

## Projekt

### Umowa Nr R.U.DKS.....

zawarta w dniu ..... 2011 roku w Opolu

pomiędzy

**Województwem Opolskim**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, zwanym dalej „dotującym”, w imieniu którego działają:

1. **Józef Sebesta** – Marszałek Województwa Opolskiego
2. **Barbara Kamińska** – Członek Zarządu Województwa Opolskiego

a **Gminą Jemielnica**, zwaną dalej „beneficjentem”, w imieniu której działa:

1. **Joachim Jelito** – Wójt Gminy Jemielnica

Na podstawie art. 8 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn.zm.) oraz art.220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.) zawiera się niniejszą umowę.

#### § 1

1. Dotujący przyznaje beneficjentowi dotację budżetową w wysokości do 48 750 zł (słownie: czterdzieści osiem tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych), przeznaczoną na realizację zadań dotyczących projektu „Południowo-zachodni szlak cysterski” w roku 2011.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być wykorzystana tylko na realizację zadań: budowa parkingu, sanitariatu, centrum informacji turystycznej wraz z wyposażeniem w ramach projektu „Południowo-zachodni szlak cysterski” w roku 2011.

#### § 2

Beneficjent zobowiązuje się do :

1. Wydatkowania środków publicznych, o których mowa w § 1 zgodnie z celem określonym w § 1 oraz ściśle ze wskazaniami określonymi w § 1.
2. Dokonania wszelkich płatności dotyczących wykorzystania środków publicznych przekazanych na podstawie niniejszej umowy z budżetu województwa opolskiego wyłącznie w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 15 grudnia 2011 roku na podstawie rachunków lub faktur wystawionych w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 15 grudnia 2011 roku.
3. Przedstawienia w terminie do dnia 31 grudnia 2011 roku końcowego rozliczenia wykorzystania przekazanych środków.
4. Przeznaczenia ze środków własnych na realizację zadań dotyczących projektu „Południowo-zachodni szlak cysterski” w 2011 roku kwoty 48 750 zł (słownie: czterdzieści osiem tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych).
5. Do podstawowych obowiązków beneficjenta związanych z przygotowaniem realizacji inwestycji należeć będzie:
  - przeznaczenie pod realizację inwestycji odpowiedniego terenu, do którego beneficjent ma tytuł prawny, przeznaczonego na cele budowlane, posiadającego miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zgodny z zakresem realizacji inwestycji bądź objęty decyzją lokalizacyjną inwestycji celu publicznego itp.,
6. Do podstawowych obowiązków beneficjenta związanych z realizacją inwestycji należeć będzie:
  - nadzór nad wykonaniem i kontrola poprawności wykonania zawartych umów na roboty

- budowlane i dostawy,
- wykonanie projektu budowlanego i następnie wykonanie robót budowlanych przyłączy sanitarnych, kanalizacji deszczowej, elektrycznych, z zapewnieniem nadzoru autorskiego i inwestorskiego,
  - nadzór inwestorski we wszystkich wymaganych branżach.
6. Do podstawowych obowiązków beneficjenta związanych z rozliczeniem realizacji inwestycji należy będzie:
- dokonywanie płatności za wykonane roboty na rzecz wykonawców robót budowlanych i dostawców,
  - sporządzanie wniosków o płatność, wymaganych sprawozdań i rozliczeń i przesyłanie do Urzędu Marszałkowskiego celem weryfikacji.
- Jeżeli beneficjent nie przeznaczy na finansowanie dotowanego projektu środków własnych w wysokości określonej w § 2 ust 4 obowiązany jest zwrócić dotację przyznaną w danym roku w części proporcjonalnej do nieponiesionych wydatków.

### § 3

Wydatkowanie środków finansowych pochodzących z dotacji objętej niniejszą umową na cele inne niż określone w § 1, traktowane będzie jako niezgodne z przeznaczeniem.

### § 4

Beneficjent wykona przedmiot niniejszej umowy, o którym mowa w § 1, do dnia 15 grudnia 2011 roku.

### § 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2011 r.

### § 6

Dotujący przekaze beneficjentowi na realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, dotację płatną na podstawie faktur i rachunków, w terminie 14 dni od otrzymania faktur lub rachunków na rachunek bankowy beneficjenta, tj. 10 8907 1018 2007 6000 3901 0020

### § 7

Beneficjent zobowiązuje się do :

1. Prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania przedmiotu umowy pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Umożliwienia przedstawicielowi dotującego bieżącego wglądu w dokumentację finansową i merytoryczną dotyczącą realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
3. Poddania się kontroli przeprowadzonej przez dotującego, w zakresie objętym niniejszą umową w terminie od momentu zawarcia niniejszej umowy do 24 miesięcy po rozliczeniu realizacji niniejszej umowy.
4. Przekazywania, w terminie 10 dni – na życzenie dotującego – informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy.
5. Usunięcia w terminie 15 dni, stwierdzonych przez dotującego nieprawidłowości na podstawie jego wniosków i zaleceń.
6. Merytorycznego i finansowego opisanie faktur i/lub rachunków dotyczących realizacji niniejszej umowy ze wskazaniem, że środki pochodzą z dotacji z budżetu województwa.

## § 8

Celem rozliczenia dotacji beneficjent przedłoży dotującemu :

1. Wykaz faktur, rachunków i umów dotyczących realizacji niniejszej umowy.
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez beneficjenta i czytelne kserokopie wszystkich stron w/w faktur, rachunków i umów.
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez beneficjenta i czytelne kserokopie dokumentów finansowych potwierdzających płatności rachunków i/lub faktur, o których mowa w punktach 1-2.
4. Protokół końcowego odbioru prac budowlanych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.

## § 9

1. Umowy, rachunki i/lub faktury dotyczące realizacji zadania objętego niniejszą umową, winny zawierać informacje o przedmiocie umowy, miejscu i czasie realizowanych czynności lub zakupu oraz o stawkach za realizację przedmiotu umowy.
2. Rachunki i/lub faktury dotyczące realizacji zadania objętego niniejszą umową, winny być przed dokonaniem płatności opisane. Opis powyższy winien zawierać informację jaka część danej płatności pochodzi ze środków z dotacji z budżetu województwa opolskiego.

## § 10

1. Dotacja celowa niewykorzystana na cel, na który została udzielona lub wykorzystana niezgodnie z zapisami § 1 niniejszej umowy podlega zwrotowi na rachunek bankowy dotującego w całości.
2. W przypadku nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, o której mowa w ust. 1, będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczane od dnia przekazania dotacji z budżetu województwa opolskiego.
3. Część dotacji wykorzystana niezgodnie z zapisami § 1 niniejszej umowy podlega zwrotowi na konto dotującego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu dotującego.
4. Środki finansowe przekazane z budżetu województwa opolskiego na podstawie niniejszej umowy wydatkowane przez beneficjenta po dniu 31 grudnia 2011r. podlegają niezwłocznemu zwrotowi na rachunek bankowy dotującego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanych od dnia przekazania dotacji z budżetu dotującego.
5. W przypadku zwrotu całości lub części dotacji celowej stosuje się odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.

## § 11

1. W razie niedotrzymania warunków niniejszej umowy, a w szczególności naruszenia postanowień § 1, dotujący może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Dotujący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku wydatkowania przez beneficjenta przekazanych środków na inny cel niż określony w § 1 niniejszej umowy lub niezgodnie z zapisami niniejszej umowy, a ponadto w warunkach:
  - a) nieterminowego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2.
  - b) nienależytego wykonania niniejszej umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego przedmiotu umowy.

- c) wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w niniejszej umowie
- d) nie przedstawienia dotującemu rozliczenia realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w niniejszej umowie
- e) nie podjęcia przez beneficjenta kroków w celu usunięcia uchybień dotyczących realizacji niniejszej umowy w terminie 15 dni od daty wezwania przez dotującego.

#### § 12

Niniejsza umowa wygasa :

- 1. Z upływem terminu, na który została zawarta.
- 2. W przypadku wykonania postanowień niniejszej umowy.

#### § 13

Dotujący upoważniony jest do kontroli beneficjenta w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy.

#### § 14

W sprawach związanych z bieżącą realizacją niniejszej umowy dotującego reprezentują koordynatorzy projektu.

#### § 15

Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

#### § 16

Wszelkie zmiany umowy wymagają sporządzenia pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

#### § 17

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

#### § 18

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a nie rozstrzygnięte w drodze polubownej rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny według siedziby dotującego.

#### § 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla dotującego i jednym dla beneficjenta.

Beneficjent

Dotujący

The image shows a rectangular stamp with a handwritten signature in blue ink. Above the signature, the text 'GMINA MIASTKO' is visible, and below it, 'Barbara Górska' is printed. The stamp is placed on the right side of the document, corresponding to the 'Dotujący' (Donor) position.