



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Umowa nr RPO.

Zawarta w dniu 2011 r. pomiędzy **Województwem Opolskim**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, w imieniu którego działają:

- 1) Józef Sebesta – Marszałek Województwa Opolskiego,
 - 2) Roman Kolek – Wicemarszałek Województwa Opolskiego
- zwanym w dalszej części Umowy **Liderem Projektu/Beneficjentem**

a

Centrum Terapii Nerwic Moszna-Zamek zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym w Opolu pod numerem KRS 0000001814, NIP: 7551358899, REGON: 000293634, reprezentowanym przez:

- 1) Janusza Szymanowskiego – Dyrektora Centrum Terapii Nerwic Moszna Zamek zwanym w dalszej części umowy **Partnerem Projektu**

Podstawą do zawarcia niniejszej Umowy jest:

- 1) **Decyzja nr RPOP.01.04.02-16-001/10-00 o dofinansowaniu projektu pn. „Moszna Zamek - Regionalnym Ośrodkiem Turystyki Rekreacyjnej i Kulturowej” z możliwością otrzymania zaliczki lub refundacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Opolskiego na lata 2007-2013** przyjęta Uchwałą Nr 269/2011 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 26 stycznia 2011 roku w sprawie przyjęcia Decyzji o dofinansowaniu (z możliwością otrzymania zaliczki lub refundacji) projektu pn. **Moszna Zamek – Regionalnym Ośrodkiem Turystyki Rekreacyjnej i Kulturowej** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013, którego beneficjentem jest Samorząd Województwa Opolskiego,
- 2) art. 55 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.).

Definicje

§ 1

Ilekróć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2007-2013, przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego, Uchwałą nr 1070/2007 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 29.X.2007 r.
- 2) „Szczegółowym opisie” – należy przez to rozumieć „Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013”, przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego **Uchwałą 5763/2010** Zarządu Województwa Opolskiego z dnia **29.10.2010 r.** z późn.zm.,
- 3) „Osi priorytetowej” – należy przez to rozumieć **RPOP.01.00.00 Wzmocnienie atrakcyjności gospodarczej regionu,**
- 4) „Działaniu” – należy przez to rozumieć **RPOP.01.04.00 Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjno-sportowej,**

- 5) „Poddziałaniu” – należy przez to rozumieć **RPOP.01.04.02 Usługi turystyczne i rekreacyjno-sportowe świadczone przez sektor publiczny**,
- 6) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,
- 7) „Projekcie” – należy przez to rozumieć Projekt pn. „**Moszna Zamek – Regionalnym Ośrodkiem Turystyki Rekreacyjnej i Kulturowej**” określony we Wniosku o numerze: **WND-RPOP.01.04.02-16-001/10**,
- 8) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r.. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.),
- 9) „Ustawie o finansach” - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 10) „Prawie zamówień publicznych” - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- 11) „Beneficjencie” - należy przez to rozumieć beneficjenta zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 oraz Ustawą,
- 12) „Instytucji Zarządzającej programem” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Opolskiego,
- 13) „Dotacji” – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane Partnerowi Projektu ze środków publicznych przyznanych Liderowi Projektu/Beneficjentowi na podstawie Decyzji o dofinansowaniu Projektu oraz wkład własny Województwa Opolskiego w części wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych w formie dotacji celowej przeznaczone na realizację Projektu.
- 14) „Dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane beneficjentowi ze środków publicznych na podstawie Decyzji o dofinansowaniu Projektu.
- 15) „Środkach europejskich” – należy przez to rozumieć część lub całość dofinansowania pochodzącą ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazywaną w formie płatności z rachunku Ministra Finansów, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach, prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego.
- 16) „Współfinansowaniu” – należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodząca z budżetu państwa przekazywaną beneficjentowi w formie dotacji celowej;
- 17) „Rachunku bankowym Partnera Projektu” – należy przez to rozumieć n/w wyodrębniony na potrzeby Projektu rachunek bankowy, którego posiadaczem jest Partner Projektu, na który będą przekazywane środki Dotacji na część poniesionych przez Partnera Projektu wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych objętych Umową;

**Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Opolu
Nr 04 1130 1219 0026 3005 4620 0004**

- 18) „Rachunku bankowym Lidera Projektu/Beneficjenta” – należy przez to rozumieć n/w wyodrębniony na potrzeby Projektu rachunek bankowy, którego posiadaczem jest Lider Projektu/Beneficjent, z którego będą przekazywane środki Dotacji na część poniesionych przez Partnera wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych objętych umową oraz, na który Partner Projektu będzie przekazywał środki o których mowa w § 6 ust. 20.:

**Bank Millenium S.A.
Nr 11 1160 2202 0000 0001 0909 2432**

- 19) „Wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5.07.2006 r.,
 - b) Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11.07.2006 r.,
 - c) Rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006 z dnia 8.12.2006 r.,
 - d) Ustawą oraz rozporządzeniami i wytycznymi wydanymi na podstawie Ustawy,
 - e) krajowymi zasadami kwalifikowalności wydatków w okresie programowania 2007-2013,
 - f) Programem,

- g) Szczegółowym opisem,
- h) zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą programem,
- 20) „Decyzji” – należy przez to rozumieć **Decyzję nr RPOP.01.04.02-16-001/10-00 o dofinansowaniu projektu pn. „Moszna Zamek – Regionalnym Ośrodkiem Turystki Rekreacyjnej i Kulturowej” z możliwością otrzymania zaliczki lub refundacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Opolskiego na lata 2007-2013** przyjętą Uchwałą Nr 269/2011 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 26 stycznia 2011 roku w sprawie przyjęcia Decyzji o dofinansowaniu (z możliwością otrzymania zaliczki lub refundacji) projektu pn. **Moszna Zamek – Regionalnym Ośrodkiem Turystki Rekreacyjnej i Kulturowej** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013, którego beneficjentem jest Samorząd Województwa Opolskiego. Zmiana Decyzji odbywa się w formie Uchwały Zarządu Województwa Opolskiego,
- 21) „Umowie” - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę,
- 22) „Wniosku” – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie złożony przez Lidera Projektu/Beneficjenta celem uzyskania dofinansowania dla Projektu, na podstawie którego została podjęta Decyzja. Wniosek jest załącznikiem do Umowy i znajduje się w siedzibie Lidera Projektu/Beneficjenta,
- 23) „Vademecum – Tom III” – należy przez to rozumieć „Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013. Tom III - Realizacja i rozliczenie projektów w ramach RPO WO 2007-2013” - dokument przyjęty Uchwałą nr 5694/2010 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 15 października 2010 r.,
- 24) „Siły wyższej” – należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Lidera Projektu/Beneficjenta, Partnera Projektu lub Instytucji Zarządzającej programem, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Lider Projektu/Beneficjent, Partner Projektu lub Instytucja Zarządzająca programem nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych. Postępowanie w zakresie wykonywania Umowy pod wpływem Siły wyższej Lider Projektu/Beneficjent określi wraz z Partnerem Projektu w drodze obustronnych negocjacji i zmiany zapisów Umowy,
- 25) „Wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć określony przez Instytucję Zarządzającą programem formularz Wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą wraz z wymaganymi załącznikami. Jest to dokument na podstawie którego Partner Projektu wnioskuje o przekazanie Dotacji w formie zaliczki lub refundacji części poniesionych w ramach realizacji Projektu wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych oraz składa sprawozdanie z realizacji Projektu. Wzór Wniosku o płatność, szczegółowe wytyczne dotyczące sposobu wypełniania Wniosków o płatność oraz zasady przygotowania odpowiednich dokumentów finansowych załączanych do Wniosku o płatność zostały określone przez Instytucję Zarządzającą programem w Vademecum – Tom III,
- 26) „Płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność części wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych objętych Umową, poniesionych przez Partnera Projektu w ramach realizacji Projektu, ujętych we Wniosku o płatność, przekazaną przez Lidera Projektu/Beneficjenta na rzecz Partnera Projektu na Rachunek bankowy Partnera Projektu,
- 27) „Płatności końcowej” – należy przez to rozumieć płatność takiej części wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych objętych Umową poniesionych przez Partnera Projektu w ramach realizacji Projektu, ujętych we Wniosku o płatność, która zamyka wysokość Dotacji określoną w Umowie. Płatność końcowa jest przekazywana po stwierdzeniu przez Lidera Projektu/Beneficjenta zrealizowania Projektu zgodnie z Umową i Wnioskiem. Płatność końcowa może zostać uzależniona od wyniku kontroli na miejscu przeprowadzonej przez Lidera Projektu/Beneficjenta,
- 28) „Rozpoczęciu realizacji Projektu” - należy przez to rozumieć termin określony we Wniosku jako rozpoczęcie rzeczowej realizacji Projektu. Data ta określona jest w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy,
- 29) „Zakończeniu rzeczowym realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Partnera Projektu protokołu ostatecznego odbioru lub wystawienia świadectwa wykonania,

- lub innego dokumentu równoważnego w ramach realizacji Projektu, stwierdzającego Zakończenie rzeczowe realizacji Projektu. Data ta określona jest w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy,
- 30) „Zakończeniu finansowym realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia przez Partnera Projektu ostatniego wydatku w ramach realizacji Projektu. Data ta określona jest w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy,
- 31) „Instytucji Certyfikującej/Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji” – należy przez to rozumieć Ministerstwo Rozwoju Regionalnego/Wojewodę Opolskiego.

Przedmiot Umowy

§ 2

1. Umowa określa procedury, zasady, warunki i tryb, na jakich Partnerowi przekazywana będzie Dotacja na realizację projektu pn. „*Moszna Zamek – Regionalnym Ośrodkiem Turystyki Rekreacyjnej i Kulturowej*”
2. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia i trwa przez okres 5 lat od dnia Zakończenia finansowej realizacji Projektu.
3. Partner Projektu zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o Wnioski.
4. Dotacja jest przeznaczona na realizację Projektu przez Partnera Projektu.
5. Ewentualne zmiany we Wniosku będą dokonywane tylko w drodze zmiany zapisów Decyzji.
6. **Całkowita wartość Projektu** wynosi **43 143 582, 14 zł** (słownie: czterdzieści trzy sto czterdzieści trzy tysiące pięćset osiemdziesiąt dwa złote, 14/100)
7. **Całkowite wydatki kwalifikowane Projektu** wynoszą: **35 578 422, 58 zł** (słownie: trzydzieści pięć milionów pięćset siedemdziesiąt osiem tysięcy czterysta dwadzieścia dwa złote, 58/100) w tym
 - a) Nie objęte pomocą publiczną: **0,00 zł** (słownie: zero złotych, 00/100).
 - b) Objęte pomocą publiczną: **35 578 422, 58 zł** (słownie: trzydzieści pięć milionów pięćset siedemdziesiąt osiem tysięcy czterysta dwadzieścia dwa złote, 58/100).
8. **Całkowite wydatki niekwalifikowane Projektu** wynoszą: **7 565 159, 56 zł** (słownie: siedem milionów pięćset sześćdziesiąt pięć tysięcy sto pięćdziesiąt dziewięć złotych, 56/100). Lider Projektu/Beneficjent zobowiązuje się wnieść na realizację Projektu całość wydatków niekwalifikowanych objętych wnioskiem.
9. Na warunkach, w trybie i zasadach określonych w Decyzji, Instytucja Zarządzająca programem przyznała Liderowi Projektu/Beneficjentowi na realizację Projektu Dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej **17 789 211, 29 zł** (słownie: siedemnaście milionów siedemset osiemdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście jedna złote, 29/100), stanowiącej nie więcej niż **50 %** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:
 - a) Nie objęte pomocą publiczną: **0, 00 zł** (słownie: zero złotych, 00,100), stanowiących nie więcej niż **0, 00 %** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowanych nie objętych pomocą publiczną, w tym:
 1. Środki europejskie w kwocie **0, 00 zł** (słownie: zero złotych, 00/100)
 2. Współfinansowanie w kwocie: **0,00 zł** (słownie: zero złotych, 00/100)
 - b) Objęte pomocą publiczną: **17 789 211, 29 zł** (słownie: siedemnaście milionów siedemset osiemdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście jedna złote, 29/100), stanowiącej nie więcej niż **50%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych objętych pomocą publiczną, w tym:
 1. Środki europejskie w kwocie: **15 120 829, 59 zł** (słownie: piętnaście milionów sto dwadzieścia tysięcy osiemset dwadzieścia dziewięć złotych, 59/100),
 2. Współfinansowanie w kwocie: **2 668 381, 70 zł** (słownie: dwa miliony sześćset sześćdziesiąt osiem tysięcy trzysta osiemdziesiąt jeden złotych, 70/100)
10. Na warunkach, w trybie i zasadach określonych w Decyzji Województwo Opolskie zobowiązuje się wnieść w realizację Projektu **wkład własny** w kwocie nie mniejszej niż: **17 789 211, 29 zł** (słownie: siedemnaście milionów siedemset osiemdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście jedna złote, 29/100), stanowiącej co najmniej **50%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:

- a) Nie objęte pomocą publiczną: **0,00 zł** (słownie: zero złotych, 00/100), stanowiących nie mniej niż 0,00% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowanych nie objętych pomocą publiczną,
 - b) Objęte pomocą publiczną: **17 789 211, 29 zł** (słownie: siedemnaście milionów siedemset osiemdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście jedenaście złotych, 29/100), stanowiącej nie mniej niż **50%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowanych objętych pomocą publiczną.
11. Wszelkie wydatki w ramach Projektu, których poniesienie stało się konieczne po podjęciu Decyzji i zawarciu Umowy, a których poniesienie jest konieczne w celu prawidłowego zrealizowania Zadania, Partner Projektu ma obowiązek zgłosić Liderowi Projektu/Beneficjentowi. Lider Projektu/Beneficjent w uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą programem podejmą decyzję o wprowadzeniu tych wydatków do Decyzji i Umowy, jako wydatków niekwalifikowalnych.

Terminy realizacji i zakres rzeczowy Umowy

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji: **01.03.2011 r.**
 - 2) zakończenie rzeczowe realizacji: **30.04.2015 r.**
 - 3) zakończenie finansowe realizacji: **25.06.2015 r.**
2. Lider Projektu/Beneficjent w uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą programem może zmienić terminy zakończenia realizacji Projektu, określone w ust. 1, na uzasadniony pisemny wniosek Partnera Projektu.
3. Pełen zakres rzeczowy Projektu, a zarazem przeznaczenie środków Dotacji określają zapisy Wniosku, a w szczególności określone w nim kategorie wydatków i wskaźniki.
4. Partner Projektu jest zobowiązany do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Projektu zgodnie z Wnioskiem, Umową i Decyzją.
5. Zakres rzeczowy jest określony w szczególności w „Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji Projektu”, będącym załącznikiem do Wniosku:
 - 1) Zmiany terminów określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji Projektu nie wymagają wprowadzania ich w drodze zmiany Decyzji,
 - 2) Partner Projektu ma obowiązek przekazywać do wiadomości Lidera Projektu/Beneficjenta pisemne informacje dotyczące wszelkich zmian terminów w Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji Projektu” - **w terminie do 3 dni od dnia ich wprowadzenia**. Lider Projektu/Beneficjent niezwłocznie przekazuje tą informację Instytucji Zarządzającej programem,
 - 3) Lider Projektu/Beneficjent może wezwać Partnera Projektu do aktualizacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji Projektu.
6. Możliwe jest wprowadzenie zmian w realizacji Projektu, w tym zmian w zakresie rzeczowym Projektu pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych warunków:
 - 1) zachowania na niezmiennym poziomie, lub zwiększenia wartości wskaźników realizacji Projektu określonych we Wniosku,
 - 2) zachowania lub skutecznego osiągnięcia celów Projektu określonych we Wniosku,
 - 3) stwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą programem, że wprowadzone zmiany, w tym zmiany zakresu rzeczowego Projektu, nie pogorszą jakości oferowanych produktów lub usług lub prowadzić będą do ich polepszenia,
 - 4) zapewnienia racjonalności i celowości wydatkowania środków publicznych przynajmniej na poziomie pierwotnie określonym we Wniosku.
7. Wszelkie zmiany, o których mowa w ust. 6, wprowadzone mogą być jedynie za uprzednią zgodą Instytucji Zarządzającej programem, z uwzględnieniem § 16 Umowy oraz ich zgodności z prawem polskim i wspólnotowym, w szczególności Prawem zamówień publicznych.

Odpowiedzialność Partnera Projektu

§ 4

1. Partner Projektu ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Prawa i obowiązki Partnera Projektu wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zmiana formy prawnej Partnera Projektu, przekształcenia własnościowe lub konieczność wprowadzenia innych zmian, w wyniku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w momencie składania Wniosku a mogących skutkować przeniesieniem praw i obowiązków, o których mowa w ust. 2, możliwe są wyłącznie po poinformowaniu Instytucji Zarządzającej programem, za pośrednictwem Lidera Projektu/Beneficjenta, o konieczności ich wprowadzenia i zaakceptowaniu ich przez Instytucję Zarządzającą programem pod rygorem rozwiązania Umowy na zasadach w niej przewidzianych.
4. Partner Projektu zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu, oraz w sposób, który zapewni prawidłową oraz terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników Projektu założonych we Wniosku.
5. Partner Projektu ponosi odpowiedzialność za prawidłowość realizacji Umowy.
6. Wszelkie obowiązki Lidera Projektu/Beneficjenta określone w Decyzji, w tym m. in. konieczność składania oświadczeń o VAT spoczywają także na Partnerze Projektu.
7. Partner Projektu zobowiązany jest przestrzegać zapisów Umowy. W wypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zapisów Umowy Lider Projektu/Beneficjent wzywa Partnera Projektu do podjęcia działań przewidzianych w Umowie oraz może wstrzymać wypłatę środków Dotacji do czasu podjęcia przez Partnera Projektu odpowiednich działań, a także stosuje pozostałe przewidziane w Umowie środki.

Planowanie płatności na rzecz Partnera Projektu

§ 5

1. W kolejnych latach realizacji Umowy Dotacja przekazywana jest na podstawie **Podziału kwoty Dotacji na kolejne lata realizacji Projektu**, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Podział, o którym mowa w ust. 1, jako załącznik nr 2 do Umowy stanowi jej integralną część, a wszelkie jego zmiany wymagają zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu. Zmiana poziomu płatności będzie rozpatrywana i podejmowana w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Ostateczna decyzja w tym zakresie należy do Instytucji Zarządzającej programem.
3. Partner Projektu zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań i takiej realizacji Projektu, aby Wnioski o płatność złożone w danym roku budżetowym wyczerpały kwotę przyjętą na dany rok.
4. Partner Projektu uzgadnia i przekazuje do Lidera Projektu/Beneficjenta, bezpośrednio przed zawarciem Umowy, **Prognozę składania Wniosków o płatność**, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, a jej ewentualne zmiany, na zasadach określonych w Vademecum – Tom III, nie wymagają zmiany Umowy.
 - 1) Łączna kwota środków o jakie Partner Projektu będzie wnioskować w danym roku nie może przekroczyć kwoty określonej dla tego roku w **Podziale**, o którym mowa w ust.1,
 - 2) W uzgodnieniu z Partnerem Projektu Lider Projektu/Beneficjent może wyrazić zgodę na przekazanie środków w wysokości większej niż wynika z prognozy, jednak nie może przekroczyć kwoty określonej dla danego roku w Podziale kwoty dotacji na kolejne lata realizacji projektu, o których mowa w ust. 1.
 - 3) Prognoza składania Wniosków o płatność stanowi integralną część Umowy a jej ewentualne zmiany, na zasadach określonych w Vademecum – tom III, nie wymagają zmian Decyzji.
5. Lider Projektu/Beneficjent weryfikuje złożoną przez Partnera Projektu Prognozę składania Wniosków o płatność, o której mowa w ust. 4. Jeśli do Prognozy konieczne jest wprowadzenie

zmian, Lider Projektu/Beneficjent pisemnie informuje Partnera Projektu o zakresie zmian koniecznych do wprowadzenia do Prognozy.

6. Partner Projektu przekazuje **do dnia 30 września każdego roku** realizacji Projektu **Prognozę składania Wniosków o płatność na następny rok**, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy:
 - 1) Łączna kwota środków o jakie Partner Projektu wnioskować będzie na podstawie **Prognozy składania Wniosków o płatność na następny rok** nie może przekroczyć kwoty określonej dla danego roku w **Podziale**, o którym mowa w ust. 1.
 - 2) Prognoza składania wniosków o płatność na następny rok stanowi integralną część Umowy a jej ewentualne zmiany, na zasadach określonych w Vademecum – tom III, nie wymagają zmiany Umowy
7. Partner Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Liderowi Projektu/Beneficjentowi aktualizacji Prognoz, o których mowa w ust. 4 oraz ust. 6 w przypadku zmian kwot lub terminów w nich zawartych.
8. Partner Projektu zobowiązuje się przestrzegać zapisów Vademecum – Tom III i zaleceń Lidera Projektu/Beneficjenta oraz Instytucji Zarządzającej programem, w tym zapisów związanych z ujęciem środków Dotacji w wykazie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, o którym mowa w Ustawie o finansach.

Przekazanie Partnerowi Projektu Dotacji w drodze zaliczki lub refundacji

§ 6

1. Partnerowi Projektu może zostać przekazana Dotacja w formie zaliczki lub refundacji.
 - 1a. Wysokość zaliczki wnioskowanej przez Partnera Projektu, powinna opiewać na kwotę planowanych do zapłaty faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej.
 - 1b. Partner Projektu ma obowiązek złożyć do Lidera Projektu/Beneficjenta wniosek rozliczający zaliczkę w terminie 15 dni od dnia przekazania całości środków wnioskowanej zaliczki na Rachunek bankowy Partnera Projektu.
2. Zaliczka może być przekazana w jednej lub kilku transzach na podstawie prawidłowo złożonych przez Partnera Projektu Wniosków o płatność zaliczkową i wniosków rozliczających przyznane transze zaliczki, przy czym wypłata kolejnej transzy Dotacji uzależniona jest od rozliczenia 100 % dotychczas otrzymanej zaliczki.
3. Partner Projektu w jednym wniosku o płatność zaliczkową może zawnieść o transzę zaliczki w wysokości nie większej niż zaplanowana dla danego roku w **Podziale kwoty dotacji na kolejne lata realizacji Projektu** o którym mowa w § 5 ust 1 – z zastrzeżeniem ust. 1a.
4. Wysokość transzy zaliczki, o jaką wnioskuje Partner Projektu jest weryfikowana przez Lidera Projektu/Beneficjenta, w szczególności pod względem zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
5. Dotacja w formie zaliczki lub refundacji przekazywana jest Partnerowi Projektu przelewem na rachunek bankowy Partnera Projektu.
6. Warunkiem przekazania Partnerowi Projektu transzy zaliczki jest:
 - 1) złożenie przez Partnera Projektu do Lidera Projektu/Beneficjenta prawidłowego Wniosku o płatność zaliczkową. Zasady, wzór Wniosku o płatność, oraz terminy składania Wniosków o płatność oraz przygotowania odpowiednich dokumentów finansowych załączanych do Wniosku o płatność określa Vademecum – tom III
 - 2) podpisanie przez Partnera Projektu umowy z wykonawcą/dostawcą,
 - 3) dostępność środków na rachunku Lidera Projektu/Beneficjenta,
 - 4) ujęcie środków, które mają zostać przekazane Partnerowi Projektu, w Budżecie Województwa.
7. Warunkiem przekazania Partnerowi Projektu drugiej i kolejnych transz zaliczki jest:
 - 1) złożenie przez Partnera Projektu do Lidera Projektu/Beneficjenta spełniających wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe Wniosków o płatność rozliczających 100 % otrzymanej transzy zaliczki. Zasady, wzór Wniosku o płatność, oraz terminy składania Wniosków

- o płatność oraz przygotowania odpowiednich dokumentów finansowych załączanych do Wniosku o płatność określa Vademecum – tom III.
- 2) poświadczenie przez Lidera Projektu/Beneficjenta prawidłowości wydatkowania przez Partnera Projektu przekazanej wcześniej transzy zaliczki, tj. poniesienia wydatków objętych Umową i zgodnie z jej zapisami. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas weryfikacji Wniosku o płatność rozliczającego przekazane transze zastosowanie mają zapisy § 7.
 - 3) dostępność środków na rachunku Lidera Projektu/Beneficjenta.
 - 4) ujęcie środków, które mają zostać przekazane Partnerowi Projektu, w Budżecie Województwa.
 - 5) akceptacji przez Lidera Projektu/Beneficjenta części sprawozdawczej z realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność.
8. Partner Projektu zobowiązuje się do uregulowania należności wynikających z przedłożonych faktur, na które otrzymał zaliczkę, w terminie nie dłuższym niż dzień roboczy następujący po dniu, w którym zaliczka wpłynęła na Rachunek bankowy Partnera Projektu.
 9. Partner Projektu zobowiązuje się do przekazania Liderowi Projektu/Beneficjentowi potwierdzenia dokonania przelewu z tytułu należności wynikających z przedłożonych faktur, na które otrzymał zaliczkę, w terminie do trzech dni roboczych następujących po dniu, w którym zaliczka wpłynęła na Rachunek bankowy Partnera Projektu.
 10. Wniosek rozliczający otrzymaną transzę zaliczki jest weryfikowany zgodnie z zasadami określonymi w Vademecum – tom III.
 11. Możliwe jest, zgodnie z zasadami określonymi w Vademecum – tom III, złożenie równocześnie wniosku o rozliczenie wcześniejszej transzy zaliczki i o otrzymanie kolejnej.
 12. W przypadku podjęcia przez Lidera Projektu/Beneficjenta kontroli na miejscu realizacji Projektu, termin weryfikacji i zatwierdzenia wniosku o płatność może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia czynności kontrolnych i wdrożenia przez Partnera Projektu zaleceń wynikających z przeprowadzonej kontroli.
 13. Warunkiem końcowego rozliczenia Projektu jest złożenie przez Partnera Projektu wniosku o płatność rozliczającego całość Dotacji.
 14. Jeżeli w rozliczeniu końcowym Projektu, Partner Projektu nie wykorzysta całości Dotacji, nie wymaga to zmiany Umowy, a jedynie oświadczenia Partnera Projektu, będącego załącznikiem do wniosku o płatność końcową, określającego wysokość środków niewykorzystanych w ramach Umowy.
 15. Środki niewykorzystane, o których mowa w ust. 14, zwracane są przez Partnera Projektu na rachunek wskazany przez Lidera Projektu/Beneficjenta najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność końcową. Zwrot w terminie późniejszym skutkuje naliczeniem odsetek jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków.
 16. Poświadczenie prawidłowości wydatków przez Lidera Projektu/Beneficjenta, o którym mowa w ust. 7 pkt. 2 podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą programem. Stwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą programem nieprawidłowości wydatków poniesionych przez Partnera Projektu obciąża go w takim samym stopniu, jak stwierdzenie nieprawidłowości dokonane przez Lidera Projektu/Beneficjenta. W takim przypadku zastosowanie mają zapisy § 7.
 17. Poświadczona przez Instytucję Zarządzającą programem kwota wydatków kwalifikowalnych jest pomniejszana o wykazany przez beneficjenta dochód, o ile nie został on wcześniej uwzględniony przy wyliczaniu wysokości dofinansowania metodą luki finansowej w studium wykonalności załączonym do Wniosku.
 18. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność, na kwotę lub w terminie określonym w Umowie, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność.
 19. Lider Projektu/Beneficjent zobowiązuje się na wniosek Partnera Projektu prefinansować wartość podatku VAT określoną w fakturach załączonych przez Partnera Projektu do Wniosku o płatność.

20. Partner Projektu zobowiązuje się do zwrotu prefinansowanej wartości podatku VAT w przypadku odliczania przez Partnera Projektu ww. podatku w miesięcznym rozliczeniu na podstawie deklaracji podatkowej.
21. Partner Projektu zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy Lidera Projektu/Beneficjenta wartość podatku VAT określoną w ust. 19-20 w ciągu 5 dni roboczych od jej otrzymania z Urzędu Skarbowego.
22. W przypadku jeśli Partner Projektu poniósł część wydatków w całości ze środków własnych przed wejściem w życie Umowy lub przed przekazaniem zaliczki, Lider Projektu/Beneficjent przekazuje odpowiednią część Dotacji w formie refundacji, na zasadach określonych poniżej.
23. Dotacja przekazywana jest Partnerowi Projektu przelewem na rachunek bankowy Partnera Projektu, w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej.
24. Płatność końcowa, w wysokości co najmniej 5% kwoty Dotacji, przekazana zostanie Partnerowi Projektu po złożeniu wniosku o płatność końcową na zasadach określonych w Vademecum – Tom III.
25. W przypadku podjęcia przez Lidera Projektu/Beneficjenta kontroli na miejscu realizacji Projektu, termin weryfikacji i zatwierdzenia wniosku o płatność może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia czynności kontrolnych i wdrożenia przez Partnera Projektu zaleceń wynikających z przeprowadzonej kontroli.
26. Warunkiem przekazania Partnerowi Projektu Dotacji jest:
 - 1) złożenie przez Partnera Projektu do Lidera Projektu/Beneficjenta Wniosku o płatność pośrednią lub końcową spełniającego wymogi formalne merytoryczne i rachunkowe, zgodnie z Prognozami, o których mowa w § 5 ust. 4 oraz ust. 6. Zasady, wzór Wniosku o płatność, oraz terminy składania Wniosków o płatność oraz przygotowania odpowiednich dokumentów finansowych załączanych do Wniosku o płatność określa Vademecum – tom III.
 - 2) poświadczenie przez Lidera Projektu/Beneficjenta prawidłowości wydatków przedstawionych przez Partnera Projektu, tj. poniesienia wydatków objętych Umową i zgodnie z jej zapisami.
 - a. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przez Lidera Projektu/Beneficjenta w wydatkach lub przedłożonych dokumentach, Lider Projektu/Beneficjent pomniejszy wysokość przekazywanej na rzecz Partnera Projektu refundacji/zaliczki lub nie przekaże ich Partnerowi Projektu w ogóle.
 - b. W przypadku gdy Lider Projektu/Beneficjent stwierdzi nieprawidłowości wydatków podczas weryfikacji Wniosku Partnera Projektu o płatność pośrednią lub końcową, pomniejszy wysokość przekazywanej na rzecz Partnera Projektu refundacji lub zaliczki, w wysokości w której wydatki uznał za nieprawidłowe lub nie przekaże refundacji lub zaliczki w ogóle.
 - c. W przypadku gdy kwota wydatków nieprawidłowych przekroczy wysokość pozostałej do przekazania refundacji, Partner Projektu zwraca otrzymane dotychczas środki Dotacji w trybie określonym w § 7.
 - 3) dostępność środków na rachunku Lidera Projektu/Beneficjenta.
 - 4) ujęcie środków, które mają zostać przekazane Partnerowi Projektu, w planie wydatków budżetu województwa.
 - 5) akceptacji przez Lidera Projektu/Beneficjenta części sprawozdawczej z realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność.
 - 6) W wyjątkowych przypadkach na wniosek Partnera Projektu, Lider Projektu/Beneficjent może przekazać dotację pomimo nie spełnienia przez Partnera Projektu warunków określonych w pkt. 1, 2 i 5.
27. Warunkiem końcowego rozliczenia Projektu jest złożenie przez Partnera Projektu wniosku o płatność końcową.
28. Jeżeli w rozliczeniu końcowym Partner Projektu nie wykorzysta całości Dotacji, nie wymaga to zmiany Umowy, a jedynie oświadczenia Partnera Projektu, będącego załącznikiem do wniosku o płatność końcową, określającego wysokość środków niewykorzystanych w ramach Umowy.
29. Poświadczenie prawidłowości wydatków przez Lidera Projektu/Beneficjenta, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą Programem. Stwierdzenie przez tę Instytucję Zarządzającą Programem nieprawidłowości wydatków poniesionych przez Partnera

Projektu obciąża go w takim samym stopniu, jak stwierdzenie nieprawidłowości dokonane przez Lidera Projektu/Beneficjenta.

30. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wydatków przez Instytucję Zarządzającą w zakresie kwot ujętych przez Partnera Projektu we Wniosku o płatność pośrednią, Lider Projektu/Beneficjent odzyskuje od Partnera Projektu środki w trybie określonym w § 7.
31. Partner Projektu zobowiązany jest do ujawnienia wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
32. Partner Projektu zobowiązuje się do składania Wniosków o płatność przynajmniej raz na 3 miesiące w terminach:
 - a) Do 28 lutego każdego roku obowiązywania Umowy,
 - b) Do 28 maja każdego roku obowiązywania Umowy,
 - c) Do 28 sierpnia każdego roku obowiązywania Umowy,
 - d) Do 28 listopada każdego roku obowiązywania Umowy,
33. Partner Projektu wraz z wnioskiem o płatność składa **zestawienie dokumentów dotyczących Projektu** (załącznik nr 6) oraz harmonogram płatności (załącznik nr 7).

Nieprawidłowe wykorzystanie środków Dotacji i ich zwrot przez Partnera Projektu

§ 7

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że:
 - 1) Partner Projektu wykorzystał całość lub część otrzymanej Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) Partner Projektu wykorzystał całość lub część otrzymanej Dotacji bez zachowania obowiązujących procedur, o których mowa w art. 208 Ustawy o finansach,
 - 3) Partner Projektu pobrał całość lub część Dotacji w sposób nienależny, lub w nadmiernej wysokości,
 - 4) Partner Projektu wykorzystał Dotację w sposób powodujący niezrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 5,Lider Projektu/Beneficjent wzywa Partnera Projektu do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, a Partner Projektu zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Lider Projektu/Beneficjent wzywa Partnera Projektu do zwrotu środków w trybie określonym w Ustawie o finansach wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Lidera Projektu/Beneficjenta.
3. Jeśli Partner Projektu nie zwróci środków zgodnie z wezwaniem, Lider Projektu/Beneficjent podejmie czynności zmierzające do zwrotu środków Dotacji z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
4. W celu prowadzenia postępowania zmierzającego do zwrotu środków (windykacja) Lider Projektu/Beneficjent może udzielić osobie trzeciej pełnomocnictwa do działania w jego imieniu i na jego rzecz.
5. Lider Projektu/Beneficjent informuje pisemnie Partnera Projektu o udzieleniu pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 4.
6. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej Dotacji spełniające warunki, o których mowa w ust. 1, obciążają w całości Partnera Projektu.
7. W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca programem wezwie Lidera Projektu/Beneficjenta do zwrotu Dofinansowania z powodu błędnego przez nią poświadczenia prawidłowości wydatków, Lider Projektu/Beneficjent, wzywa Partnera Projektu do zwrotu błędnie mu przekazanych środków Dotacji bez odsetek - w terminie i na rachunek wskazany przez Lidera Projektu/Beneficjenta.
8. Jeśli Partner Projektu nie dokona zwrotu, o którym mowa w ust.7, Lider Projektu/Beneficjent stosuje tryb zwrotu środków Dotacji, jaki przewidziany został w ust. 1-6.

Odsetki i zwroty środków

§ 8

1. Odsetki, o których mowa w § 7 ust. 1, są naliczane od dnia przekazania środków na Rachunek bankowy Partnera Projektu do dnia dokonania zwrotu nieprawidłowo wykorzystanej Dotacji przez Partnera Projektu.
2. Partner Projektu dokonuje zwrotu środków przelewem na wskazany przez Lidera Projektu/Beneficjenta rachunek bankowy, podając w tytule przelewu kwotę należności głównej, kwotę odsetek wraz z numerem Projektu oraz Umowy, których dotyczy zwrot.
3. Partner Projektu dokonuje zwrotu środków Dotacji **w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu**, o którym mowa w § 7.

Pozostałe obowiązki Partnera Projektu

§ 9

1. Partner Projektu oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej.
2. Partner Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) przedstawiania na żądanie Lidera Projektu/Beneficjenta wszelkich dokumentów, pisemnych informacji lub wyjaśnień związanych z realizacją Projektu - w wyznaczonym przez niego terminie,
 - 2) Stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów formularzy oraz zapisów Vademecum – Tom III na następujących zasadach:
 - a) Obowiązujące Vademecum – Tom III jest załącznikiem nr 4 do Umowy i stanowi jej integralną część. Jest ono również dostępne na stronie internetowej Lidera Projektu/Beneficjenta www.umwo.opole.pl. Każdorazowo, kiedy w Umowie mowa jest o obowiązkach Partnera Projektu rozumie się przez to także obowiązki i zapisy określone w Vademecum – Tom III,
 - b) Treść zmian zapisów Vademecum – Tom III, podawana będzie na stronach internetowych Lidera Projektu/Beneficjenta i obowiązywać będzie Partnera Projektu od dnia ich opublikowania na stronie internetowej www.umwo.opole.pl,
 - c) Wprowadzenie zmian zapisów Vademecum – Tom III, nie wymaga zmiany Umowy,
 - 3) Przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych Unii Europejskiej. Oznacza to zwłaszcza coroczne składanie oświadczeń o wygenerowaniu dochodu przekraczającego wartość, wyliczoną metodą „luki finansowej” w Studium Wykonalności Inwestycji załączonym do wniosku, w terminie do 10 grudnia każdego roku kalendarzowego przez okres obowiązywania Umowy, począwszy od daty zakończenia finansowej realizacji Projektu.
3. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego Partner Projektu oświadcza, że
 - 1) Sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we Wniosku,
 - 2) Sprzęt ruchomy będzie użytkowany w obszarze geograficznym określonym we Wniosku,
 - 3) Umożliwi przeprowadzenie kontroli zakupionego sprzętu ruchomego przez Lidera Projektu/Beneficjenta lub Instytucję Zarządzającą programem lub inną uprawnioną do tego instytucję.
4. Koszty eksploatacji sprzętu ruchomego są kosztami niekwalifikowanymi.
5. W przypadku niedotrzymania przez Partnera Projektu warunków określonych w ust. 3, dotacja w części finansującej ten sprzęt ruchomy, podlega zwrotowi w terminie i na rachunek wskazany przez Lidera Projektu/Beneficjenta, na zasadach określonych w § 7.
6. Partner Projektu zobowiązuje się do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób umożliwiający identyfikację wszystkich operacji księgowych i bankowych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

7. Partner Projektu zobowiązuje się do poinformowania pisemnie Lidera Projektu/Beneficjenta o wszystkich realizowanych przez siebie w dniu zawarcia Umowy projektach, finansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych funduszy Unii Europejskiej – **w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy.**
8. Partner Projektu zobowiązuje się do poinformowania pisemnie Lidera Projektu/Beneficjenta o rozpoczęciu realizacji, w trakcie obowiązywania Umowy, wszystkich innych projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych funduszy Unii Europejskiej – **w terminie do 7 dni od dnia uzyskania przez Partnera Projektu informacji o przyznaniu takiego dofinansowania.**
9. Nie przedstawienie przez Partnera Projektu dokumentów, informacji lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 pkt 1, powoduje wstrzymanie przez Lidera Projektu/Beneficjenta wypłaty Dotacji, co najmniej do czasu dostarczenia przez Partnera Projektu tych dokumentów, informacji lub wyjaśnień lub stanowić może podstawę do zwrotu Dotacji przez Partnera Projektu.
10. Partner Projektu zobowiązuje się zachować, określone we Wniosku, trwałość Projektu i docelowe wartości wskaźników realizacji Projektu, przez okres 5 lat od daty Zakończenia finansowego realizacji Projektu.
11. Partner Projektu zobowiązuje się do niedokonywania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 Rozporządzenia Rady nr 1083/2006.
12. Partner Projektu jest zobowiązany zwrócić Dotację w terminie wyznaczonym przez Lidera Projektu/Beneficjenta, w przypadku gdy w okresie 5 lat od dnia Zakończenia finansowego realizacji Projektu, Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 Rozporządzenia Rady nr 1083/2006.
13. Partner Projektu oświadcza, że Projekt będący przedmiotem Umowy nie był, w trakcie jego trwania i po jego zakończeniu nie będzie, przedstawiony do współfinansowania z innych źródeł zewnętrznych niż określone w Umowie, w szczególności z innych programów operacyjnych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia.
14. Partner Projektu ma obowiązek poinformowania Lidera Projektu/Beneficjenta o:
 - a) złożeniu wobec niego wniosku o ogłoszenie upadłości,
 - b) postawienia go w stan likwidacji,
 - c) ustanowieniu zarządu komisarycznego,
 - d) zawieszeniu swojej działalności,
 - e) postępowaniu o podobnym charakterze,**w terminie do 3 dni od zaistnienia każdego z tych zdarzeń.**
15. Partner Projektu zobowiązany jest składać corocznie Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT, w formie jaka załączona została do Wniosku, **w terminie do 20 grudnia każdego roku kalendarzowego** przez okres obowiązywania Umowy, począwszy od daty zawarcia Umowy. Jeżeli w trakcie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości zmianie ulegnie stan prawny w zakresie kwalifikowalności podatku VAT określony w zaświadczeniu organu podatkowego stanowiącym załącznik do Wniosku, Partner Projektu zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie do Lidera Projektu informację o jego zmianie wraz z aktualnym zaświadczeniem organu podatkowego. Zaświadczenie powinno być doręczone niezwłocznie po jego otrzymaniu przez Partnera Projektu.
16. Niedopełnienie przez Partnera Projektu obowiązków, określonych w ust. 2 pkt 3, ust. 3, 4, 5, 7, 10, 12, powoduje wstrzymanie przez Lidera Projektu/Beneficjenta wypłaty środków Dotacji, co najmniej do czasu dostarczenia przez Partnera Projektu dokumentów, informacji lub wyjaśnień, lub stanowić może podstawę do wezwania do zwrotu Dotacji przez Partnera Projektu.

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

§ 10

1. Partner Projektu jest zobowiązany do stosowania Prawa zamówień publicznych w zakresie, w jakim ma ono zastosowanie do Partnera Projektu i do Projektu.
2. Opis stosowania Prawa zamówień publicznych w ramach Programu określa Vademecum – Tom I, które dostępne jest na stronie internetowej: www.umwo.opole.pl.

3. W przypadku stwierdzenia przez Lidera Projektu/Beneficjenta, Instytucję Zarządzającą programem lub inną uprawnioną instytucję, że podczas realizacji Projektu, Partner Projektu:
 - 1) Nie stosował Prawa zamówień publicznych pomimo, że był zobowiązany do jego stosowania, zgodnie z zapisami ust. 1,
 - 2) Realizował Projekt niezgodnie z Prawem zamówień publicznych, skutkujące stwierdzeniem nieważności umowy zawartej z wykonawcą/dostawcą,
wydatki poniesione przez Partnera Projektu mogą zostać uznane w całości za nieprawidłowe i podlegające zwrotowi na zasadach określonych w § 7, a Lider Projektu/Beneficjent może odstąpić od realizacji Umowy w jednym z trybów określonych w § 18.
4. Stwierdzenie przez Lidera Projektu/Beneficjenta, Instytucję Zarządzającą programem oraz inne podmioty uprawnione do kontroli naruszenia Prawa zamówień publicznych, które nie skutkuje nieważnością umowy zawartej z wykonawcą/dostawcą powoduje nałożenie korekt finansowych określonych w Vademecum - Tom III.
5. W przypadku, gdy Partner Projektu, na podstawie Prawa zamówień publicznych jest zobowiązany do stosowania przepisów Prawo zamówień publicznych, jest on również zobowiązany do:
 - 1) Udostępniania wszelkich dokumentów dotyczących udzielania zamówień publicznych dotyczących Zadania - na żądanie Lidera Projektu/Beneficjenta, Instytucji Zarządzającej programem lub innych uprawnionych instytucji,
 - 2) Przekazywania do Lidera Projektu/Beneficjenta, do akceptacji pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z Wnioskiem, treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym przed ogłoszeniem zamówienia, a także na pisemne żądanie Lidera Projektu/Beneficjenta specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) Przekazywania do Lidera Projektu/Beneficjenta informacji o wszczętych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego - **w terminie do 3 dni od dnia opublikowania ogłoszenia,**
 - 4) Przekazywania do Lidera Projektu/Beneficjenta informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - **w terminie do 3 dni od dnia zakończenia tego postępowania,**
 - 5) Przekazywania do Lidera Projektu/Beneficjenta, do akceptacji pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z Wnioskiem, projektów umów i projektów aneksów do umów z wykonawcą przed ich podpisaniem,
 - 6) Stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Lidera Projektu/Beneficjenta oraz Instytucji Zarządzającej programem dotyczących zgodności dokumentów, o których mowa w pkt 1, pkt 2 i pkt 5, z zakresem podmiotowym i przedmiotowym Wniosku,
 - 7) Przekazywania do Lidera Projektu/Beneficjenta informacji o wynikach kontroli przeprowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz o zaleceniach pokontrolnych z tych kontroli – **w terminie do 3 dni od dnia ich otrzymania.**
6. Jeżeli Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku przeprowadzonej przez siebie kontroli stwierdzi istotne naruszenia procedur, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie ma ust. 3.
7. Partner Projektu ma obowiązek dostarczyć Liderowi Projektu/Beneficjentowi dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 5, w terminach umożliwiających sporządzenie przez Instytucję Zarządzającą programem, w terminie do 7 dni, opinii dotyczącej ich podmiotowej i przedmiotowej zgodności z Wnioskiem i zastosowania się Partnera Projektu do zaleceń zawartych w opinii. Nie wydanie opinii przez Instytucję Zarządzającą programem oznacza akceptację dokumentów.
8. W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca programem wyda negatywną opinię, o której mowa w ust. 7, Lider Projektu/Beneficjent wstrzymuje wypłatę środków Dotacji do czasu usunięcia przez Partnera Projektu stwierdzonych niezgodności.
9. W przypadku, gdy na mocy Prawa zamówień publicznych Partner Projektu nie jest zobowiązany do stosowania Prawa zamówień publicznych, zobowiązuje się on do dokonywania wydatków:
 - 1) W sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) W sposób umożliwiający terminową realizację Projektu,
 - 3) W wysokości i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań.

10. Na Partnerze Projektu spoczywa obowiązek udowodnienia, poprzez odpowiednią dokumentację, że zasady określone w ust. 9 zostały zachowane.

Monitoring

§ 11

1. Partner Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) Systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz informowania Lidera Projektu/Beneficjenta o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu - **w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia takiego faktu/zdarzenia**,
 - 2) Pomiaru wartości wskaźników realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem, a w szczególności do pomiaru wartości wskaźników z listy zaimplementowanej do Krajowego Systemu Informatycznego,
 - 3) Złożenia po zakończeniu realizacji Projektu deklaracji odnośnie stworzonych nowych miejsc pracy,
 - 4) Przygotowywania i przekazywania do Lidera Projektu/Beneficjenta Wniosków o płatność,
 - 5) Przekazywania do Lidera Projektu/Beneficjenta wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, w szczególności na potrzeby ewaluacji programu, których Lider Projektu/Beneficjenta zażąda, w okresach wskazanych w § 13.
2. Niewykonanie przez Partnera Projektu obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3-5 powoduje wstrzymanie wypłaty środków Dotacji i stanowi podstawę do rozwiązania Umowy.

Kontrola, Audyt, Ewaluacja

§ 12

1. Partner Projektu zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi dokonywanym przez Lidera Projektu/Beneficjenta, Instytucję Zarządzającą programem oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia przez okres obowiązywania Umowy określony w § 2 ust. 2, oraz zobowiązuje się stosować do zaleceń wydanych w wyniku przeprowadzonej kontroli lub audytu. Kontrolę lub audyt przeprowadza się w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, w tym m. in.:
 - 1) w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług - VAT,
 - 2) w zakresie stwierdzenia czy Projekt generuje dochody powodujące pomniejszenie lub zwrot Dotacji,
 - 3) w zakresie przestrzegania przez Partnera Projektu przepisów dotyczących pomocy publicznej,
 - 4) w zakresie przestrzegania przez Partnera Projektu Prawa zamówień publicznych lub odpowiednich zapisów Umowy.
2. Kontrolę lub audyt przeprowadza się w siedzibie Partnera Projektu lub w miejscu realizacji Projektu lub na dokumentacji Partnera Projektu w siedzibie Lidera Projektu/Beneficjenta.
3. Kontrole lub audyty mogą być przeprowadzane lub wznawiane:
 - 1) po złożonym Wniosku o płatność pośrednią,
 - 2) po złożeniu Wniosku o płatność końcową,
 - 3) przez okres 5 lat od daty Zakończenia finansowego realizacji Projektu, zwłaszcza w celu:
 - a) sprawdzenia utrzymania przez Partnera Projektu zakładanych we Wniosku wskaźników,
 - b) sprawdzenia kwalifikowalności podatku VAT,
 - c) sprawdzenia dochodu generowanego przez Projekt,
 - d) sprawdzenia przestrzegania przepisów dotyczących pomocy publicznej.
4. Partner Projektu zobowiązuje się do zapewnienia Liderowi Projektu/Beneficjentowi, Instytucji Zarządzającej programem oraz innym instytucjom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli lub audytu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu:
 - a) wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, przez cały okres ich przechowywania określony w § 13, a także do tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów. Za dokumenty związane z realizacją Projektu uznaje się wszystkie dokumenty związane z oceną prawidłowości realizacji Projektu określone w ust. 1,

- b) pełnego dostępu do obiektów, urządzeń, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt .
 - c) obecności podczas kontroli lub audytu osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków, realizacji i pozostałych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
5. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli lub audytu nieprawidłowości, płatności na rzecz Partnera Projektu mogą zostać wstrzymane do czasu usunięcia przez niego nieprawidłowości.
 6. Niespełnienie przez Partnera Projektu warunków określonych w ust. 4 lub stosowanie innych utrudnień w trakcie przeprowadzania kontroli lub audytu, traktowane będą jako odmowa poddania się kontroli lub audytu i powodują odpowiednio wstrzymanie wypłaty środków Dotacji na rzecz Partnera Projektu lub wezwanie go do zwrotu Dotacji.
 7. Lider Projektu/Beneficjent oraz Instytucja Zarządzająca programem są upoważnione do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją Projektu, dla potrzeb kontroli lub audytu, monitoringu i ewaluacji Projektu.
 8. Partner Projektu zobowiązuje się do współpracy z osobami, np. ankieterami, dokonującymi w imieniu Lidera Projektu/Beneficjenta lub Instytucji Zarządzającej programem ewaluacji programu w okresie do 5 lat od daty Zakończenia finansowego realizacji Projektu.
 9. Ze strony Partnera Projektu do przetwarzania danych osobowych dopuszczone zostaną osoby posiadające imienne upoważnienie, wystawione przez Partnera Projektu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa polskiego.
 10. Partner Projektu jest zobowiązany do przekazywania Liderowi Projektu/Beneficjentowi informacji o wynikach kontroli i audytów przeprowadzonych w ramach realizacji Zadania/Projektu przez uprawnione instytucje - **w terminie do 3 dni od daty otrzymania dokumentu stwierdzającego ustalenia kontroli.**
 11. Zasady przeprowadzenia kontroli przez Lidera Projektu/Beneficjenta lub Instytucję Zarządzającą programem określa Vademecum – Tom III.

Archiwizacja i przechowywanie dokumentów

§ 13

1. Partner Projektu zobowiązuje się do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją Projektu w swojej siedzibie do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Partner Projektu jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
3. Lider Projektu/Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca programem może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1 i 2, informując o tym Partnera Projektu na piśmie przed upływem tego terminu.
4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera Projektu działalności Partner Projektu zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Lidera Projektu/Beneficjenta oraz Instytucji Zarządzającej programem o nowym miejscu przechowywania dokumentów - **w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia każdego z tych zdarzeń.**
5. Zmiana miejsca przechowywania dokumentacji bez pisemnego poinformowania Lidera Projektu/Beneficjenta oraz Instytucji Zarządzającej programem, jej zniszczenie, zagubienie lub zdekompletowanie albo takie jej przechowywanie, które spowoduje niemożność dokonania kontroli, o której mowa w § 12, stanowić mogą podstawę do zwrotu środków Dotacji przez Partnera Projektu.

§ 14

Partner Projektu zobowiązuje się do przedstawiania na żądanie Lidera Projektu/Beneficjenta lub Instytucji Zarządzającej programem wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu - **w wyznaczonych przez nich terminach.**

Informacja i promocja

§ 15

- Partner Projektu oraz Lider Projektu/Beneficjent zobowiązują się do:
 - Zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Zadania/Projektu przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zgodnie z wymogami:
 - Rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 – w szczególności art. 8 i art. 9,
 - Wytycznych w zakresie informacji i promocji wydanymi zgodnie z Ustawą,
 - Strategii Komunikacji Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności w Polsce w latach 2007-2013,
 - Wypełniania obowiązków w zakresie informacji i promocji określonych we Wniosku,
 - Wypełniania obowiązków w zakresie informacji i promocji zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej programem określonymi w Vademecum – Tom III.
- Niestosowanie się do obowiązków w zakresie informacji i promocji, zgodnie z ust. 1, może skutkować zwrotem środków Dotacji lub jej części – w zależności od stopnia naruszenia zapisów obowiązku o informacji i promocji.
- Lider Projektu/Beneficjent udostępnia Partnerowi Projektu wymagane logotypy, stosowane w działaniach promocyjnych, poprzez stronę internetową Programu.
- Na potrzeby realizacji obowiązków związanych w promocją i informacją w ramach Programu, Partner Projektu udostępnia Liderowi Projektu/Beneficjentowi, Instytucji Zarządzającej programem oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z materiałów zdjęciowych, audiowizualnych, drukowanych, prezentacji oraz innych materiałów promocyjnych dotyczących realizowanego Projektu.

Zmiany w Umowie i Projekcie

§ 16

- Partner Projektu zgłasza w formie pisemnej Liderowi Projektu/Beneficjentowi zmiany dotyczące realizacji Projektu, **nie później jednak niż 40 dni przed planowanym Zakończeniem finansowym realizacji Projektu.**
- Zmiany wartości poszczególnych kategorii wydatków lub wskaźników realizacji Projektu określonych we Wniosku, spowodowane czynnikami innymi niż określone w ust. 8 lub 12 wymagają akceptacji Lidera Projektu/Beneficjenta oraz Instytucji Zarządzającej programem.
- O wprowadzeniu zmian, o których mowa w ust. 2, w formie zmiany Decyzji (a następnie zmiany Umowy) decyduje Instytucja Zarządzająca programem.
- W razie wystąpienia niezależnych od Partnera Projektu okoliczności lub działania Siły wyższej, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Lider Projektu/Beneficjent i Partner Projektu uzgadniają zakres zmian w Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
- W trosce o dobro realizacji Programu Instytucja Zarządzająca programem, za pośrednictwem Lidera Projektu/Beneficjenta może odmówić zgody na wprowadzenie zmian do Projektu bez podania przyczyn.
- Zmiany w Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia Dotacji określonej w § 2 ust. 11 z zastrzeżeniem ust. 7.
- W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca programem może podjąć decyzję o zwiększeniu Dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 11, na zasadach przez siebie określonych.
- Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem **ulegnie zmniejszeniu** w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków określonych we Wniosku, wysokość Dotacji dotycząca tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego Dotacji w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 11.

9. W przypadku, gdy po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych tym postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków określonych we Wniosku, Instytucja Zarządzająca programem, za pośrednictwem Lidera Projektu/Beneficjenta, na pisemny wniosek Partnera Projektu może wstrzymać zmniejszenie wysokości Dotacji, o którym mowa w ust. 8, do czasu rozstrzygnięcia ostatniego postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu obejmującego inne kategorie wydatków.
10. W sytuacji, gdy w wyniku rozstrzygnięcia wszystkich zaplanowanych w ramach Projektu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, po wstrzymaniu przez Instytucję Zarządzającą programem, o którym mowa w ust. 9, wartość wydatków kwalifikowalnych **ulegnie zmniejszeniu** w stosunku do wartości wydatków kwalifikowalnych określonych we Wniosku, wysokość Dotacji na realizację Projektu ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego Dotacji w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 11.
11. W przypadku, gdy zbyt późny planowany termin rozstrzygnięcia ostatniego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu wpływa niekorzystnie na realizację Programu, Lider Projektu/Beneficjent oraz Instytucja Zarządzająca programem może odstąpić od wstrzymania, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku Lider Projektu/Beneficjent pisemnie informuje Partnera Projektu o odstąpieniu.
12. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem **ulegnie zwiększeniu** w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we Wniosku, wysokość Dotacji dotyczącej tych kategorii wydatków nie ulega zmianie, z zastrzeżeniem ust. 7.
13. Zmiany, o których mowa w ust. 7, 8, 10 i 12, wymagają dokonania zmiany Umowy po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia dotyczącego Projektu.
14. Zmiana Rachunku bankowego Partnera Projektu określonego w Umowie wymaga zmiany Umowy.

§ 17

1. Zmiany treści Umowy oraz załączników do Umowy (o ile zapisy Umowy nie stanowią inaczej) wymagają zmiany Umowy.
2. W przypadku zmian niezbędnych do wprowadzenia do Umowy wymagających kolejno w niedługim okresie czasu kilku zmian Umowy, za zgodą Stron Umowy, możliwe jest dokonanie jednej zmiany Umowy uwzględniającej wszystkie konieczne do wprowadzenia zmiany. W takim przypadku, do czasu zmiany Umowy, Partner Projektu jest zobowiązany do pisemnego informowania Lidera Projektu/Beneficjenta o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte w zmianie Umowy, a Lider Projektu/Beneficjent (w przypadku ich akceptacji) pisemnie potwierdza możliwość wprowadzenia takich zmian.

Rozwiązanie Umowy

§ 18

1. Lider Projektu/Beneficjent może rozwiązać Umowę, z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Partner Projektu:
 - 1) Nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od dnia ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1 z przyczyn leżących po stronie Partnera Projektu,
 - 2) Zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu, lub nie przestrzega zapisów Umowy w okresie jej obowiązywania lub Lider Projektu/Beneficjent, Instytucja Zarządzająca programem lub Instytucja Certyfikująca/Pośrednicząca w Certyfikacji stwierdzi inne nieprawidłowości wydatków Partnera Projektu, o których mowa w § 6 ust 7 pkt 2,
 - 3) Wykorzystał Dotację niezgodnie z Umową,
 - 4) Odmówił poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji, lub rażąco utrudniał przeprowadzenie kontroli lub audytu,
 - 5) W terminie określonym przez uprawnione instytucje, z przyczyn leżących po stronie Partnera Projektu, nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości,

- 6) Nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Lidera Projektu/Beneficjenta, poprawnego Wniosku o płatność.
2. Lider Projektu/Beneficjent może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Partner Projektu wykorzysta w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony we Wniosku lub niezgodnie z Umową,
 - 2) Partner Projektu nie usunął, po powtórnych wezwaniu przez Lidera Projektu/Beneficjenta, niezgodności które były przyczyną negatywnej opinii Instytucji Zarządzającej programem, o której mowa w § 10 Umowy,
 - 3) Partner Projektu złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania Dotacji w ramach Umowy,
 - 4) Wobec Partnera Projektu został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, lub gdy Partner Projektu pozostaje w stanie likwidacji, lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność, lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze,
 - 5) Po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji przez Partnera Projektu obowiązków wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia Siły wyższej, jeżeli przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie Siły wyższej,
 - 6) Partner Projektu po ustaniu Siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Umowy w ciągu okresu wskazanego w pkt 5, liczonego od dnia ustania działania Siły wyższej.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Partner Projektu jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej Dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania Partnerowi Projektu Dotacji - **w terminie i na rachunek wskazany przez Lidera Projektu/Beneficjenta.**
4. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli jej Stron, bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
5. W przypadku rozwiązania Umowy Partner Projektu jest zobowiązany do zwrotu całości dotychczas otrzymanej Dotacji.
6. Niezależnie od formy i przyczyny rozwiązania Umowy Partner Projektu jest zobowiązany do przedstawienia Wniosku o płatność końcową wraz z częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji Projektu, oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z przepisami § 13 Umowy.

Ustalenia dotyczące Siły Wyższej

§ 19

1. Partner Projektu nie jest odpowiedzialny wobec Lidera Projektu/Beneficjenta oraz Instytucji Zarządzającej programem lub nie jest uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły wyższej.
2. Partner Projektu jest zobowiązany poinformować Instytucję Zarządzającą programem o fakcie wystąpienia działania Siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy Siły wyższej, oraz wskazać zakres i wpływ jaki to zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu - **w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia takiego zdarzenia, chyba, że działanie Siły wyższej to uniemożliwia.**
3. Lider Projektu/Beneficjent lub Partner Projektu są zobowiązani do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia siebie nawzajem o zajściu przypadku Siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile jedna ze Stron Umowy nie wskaże inaczej w piśmie, Strona która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie w jakim jest to faktycznie możliwe - **w terminie do 4 dni od zaistnienia takiego zdarzenia, chyba że działanie Siły wyższej to uniemożliwia.**
4. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 pkt 5 i pkt 6 Umowy, w przypadku ustania działania Siły wyższej, Lider Projektu/Beneficjent lub Partner Projektu przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy.

Postanowienia końcowe

§ 20

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają:
 - 1) Obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, Szczegółowego opisu, obowiązujących procedur, wytycznych, informacji Instytucji Zarządzającej programem, a w szczególności Vademecum – Tom I i Tom III,
 - 2) Odpowiednie przepisy pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego,
 - 3) W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się właściwe akty prawa polskiego, w szczególności:
 - a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 - c) ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
 - d) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
 - e) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
 - f) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
 - g) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
 - h) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.),
 - i) ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.),
 - j) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
 - k) oraz właściwe rozporządzenia wykonawcze lub wytyczne do powyższych ustaw.
2. Lider Projektu/Beneficjent zobowiązuje się do stosowania ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o dostępie do informacji publicznej w zakresie w jakim wykorzystywać będzie dane Partnera Projektu i informacje o realizowanym Projekcie do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, w szczególności do celów monitoringu, sprawozdawczości, kontroli, audytu, ewaluacji, informacji i promocji.
3. Partner Projektu wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych, a także informacji o realizowanym Zadaniu w ramach Projektu, w celach określonych w ust. 2.

§ 21

1. Partner Projektu oświadcza, że zapoznał się z treścią Vademecum – Tom I i Tom III oraz zobowiązuje się stosować ich postanowienia podczas realizacji Projektu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy lub Projektu Lider Projektu/Beneficjent i Partner Projektu wyjaśniają w formie pisemnej.
3. Lider Projektu/Beneficjent i Partner Projektu podają następujące adresy do korespondencji w trakcie obowiązywania Umowy i realizacji Projektu:
 - a) Lider Projektu/Beneficjent:
Departament Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45- 082 Opole,
 - b) Partner Projektu:
Centrum Terapii Nerwic Moszna-Zamek, Moszna ul. Zamkowa 1, 47-370 Zielina.
4. Zmiana adresów do korespondencji, o których mowa w ust. 3, wymaga zmiany Umowy.

§ 22

Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2011 r.

§ 23

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Lider Projektu/Beneficjent a jeden egzemplarz Partner Projektu

§ 24

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek o dofinansowanie Projektu o numerze ewidencyjnym *WND.RPOP. 01.04.02-16-001/10*, który znajduje się w siedzibie Lidera Projektu/Beneficjenta,

Załącznik nr 2 – Podział kwoty Dotacji na kolejne lata realizacji Projektu,

Załącznik nr 3 – Prognoza składania wniosków o płatność,

Załącznik nr 4 – Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013 – Tom III,

Załącznik nr 5 – Prognoza składania wniosków o płatność na następny rok – wzór,

Załącznik nr 6 – Zestawienia dokumentów dotyczących Projektu

Załącznik nr 7 – Harmonogram płatności

Lider Projektu/Beneficjent

Partner Projektu

1.

1.

2.

2.