

Zakres tematyczny Memorandum Informacyjnego Zespołu Ośrodków Rehabilitacji Leczniczej
Sp. z o.o. w Suchym Borze.:

I. Dane ogólne o spółce:

1. Firma, forma prawna, kraj, siedziba, adres, telefon, fax, strona WWW.
2. Czas trwania spółki.
3. Przepisy prawa, na podstawie których spółka została utworzona i na podstawie których i zgodnie z którymi działa.
4. Nazwa sądu, który wydał postanowienie o wpisie do właściwego rejestru.
5. Numery: KRS, NIP, REGON.
6. Liczba udziałów i struktura kapitałowa spółki.
7. Władze spółki.

II. Dane o działalności spółki:

1. Przedmiot i zakres działania spółki.
2. Pozycja spółki na rynku (odbiorcy, konkurencja, istniejący i przewidywany popyt na usługi...)

III. Sytuacja finansowa spółki za lata 2008-2011

1. Sprawozdania finansowe spółki.
2. Wyniki operacyjne spółki i informacje dotyczące czynników mających istotny wpływ na wyniki działalności operacyjnej.
3. Przychody i koszty działalności spółki w układzie rodzajowym i funkcjonalnym.
4. Omówienie przyczyn zmian w przychodach i kosztach. Informacja na temat ostatnio występujących tendencji w sprzedaży i kosztach działalności.
5. Stan rezerw.

IV. Majątek i zobowiązania spółki

1. Dynamika i struktura majątku będącego w posiadaniu spółki – źródła jego finansowania.
2. Aktywa trwałe – charakterystyka, stan techniczny, przeprowadzone remonty i inwestycje.
3. Aktywa obrotowe.
4. Zobowiązania spółki.
5. Informacja o ograniczonych prawach rzeczowych spółki.

V. Dane o zasobach ludzkich i organizacji spółki

1. Struktura zatrudnienia.
2. Schemat organizacyjny.
3. Zasady wynagradzania i system świadczeń socjalnych.

- VI. Program funkcjonowania Sp. z o.o. na lata 2012 – 2013.
- VII. Data i miejsce sporządzenia memorandum informacyjnego.

Memorandum powinno zawierać oświadczenie o treści:

„Oświadczamy, iż Memorandum Informacyjne sporządzone zostało zgodnie z najlepszą wiedzą przy dołożeniu należytej staranności. Oświadczamy również, iż przedstawione w Memorandum Informacyjnym dane są rzetelne, prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz nie pominięto niczego co mogłoby wpłynąć na jego znaczenie.”

Do Memorandum dołączyć należy:

1. Umowę spółki.
2. Sprawozdania finansowe za okres 2008 – 2011.
3. Aktualny odpis z KRS, zaświadczenie o numerze NIP, zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.
4. Aktualne zaświadczenia o nie zaleganiu ze zobowiązaniami publiczno-prawnymi w zakresie ubezpieczeń społecznych i podatków.

DYREKTOR
[Faint signature and stamp area]