

UMOWA

zawarta w dniu 2011 roku, pomiędzy:

Województwem Opolskim reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „Województwem”

i z siedzibą

reprezentowanym przez:

zwaną dalej „Uczelnią”

dotycząca organizacji tygodniowych staży dla pracowników uczelni w Biurze Informacyjnym Województwa Opolskiego w Brukseli (BIWO)

§ 1

Przez użyte w niniejszej umowie określenie „uczelnia” należy rozumieć uczelnię w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27.07.2005 r. , mającą ponadto siedzibę na terenie Województwa Opolskiego.

§ 2

Strony Umowy ustalają warunki współpracy oparte na:

- realizacji stażu dla pracownika/ów Uczelni w Brukseli z zakresu polityk Unii Europejskiej,
- współfinansowaniu kosztów funkcjonowania Biura Informacyjnego Województwa Opolskiego.

§ 3

Województwo zobowiązuje się do przygotowania programu tygodniowego pobytu pracownika Uczelni w Brukseli.

§ 4

Województwo poprzez Biuro Informacyjne Województwa Opolskiego w Brukseli zobowiązuje się do:

- stworzenia możliwości wykorzystywania biura na spotkania z przedstawicielami instytucji UE oraz regionów europejskich,
- lobbingu na rzecz złożonych projektów do programów europejskich na podstawie materiałów przedłożonych przez Uczelnię.

§ 5

Wymienione w § 3 zobowiązania Województwa realizowane są na wniosek i przy współudziale Uczelni.

§ 6

1. Uczelnia przedstawia Województwu kandydata/ów zwanego dalej „stażystą/ami” do udziału w stażu w Biurze Informacyjnym Województwa Opolskiego w Brukseli.
2. Wraz z przedstawieniem kandydata/ów na stażystę/ów należy przedłożyć opinię określającą jego kompetencje. Wymagana jest znajomość języka obcego angielskiego lub francuskiego.

§ 7

1. Staż obejmuje okres 1 tygodnia.
2. Województwo zastrzega sobie prawo ustalenia czasu trwania i terminu stażu w zależności od liczby kandydatów zgłoszonych przez uczelnie, gminy i powiaty z terenu województwa opolskiego.

§ 8

Województwo zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej nad stażystą/ami przez prowadzącego Biuro Informacyjne Województwa Opolskiego w Brukseli.

§ 9

Koszty delegacji stażysty/ów (dojazd do Brukseli, diety, transport lokalny) pokrywa Uczelnia. Województwo zapewnia zakwaterowanie dla stażysty/ów, stanowisko pracy wyposażone w komputer z łączem internetowym, telefon, oraz opiekę merytoryczną podczas stażu.

§ 10

Uczelnia zobowiązana jest do przedstawienia Województwu pisemnego raportu końcowego stażysty/ów w terminie do 30 dni od zakończenia pobytu stażysty w Brukseli. Województwo zobowiązuje się po otrzymaniu raportu końcowego, do przedłożenia Uczelni zaświadczenia z odbytego stażu przez pracownika/ów Uczelni, z informacją o zadaniach, które stażysta/ści wykonywał/li, oraz instytucjach, z których funkcjonowaniem się stażysta/ści zapoznał/li.

§ 11

1. Uczelnia zobowiązuje się do przekazania Województwu dotacji (zgodnie z treścią ust. 2) w wysokości..... w terminie do 2011 roku na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego: Bank Millenium S.A Oddział Opole 4911602202000000060138467.
2. Kwota dotacji, o której mowa w ust.1 uzależniona jest od liczby pracowników zgłoszonych do odbycia tygodniowego stażu i nie może być niższa niż 1200,00 zł na jednego zgłoszonego pracownika.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 przeznaczona zostanie na opłacenie części kosztów funkcjonowania Biura Informacyjnego Województwa Opolskiego w Brukseli , mieszkania dla stażystów.

§ 12

Umowa obowiązuje do dnia 31 grudnia 2011 roku z możliwością przedłużenia o jeden rok.

§ 13

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczelnia

.....

.....

.....

.....