

Umowa nr DIN.042

zawarta w dniu r. w Opolu, pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 7543077565, REGON: 531412421, (wykonującym zadania w tym zamówienia publiczne przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, adres: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole), reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

QBIK s.c. Pracownia Architektoniczna Michał Kaczmarzyk Joanna Kaczmarzyk wpisana do Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej z siedzibą w Nysie 48-300, ul. Partyzantów 5A/3, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 6482360377, REGON 276871880, reprezentowana przez **Pana Michał Kaczmarzyk** – wyłoniona na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Do realizacji niniejszego zadania, z uwagi na dyspozycję art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), nie stosuje się przepisów ustawy j. w. z zastrzeżeniem postanowień w § 3 ust. 1 pkt 3 i ust. 4 oraz § 6 ust. 11 niniejszej Umowy.

Strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy i zasady realizacji

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji przedmiot Umowy polegający na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej, służącej w dalszej kolejności wykonaniu robót budowlanych na jej podstawie, dla zadania pod nazwą: „**Iluminacja architektoniczna Zamku oraz Parku w Mosznej**” wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418). **Wykonawca** winien przyjąć rozwiązania projektowe, które umożliwią **Zamawiającemu** realizację robót w częściach, tj. - odrębnie dla Zamku (Tom I) i odrębnie Parku (Tom II).
2. W ramach opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla **Zamku** należy wykonać:
 - 1) Inwentaryzację elewacji budynku Zamku,
 - 2) Wszelkie wymagane badania, ekspertyzy, uzgodnienia, pozwolenia, certyfikaty wynikające z wykonywanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w tym uzyskanie ewentualnych odstępstw od obowiązujących przepisów i norm,
 - 3) W razie konieczności należy również przeprowadzić inne badania, w tym np. geotechniczne, jeżeli będą one wymagane do prawidłowego zaprojektowania i wykonania robót,
 - 4) W przypadku konieczności wykonania ekspertyzy w porozumieniu z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz służbami straży pożarnej w celu uzyskania odstępstwa od obowiązujących przepisów i dostosowania budynku zgodnie z wytycznymi,

- 5) przeprowadzenie ekspertyzy konstrukcyjno-budowlanej obejmującej wszelkie roboty związane z ingerencją w istniejącą konstrukcję obiektu,
 - 6) Program prac konserwatorskich - jeśli będzie wymagany,
 - 7) Projekt budowlany (Projekt Zagospodarowania Terenu, Projekt Architektoniczno – Budowlany oraz Projekt Techniczny),
 - 8) Projekt wykonawczy,
 - 9) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
 - 10) Sporządzenie informacji o Bezpieczeństwie i Ochronie Zdrowia,
 - 11) Przedmiar robót,
 - 12) Kosztorys inwestorski (opracowany metodą kalkulacji szczegółowej),
 - 13) Wykonanie prób technicznych iluminacji wskazanych przez właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków,
 - 14) Uzgodnienie opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków, w ilości egzemplarzy odpowiadających zapisom Opisu Przedmiotu Zamówienia, zwanego dalej OPZ, stanowiącego integralną część Umowy.
3. W ramach opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla **Parku** należy wykonać:
- 1) wszelkie wymagane badania, ekspertyzy, uzgodnienia, pozwolenia, certyfikaty wynikające z wykonywanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w tym uzyskanie ewentualnych odstępstw od obowiązujących przepisów i norm,
 - 2) w razie konieczności należy również przeprowadzić inne badania, w tym np. geotechniczne, jeżeli będą one wymagane do prawidłowego zaprojektowania i wykonania robót,
 - 3) Program prac konserwatorskich - jeśli będzie wymagany,
 - 4) Projekt budowlany (Projekt Zagospodarowania Terenu, Projekt Architektoniczno – Budowlany oraz Projekt Techniczny),
 - 5) Projekt wykonawczy,
 - 6) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
 - 7) Sporządzenie informacji o Bezpieczeństwie i Ochronie Zdrowia,
 - 8) Przedmiar robót,
 - 9) Kosztorys inwestorski (opracowany metodą kalkulacji szczegółowej),
 - 10) Wykonanie prób technicznych iluminacji wskazanych przez właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków,
 - 11) Uzgodnienie opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków, w ilości egzemplarzy odpowiadających zapisom OPZ, stanowiącego integralną część Umowy.
4. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa, o której mowa w ust. 2 i ust. 3, winna być opracowana zgodnie z zasadami określonymi w: Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454), Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r., w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 nr 120 poz. 1126), Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych

oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1679) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1563) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225) oraz innymi obowiązującymi przepisami.

5. W zakres przedmiotu Umowy wchodzi również dokonanie przez **Wykonawcę**, w ramach rękojmi i gwarancji, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, wszelkich poprawek, uzupełnień, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez **Zamawiającego** przedmiotu Umowy i zapłacie za jego wykonanie.
6. Przedmiot Umowy obejmuje także przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez **Wykonawcę** dokumentacji projektowo-kosztorysowej i zawartych w niej rozwiązań na **Zamawiającego**. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, przenosi na **Zamawiającego** wraz z majątkowymi prawami autorskimi do przedmiotu Umowy prawa zależne do przedmiotu Umowy w tym do modyfikacji przedmiotu Umowy oraz rozporządzania jego modyfikacją.
7. **Miejsce realizacji inwestycji:** Zamek i Park, będące częścią zespołu pałacowo – parkowego w Mosznej, ul. Zamkowa 1, gmina Strzeleczki, działka o nr ewid. gruntów: 306/2. Zamek wpisany jest do Wojewódzkiego Rejestru Zabytków pod numerem 2491, nr decyzji o wpisie do rejestru: 681/63 z 24.06.1963, 1623/66 z 21.09.1966. Park wpisany jest do Wojewódzkiego Rejestru Zabytków pod numerem 2492, nr decyzji o wpisie do rejestru: 681/63 z 24.06.1963, 1623/66 z 21.09.1966 oraz 223/50 z 8.05.1950.
Użytkownikiem zespołu pałacowo-parkowego jest Moszna Zamek sp. z o.o.
8. Zadanie finansowane jest ze środków Województwa Opolskiego.
9. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez **Wykonawcę** zgodnie ze złożoną ofertą **Wykonawcy** z dnia 23.07.2025 r. Zakres wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 Umowy określa OPZ i załączniki do OPZ.
10. Prace, będące przedmiotem Umowy, muszą spełniać wymogi określone w OPZ i załącznikach do OPZ.
11. Zakres świadczeń **Wykonawcy** wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
12. **Zamawiający** i **Wykonawca** obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zadania.
13. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, złożoną ofertą, OPZ wraz załącznikami, normami i z należytą starannością.
14. **Wykonawcy**, którzy złożyli ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy oraz są zobowiązani do zawarcia umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji niniejszej Umowy.

15. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
16. Poprzez pojęcie „dni robocze” rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolne, uznane u **Zamawiającego**.

§ 2

Oświadczenia i obowiązki Zamawiającego

1. W toku realizacji niniejszej Umowy **Zamawiający** powierza obowiązki zastępstwa inwestycyjnego spółce **Moszna Zamek Sp. z o. o.**, zwanej dalej jako **Inwestor Zastępczy**.
2. **Zamawiający** jest zobowiązany do:
 - 1) zatwierdzenia proponowanych rozwiązań projektowych lub wniesienia uwag do zaproponowanych rozwiązań projektowych w terminie i na zasadach określonych w § 5 ust. 1 pkt 2 Umowy,
 - 2) wyznaczenia terminu odbioru przedmiotu Umowy nie przekraczającego 7 (siedmiu) dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu powiadomienia **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** o gotowości do odbioru,
 - 3) terminowego przystąpienia do odbioru,
 - 4) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** za prawidłowe wykonanie prac,
 - 5) udzielenia **Wykonawcy** na jego wniosek pełnomocnictwa do występowania w imieniu Województwa Opolskiego o decyzje administracyjne, wypisy, opinie i wszelkie uzgodnienia związane z opracowaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy.

§ 3

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków **Wykonawcy**, w ramach określonego w Umowie wynagrodzenia, należy realizacja przedmiotu Umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i normami, a w szczególności z:
 - 1) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1292) wraz z aktami wykonawczymi,
 - 2) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418),
 - 3) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.),
 - 4) Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 24 ze zm.), zwanej dalej: ustawą o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowo – kosztorysowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r., w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., nr 120 poz. 1126).
 - 7) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458).

- 8) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1679).
2. **Wykonawca** oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz spełni warunki opisane w zapytaniu ofertowym dotyczące posiadania odpowiednich uprawnień w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
 3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za jakość wykonania przedmiotu Umowy. Wytyczne projektowe postawione w zakresie zastosowania materiałów przeznaczonych do realizacji zadania nie mogą zawierać nazw własnych, powinny być zgodne z europejskimi i polskimi normami, a ich opis powinien wskazywać na stosowne certyfikaty, deklaracje właściwości użytkowych, których parametry należy opisać jasno i precyzyjnie. Dopuszcza się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie jest możliwe określenie przedmiotu w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, zgodnie z zasadą równego traktowania konkurencji.
 4. Jeżeli przedmiot Umowy został opisany w sposób, o którym mowa w ust. 3 powyżej, **Wykonawca** w dokumentacji projektowo - kosztorysowej wskazuje kryteria równoważności. Opracowywana dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna spełniać w szczególności wymogi określone w art. 99 - 103 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 5. **Wykonawca**, w trakcie realizacji zadania, jest zobowiązany do konsultacji rozwiązań projektowych z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków, Inwestorem Zastępczym, a także z **Zamawiającym** (ustalenia drogą pisemną z dopuszczeniem korespondencji mailowej) oraz wprowadzenia niniejszych ustaleń do dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
 6. **Wykonawca** jest zobowiązany do usuwania wad ujawnionych w trakcie realizacji zadania lub ujawnionych w czasie odbioru, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
 7. Niemożność uzyskania wymaganych prawem pozwoleń i wszelkich decyzji, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**, uznaje się za wady istotne dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
 8. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.
 9. **Wykonawca** zobowiązuje się przystąpić do odbioru przedmiotu Umowy w sposób opisany w § 5 Umowy.
 10. **Wykonawca** zobowiązuje się do udzielania informacji, wyjaśnień oraz w razie potrzeby uzupełnienia dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w § 1 ust. 2 – 3 Umowy, w toku postępowania o wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz ich realizacji w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 Umowy.
 11. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem wymaganych dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w tym pozwoleń, opinii, decyzji i uzgodnień wymaganych prawem, ponosi **Wykonawca**.
 12. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa, o której mowa w § 1 ust. 2 – 3 Umowy, ma zawierać wykaz opracowań oraz wykaz niezbędnych, określonych prawem opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń, a także zawierać następujące oświadczenie projektanta:
 - a) została opracowana zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami,

- b) jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do jego realizacji,
- c) posiada wymagane prawem opinie, uzgodnienia, decyzje i pozwolenia.

§ 4

Termin realizacji Umowy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 – 3 Umowy, w terminie **do 9 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**.
2. **Zamawiający** dopuszcza zmianę terminu realizacji Umowy w przypadkach określonych w § 9 Umowy.

§ 5

Odbiory

1. W zakresie **odbioru przedmiotu Umowy**, o którym mowa w § 1 ust. 1 - 3 Umowy, **Wykonawca** jest zobowiązany do:
 - 1) bieżącego omawiania przygotowanych rozwiązań z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków oraz **Zamawiającym**, celem ustalenia najlepszego rozwiązania dla danego zadania,
 - 2) uzyskania pisemnej akceptacji **Zamawiającego** przed uzyskaniem pozwolenia na prowadzenie robót przy zabytku, wydawanego przez właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków. **Zamawiający** w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od przekazania przez **Wykonawcę** dokumentacji projektowo - kosztorysowej zaakceptuje bądź wnieśli uwagi do przekazanej protokołarnie dokumentacji projektowo-kosztorysowej. W przypadku braku informacji ze strony **Zamawiającego** w terminie jw., dokumentację uznaje się za zaakceptowaną,
 - 3) złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na prowadzenie prac do właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków,
 - 4) złożenia wniosku o pozwolenie na budowę wraz z wymaganymi dokumentami do odpowiedniego organu administracji architektoniczno-budowlanej oraz uzyskanie prawomocnej Decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 5) przekazania wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z poświadczoną prawomocną Decyzją o pozwoleniu na budowę w ramach odbioru końcowego w siedzibie **Zamawiającego**. Odbiór końcowy nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego,
 - 6) przekazania **Zamawiającemu** opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w wersji papierowej, w ilości egzemplarzy odpowiadających zapisom OPZ, jako integralnej części Umowy oraz w wersji elektronicznej (CD lub pendrive w formatach: *.doc, *.xls, *.dwg i *.ath oraz w formacie PDF) w terminie odbioru końcowego opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z prawomocną Decyzją o pozwoleniu na budowę.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki zapłaty

1. Z tytułu realizacji całego przedmiotu Umowy, **Strony** ustalają wysokość wynagrodzenia, zgodnie z Ofertą **Wykonawcy** w kwocie łącznej:
Netto: 78 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100),

VAT: 17 940,00 zł, przy stawce Vat wynoszącej 23 % (słownie: siedemnaście tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych 00/100),

Brutto: **95 940,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych 00/100).

2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie dokonane na podstawie prawidłowo wystawionych, tj. według wskazań Zamawiającego, faktur VAT lub rachunków.
3. Płatność za wykonanie przedmiotu Umowy dokonana będzie po przekazaniu kompletu dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w § 1 ust. 2 – 3 Umowy, wraz z uzyskanymi wszelkimi niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami, na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, według prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
4. Wynagrodzenie **Wykonawcy** określone w ust. 1 powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania i obejmuje usuwanie wad i usterek niniejszej Umowy oraz obejmuje koszty materiałów niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
5. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek wskazany przez **Wykonawcę**, tj.:
nr 20 1020 2313 0000 3602 0021 2928 Bank: Pekao Bank Polski
Wszelkie zmiany danych dotyczących rachunku wymagają formy pisemnej
6. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonanie przez **Zamawiającego** wynikających z Umowy potrąceń z należnego mu wynagrodzenia.
7. Zapłata za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT lub rachunku w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych, licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** nie może, bez pisemnej uprzedniej zgody **Zamawiającego**, przelać wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich ani dokonać cesji praw i obowiązków, związanych z realizacją Umowy.
9. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Województwo Opolskie, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 7543077565,
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole,
Treść: płatność za realizację przedmiotu Umowy nr z dnia dotyczącej: opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień lub decyzji oraz przeniesienia praw autorskich;
10. **Zamawiający** nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania Umowy.
11. W związku z tym, iż niniejsza Umowa zawarta została w trybie zapytania ofertowego, tj. nie stosuje się do niej przepisów Prawa zamówień publicznych, **Zamawiający** zastrzega, iż wszelkie zmiany dokonane w zakresie wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej Umowy, nie mogą spowodować przekroczenia wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. Ustawy.

§ 7

Przedstawiciele stron

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu Umowy każde ze **Stron** wyznacza swoich przedstawicieli:
 - 1) Ze strony **Zamawiającego**:
 - a) **Inwestora**:

Paweł Łukawski – Inspektor w Referacie Inwestycyjnym w Departamencie Inwestycji i Nieruchomości w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego,
Tel.: 77 54 93 875, e-mail: p.lukawski@opolskie.pl;

Grzegorz Malinowski – Główny Specjalista w Referacie Inwestycyjnym w Departamencie Inwestycji i Nieruchomości w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego,
Tel. 77 54 93 872, e-mail: g.malinowski@opolskie.pl;

b) **Inwestora Zastępczego:**

Miłosz Urbański – Specjalista ds. projektów w spółce Moszna Zamek Sp. z o. o., Tel.: 533 128 927, E-mail: techniczny@mosznazamek.pl;

2) Ze strony **Wykonawcy:**

a) Imię i nazwisko: Michał Kaczmarzyk, Tel.: 694453808,
E-mail: m.kaczmarzyk@qbik.nysa.pl

2. W przypadku zmiany osób przedstawicieli **Stron** lub danych do kontaktu, o których mowa w ust. 1 powyżej, **Strona** dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej **Strony**, a w przypadku braku wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych danych będą uznane za skuteczne. Zmiana przedstawicieli nie wymaga aneksu do Umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem.

§ 8

Prawa autorskie

1. **Strony** zgodnie postanawiają, że przedmiot Umowy po wykonaniu i zapłaceniu stanowi własność **Zamawiającego**. Na stronie tytułowej **Wykonawca** umieszcza informację na temat **Zamawiającego**: Województwo Opolskie.
2. Niniejsza Umowa przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów stanowiących przedmiot Umowy i innych utworów opracowanych na rzecz **Zamawiającego**

w ramach niniejszej Umowy na wszystkich polach eksploatacji, zwłaszcza:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów, w postaci wytwarzania i reprodukcji egzemplarzy utworów, w szczególności jako, informatory, certyfikaty, plakaty, w każdej technice, w szczególności: na papierze – techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową – wprowadzenie do pamięci komputera (input) jakkolwiek techniką włącznie z tymczasową (czasową) postacią pojawiającą się przykładowo w pamięci RAM, zwielokrotnianie postaci cyfrowej bezpośrednio lub pośrednio, w sposób stały lub czasowy, w części lub całości na wszelkich nośnikach elektronicznych znanych w chwili zawierania Umowy, w szczególności na dyskietkach, ZIP, CD-ROM-ach lub CD-I, DVD, dyskach optycznych, na kliszy fotograficznej – na fotografiach kolorowej lub czarno-białej, na slajdach, w postaci pojedynczych reprodukcji lub w albumie, w postaci egzemplarzy wykorzystanych do zapoznawania się z utworami w sposób pośredni lub bezpośredni – przy wykorzystaniu specjalnego urządzenia, np. rzutnika, komputera, techniką dyskretyzacji – poprzez skanowanie lub przekształcenie w zapis cyfrowy, w zapisie elektronicznym (digitalnym), włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarzy utworów, takimi jak wykonanie klisz czy innych niezbędnych negatywów, metodą holografii, czy

- metodą wytrawiania, lub przy świadczonych przez **Zamawiającego** usługach, w wizerunku lub w związku z budowaniem wizerunku **Zamawiającego**,
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono w postaci wprowadzania zwielokrotnianych egzemplarzy utworów lub ich elementów do obrotu drogą przeniesienia ich własności, przez rozpowszechnianie w ramach akcji informacyjnych, promocyjnych, reklamowych czy indywidualnych, informacji na temat **Zamawiającego** i jego działalności we wszelkiego typu i rodzaju materiałach, informacjach, materiałach promocyjnych, w szczególności w katalogach, w formie cyfrowej – na CD, na taśmie magnetycznej, filmowej, w publikacjach wszelkiego typu, w szczególności w publikacjach książkowych zawierających informacje o **Zamawiającym**, w artykułach prasowych poświęconych **Zamawiającemu**, w sprzedaży na odległość, w szczególności drogą pocztową lub innymi środkami, w tym poprzez direct mailing, poprzez dystrybucję egzemplarzy utworów samodzielnie, w handlu elektronicznym, Internecie a także użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy utworów,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 powyżej, w postaci publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, wykorzystania utworów lub ich elementów w działach wizualnych, audiowizualnych lub multimedialnych,
 - 4) wystawienie lub publiczne udostępnienie utworów aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym – udostępnianie w sieciach komputerowych, w szczególności w Internecie, przedstawienie utworów samodzielnie lub w witrynie internetowej **Zamawiającego**, przy użyciu telefonii komórkowej i/lub Internetu lub innej linii online lub połączeń off–line, on demand, wprowadzanie do pamięci komputera jakkolwiek techniką włącznie z tymczasową (czasową) postacią pojawiającą się w pamięci RAM,
 - 5) reemitowanie dzieł, o których mowa w pkt 3 powyżej oraz eksploatacja w ramach platform cyfrowych. Majątkowe prawa autorskie przechodzą na **Zamawiającego** z chwilą wydania Utworu dookreślonej w odbiorze przedmiotu Umowy. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na **Zamawiającego** własność nośników, na których utrwalono utwory.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, przenosi na **Zamawiającego** wraz z majątkowymi prawami autorskimi do przedmiotu Umowy prawa zależne do przedmiotu Umowy, w tym do modyfikacji przedmiotu Umowy oraz rozporządzania jego modyfikacją.
 4. **Wykonawca** oświadcza, że jego prawa do wszystkich utworów stanowiących przedmiot Umowy i innych utworów opracowanych na rzecz **Zamawiającego** nie są w niczym i przez nikogo ograniczone.
 5. **Wykonawca** wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala **Zamawiającemu** na rozporządzenie i korzystanie z opracowań utworów i na wykonanie zależnych praw autorskich, oraz upoważnia **Zamawiającego** do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich. **Wykonawca** jednocześnie zapewnia, że niniejsze zezwolenie nie narusza osobistych praw twórcy do jego dzieł noszących znamiona utworu. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** prawo rozporządzania i korzystania z wszystkich utworów stanowiących przedmiot Umowy.
 6. **Wykonawca** oświadcza, że uzyskał od twórców utworu/utworów oświadczenie, iż nie będą oni wykonywać w stosunku do utworu/utworów autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania zmian, adaptacji, modyfikacji utworów oraz opracowań utworów.

7. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** adaptacji, modyfikacji lub zmian we wszystkich utworach stanowiących przedmiot Umowy i innych utworach opracowanych na rzecz **Zamawiającego** w celu dostosowania do własnych wymagań. **Wykonawca** ponadto zezwala **Zamawiającemu** na rozpowszechnianie w części lub fragmencie utworu/utworów bez oznaczenia ich imieniem i nazwiskiem twórców.
8. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek uzasadnionych roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, **Wykonawca** zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę **Zamawiającego** przed takimi roszczeniami osób trzecich, pod warunkiem niezwłocznego zawiadomienia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** o fakcie zgłoszenia roszczenia, w szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się wstąpić w miejsce **Zamawiającego** lub w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie **Zamawiającego** do wszelkich postępowań toczących się przeciwko **Zamawiającemu**, a także zobowiązuje się zrekompensować **Zamawiającemu** wszelkie koszty, jakie poniesie **Zamawiający** lub jakie poniesie **Zamawiający** lub zobowiązuje się zapłacić osobie trzeciej w związku z uzasadnionym roszczeniem lub pozwem sądowym o naruszenie patentu, prawa autorskiego, licencji, zastrzeżonego wzoru lub praw do znaku towarowego – na podstawie wyroku sądowego lub porozumienia stron z udziałem **Wykonawcy**.
9. Jeżeli **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec **Zamawiającego** w związku z utworami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, **Wykonawca** podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań, w szczególności w razie wytoczenia przeciwko **Zamawiającemu** powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, **Wykonawca** wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie **Zamawiającego**.
10. Jeżeli używanie utworów stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa **Strony** lub osoby trzeciej o naruszeniu praw intelektualnych, jak wymieniono powyżej, **Wykonawca** może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla **Zamawiającego** prawo do dalszego użytkowania utworów,
 - 2) zmodyfikować utwory tak żeby były zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
11. **Strony** potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) Możliwości dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez **Zamawiającego** wynikających z innych ustaw,
 - 2) Dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie.
12. W przypadku wykorzystania przez **Wykonawcę**, utworów stanowiących przedmiot Umowy określonych w § 1 Umowy, rozwiązań prawnie chronionych bez zgody **Zamawiającego**, pełną odpowiedzialność prawną i finansową za naruszenie praw wyłącznych ponosi **Wykonawca**.
13. **Strony** ustalają, że wszelkie informacje udzielane przez **Wykonawcę** na temat utworów stanowiących przedmiot Umowy, zawierać będą na wstępie informację o przysługujących **Zamawiającemu** prawach majątkowych.
14. **Wykonawca** zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o zobowiązaniu autora przedmiotu Umowy o niewykonaniu wobec **Zamawiającego** autorskich praw osobistych, w szczególności

oświadczenia o wyrażeniu zgody na zmianę lub modyfikację oraz anonimowe udostępnianie dokumentacji projektowo – kosztorysowej powstałej w wyniku realizacji przedmiotu Umowy lub jej części, jak też swobodny wybór przez **Zamawiającego** czasu, miejsca oraz formy pierwszego publicznego udostępnienia niniejszej dokumentacji. Oświadczenie o zobowiązaniu autora przedmiotu Umowy złożone wraz z dokumentacją projektowo – kosztorysową w ramach odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 Umowy.

15. W przypadku braku oświadczenia o zobowiązaniu autora przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 14 powyżej, w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od wezwania, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia przez niego wiadomości o niedostarczeniu przedmiotowego zobowiązania.

§ 9

Zmiana postanowień Umowy

1. **Strony** przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w zakresie:
- 1) **terminu realizacji** przedmiotu Umowy w następujących przypadkach mających bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu niniejszej Umowy:
 - 1) będących następstwem okoliczności leżących po stronie **Zamawiającego**,
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych lub z powodu działania osób trzecich, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy lub mających wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy, które to przyczyny każda ze **Stron** musi udokumentować,
 - 3) opóźnienia lub zwłoki w działaniu instytucji opiniujących, uzgadniających oraz wydających decyzje administracyjne ponad czas (termin) wynikający z właściwych przepisów prawa, pod warunkiem odpowiedniego udokumentowania tego stanu przez **Stronę** wnoszącą o zmianę,
 - 4) nie wynikająca z zaniedbań **Wykonawcy** odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
 - 5) pojawienie się na etapie realizacji nowych warunków lub wymagań nałożonych przez właścicieli lub zarządców infrastruktury, dotyczących tych elementów, w której ingeruje lub z którymi kolidują roboty realizowane na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, stanowiącej przedmiot Umowy,
 - 6) odkrycia geologiczne zabytku lub wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony, która będzie mieć wpływ na termin realizacji niniejszej Umowy,
 - 7) w przypadku zlecenia dodatkowych robót, które będą miały wpływ na wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 8) wstrzymania lub zawieszenia prac projektowych ze strony **Zamawiającego**, przy czym zawiadomienie o wstrzymaniu lub zawieszeniu prac musi zostać przekazane w formie pisemnej.

Termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do wykonywania przedmiotu Umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności wymienionych w pkt 1.

- 2) **realizacji przedmiotu** Umowy w następujących przypadkach mających bezpośredni wpływ na prawidłową realizację przedmiotu niniejszej Umowy:

- a) w przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych lub z powodu działania osób trzecich, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy, które to przyczyny każda ze **Stron** musi udokumentować,
 - b) nie wynikająca z zaniedbań **Wykonawcy** odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
 - c) pojawienie się na etapie realizacji nowych warunków lub wymagań nałożonych przez właścicieli lub zarządców infrastruktury, dotyczących tych elementów, w której ingeruje lub z którymi kolidują roboty realizowane na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej stanowiącej przedmiot Umowy,
 - d) w przypadku konieczności wykonania ekspertyzy w porozumieniu z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz służbami straży pożarnej w celu uzyskania odstąpienia od obowiązujących przepisów i dostosowania budynku zgodnie z wytycznymi - jeżeli zachodzi taka konieczność na etapie jej realizacji,
 - e) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań np. geotechnicznych, jeżeli będą one wymagane do prawidłowego zaprojektowania i wykonania robot.
2. Warunki wprowadzenia zmiany do Umowy:
- 1) **Strona** występująca o zmianę postanowień niniejszej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się, jako przyczynę wprowadzenia zmian.
 - 2) Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie.
 - 3) Złożony wniosek przez **Stronę** inicjującą zmianę musi zawierać:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji Umowy.
 - 4) Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. **Wykonawca** nie będzie uprawniony do złożenia wniosku o zmianę terminu wykonania Umowy i roszczeń co do wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez błąd lub zwłokę ze strony **Wykonawcy**.

§ 10

Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) Za zwłokę w oddaniu przedmiotu Umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu Umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) Za odstąpienie od Umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 4) Za nienależyte wykonanie Umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
2. Każde ze zobowiązań zawartych w ust. 1 powyżej jest samodzielne i **Zamawiający** jest uprawniony

do dochodzenia kar umownych z tytułu zaistnienia każdego ze zdarzeń wskazanych w ust. 1 powyżej, każdego z osobna jak i w łącznych konfiguracjach.

3. **Wykonawca** jest zobowiązany do naprawienia szkody poniesionej przez **Zamawiającego**, a powstałej w wyniku zawinionych błędów projektowych wykrytych na etapie realizacji robót w oparciu o przedmiot Umowy.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie będą pokrywały poniesionych szkód, **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, aż do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
6. **Zamawiający** jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy**, o którym mowa odpowiednio w § 6 ust. 1 Umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
7. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w sytuacji, gdy wystąpią przyczyny z powodu okoliczności związanych z nienależytą działalnością **Wykonawcy** przy realizacji niniejszej Umowy.
8. Jeżeli łączna wysokość kar umownych przekroczy 20 % wartości wynagrodzenia (brutto) określonego w § 6 ust. 1 Umowy, **Zamawiający** może od Umowy odstąpić składając **Wykonawcy** oświadczenie na piśmie w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpi przekroczenie łącznej wartości kar umownych.
9. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 8 powyżej będzie uważane za zawinione z winy **Wykonawcy** i uprawnia **Zamawiającego** do naliczania dodatkowych kar Umownych, do których **Zamawiający** będzie uprawniony względem zapisów § 10 Umowy do wysokości 20 % wynagrodzenia Umownego (brutto) zawartego w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 11

Gwarancja i rękojmia

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, jeżeli dokumentacja projektowo - kosztorysowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel wynikający z przedmiotu Umowy. **Wykonawca** w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach lub przepisach techniczno – budowlanych, jak również za zgodność rozwiązań branżowych w dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
2. Okres rękojmi za wady upływa po okresie **24 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
3. **Strony** ustalają, że okres gwarancji na wykonane i odebrane opracowania projektowe wskazane w § 1 ust. 2 – 3 Umowy, będące Przedmiotem Umowy wynosi **24 miesięcy** od daty odbioru.
4. **Wykonawca** zobowiązany będzie do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty lub trudności.
5. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być dochodzone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed jego upływem **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** o istnieniu wady.
6. O istnieniu wady **Zamawiający** zobowiązany jest zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie.
7. W przypadku nieusunięcia wady przez **Wykonawcę** w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt **Wykonawcy**.

8. **Wykonawca** może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady prac projektowych, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonania przedmiotu Umowy według wskazań **Zamawiającego**, które **Wykonawca** zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazań.

§ 12

Informacje dotyczące RODO

1. Strony oświadczają, że przysługuje im status odrębnych administratorów danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej zwanego: „RODO”).
2. Każda ze Stron potwierdza przetwarzanie przez drugą Stronę danych osobowych udostępnionych przez Strony w dowolnym momencie (tj. przed, podczas albo po wygaśnięciu Umowy).
3. Strony zobowiązane są do zastosowania wobec nich wszelkich zasad wynikających z przepisów RODO, w szczególności zaś w zakresie właściwego zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, a także spełnienia wobec osób, których dane otrzyma, obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO. Strony zobowiązują się wzajemnie do przekazania klauzul osobom reprezentującym strony, osobom do kontaktu oraz osobom realizującym umowę.
4. Klauzula informacyjna Zamawiającego:

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 oraz art.14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO). informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Opolskie, z siedzibą w Opolu przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 7543077565, REGON: 531412421, jak również organy i przedstawiciele Województwa Opolskiego, które działają w jego imieniu (np. Marszałek Województwa Opolskiego lub Zarząd Województwa Opolskiego) – w zależności od charakteru danej sprawy i realizowanego zadania.
- 2) W celu udzielenia informacji dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych wyznaczaliśmy Inspektora ochrony danych w osobie p. Bożeny Krawczuk. Wszelkie informacje prosimy kierować na skrzynkę mailową Inspektora ochrony danych: iod@opolskie.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, stanowiska, nr telefonu, adresu email, przetwarzane będą w celach:
 - a) nawiązywania relacji związanych z realizacją projektów, podpisywania umów i ich realizacji, rozliczeń oraz pełnienie funkcji członka organu zarządzającego, pełnomocnika, prokurenta, osoby do kontaktu na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, e, f RODO,
 - b) realizacji umowy gospodarczej bazując na podstawie prawnej art.6. ust.1.lit.b, c RODO,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy jaka wiąże administratora z Pani/Pana pracodawcą/zleceniodawcą, oraz w celu wypełniania zadań

jakie wykonuje Pani/Pana dla swojego pracodawcy/zleceniodawcy i administratora w związku z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust.1 lit. f RODO.

- d) Realizację obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń - celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ustawy o komornikach art. 6 ust.1 lit. c RODO - przez 3 lata od ostatniego potrącenia.
 - e) Realizacja obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy im dedykowanych i art. 6 ust.1 lit. c RODO - przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie,
 - f) Realizację obowiązków podatkowych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od dochodów i usług art. 6 ust.1 lit.c RODO - przez 5 lat od końca roku podatkowego.
 - g) Dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora zgodnie z przepisami, w szczególności z kodeksem cywilnym art. 6 ust.1 lit.c, f RODO- przez 3 lata od zakończenia współpracy.
 - h) realizacji reklamacji bazując na podstawie prawnej art.6. ust.1.lit.f RODO,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
- a) podmiotom współpracującym z Administratorem (np. kancelariom prawnym, firmom audytorskim, firmom ubezpieczeniowym, firmom serwisującym urządzenia i niszczącym dokumenty, operatorom pocztowym i firmom kurierskim), Poczcie Polskiej Spółka Akcyjna, będącej operatorem wyznaczonym w ramach usługi eDoręczenia;
 - b) Osobom/podmiotom występującym w zakresie udzielenia informacji publicznej na podstawie realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
 - c) naszym podwykonawcom i usługodawcom (podmiotom przetwarzającym), które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane (np. firmie świadczącej usługi IT, dostawcom hostingu);
 - d) oraz innym podmiotom, gdy wynika to z przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw nienależących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
- a) dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, przez okres współpracy w zakresie rachunkowości i obowiązków podatkowych – przez 5 lat od końca roku podatkowego;
 - b) do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego;

- c) realizacji obowiązków z zakresie egzekucji roszczeń – przez 3 lata od ostatniego potrącenia;
 - d) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez 3 lata od zakończenia współpracy.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz wyrażenia sprzeciwu.
 - 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze i realizacji umowy.
 - 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (od 01.07.2025 r. do końca 2027 r. - ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>; telefonicznie: (22) 53103 00), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania*.
 - 11) Dane pozyskaliśmy od Pani/Pana pracodawcy/zleceniodawcy oraz dostępnych źródeł jakim jest KRS, CEiDG.

§ 13

Odstąpienie od Umowy przez Strony

1. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) **Wykonawca** nie przystąpił do realizacji Umowy, w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty zawarcia Umowy, o ile wynika to z okoliczności, leżących po stronie **Wykonawcy**,
 - 2) **Wykonawca** realizuje zadanie niezgodnie z Umową i nie przystępuje do właściwego wykonania prac,
 - 3) Wszczęto w stosunku do **Wykonawcy** postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne,
 - 4) Gdy wystąpiły okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 5) Podzleca całość robót lub dokonuje cesji Umowy lub jej części bez zgody **Zamawiającego**,
 - 6) **Wykonawca** narusza postanowienia niniejszej Umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających,
 - 7) **Wykonawca** przystąpi trzykrotnie – nienależycie do usunięcia wady dotyczącej tego samego elementu przedmiotu Umowy.
 - 8) Gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy limit ustalony w § 10 ust. 8 Umowy.
2. **Wykonawca** może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy **Zamawiający** nie udzieli **Wykonawcy** pełnomocnictwa określonego w § 2 ust. 2 pkt 5 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze **Stron**, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy, zgodnie z poniższą procedurą:
 - 1) **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** zestawienie wykonanych Elementów Umowy wg stanu na dzień odstąpienia od Umowy,

- 2) **Zamawiający**, w oparciu o przedstawione zestawienie, o którym mowa w pkt 1 powyżej oraz wycenę zawartą w Ofercie, ustali wynagrodzenie należne **Wykonawcy** za wykonane prace oraz określi, które opracowania przyjmuje,
- 3) w przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, **Zamawiający** nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym w § 8 Umowy do wszystkich przyjętych przez **Zamawiającego** utworów wytworzonych przez **Wykonawcę** w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
4. **Stronom** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach i na warunkach określonych w Umowie, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia zaistnienia przesłanki do odstąpienia. Powyższe nie uchybia prawu do odstąpienia od Umowy w przypadkach wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 14

Procedury rozstrzygnięcia sporów

1. **Strony** postanawiają, że wszelkie ewentualne spory wynikłe w tle niniejszej Umowy rozpatrywane będą drogą negocjacji. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze negocjacji, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie zmiany zapisu Umowy wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa przewiduje inaczej.

§ 15

Postanowienia końcowe

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Oferta **Wykonawcy** z dnia 23.07.2025 r. wraz z załączonymi i uzupełnionymi na wezwanie **Zamawiającego** dokumentami,
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz załącznikami,
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy, a którymkolwiek z załączników, pierwszeństwo mają postanowienia dokumentu Umowy.
4. W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego.

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze **Stron**.

Zamawiający
Wykonawca