

Projekt

Umowa Nr R.U.DKS.....

zawarta w dniu 2011 roku w Opolu

pomiędzy

Województwem Opolskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, zwanym dalej „dotującym”, w imieniu którego działają:

1. **Tomasz Kostuś** – Wicemarszałek Województwa Opolskiego
2. **Barbara Kamińska** – Członek Zarządu Województwa Opolskiego

a **Gminą**, zwaną dalej „beneficjentem”, w imieniu której działa:

- 1.....

Na podstawie art. 8 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn.zm.) oraz art.220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.) zawiera się niniejszą umowę.

§ 1

1. Dotujący przyznaje beneficjentowi dotację budżetową w wysokości do zł (słownie: zł) nie więcej niż 1/3 wartości kosztorysowej projektu, przeznaczoną na dofinansowanie zadania: budowa kompleksu sportowego w ramach programu „Moje boisko – Orlik 2012” w roku 2011.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być wykorzystana tylko na realizację zadania: budowa kompleksu sportowego w ramach programu „Moje boisko – Orlik 2012” w roku 2011.

§ 2

Beneficjent zobowiązuje się do :

1. Wydatkowania środków publicznych, o których mowa w § 1 zgodnie z celem określonym w § 1 oraz ściśle ze wskazaniami określonymi w § 1.
2. Dokonania wszelkich płatności dotyczących wykorzystania środków publicznych przekazanych na podstawie niniejszej umowy z budżetu województwa opolskiego wyłącznie w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 15 grudnia 2011 roku na podstawie rachunków lub faktur wystawionych w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 15 grudnia 2011 roku.
3. Przedstawienia w terminie do dnia 31 grudnia 2011 roku końcowego rozliczenia wykorzystania przekazanych środków.
4. Do podstawowych obowiązków beneficjenta związanych z przygotowaniem realizacji inwestycji należeć będzie:
 - przeznaczenie pod realizację inwestycji odpowiedniego terenu, do którego beneficjent ma tytuł prawny, przeznaczonego na cele budowlane, posiadającego miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zgodny z zakresem realizacji inwestycji bądź objęty decyzją lokalizacyjną inwestycji celu publicznego itp.,
 - adaptacja typowego projektu budowlanego programu „Moje boisko – Orlik 2012” do warunków lokalnych i uzyskanie pozwolenia (pozwoleń) na budowę (ew. dokonanie zgłoszenia rozpoczęcia robót),
5. Do podstawowych obowiązków beneficjenta związanych z realizacją inwestycji należeć będzie:
 - nadzór nad wykonaniem i kontrola poprawności wykonania zawartych umów na roboty budowlane i dostawy,

- wykonanie projektu budowlanego i następnie wykonanie robót budowlanych przyłączy sanitarnych, kanalizacji deszczowej, elektrycznych, gazowych lub
 - uzyskanie zwiększenia: zasilania, dostaw gazu, możliwości zrzutu ścieków, odbioru wód opadowych etc. z zapewnieniem nadzoru autorskiego i inwestorskiego,
 - wykonanie zagospodarowania terenu wokół inwestycji, w tym dróg dojazdowych i chodników,
 - nadzór inwestorski we wszystkich wymaganych branżach.
6. Do podstawowych obowiązków beneficjenta związanych z rozliczeniem realizacji inwestycji należy będzie:
- dokonywanie płatności za wykonane roboty na rzecz wykonawców robót budowlanych boisk i dostawców modułów szatniowo – sanitarnych,
 - sporządzanie wniosków o płatność, wymaganych sprawozdań i rozliczeń i przesyłanie do Urzędu Marszałkowskiego celem weryfikacji.
- Jeżeli beneficjent nie przeznaczy na finansowanie dotowanego projektu środków własnych w wysokości określonej w harmonogramie rzeczowo – finansowym obowiązany jest zwrócić dotację przyznaną w danym roku w części proporcjonalnej do poniesionych wydatków.

§ 3

Wydatkowanie środków finansowych pochodzących z dotacji objętej niniejszą umową na cele inne niż określone w § 1, traktowane będzie jako niezgodne z przeznaczeniem.

§ 4

Beneficjent wykona przedmiot niniejszej umowy, o którym mowa w § 1, do dnia 15 grudnia 2011 roku.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2011 r.

§ 6

Dotujący przekaze beneficjentowi na realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, dotację płatną na podstawie faktur i rachunków, w terminie 14 dni od otrzymania faktur lub rachunków na rachunek bankowy beneficjenta, tj.

§ 7

Beneficjent zobowiązuje się do :

1. Prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania przedmiotu umowy pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Umożliwienia przedstawicielowi dotującego bieżącego wglądu w dokumentację finansową i merytoryczną dotyczącą realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
3. Poddania się kontroli przeprowadzonej przez dotującego, w zakresie objętym niniejszą umową w terminie od momentu zawarcia niniejszej umowy do 24 miesięcy po rozliczeniu realizacji niniejszej umowy.
4. Przekazywania, w terminie 10 dni – na życzenie dotującego – informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy.
5. Usunięcia w terminie 15 dni, stwierdzonych przez dotującego nieprawidłowości na podstawie jego wniosków i zaleceń.

6. Merytorycznego i finansowego opisanie faktur i/lub rachunków dotyczących realizacji niniejszej umowy ze wskazaniem, że środki pochodzą z dotacji z budżetu województwa.

§ 8

Celem rozliczenia dotacji beneficjent przedłoży dotującemu :

1. Wykaz faktur, rachunków i umów dotyczących realizacji niniejszej umowy.
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez beneficjenta i czytelne kserokopie wszystkich stron w/w faktur, rachunków i umów.
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez beneficjenta i czytelne kserokopie dokumentów finansowych potwierdzających płatności rachunków i/lub faktur, o których mowa w punktach 1-2.
4. Protokół końcowego odbioru prac budowlanych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.

§ 9

1. Umowy, rachunki i/lub faktury dotyczące realizacji zadania objętego niniejszą umową, winny zawierać informacje o przedmiocie umowy, miejscu i czasie realizowanych czynności lub zakupu oraz o stawkach za realizację przedmiotu umowy.
2. Rachunki i/lub faktury dotyczące realizacji zadania objętego niniejszą umową, winny być przed dokonaniem płatności opisane. Opis powyższy winien zawierać informację jaka część danej płatności pochodzi ze środków z dotacji z budżetu województwa opolskiego.

§ 10

1. Dotacja celowa niewykorzystana na cel, na który została udzielona lub wykorzystana niezgodnie z zapisami § 1 niniejszej umowy podlega zwrotowi na rachunek bankowy dotującego w całości.
2. W przypadku nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, o której mowa w ust. 1, będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczane od dnia przekazania dotacji z budżetu województwa opolskiego.
3. Część dotacji wykorzystana niezgodnie z zapisami § 1 niniejszej umowy podlega zwrotowi na konto dotującego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu dotującego.
4. Środki finansowe przekazane z budżetu województwa opolskiego na podstawie niniejszej umowy wydatkowane przez beneficjenta po dniu 31 grudnia 2011r. podlegają niezwłocznemu zwrotowi na rachunek bankowy dotującego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanych od dnia przekazania dotacji z budżetu dotującego.
5. W przypadku zwrotu całości lub części dotacji celowej stosuje się odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 11

1. W razie niedotrzymania warunków niniejszej umowy, a w szczególności naruszenia postanowień § 1, dotujący może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Dotujący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku wydatkowania przez beneficjenta przekazanych środków na inny cel niż określony w § 1 niniejszej umowy lub niezgodnie z zapisami niniejszej umowy, a ponadto w warunkach:

- a) nieterminowego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2.
- b) nienależytego wykonania niniejszej umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego przedmiotu umowy.
- c) wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w niniejszej umowie
- d) nie przedstawienia dotującemu rozliczenia realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w niniejszej umowie
- e) nie podjęcia przez beneficjenta kroków w celu usunięcia uchybień dotyczących realizacji niniejszej umowy w terminie 15 dni od daty wezwania przez dotującego.

§ 12

Niniejsza umowa wygasa :

1. Z upływem terminu, na który została zawarta.
2. W przypadku wykonania postanowień niniejszej umowy.

§ 13

Dotujący upoważniony jest do kontroli beneficjenta w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy.

§ 14

W sprawach związanych z bieżącą realizacją niniejszej umowy dotującego reprezentują koordynatorzy projektu.

§ 15

Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 16

Wszelkie zmiany umowy wymagają sporządzenia pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

§ 17

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 18

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a nie rozstrzygnięte w drodze polubownej rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny według siedziby dotującego.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla dotującego i jednym dla beneficjenta.

Beneficjent

Dotujący