



**ANEKS nr ...**  
**DO POROZUMIENIA W SPRAWIE FUNKCJONOWANIA NA TERENIE**  
**WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**  
**SYSTEMU INFORMACJI O FUNDUSZACH EUROPEJSKICH**  
**ZAWARTY W DNIU ..... 2011 r.**

w .....

pomiędzy:

**Ministrem Rozwoju Regionalnego**, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie, reprezentowanym przez Pana Adama Zdziebło – Sekretarza Stanu, działającego na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego Załącznik nr 1 a do Aneksu, zwanym dalej „Ministrem”,

a

**Województwem Opolskim**, z siedzibą przy ul. Piastowskiej 14 w Opolu reprezentowanym przez:

- 1) Józefa Sebestę – Marszałka Województwa Opolskiego;
- 2) Tomasza Kostusia – Wicemarszałka Województwa Opolskiego,

zwanym dalej „Województwem”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

W Porozumieniu w sprawie funkcjonowania na terenie Województwa Opolskiego systemu informacji o Funduszach Europejskich, o numerze DIP/DEF-VIII/POPT/04/529/08/10 zawartym pomiędzy Stronami w dniu 5 lipca 2010 roku, zwanym dalej „Porozumieniem”, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 2 dodaje się po ustępie 5 ustęp 6 w brzmieniu ”W zakresie danych osobowych zebranych w związku z funkcjonowaniem sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie opolskim Marszałek Województwa jest Administratorem Danych Osobowych”;
- 2) W § 2 dodaje się po ustępie 6 ustęp 7 w brzmieniu „Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w Województwie Opolskim może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania zadań określonych w niniejszym porozumieniu”;
- 3) Załącznik nr 3 do Porozumienia „Opis funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych o Funduszach Europejskich w województwie opolskim” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do Aneksu.

§ 2.

Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3.

Postanowienia Aneksu wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez obie Strony.

§ 4.

Aneks sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Minister i dwa Województwo.

Podpisy:

**Województwo**

**Minister**

.....

.....

## **Załącznik 3**

# **Opis funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych o Funduszach Europejskich w województwie opolskim**

**Opole, maj 2011 r.**

## Spis treści

<b>1. Uczestnicy Sieci Punktów Informacyjnych w Województwie Opolskim .....</b>	<b>2</b>
<b>1.1 Główny Punkt Informacyjny (GPI) .....</b>	<b>2</b>
<b>1.2 Lokalne Punkty Informacyjne (LPI) .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Cele Punktów Informacyjnych w województwie opolskim .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1 Cele główne.....</b>	<b>5</b>
<b>2.2 Cele szczegółowe .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Zadania Punktów Informacyjnych .....</b>	<b>6</b>
<b>3.1 Zadania Głównego Punktu Informacyjnego: .....</b>	<b>6</b>
<b>3.2 Zadania Lokalnych Punktów Informacyjnych: .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Opis planowanych działań w zakresie GPI i LPI.....</b>	<b>8</b>
<b>5. Zasady koordynacji Lokalnych Punktów Informacyjnych przez Główny Punkt Informacyjny .....</b>	<b>8</b>
<b>5.1 Organizacja i koordynacja działalności i współpracy Lokalnych Punktów Informacyjnych .....</b>	<b>8</b>
<b>5.2 Komunikacja i wymiana informacji.....</b>	<b>9</b>
<b>5.3 Zasady kontroli i monitoringu.....</b>	<b>9</b>
<b>5.4 Sposób oceny działalności LPI.....</b>	<b>10</b>
<b>5.5 Zasady i terminy przygotowania raportów monitorujących .....</b>	<b>10</b>
<b>6. Zasady przekazywania i rozliczania środków przekazanych Lokalnym Punktem Informacyjnym przez Główny Punkt Informacyjny .....</b>	<b>11</b>
<b>7. Koordynacja działań informacyjnych w województwie opolskim.....</b>	<b>11</b>
<b>7.1 Wymiana informacji w dziedzinie podejmowanych działań informacyjnych i promocyjnych przez wszystkie punkty informacyjne działające na terenie województwa .....</b>	<b>11</b>
<b>7.2 Dystrybucja publikacji do innych sieci/punktów oraz instytucji użyteczności publicznej.....</b>	<b>12</b>
<b>7.3 Organizacja komunikacji między poszczególnymi sieciami/punktami .....</b>	<b>12</b>
<b>8. Dane teleadresowe i kontakt do sieci punktów informacyjnych w województwie opolskim .....</b>	<b>13</b>
<b>9. Wykaz innych podmiotów działających w sieci informacyjnej dotyczących funduszy europejskich na terenie województwa opolskiego oraz podmiotów współpracujących w przedmiotowym zakresie .....</b>	<b>16</b>

## 1. Uczestnicy Sieci Punktów Informacyjnych w Województwie Opolskim

**Sieć Punktów Informacyjnych w Województwie Opolskim tworzą Główny Punkt Informacyjny oraz Lokalne Punkty Informacyjne.**

### 1.1 Główny Punkt Informacyjny (GPI)

#### 1) Miejsce i czas pracy:

GPI funkcjonuje w Referacie Informacji i Promocji Funduszy Strukturalnych w Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego (DPO UMWO). Nadzór nad realizacją zapisów porozumienia, sprawuje Dyrektor DPO UMWO. GPI zlokalizowany jest w budynku UMWO przy ul. Barlickiego 17 w Opolu, w miejscu ogólnodostępnym. Jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, znajduje się na parterze. GPI jest otwarty od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00 oraz w soboty w godzinach od 8.00 do 16.00.

#### 2) Pracownicy Głównego Punktu Informacyjnego:

GPI jest obsługiwany przez 6 pracowników: 3 osoby zajmujące się obsługą punktu informacyjnego (konsultanci) i 1 osoba do koordynacji (koordynator Sieci) oraz 2 osoby zajmujące się rozliczaniem dotacji celowej, zatrudnione w Referacie Wdrażania Projektów Inwestycyjnych DPO UMWO. Pracownicy są zatrudnieni przez Marszałka Województwa Opolskiego, na podstawie stosunku pracy lub innej umowy cywilno-prawnej oraz wykonują powierzone im zadania, zgodnie z zakresem zadań realizowanych przez GPI. Mogą być wspomagani w swojej pracy przez studentów lub absolwentów odbywających praktyki lub staże. Ponadto konsultanci oraz koordynator Sieci:

- posiadają szeroką wiedzę z zakresu funduszy europejskich i obsługi klienta,
- pracują zmianowo, według ustalonych miesięcznych grafików, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 18.00 (I zmiana w godzinach od 8.00 do 16.00 i II zmiana w godzinach 10.00 do 18.00 – po dwóch pracowników na każdej zmianie) oraz w soboty od 8.00 do 16.00 (jeden pracownik),
- posiadają wysokie umiejętności komunikacyjne, przede wszystkim przekazują klientom informacje w sposób przystępny i dostosowują sposób przekazywania informacji do poziomu wiedzy klienta,
- wykazują się wysoką kulturą osobistą oraz posiadają czysty i schludny wygląd,
- raz w roku przechodzą testy wiedzy i kompetencji przeprowadzane przez MRR,
- przechodzą minimum dwa szkolenia rocznie pogłębiające wiedzę z zakresu wykonywanych zadań,

- mają dostęp do platformy intranetowej Baza Wiedzy, w celu podnoszenia kwalifikacji i wiedzy w zakresie wdrażania programów operacyjnych.

### 3) Stanowiska pracy:

Lokal, w którym funkcjonuje GPI jest wyposażony w:

- meble biurowe:
  - niezbędne meble biurowe (krzesło, biurko, szafka przy biurku dla każdego pracownika),
  - stolik i krzesła do rozmowy z beneficjentami,
  - regały/szafy na przechowywanie dokumentów i materiałów informacyjno – promocyjnych i innych,
  - stojaki na materiały informacyjno – promocyjne i publikacje dostępne dla beneficjentów,
- sprzęt komputerowy i biurowy:
  - komputer dla każdego pracownika wraz z niezbędnym oprogramowaniem, z dostępem do Internetu i poczty elektronicznej oraz dodatkowo jeden laptop wykorzystywany podczas organizowanych spotkań informacyjno-promocyjnych i szkoleń dla beneficjentów oraz pracowników Sieci,
  - wyodrębnione stanowisko komputerowe dla klientów punktu,
  - urządzenie wielofunkcyjne,
  - niszczarkę dokumentów,
  - urządzenie szanujące i bindujące,
  - trzy linie telefoniczne do obsługi beneficjentów, w tym jeden dostosowany do odbioru faksu,
- materiały biurowe niezbędne do funkcjonowania punktu,

GPI, ze względu na funkcjonowanie w strukturze UMWO, posiada dostęp do :

- sprzętu do prezentacji multimedialnych,
- sali konferencyjnej dla minimum 40 osób wyposażonej w rzutnik, ekran i odpowiednie nagłośnienie, na potrzeby organizowanych spotkań i szkoleń,
- magazynu, w którym mogą być przechowywane zapasy drukowanych materiałów.

## 1.2 Lokalne Punkty Informacyjne (LPI)

### 1) Miejsce i czas pracy:

LPI, funkcjonujące w ramach Sieci Punktów Informacyjnych o Funduszach Europejskich w województwie opolskim, są zlokalizowane w większości w siedzibach Starostw Powiatowych. Zadania związane z działalnością LPI w Nysie zostały powierzone Powiatowemu Urzędowi Pracy

w Nysie, gdzie mieści się lokalizacja LPI. Natomiast LPI w Opolu zlokalizowane jest w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu.

Wszystkie LPI znajdują się w miejscach ogólnodostępnych, które w miarę możliwości są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

LPI są otwarte od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Starostwa Powiatowego/PUP w Nysie/OCRG w Opolu, tj. w godzinach od 7.00 do 16.00, w zależności od godzin pracy jednostki (dokładne dane teleadresowe oraz godziny otwarcia poszczególnych LPI zawarte są w rozdziale 8 niniejszego dokumentu).

## 2) Pracownicy Lokalnego Punktu Informacyjnego:

LPI są obsługiwane przez 1 lub 2 pracowników, w zależności od potrzeb, którzy:

- są zatrudnieni odpowiednio: przez starostę powiatu/dyrektora PUP w Nysie/dyrektora OCRG na podstawie stosunku pracy lub innej umowy prawnej,
- posiadają szeroką wiedzę z zakresu funduszy europejskich i obsługi klienta,
- posiadają wysokie umiejętności komunikacyjne, przede wszystkim przekazują klientom informacje w sposób przystępny i dostosowują sposób przekazywania informacji do poziomu wiedzy klienta,
- wykazują się wysoką kulturą osobistą, oraz posiadają czysty i schludny wygląd,
- przechodzą minimum dwa szkolenia rocznie pogłębiające wiedzę z zakresu wykonywanych zadań,
- raz w roku przechodzą testy wiedzy i kompetencji przeprowadzane przez MRR,
- wykonują powierzone im zadania, zgodne z zakresem zadań realizowanych przez LPI,
- mogą być wspomagani w swojej pracy przez studentów i absolwentów odbywających praktyki lub staże,
- mają dostęp do platformy intranetowej Baza Wiedzy, w celu podnoszenia kwalifikacji i wiedzy w zakresie wdrażania programów operacyjnych.

## 3) Stanowiska pracy:

Lokale, w których funkcjonują LPI, są wyposażone w:

- meble biurowe:
  - niezbędne meble biurowe (krzesło, biurko, szafka przy biurku dla każdego pracownika),
  - stolik i krzesła do rozmowy z beneficjentami,
  - regały/szafy na przechowywanie dokumentów i materiałów informacyjno – promocyjnych i innych,
  - stojaki na materiały informacyjno – promocyjne i publikacje dostępne dla beneficjentów,
- sprzęt komputerowy i biurowy:

- komputer (lub laptop) dla każdego pracownika wraz z niezbędnym oprogramowaniem, z dostępem do Internetu i poczty elektronicznej,
- drukarki oraz materiały i wyposażenie biurowe niezbędne do funkcjonowania punktu,
- aparat telefoniczny przystosowany także do odbioru faksu (wszystkie LPI posiadają przynajmniej jedną linię telefoniczną przeznaczoną do obsługi potencjalnych beneficjentów Funduszy Europejskich).

## **2. Cele Punktów Informacyjnych w województwie opolskim**

### **2.1 Cele główne**

Sieć punktów informacyjnych w województwie opolskim realizuje zadania z zakresu prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych skierowanych do beneficjentów i potencjalnych beneficjentów funduszy europejskich oraz do społeczności lokalnej. Wszystkie usługi prowadzone przez punkty informacyjne są bezpłatne.

Głównym celem działań informacyjnych i promocyjnych jest podniesienie poziomu świadomości i wiedzy wśród mieszkańców województwa opolskiego na temat dostępnej pomocy ze środków Unii Europejskiej oraz maksymalne wykorzystanie środków unijnych dostępnych dla województwa opolskiego (zgodnie ze *Zintegrowanym Planem Komunikacji Funduszy Strukturalnych w Województwie Opolskim na lata 2007-2015* oraz *Strategią Komunikacji Funduszy Strukturalnych w Polsce*).

Pracownicy Punktów Informacyjnych nie prowadzą indywidualnych konsultacji w sprawie poprawnego wypełniania wniosków beneficjentów dotyczących dofinansowania projektów z funduszy Unii Europejskiej, natomiast udzielają wstępnej pomocy w procesie rozliczania projektów. W związku z powyższym pracownicy punktów informacyjnych nie są upoważnieni do wypełniania lub poprawiania wniosków beneficjentów, którym udzielane są konsultacje.

Ponadto konsultanci nie mogą polecać klientom usług konkretnych firm konsultingowych zajmujących się wypełnianiem wniosków.

Usługi informacyjne świadczone przez pracowników punktów informacyjnych nie mają wpływu na ocenę wniosku i przyznanie dotacji.

### **2.2 Cele szczegółowe**

- koordynacja działalności całej Sieci punktów informacyjnych w województwie opolskim oraz wymiana informacji pomiędzy uczestnikami Sieci,
- prowadzenie GPI o funduszach europejskich przy Urzędzie Marszałkowskim oraz LPI,
- diagnostyka potrzeb potencjalnego beneficjenta,

- udzielanie profesjonalnej, rzetelnej informacji o możliwościach uzyskania pomocy z odpowiedniego programu operacyjnego Narodowej Strategii Spójności oraz udzielanie wstępnej pomocy beneficjentom w procesie rozliczania projektów dofinansowanych w ramach programów operacyjnych,
- pozyskiwanie, gromadzenie i rozpowszechnianie informacji o projektach unijnych realizowanych w regionie,
- Informowanie opinii publicznej o wpływie i efektach wdrażania funduszy oraz poszczególnych programów europejskich na rozwój województwa opolskiego,
- promowanie funduszy europejskich i sieci punktów informacyjnych w województwie opolskim.

### **3. Zadania Punktów Informacyjnych**

#### **3.1 Zadania Głównego Punktu Informacyjnego:**

- koordynacja działalności Sieci Lokalnych Punktów Informacyjnych,
- koordynacja wymiany informacji pomiędzy wszystkimi punktami informacyjnymi działającymi na terenie województwa,
- diagnostyka potrzeb potencjalnego beneficjenta oraz kierowanie go do odpowiednich instytucji w celu uzyskania szczegółowych informacji,
- udzielanie informacji o możliwości uzyskania pomocy z odpowiedniego programu Narodowej Strategii Spójności poprzez:
  - kontakt osobisty,
  - kontakt telefoniczny,
  - kontakt korespondencyjny,
  - kontakt drogą elektroniczną,
- udzielanie wstępnej pomocy beneficjentom w procesie rozliczania projektów dofinansowanych w ramach programów operacyjnych, zgodnie z *Wytycznymi w sprawie realizacji usługi wsparcia w procesie rozliczania dotacji współfinansowanych z Funduszy Europejskich na lata 2007 – 2013 przez Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich*, opracowanymi przez MRR,
- gromadzenie i upowszechnianie informacji o dostępnych projektach realizowanych na terenie województwa,
- organizacja konferencji i spotkań informacyjnych dla potencjalnych beneficjentów lub beneficjentów (minimum raz w miesiącu) oraz organizacja lub uczestnictwo w imprezach lokalnych, wystawach, targach – tzw. mobilny punkt informacyjny, promocja w lokalnych środkach masowego przekazu (uczestnictwo w min. dwóch imprezach rocznie),



- promowanie Funduszy Europejskich poprzez promocję Sieci Punktów Informacyjnych w województwie oraz pozostałych punktów, w których można uzyskać informację w przedmiotowym zakresie
- druk materiałów informacyjno-promocyjnych oraz ich dystrybucja (w tym materiałów otrzymanych z MRR) do Lokalnych Punktów Informacyjnych oraz pozostałych punktów informacyjnych funkcjonujących na terenie województwa,
- podnoszenie wiedzy uczestników Sieci w województwie poprzez organizację szkoleń, a także uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez MRR,
- informowanie opinii publicznej o wpływie i efektach wdrażania Funduszy oraz poszczególnych programów europejskich na rozwój województwa,
- współpraca z samorządem terytorialnym i instytucjami publicznymi w dziedzinie rozpowszechniania informacji o Funduszach Europejskich,
- monitorowanie, kontrola i ocena działalności Sieci Lokalnych Punktów Informacyjnych.

### **3.2 Zadania Lokalnych Punktów Informacyjnych:**

- diagnostyka potencjalnego beneficjenta i kierowanie go do odpowiednich instytucji w celu uzyskania szczegółowych informacji,
- udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy z odpowiedniego programu Narodowej Strategii Spójności poprzez:
  - kontakt osobisty,
  - kontakt telefoniczny,
  - kontakt korespondencyjny,
  - kontakt drogą elektroniczną,
- udzielanie wstępnej pomocy beneficjentom w procesie rozliczania projektów dofinansowanych w ramach programów operacyjnych, zgodnie z *Wytycznymi w sprawie realizacji usługi wsparcia w procesie rozliczania dotacji współfinansowanych z Funduszy Europejskich na lata 2007 – 2013 przez Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich*, opracowanych przez MRR,
- gromadzenie i upowszechnianie informacji o dostępnych projektach realizowanych na terenie powiatu/regionu,
- udział w akcjach promocyjnych, tworzeniu i dystrybucji materiałów promocyjnych (np. biuletyny, ulotki, itp.) we współpracy z GPI,
- współpraca i wymiana informacji z GPI w zakresie informacji o ogłoszonych konkursach i naborach, dokumentach programowych, wytycznych oraz informacji o szkoleniach/konsultacjach/konferencjach itp. (w tym monitorowanie i aktualizowanie informacji

na stronach internetowych LPI – strony starostw powiatowych, PUP w Nysie i OCRG – oraz GPI: [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl),

- uczestnictwo w działaniach o charakterze informacyjno-promocyjnym (szkolenia, seminaria, konferencje) organizowanych bezpośrednio lub przez GPI,
- uczestnictwo w działaniach promocyjnych (organizacja lub uczestnictwo w imprezach lokalnych, wystawach, targach – tzw. mobilny punkt informacyjny, promocja w lokalnych środkach masowego przekazu – uczestnictwo w minimum dwóch imprezach rocznie),
- podnoszenie wiedzy konsultantów poprzez uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Główny Punkt Informacyjny oraz przez MRR,
- informowanie opinii publicznej o wpływie i efektach wdrażania Funduszy oraz poszczególnych programów europejskich na rozwój województwa,
- współpraca z samorządem terytorialnym i instytucjami publicznymi w dziedzinie rozpowszechniania informacji o Funduszach Europejskich.

#### **4. Opis planowanych działań w zakresie GPI i LPI**

Zakres planowanych działań całej Sieci Punktów Informacyjnych o Funduszach Europejskich w województwie opolskim (działania informacyjne, promocyjne, koordynacyjne oraz system szkoleń) jest szczegółowo przedstawiany w opisie do wniosku o przyznanie dotacji na dany rok.

### **5. Zasady koordynacji Lokalnych Punktów Informacyjnych przez Główny Punkt Informacyjny**

#### **5.1 Organizacja i koordynacja działalności i współpracy Lokalnych Punktów Informacyjnych**

GPI koordynuje działalność LPI na terenie całego województwa. Koordynacja ta polega w szczególności na:

- organizacji całej sieci punktów informacyjnych w województwie opolskim (zawarcie Porozumień ze Starostwami Powiatowymi, PUP w Nysie i OCRG oraz w razie potrzeby wprowadzanie zmian do ww. Porozumień bądź ich aneksowanie),
- opracowaniu i aktualizacji *Wytycznych w zakresie działalności sieci punktów informacyjnych w województwie opolskim*, dostosowanych do opracowanych przez MRR *Standardów funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich przy Urzędach Marszałkowskich*,
- koordynacji współpracy wszystkich LPI w województwie poprzez organizowanie spotkań oraz stworzenie systemu wymiany informacji (w formie newslettera, newslettera specjalnego,

Informatora europejskiego i bieżącej korespondencji mailowej i telefonicznej, która uwzględnia dyskusje dotyczące odpowiedzi na trudne pytania beneficjentów),

- organizowaniu i koordynowaniu akcji informacyjno – promocyjnych Sieci na szczeblu regionalnym,
- tworzeniu i dystrybucji materiałów promocyjnych (np. biuletyny, ulotki),
- przekazywaniu dofinansowania do LPI oraz rozliczanie wydatków (przekazywanie finansowania i rozliczanie wydatków odbywa się w trybie wynikającym z Porozumienia w sprawie funkcjonowania na terenie województwa opolskiego systemu informacji o Funduszach Europejskich),
- monitorowaniu przeprowadzanych w województwie działań w szczególności poprzez przygotowanie raportu zbiorczego oraz raportu finansowego obejmującego raporty z LPI i GPI,
- prowadzeniu planowanych i doraźnych kontroli LPI,
- ocenie działalności LPI.

## **5.2 Komunikacja i wymiana informacji**

Współpraca i wymiana informacji GPI z LPI będzie polegała na systematycznym aktualizowaniu:

- informacji o ogłoszonych konkursach i naborach,
- informacji o dokumentach programowych, wytycznych,
- informacji o szkoleniach/konsultacjach/konferencjach itp.,
- promocji projektów i efektów ich wdrażania.

Ponadto współpraca punktów informacyjnych będzie polegała na monitorowaniu i aktualizowaniu informacji i aktualności na stronach internetowych LPI (strony starostw powiatowych, OCRG) oraz GPI m.in.: [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl), [www.pokl.opole.pl](http://www.pokl.opole.pl) oraz [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl),

Pracownicy GPI i LPI mają dostęp do platformy intranetowej Baza Wiedzy, w celu podnoszenia kwalifikacji i wiedzy w zakresie wdrażania programów operacyjnych.

## **5.3 Zasady kontroli i monitoringu**

- kontrolę działalności Sieci (GPI oraz LPI) przeprowadza Departament Informacji, Promocji i Szkoleń Ministerstwa Rozwoju Regionalnego. Podczas kontroli sprawdzana jest prawidłowość wydatkowania środków w ramach Porozumienia, w tym m.in. zakresy czynności pracowników, spełnianie przez konsultantów standardów jakościowych, rzetelność sporządzania raportów czy zasady wizualizacji. Minister zawiadamia województwo o planowanej kontroli przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem (w przypadku kontroli doraźnej, ww. termin nie musi być

dochowany). Odmowa poddania się kontroli lub usunięcia stwierdzonych w czasie kontroli nieprawidłowości, może skutkować rozwiązaniem porozumienia. Szczegółowe informacje dotyczące zakresu kontroli przeprowadzanej przez MRR zawarte są w dokumencie pn. *Zasady rozliczania i kontroli dotacji na prowadzenie Punktów Informacyjnych o Funduszach Europejskich*,

- kontrolę działalności LPI przeprowadza Departament Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. Kontrola działań LPI w szczególności polega na przeprowadzaniu kontroli planowych i doraźnych w miejscu prowadzenia działalności informacyjnej. DPO UMWO powiadamia LPI w formie pisemnej o zakresie i dacie planowanej kontroli, w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną kontrolą. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości, LPI zobowiązany jest do ich usunięcia, a DPO UMWO do przeprowadzenia kontroli sprawdzającej na miejscu lub kontroli dokumentacji w siedzibie jednostki kontrolującej. Brak realizacji zaleceń może skutkować rozwiązaniem porozumienia. Kontrola planowa jest przeprowadzana jeden raz w roku,
- ocena działalności LPI odbywa się również poprzez współpracę z wykonawcami badań realizowanych na zlecenie MRR oraz – w uzasadnionych przypadkach i w uzgodnieniu z MRR – poprzez badania przeznaczone na własny użytek i zlecane lub przeprowadzane samodzielnie. GPI ma obowiązek rocznie przeprowadzić minimum jedno działanie mające na celu ocenę działalności punktów informacyjnych. Zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi MRR, GPI przeprowadza działania monitoringowe przede wszystkim z zakresu terminowości i jakości udzielania odpowiedzi (monitoring mailowy i telefoniczny) oraz zasad archiwizacji i wizualizacji, 4 razy w roku. Ocena wiedzy konsultantów LPI odbywa się także poprzez przeprowadzanie dodatkowego testu przez GPI (minimum raz w roku).

#### **5.4 Sposób oceny działalności LPI**

Monitoring realizacji zadań LPI odbywa się poprzez weryfikację raportów miesięcznych oraz rocznych składanych przez pracowników LPI oraz monitorowanie jakości udzielanych informacji i spełniania standardów Sieci Punktów Informacyjnych poprzez różnego rodzaju działania monitoringowe (wizyty monitoringowe, monitoring mailowy/telefoniczny w zakresie udzielania informacji, monitoring stron internetowych).

#### **5.5 Zasady i terminy przygotowania raportów monitorujących**

Punkty Informacyjne w województwie zobowiązane są do opracowywania raportów finansowych, merytorycznych i statystycznych z działalności. Procedura przygotowania raportów wygląda w następujący sposób: LPI przygotowują raporty z prowadzonych działań, przekazują je do GPI.

GPI przeprowadza wstępną weryfikację raportów LPI, następnie przygotowuje tabele zbiorcze dla całego województwa i przesyła do MRR razem z wnioskiem o przekazanie kolejnej transzy dotacji. LPI zobowiązane są do przygotowania swoich raportów w terminach i zakresie ustalonym z GPI, tj.:

- raporty miesięczne – przygotowywane na formularzu raportu w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu objętym raportem,
- raporty roczne – przygotowywane na formularzu raportu w terminie do 5 stycznia następnego roku.

Szczegółowy zakres raportów i terminy ich przedkładania do MRR zawarte są w porozumieniu w sprawie funkcjonowania na terenie województwa Systemu Informacji o Funduszach Europejskich.

## **6. Zasady przekazywania i rozliczania środków przekazanych Lokalnym Punktem Informacyjnym przez Główny Punkt Informacyjny**

Działalność Sieci Punktów Informacyjnych finansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007-2013.

Środki na działalność Punktów Informacyjnych przyznawane są w oparciu o Porozumienie zawarte pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Województwem Opolskim. Środki przekazywane są w formie dotacji celowej, na podstawie zawartych Porozumień pomiędzy Województwem Opolskim a poszczególnymi Powiatami/OCRG..

- Szczegółowe zasady finansowania zostały opisane w *Wytycznych w zakresie działalności sieci punktów informacyjnych w województwie opolskim*.

## **7. Koordynacja działań informacyjnych w województwie opolskim**

### **7.1 Wymiana informacji w dziedzinie podejmowanych działań informacyjnych i promocyjnych przez wszystkie punkty informacyjne działające na terenie województwa**

GPI zapewni organizację spotkań/szkoleń dla pracowników punktów informacyjnych w zakresie wymiany informacji, bieżących problemów oraz podnoszenia wiedzy o funduszach strukturalnych i obsłudze klienta. Ponadto pracownicy punktów informacyjnych mają dostęp do platformy intranetowej Baza Wiedzy, w celu podnoszenia kwalifikacji i wiedzy w zakresie wdrażania programów operacyjnych oraz bieżącej weryfikacji posiadanych informacji. Pracownicy punktów informacyjnych będą zobowiązani również do brania udziału w szkoleniach/spotkaniach organizowanych przez MRR.

## **7.2 Dystrybucja publikacji do innych sieci/punktów oraz instytucji użyteczności publicznej**

GPI, przy pomocy LPI, będzie opracowywał i wydawał różnego rodzaju materiały informacyjne i promocyjne. Partnerzy sieci zostaną zaangażowani w dystrybucję materiałów informacyjnych i promocyjnych na temat wszystkich Programów Operacyjnych wynikających z Narodowej Strategii Spójności do potencjalnych beneficjentów funduszy unijnych, środowisk lokalnych, społecznych i gospodarczych zainteresowanych tematyką funduszy strukturalnych. Materiały dystrybuowane w GPI i LPI są bezpłatne.

Materiały przekazywane są do GPI przez MRR lub inne specjalistyczne punkty informacyjne działające w ramach poszczególnych Programów Operacyjnych (np. Regionalne Ośrodki Europejskiego Funduszu Społecznego).

GPI – koordynując zarządzanie informacją o Funduszach Europejskich w regionie – organizuje dystrybucję materiałów do LPI, pozostałych specjalistycznych punktów informacyjnych w ramach Programów Operacyjnych. GPI zapewnia również dostęp do podstawowych danych o punktach informacyjnych (LPI lub GPI) w ważniejszych instytucjach / miejscach użyteczności publicznej w regionie. Dane te w szczególności obejmują: adres siedziby, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej punktu.

Ponadto poprzez platformę intranetową Baza Wiedzy oraz korespondencję mailową będą przekazywane informacje o wszystkich wydarzeniach informacyjnych lub promocyjnych organizowanych w regionie przez podmioty w Sieci (GPI i LPI) lub inne podmioty zaangażowane w informowanie społeczeństwa o Funduszach Europejskich.

GPI regularnie monitoruje dostępność materiałów w LPI, zbiera zapotrzebowanie i w postaci zagregowanej zgłasza je w formie elektronicznej do MRR lub – w odpowiedniej formie – do innych instytucji zaangażowanych w informowanie społeczeństwa o możliwościach skorzystania z Funduszy Europejskich.

## **7.3 Organizacja komunikacji między poszczególnymi sieciami/punktami**

W województwie opolskim funkcjonuje sieć 15 punktów informacyjnych, w tym punkt informacyjny w DPO UMWO stanowiący pierwsze źródło kontaktu dla beneficjentów, który współpracuje z siecią punktów informacyjnych wspierających potencjalnych beneficjentów w Instytucjach Pośredniczących II stopnia oraz punktami informacyjnymi w powiatach (poprzez sieć LPI). Punkty informacyjne służą zapewnieniu wszystkim zainteresowanym informacji na temat możliwości wsparcia z dostępnych programów operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności.

W zakresie efektywnego i sprawnego prowadzenia działań informacyjnych GPI będzie ściśle współpracował z punktami informacyjnymi w następujących instytucjach:

- Punkt Informacyjny zlokalizowany w strukturze Instytucji Koordynującej NSRO,
- Punkt Informacyjny dla przedsiębiorców zlokalizowany w OCRG w Opolu,
- Punkt Informacyjny zlokalizowany w WUP w Opolu,
- Punkt Informacyjny w ROEFS w Opolu,
- Regionalny Punkt Kontaktowy dla PO WT RCz-RP w DPO UMWO,

oraz z sieciami punktów tj.:

- Regionalne Centrum Informacji Europejskiej zlokalizowane w Domu Europejskim funkcjonującym przy Fundacji Rozwoju Śląska i Wspierania Inicjatyw Lokalnych w Opolu,

punkty konsultacyjne sieci:

- Krajowego Systemu Usług powoływane na mocy porozumienia ramowego z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości:
  - Izba Rzemieślnicza w Opolu,
  - Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości” w Opolu,
- punkt informacyjny EUROPE *DIRECT* zlokalizowany w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu,
- Regionalny Sekretariat Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich.

## **8. Dane teleadresowe i kontakt do sieci punktów informacyjnych w województwie opolskim**

### ➤ **Główny Punkt Informacyjny**

ul. Barlickiego 17

45-083 Opole

tel. 77/ 44 04 720,721,722

fax: 77/ 44 04 721

godziny otwarcia: poniedziałek – piątek: 8.00 – 18.00, sobota: 8.00 – 16.00

info@opolskie.pl

www.opolskie.pl; www.rpo.opolskie.pl

### ➤ **Lokalny Punkt Informacyjny w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu**

ul. Spychalskiego 1A

45-716 Opole

tel. 77/ 47-44-774

77/ 40-33-660

77/ 40-33-661

fax: 77/40 33 609

godziny otwarcia: poniedziałek – piątek: 7.30 – 15.30

info@ocrg.opolskie.pl

www.ocrg.opolskie.pl

➤ **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Brzegu**

ul. Wyszyńskiego 23

49-300 Brzeg

tel. 77/444 17 78

fax: 77/ 444 17 78

godziny otwarcia: poniedziałek-piątek: 7.15 – 15.15

lpi@brzeg-powiat.pl

www.brzeg-powiat.pl

➤ **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Głubczycach**

ul. Kochanowskiego 15

48-100 Głubczyce

tel. 77/ 485 02 79

fax: 77/ 485 02 79

godziny otwarcia: poniedziałek:7.30-16.00, wtorek-czwartek: 7.30 - 15.30, piątek: 7.30 - 15.00

pcieg@powiatglubczycki.pl

www.powiatglubczycki.pl

➤ **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Kędzierzynie-Koźlu**

Plac Wolności 1

47-220 Kędzierzyn-Koźle

tel. 77/40 52 754,755

fax: 77/ 472 32 95

godziny otwarcia: poniedziałek: 8.00 -16.00, wtorek – piątek: 7.00 – 15.00

pcieg@powiat.kedzierzyn-kozle.pl

www.powiat.kedzierzyn-kozle.pl

➤ **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Kluczborku**

ul. Katowicka 1

46-200 Kluczbork

tel. 77/41 85 218 w. 180, 183

fax. 77/41 86 520

godziny otwarcia: poniedziałek: 8.00 -16.00, wtorek – piątek: 7.00 – 15.00

pcieg@powiatkluczborski.pl



[www.powiatkluczborski.pl](http://www.powiatkluczborski.pl)

➤ **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Krapkowicach**

ul. Kilińskiego 1

47-303 Krapkowice

tel. 77/40 74 379

fax. 77/40 74 332

godziny otwarcia: poniedziałek – piątek: 7.30 – 15.30

[lpi@powiatkrapkowicki.pl](mailto:lpi@powiatkrapkowicki.pl)

[www.powiatkrapkowicki.pl](http://www.powiatkrapkowicki.pl)

➤ **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Namysłowie**

Plac Wolności 12 a

46-100 Namysłów

tel. 77/41 03 695 w. 204

fax. 77/41 03 922

godziny otwarcia: poniedziałek: 8.00-16.00, wtorek-czwartek: 7.30-15.30, piątek: 7.00-15.00

[pcieg@namyslow.pl](mailto:pcieg@namyslow.pl)

[www.namyslow.pl](http://www.namyslow.pl)

➤ **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Nysie**

ul. Słowiańska 19

48-300 Nysa

tel. 77/44 82 586

fax: 77/44 82 586

godziny otwarcia: poniedziałek – piątek: 7.00 – 15.00

[lpi@pup.nysa.pl](mailto:lpi@pup.nysa.pl)

[www.pup.nysa.pl](http://www.pup.nysa.pl)

➤ **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Oleśnie**

ul. Dębowa 3

46-300 Olesno

tel. 34/35 02 106

fax: 34/35 02 106

godziny otwarcia: poniedziałek, środa, czwartek: 7.30-15.30, wtorek: 7.30-16.00, piątek:  
7.30-15.00

[pcieg@powiatoleski.pl](mailto:pcieg@powiatoleski.pl)

[www.powiatoleski.pl](http://www.powiatoleski.pl)

➤ **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Prudniku**

ul. Kościuszki 76

48-200 Prudnik

tel. 77/43 81 770, 771

fax. 77/43 81 770, 771

godziny otwarcia: poniedziałek – piątek: 7.30 – 15.30

pcieg@powiatprudnicki.pl ; biuro.pcieg@powiatprudnicki.pl

www.powiatprudnicki.pl

➤ **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Strzelcach Opolskich**

ul. Jordanowska 2

47-100 Strzelce Opolskie

tel. 77/44 01 705

fax. 77/ 44 02 442

godziny otwarcia: poniedziałek: 8.00 -16.00, wtorek – piątek: 7.30 – 15.30

pcieg@powiatstrzelecki.pl

www.powiatstrzelecki.pl

**9. Wykaz innych podmiotów działających w sieci informacyjnej dotyczących funduszy europejskich na terenie województwa opolskiego oraz podmiotów współpracujących w przedmiotowym zakresie**

➤ Punkt informacyjny zlokalizowany w OCRG w Opolu:

ul. Sychalskiego 1A

45-716 Opole

tel.: 77/47 44 774

fax: 77/40 33 609

e-mail: info@ocrg.opolskie.pl

www.ocrg.opolskie.pl

➤ Punkt informacyjny zlokalizowany w WUP w Opolu:

ul. Głogowska 25c

45-315 Opole

tel.: 77/44 16 754

fax: 77/44 16 599

e-mail: punktpokl@wup.opole.pl

www.pokl.opole.pl

- Punkt informacyjny w ROEFS w Opolu:  
Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej  
ul. 1-go Maja 13/2  
45-068 Opole  
tel.: 77/402 51 16  
fax: 77/402 51 15  
e-mail: [info\\_opole@roefs.pl](mailto:info_opole@roefs.pl)  
[www.opole.roefs.pl](http://www.opole.roefs.pl)
- Regionalny Punkt Kontaktowy dla PO WT RCz-RP w Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu:  
ul. Barlickiego 17  
45-083 Opole  
tel.: 77/44 04 044 wew. 107, 108  
fax: 77/54 16 567  
e-mail: [p.mazur@umwo.opole.pl](mailto:p.mazur@umwo.opole.pl)  
[www.ewt.opolskie.pl](http://www.ewt.opolskie.pl); [www.cz-pl.eu/pl](http://www.cz-pl.eu/pl)
- Regionalne Centrum Informacji Europejskiej przy Fundacji Rozwoju Śląska i Wspierania Inicjatyw Lokalnych w Opolu,  
ul. Słowackiego 10  
45-364 Opole  
tel. 77/454 26 21, 77/423 29 11  
fax. 77/423 28 96  
e-mail: [rcie@fundacja.opole.pl](mailto:rcie@fundacja.opole.pl)  
[www.rcie.opole.pl](http://www.rcie.opole.pl); [www.domeuropejski.pl](http://www.domeuropejski.pl)
- punkt Informacyjny PROW w Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu:  
ul. Ozimska 19  
45 – 057Opole  
tel. 77/4483205  
fax: 77/4483215  
e-mail: [info.prow@umwo.opole.pl](mailto:info.prow@umwo.opole.pl)  
[www.umwo.opole.pl/PROW](http://www.umwo.opole.pl/PROW)
- punkt kontaktowy PROW w Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Opolu



ul. Wrocławska 170 G

45 – 836 Opole

tel. 401 84 00/01

fax: 77/457 40 78

e-mail: [opolski@arimr.gov.pl](mailto:opolski@arimr.gov.pl)

[www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl)

- punkty konsultacyjne sieci Krajowego Systemu Usług powoływane na mocy porozumienia ramowego z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości:

- **Stowarzyszenie „Promocja przedsiębiorczości”**

ul. Damrota 4

45-064 Opole

tel. 77/ 456 56 00

fax: 77/ 454 40 97

e mail: [inwestor@rif.opole.pl](mailto:inwestor@rif.opole.pl)

[www.rif.opole.pl](http://www.rif.opole.pl)

- **Izba Rzemieśnicza w Opolu**

ul. Katowicka 55

45-061 Opole

tel. 77/454-31-73

fax. 77/ 454 31 73 w. 32

e-mail: [info@izbarzem.opole.pl](mailto:info@izbarzem.opole.pl)

[www.izbarzem.opole.pl](http://www.izbarzem.opole.pl)

- **Opolski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Opolu**

ul. Kołłątaja 11/28

45 – 064 Opole

tel. 77/441 56 20

fax: 77/441 56 21

e-mail: [biuro@orfpk.opole.pl](mailto:biuro@orfpk.opole.pl)

[www.orfpk.opole.pl](http://www.orfpk.opole.pl)

- **Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska I Gospodarki Wodnej w Opolu**

ul. Krakowska 53

45 – 018 Opole

tel. 77/453 76 11

fax: 77/453 76 11 wew. 119



e-mail: [sekretariat@wfosigw.opole.pl](mailto:sekretariat@wfosigw.opole.pl)

[www.wfosigw.opole.pl](http://www.wfosigw.opole.pl)

➤ **Opolska Izba Gospodarcza**

ul. Krakowska 39

45-075 Opole

tel/fax 77/441 76 68, 77/441 76 69

e-mail: [oig@oig.opole.pl](mailto:oig@oig.opole.pl)

[www.oig.opole.pl](http://www.oig.opole.pl)

➤ **Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Politechniki Opolskiej**

ul. Prószkowska 76

45 – 758 Opole

tel. 77/400 04 35

fax: 77/400 04 30

e-mail: [aip@po.opole.pl](mailto:aip@po.opole.pl)

[www.inkubator.po.opole.pl](http://www.inkubator.po.opole.pl)

➤ **Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Uniwersytetu Opolskiego**

ul. Grunwaldzka 31

45-054 Opole

tel/fax: 77/ 452 74 57

e-mail : [inkubator@uni.opole.pl](mailto:inkubator@uni.opole.pl)

[www.inkubator.uni.opole.pl](http://www.inkubator.uni.opole.pl)