

Zarząd Województwa Opolskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie profesjonalizacji trzeciego sektora, budowania zdolności partnerów społecznych i organizacji społeczeństwa obywatelskiego pn. „DIALOG I PARTNERSTWO SIŁĄ REGIONU” w 2025 roku, skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy

I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Samorząd Województwa Opolskiego lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem”.
4. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok, zwany dalej „Programem współpracy”.

II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU

1. Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego):
Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1–32a ustawy
2. Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem współpracy:
19.2 Profesjonalizacja trzeciego sektora, budowanie zdolności partnerów społecznych i organizacji społeczeństwa obywatelskiego

3. Działania:

1) FORUM NGO

Organizacja 2-dniowego szkolenia dla członków organizacji pozarządowych z terenu województwa opolskiego, połączonego z warsztatami i konsultacjami eksperckimi, dla min. 150 uczestników (w tym: prelegenci, organizatorzy oraz wolontariusze), celem rozwoju oraz profesjonalizacji sektora organizacji pozarządowych;

2) ORGANIZACJA SPOTKANIA DLA PEŁNOMOCNIKÓW NGO

Organizacja na terenie miasta Opola cyklu 3 spotkań szkoleniowych dla pełnomocników i innych osób odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi w samorządach gminnych

i powiatowych województwa opolskiego. Spotkania, obejmujące łącznie min. 12 godzin szkoleniowych, sprzyjające tworzeniu warunków do wymiany doświadczeń oraz integracji trzeciego sektora, przewidziane dla min. 40 uczestników podczas każdego z planowanych spotkań;

3) ORGANIZACJA SPOTKANIA DLA PEŁNOMOCNIKÓW GREMIÓW MŁODZIEŻOWYCH

Organizacja na terenie miasta Opola cyklu 3 spotkań szkoleniowych dla pełnomocników i innych osób odpowiedzialnych za współpracę ze środowiskami młodzieżowymi w samorządach gminnych i powiatowych województwa opolskiego. Spotkania, obejmujące łącznie min. 12 godzin szkoleniowych, przyczyniające się do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz realizacji działań mających na celu pobudzenie aktywności i zaangażowania młodzieży w rozwój województwa, przewidziane dla min. 40 uczestników podczas każdego z planowanych spotkań;

4) ORGANIZACJA SPOTKANIA DLA PEŁNOMOCNIKÓW GREMIÓW SENIORALNYCH

Organizacja na terenie miasta Opola cyklu 3 spotkań szkoleniowych dla pełnomocników i innych osób odpowiedzialnych za współpracę ze środowiskami senioralnymi w samorządach gminnych i powiatowych województwa opolskiego. Spotkania, obejmujące łącznie min. 12 godzin szkoleniowych, przyczyniające się do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz realizacji działań w zakresie wymiany doświadczeń oraz wypracowania wspólnych dobrych praktyk w obszarze polityki senioralnej, przewidziane dla min. 40 uczestników podczas każdego z planowanych spotkań;

5) GALA OSP

Kompleksowa organizacja wydarzenia pn.: „GALA OSP” na terenie miasta Opola dla min. 150 przedstawicieli ochotniczych straży pożarnych z terenu województwa opolskiego, celem realizacji działań przyczyniających się do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także współpracy, budowania relacji oraz integracji trzeciego sektora;

6) AKTYWNA WIOSNA SENIORA

Kompleksowa organizacja wydarzenia pn.: „Aktywna Wiosna Seniora” na terenie miasta Opola dla min. 150 przedstawicieli środowisk senioralnych z terenu województwa opolskiego, celem realizacji działań przyczyniających się do rozwoju polityki senioralnej, wzrostu aktywności oraz integracji seniorów;

7) SZKOLENIA I WARSZTATY

Organizacja szkoleń i warsztatów oraz innych form współpracy sprzyjających tworzeniu warunków do wymiany doświadczeń oraz integracji trzeciego sektora.

4. Cele oraz oczekiwania stawiane składanym ofertom:

1) Cele szczegółowe:

- a) Oferta powinna uwzględniać warunki określone dla danego działania.
- b) Zadanie określone w ofercie powinno być ukierunkowane na wzrost aktywności społecznej mieszkańców regionu.

- c) Zadanie powinno obejmować swoim zakresem współpracę różnych środowisk na rzecz rozwoju dialogu w regionie.

2) Szczegółowe warunki dla realizacji zadań:

- a) dla działania określonego w pkt. II ust. 3 ppkt 1) niniejszego ogłoszenia oferta powinna uwzględniać:
- zapewnienie odpowiedniego obiektu dla min. 150 uczestników wydarzenia, posiadającego min. 5 sal warsztatowych,
 - zapewnienie 1 noclegu dla co najmniej 100 uczestników wydarzenia,
 - zapewnienie pełnego wyżywienia dla wszystkich uczestników wydarzenia,
 - określenie rodzaju warsztatów i konsultacji eksperckich wraz ze wskazaniem kwalifikacji i doświadczenia osób prowadzących,
 - określenie miejsca realizacji zadania na terenie województwa opolskiego,
 - ubezpieczenie uczestników wydarzenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz ich dostępność w wersji elektronicznej,
 - przygotowanie materiału fotograficznego i video podsumowującego wydarzenie,
 - przy realizacji niniejszego zadania wymagana jest pełna współpraca z Departamentem Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego;
- b) dla działania określonego w pkt. II ust. 3 ppkt 2) niniejszego ogłoszenia oferta powinna uwzględniać:
- określenie rodzaju działań informacyjno-edukacyjnych,
 - określenie czasu trwania każdego ze spotkań (łącznie czas trwania wszystkich 3 spotkań wynosi min. 12 godzin szkoleniowych),
 - określenie miejsca realizacji zadania na terenie miasta Opola,
 - przygotowanie i wydruk materiałów o charakterze informacyjno-edukacyjnym w zakresie tematyki środowisk trzeciego sektora oraz ich dostępność w wersji elektronicznej,
 - zapewnienie poczęstunku dla uczestników,
 - przygotowanie materiału fotograficznego podsumowującego wydarzenie;
- c) dla działania określonego w pkt. II ust. 3 ppkt 3) niniejszego ogłoszenia oferta powinna uwzględniać:
- określenie rodzaju działań informacyjno-edukacyjnych,
 - określenie czasu trwania każdego ze spotkań (łącznie czas trwania wszystkich 3 spotkań wynosi min. 12 godzin szkoleniowych),
 - określenie miejsca realizacji zadania na terenie miasta Opola,
 - przygotowanie i wydruk materiałów o charakterze informacyjno-edukacyjnym w zakresie tematyki środowisk młodzieżowych oraz ich dostępność w wersji elektronicznej,
 - zapewnienie poczęstunku dla uczestników,
 - przygotowanie materiału fotograficznego podsumowującego wydarzenie;
- d) dla działania określonego w pkt. II ust. 3 ppkt 4) niniejszego ogłoszenia oferta powinna uwzględniać:

- określenie rodzaju działań informacyjno-edukacyjnych,
 - określenie czasu trwania każdego ze spotkań (łącznie czas trwania wszystkich 3 spotkań wynosi min. 12 godzin szkoleniowych),
 - określenie miejsca realizacji zadania na terenie miasta Opola,
 - przygotowanie i wydruk materiałów o charakterze informacyjno-edukacyjnym w zakresie tematyki środowisk senioralnych, wraz z dostępnością w wersji elektronicznej,
 - zapewnienie poczęstunku dla uczestników,
 - przygotowanie materiału fotograficznego podsumowującego wydarzenie;
- e) dla działania określonego w pkt. II ust. 3 ppkt 5) niniejszego ogłoszenia oferta powinna uwzględniać:
- zapewnienie odpowiedniego obiektu dla min. 150 uczestników wydarzenia, tj. przedstawicieli ochotniczych straży pożarnych z terenu województwa opolskiego, na 3 godziny zegarowe,
 - zapewnienie poczęstunku dla zaproszonych gości (przerwa kawowa: kawa, herbata, woda, soki, ciasto, owoce, obiad składający się z 2 ciepłych dań wraz z napojami),
 - zapewnienie sceny, oświetlenia, nagłośnienia, scenografii,
 - prowadzenie przez konferansjera,
 - przygotowanie scenariusza wydarzenia,
 - przygotowanie materiałów graficznych, np. zaproszenia,
 - ubezpieczenie uczestników wydarzenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - przygotowanie materiału fotograficznego i video podsumowującego wydarzenie,
 - przy realizacji niniejszego zadania wymagana jest pełna współpraca z Departamentem Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego;
- f) dla działania określonego w pkt. II ust. 3 ppkt 6) niniejszego ogłoszenia oferta powinna uwzględniać:
- zapewnienie odpowiedniego obiektu dla min 150 uczestników wydarzenia, tj. przedstawicieli środowisk senioralnych z terenu województwa opolskiego, na 5 godzin zegarowych,
 - zapewnienie poczęstunku dla zaproszonych gości (ciasto, kawa, herbata, woda, soki, owoce, ciepła kolacja wraz z napojami, przekąski w formie zimnej płyty),
 - zapewnienie sceny, oświetlenia, nagłośnienia, scenografii,
 - prowadzenie przez konferansjera,
 - przygotowanie materiałów graficznych: np. plakaty, ulotki, zaproszenia,
 - ubezpieczenie uczestników wydarzenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - przygotowanie materiału fotograficznego i video podsumowującego wydarzenie,
 - przy realizacji niniejszego zadania wymagana jest pełna współpraca z Departamentem Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego;

- g) dla działania określonego w pkt. II ust. 3 ppkt 7) niniejszego ogłoszenia oferta powinna uwzględniać:
- określenie rodzaju działań wraz ze wskazaniem kwalifikacji i doświadczenia osób prowadzących,
 - określenie grupy docelowej, do której będą kierowane działania,
 - określenie miejsca realizacji zadania na terenie województwa opolskiego,
 - przygotowanie materiału fotograficznego podsumowującego wydarzenie.
5. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie:
- 1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji i/ lub
 - 2) wsparcia realizacji zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 80 % wartości zadania. Pozostałą wartość zadania stanowi wkład własny Podmiotu. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego Podmiotu.
6. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadań publicznych w ramach ogłaszanego konkursu w 2025 roku przeznacza się łączną kwotę **do 350 000 zł, w tym:**
 - na działania określone w pkt. II ust. 3 ppkt 1) niniejszego ogłoszenia suma środków wynosi **100 000 zł;**
 - na działania określone w pkt. II ust. 3 ppkt 2) niniejszego ogłoszenia suma środków wynosi **25 000 zł;**
 - na działania określone w pkt. II ust. 3 ppkt 3) niniejszego ogłoszenia suma środków wynosi **25 000 zł;**
 - na działania określone w pkt. II ust. 3 ppkt 4) niniejszego ogłoszenia suma środków wynosi **25 000 zł;**
 - na działania określone w pkt. II ust. 3 ppkt 5) niniejszego ogłoszenia suma środków wynosi **50 000 zł;**
 - na działania określone w pkt. II ust. 3 ppkt 6) niniejszego ogłoszenia suma środków wynosi **50 000 zł;**
 - na działania określone w pkt. II ust. 3 ppkt 7) niniejszego ogłoszenia suma środków wynosi **75 000 zł.**
2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu **ustala się maksymalną wysokość dotacji w kwocie:**
 - dla działania określonego w pkt. II ust. 3 ppkt 1) niniejszego ogłoszenia: do **100 000 zł;**
 - dla działania określonego w pkt. II ust. 3 ppkt 2) niniejszego ogłoszenia: do **25 000 zł;**
 - dla działania określonego w pkt. II ust. 3 ppkt 3) niniejszego ogłoszenia: do **25 000 zł;**
 - dla działania określonego w pkt. II ust. 3 ppkt 4) niniejszego ogłoszenia: do **25 000 zł;**
 - dla działania określonego w pkt. II ust. 3 ppkt 5) niniejszego ogłoszenia: do **50 000 zł;**
 - dla działania określonego w pkt. II ust. 3 ppkt 6) niniejszego ogłoszenia: do **50 000 zł;**
 - dla działania określonego w pkt. II ust. 3 ppkt 7) niniejszego ogłoszenia: do **20 000 zł.**

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, **gdy zgłoszone zadanie spełnia łącznie następujące warunki:**
 - 1) wpisuje się w zakres zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu;
 - 2) wpisuje się w zakres zadań własnych Samorządu i jest skierowane do mieszkańców województwa lub realizowane na rzecz województwa;
 - 3) Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w sferze zadań publicznych określonych w ogłoszeniu;
 - 4) spełnia wymogi zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Samorządu Województwa Opolskiego na cele publiczne, związane z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań (należy uwzględnić w pkt. III 3 oferty).
4. W opisie zadania określonego w ofercie Podmiot winien uwzględnić promocję zadania (należy wyszczególnić w pkt. III 3 oferty).
5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
6. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu.
7. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa, niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, niewpływający na istotę tego zadania lub wycofać swoją ofertę.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2025, przy czym **początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić po podpisaniu umowy, natomiast zakończenie realizacji musi nastąpić do dnia 31.12.2025 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego.

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest posiadanie konta w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl .
2. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia do dnia 27.02.2025 r., do godz. 15:30.**

3. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
4. W ramach ogłaszanego konkursu **Podmiot może złożyć nie więcej niż 3 oferty, przy czym nie więcej niż jedną ofertę w zakresie jednego działania**, wskazanego w pkt. II ust. 3 niniejszego ogłoszenia.
5. W przypadku złożenia ofert w liczbie większej niż limit wskazany w ust. 4, Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego wycofania ofert wykraczających poza wskazany limit. W przeciwnym przypadku, wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy.
7. **Oferta składana w ramach konkursu, określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.**
8. Modyfikacja oferty w Aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
9. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz we wzorze oferty określonym Rozporządzeniem. Ponadto, oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
 - 1) informacje o wojewódzkim zasięgu zadania;
 - 2) informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań;
 - 3) określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania;
 - 4) opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 16 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego;
 - 6) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
 - 7) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
 - 8) informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy).
10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych, na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu. Wezwanie wysyłane jest poprzez Aplikację Generator eNGO.
11. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem lub z niniejszym ogłoszeniem o konkursie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do dostosowania między innymi przestrzeni, usług, informacji oraz środków komunikacji tak, aby osoby o różnych potrzebach (np. osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze, kobiety w ciąży, osoby z małymi dziećmi) mogły z nich swobodnie korzystać na równi z innymi. Zapewnienie dostępności obejmuje

eliminację barier architektonicznych, cyfrowych oraz informacyjno-komunikacyjnych tak, aby osoby te mogły funkcjonować w sposób autonomiczny i komfortowy w przestrzeni publicznej oraz mogły korzystać z oferowanych usług i zasobów, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. (należy uwzględnić w pkt III 3 oferty).

13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie Samorządu oraz w Aplikacji Generator eNGO na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.

VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu.
2. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
 - 1) Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oraz
 - 2) Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zaopiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Opiniowanie ofert odbywa się w kilku etapach.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 90 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
5. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynię jedna oferta.
6. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu;
 - 2) na stronie internetowej Samorządu;
 - 3) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 4) w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
7. Zarząd Województwa Opolskiego unieważnia konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 6.

VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych w zakresie profesjonalizacji trzeciego sektora, budowania zdolności partnerów społecznych i organizacji społeczeństwa obywatelskiego wyniosła:
 - 1) w roku 2024 – 317 000,00 zł;
 - 2) w roku 2025 – nie dotyczy.

2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów dostępne są na stronie:
 - 1) w roku 2024 - <https://bip.opolskie.pl/2023/12/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizację-zadań-publicznych-w-2024-roku-w-zakresie-działalności-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotów-wymienionych-w-art-3/>;
 - 2) w roku 2025 – nie dotyczy.

IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

ETAP KONKURSU	TERMIN KOŃCOWY
Składanie ofert	do 27.02.2025 r.
Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert	do 14.04.2025 r.*
Rozstrzygnięcie konkursu	do 30.04.2025 r.*

*Terminy mogą ulec zmianie, jednak z zachowaniem terminów określonych w pkt. VII ust. 3 i ust. 4 niniejszego ogłoszenia.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także, w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Samorządem Województwa Opolskiego a Podmiotem.
3. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Województwa Opolskiego może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 17 w Opolu przez:
 - Wiktorię Fedunik-Szydełko – Inspektora, adres e-mail: w.szydelko@opolskie.pl, tel.: 77 44 67 840,
 - Annę Małysiak – Starszego Specjalistę, adres e-mail: a.malysiak@opolskie.pl, tel.: 77 44 67 844.