest, gdy Podmiot realizował w latach poprzednich zadania publiczne zlecane przez Zarząd Województwa Opolskiego i wskutek realizacji tych zadań, zlecający nie wnosił zastrzeżeń w zakresie rzetelności, terminowości, sposobu rozliczenia środków lub wypełniania obowiązków informacyjnych lub gdy Podmiot nie realizował w latach poprzednich zadań publicznych zleczanych przez Zarząd Województwa Opolskiego.	od - 10 do 0 pkt	

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja	Punktacja	Punkty przyznane
4.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania	Ocenia się kalkulację kosztów realizacji zadania w szczególności: 1) ocena wydatków niezbędnych do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów (od 0 do 1 pkt), 2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (od 0 do 2 pkt), 3) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków (od 0 do 2 pkt). Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do przedstawienia dokumentów potwierdzających zapisy Oferty w części dotyczącej tego kryterium.	od 0 do 5 pkt	
5.	Ocena zasobów rzeczowych i osobowych	Ocenia się wartość oraz przydatność zasobów rzeczowych i osobowych Podmiotu, w szczególności: 1) ocena zasobów rzeczowych, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, a także wsparcie Podmiotu w tym zakresie przez partnerów realizacji zadania, wskazanych w ofercie (od 0 do 2 pkt), 2) ocena zasobów osobowych (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wskazane w pkt IV.2 oferty) (od 0 do 3 pkt). Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do przedstawienia dokumentów potwierdzających zapisy Oferty w części dotyczącej tego kryterium.	od 0 do 5 pkt	
6.	Trafność doboru zaplanowanych działań w kontekście zapotrzebowania na regionalnym i lokalnym rynku pracy.	Ocenia się trafność doboru działań zaplanowanych w ramach zadania do zapotrzebowania na regionalnym i lokalnym rynku pracy. W ramach oceny weryfikuje się, czy Oferent wskazał w Ofercie, że dana forma kształcenia jest istotna z punktu widzenia zapotrzebowania na regionalnym/lokalnym rynku pracy opierając się na danych statystycznych lub innych dostępnych opracowaniach (np. na podstawie aktualnej prognozy zapotrzebowania na zawody w woj. opolskim zamieszczonej na stronie www.barometrzwodow.pl). (od 0 do 5 pkt). Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do przedstawienia dokumentów potwierdzających zapisy Oferty w części dotyczącej tego kryterium.	Od 0 do 5 pkt	

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja	Punktacja	Punkty przyznane
7.	Rejestracja w Bazie Usług Rozwojowych lub posiadanie certyfikatów/akredytacji potwierdzających spełnianie warunków w zakresie zapewniania należytej jakości realizacji form kształcenia.	Ocenia się, czy Oferent zadeklarował w ofercie, że: – Oferent lub ekspert/podmiot realizujący formy kształcenia jest zarejestrowany w Bazie Usług Rozwojowych (akredytacja powinna obowiązywać w momencie złożenia Oferty i jej przewidywanej realizacji), lub – Oferent lub ekspert/podmiot realizujący formy kształcenia posiada certyfikaty/akredytacje potwierdzające spełnianie warunków w zakresie zapewniania należytej jakości realizacji form kształcenia, ustanowionych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (certyfikaty/akredytacje powinny obowiązywać w momencie złożenia Oferty i jej przewidywanej realizacji). Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do przekazania dokumentów potwierdzających zapisy Oferty w części dotyczącej spełnienia tego kryterium. Oferent w ramach kryterium może uzyskać 5 punktów za spełnienie co najmniej jednego z warunków zawartych w definicji przedmiotowego kryterium. Oferent w ramach kryterium uzyska 0 punktów jeśli nie spełni co najmniej jednego z warunków zawartych w definicji przedmiotowego kryterium.	0 lub 5 pkt	
8.	Wpływ realizacji zadania na uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji	Ocenia się poziom wpływu realizacji zadania na uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji przez uczestników zadania, po opuszczeniu programu. W kryterium tym bierze się pod uwagę zakładany wynik ilościowy osiągnięcia wskaźnika: Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu. Ocena równa 0 pkt oznacza ocenę neutralną. Punktacja ta przyznawana jest, gdy Podmiot spełnił wymagane minimum 60% liczby osób, które uzyskują kwalifikacje lub nabędą kompetencje po opuszczeniu programu.	Od 0 do 5 pkt	

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja	Punktacja	Punkty przyznane
		Przedział od 1 pkt do 5 pkt oznacza ocenę pozytywną. Punktacja ta przyznawana jest, gdy Podmiot zadeklarował w ofercie spełnienie kryterium liczby osób, które uzyskają kwalifikacje lub nabędą kompetencje po opuszczeniu programu, na poziomie powyżej 60%. - 1 pkt – deklaracja osiągnięcia kryterium na poziomie do 65% włącznie, - 2 pkt – deklaracja osiągnięcia kryterium na poziomie powyżej 65% do 70% włącznie, - 3 pkt – deklaracja osiągnięcia kryterium na poziomie powyżej 70% do 75% włącznie, - 4 pkt – deklaracja osiągnięcia kryterium na poziomie powyżej 75% do 80% włącznie, - 5 pkt – deklaracja osiągnięcia kryterium na poziomie powyżej 80%. Ocena kryterium może skutkować wezwaniem do przedstawienia dokumentów potwierdzających zapisy Oferty w części dotyczącej tego kryterium.		
Suma punktów			od - 10 do 45 pkt	
Procentowy wynik uzyskanej punktacji				

CZĘŚĆ B		
Lp.	WYNIK OCENY	TAK/NIE*
1.	Czy oferta spełnia kryteria merytoryczne szczegółowe (punktowane)?	
2.	Czy oferta może zostać przekazana do głosowania? Głosowaniu podlegają oferty, które uzyskają co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny merytorycznej szczegółowej (punktowanej).	

.....

(Imię i Nazwisko członków Komisji, podpisy

Opole, dnia

* właściwe zaznaczyć