



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Regulamin pracy oraz powoływania i odwoływania ekspertów Instytucji Pośredniczącej¹ Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) w województwie opolskim

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Instytucja Pośrednicząca (IP), poprzez opracowanie jednolitych zasad zapewnia funkcjonowanie przejrzystego i konkurencyjnego systemu naboru ekspertów, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006r. Nr 227, poz. 1658 z póź. zm.), zwanej dalej Ustawą, niebędących pracownikami Instytucji Organizującej Konkurs (IOK), dokonujących na zlecenie IOK oceny projektów lub zapewniających wsparcie eksperckie przy ocenie projektów.
2. Ekspert to osoba dokonująca na zlecenie IOK oceny wniosków lub wyrażająca opinię o wnioskach o dofinansowanie w ramach konkursów ogłaszanych dla Priorytetów PO KL oraz osoba oceniająca lub wyrażająca opinię o wnioskach systemowych.
3. Ekspertem może być wyłącznie osoba, która przeszła pozytywnie procedurę kwalifikacyjną i została wpisana do bazy ekspertów prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą² (IZ) oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
4. Ekspert powoływany jest bezterminowo.
5. Lista osób powołanych zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego do pełnienia funkcji eksperta przekazywana jest przez IP do IZ w formie elektronicznej oraz papierowej (wraz z podpisaną przez ekspertów zgodą na zamieszczanie i przetwarzanie ich danych osobowych ujawnionych przez nich w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów – załącznik 2b) na podstawie porozumienia o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych ekspertów zawartego pomiędzy IZ a IP.
6. Osoby powołane do pełnienia funkcji eksperta zobowiązane są do podnoszenia swoich kwalifikacji zgodnie z polityką szkoleniową określoną przez IZ, IP lub Instytucję Pośredniczącą II stopnia (IP2), o ile dana IP lub IP2 prowadzi politykę szkoleniową.
7. Osoby powołane do pełnienia funkcji eksperta po 1 stycznia 2011 r. zobowiązane są do zrealizowania obowiązkowego programu szkolenia internetowego IZ w zakresie i terminie wskazanym przez IZ (wskazany termin nie może być krótszy niż 4 miesiące od daty powołania eksperta). Zrealizowanie programu szkoleniowego w zakresie i terminie wskazanym przez IZ jest równoznaczne z autoryzowaniem eksperta do dokonywania oceny/wydawania opinii na rzecz IP/IP2 odpowiedzialnych za ocenę i wybór projektów do dofinansowania.
8. Osoby powołane do pełnienia funkcji eksperta przed 1 stycznia 2011r. zobowiązane są do zrealizowania obowiązkowego programu szkolenia internetowego IZ w zakresie wskazanym przez IZ w terminie do 30 czerwca 2011r. Zrealizowanie programu szkoleniowego w powyższym terminie i zakresie wskazanym przez IZ jest równoznaczne z autoryzowaniem eksperta do dokonywania oceny/wydawania opinii na rzecz IP/IP2 odpowiedzialnych za ocenę i wybór projektów do dofinansowania.
9. Od dnia 1 lipca 2011r. IP/IP2 odpowiedzialne za ocenę i wybór projektów do dofinansowania mogą powoływać w skład Komisji Oceny Projektów (KOP) lub zwracać się o wydanie opinii tylko do tych ekspertów, którzy uzyskali właściwą autoryzację do dokonywania oceny/wydawania opinii w ramach danego Priorytetu PO KL.

¹ Funkcje Instytucji Pośredniczącej PO KL w województwie opolskim pełni Samorząd Województwa Opolskiego za pośrednictwem Zarządu Województwa Opolskiego, którego zadania wykonuje Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Departament Koordynacji Programów Operacyjnych.

² Funkcję Instytucji Zarządzającej PO KL pełni Ministerstwo Rozwoju Regionalnego za pośrednictwem Departamentu Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym.

§ 2

Komisja ds. naboru ekspertów

1. Komisję ds. naboru ekspertów na mocy zarządzenia powołuje Marszałek Województwa Opolskiego.
2. Komisja ds. naboru ekspertów składa się z minimum 4 członków, w tym Przewodniczącego i Protokolanta.
3. Przewodniczącym Komisji ds. naboru ekspertów jest Z-ca Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
4. Przewodniczący Komisji ds. naboru ekspertów może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego Zastępcę. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia.
5. W skład Komisji ds. naboru ekspertów wchodzi pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
6. Zadaniem Komisji ds. naboru ekspertów jest:
 - a) ocena wniosków o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
 - b) sporządzenie listy kandydatów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu o naborze i przedłożenie jej w formie rekomendacji Marszałkowi Województwa Opolskiego,
 - c) fakultatywne przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami wskazanymi przez Marszałka Województwa Opolskiego.

§ 3

Wymagania i warunki niezbędne do pełnienia funkcji eksperta

1. Ekspertem może zostać osoba, która spełnia jednocześnie następujące warunki:
 - a) korzysta z pełni praw publicznych,
 - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiada wykształcenie wyższe,
 - e) posiada minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w niżej wymienionych obszarach objętych programami operacyjnymi współfinansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego³:
 - zatrudnienie,
 - integracja społeczna,
 - adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw,
 - edukacja,
 - rozwój zasobów ludzkich na obszarach wiejskich,
 - współpraca ponadnarodowa,
 - f) nie została uprzednio skreślona z listy ekspertów, która prowadzona była przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub z listy asesorów prowadzonej przez którąkolwiek z IP/IP2.
 - g) w ciągu ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, nie pozostawała w stosunku pracy z IZ i/lub IP województwa opolskiego i/lub IP2 województwa opolskiego⁴,
 - h) na dzień złożenia wniosku o wpis do baz ekspertów nie znajduje się w bazie ekspertów prowadzonej przez IZ oraz w centralnej bazie ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w obszarze, w ramach którego składa wniosek o wpis do bazy ekspertów,
 - i) pracuje i/lub zamieszkuje na terenie województwa opolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego⁵,

³ Dane kryterium zostanie zweryfikowane w oparciu o doświadczenie zawodowe w wyszczególnionych obszarach wsparcia. Dodatkowym atutem branym pod uwagę podczas oceny wniosków ekspertów będzie doświadczenie w ocenie i/lub realizacji projektów unijnych.

⁴ Funkcje Instytucji Pośredniczącej II stopnia PO KL w województwie opolskim pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.

⁵ Instytucja Pośrednicząca województwa opolskiego wprowadziła niniejsze kryterium mając na uwadze efektywność pracy eksperta w ramach Komisji Oceny Projektów. Eksperti związani z województwem opolskim posiadają wiedzę na temat

- j) w momencie składania wniosku nie pozostaje w stosunku pracy i/lub nie jest związana umową cywilno-prawną z firmą konsultingową lub innym podmiotem zajmującym się doradztwem projektowym.

§ 4

Powoływanie ekspertów

1. Ogłoszenie o możliwości ubiegania się o wpis do bazy prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego podlega ogłoszeniu:
 - a) w siedzibie IP w miejscu publicznie dostępnym,
 - b) na stronie internetowej www.pokl.opolskie.pl oraz, www.opolskie.pl,
 - c) w dzienniku o zasięgu regionalnym.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.1 zawiera co najmniej:
 - a) zaproszenie do złożenia wniosku o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wraz z podaniem obszaru wsparcia, w którym powołany zostanie ekspert,
 - b) adres właściwej instytucji, do której należy złożyć wniosek,
 - c) termin złożenia wniosku, nie krótszy niż 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia,
 - d) listę wymogów niezbędnych do uzyskania statusu eksperta określonych w art. 31 ust. 2 pkt 1, 2, 3 Ustawy oraz w aktualnie obowiązujących *Zasadach dokonywania wyboru projektów PO KL*.
3. Osoba ubiegająca się o wpis do bazy ekspertów powinna złożyć wniosek o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oddzielnie dla każdego obszaru wsparcia (załącznik nr 2), wraz z następującymi załącznikami:
 - a) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dotyczących:
 - wykształcenia,
 - doświadczenia zawodowego,
 - b) oświadczenie zainteresowanego (załącznik nr 2a), że spełnia warunki dotyczące:
 - korzystania z pełni praw publicznych,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) oświadczenie zainteresowanego, o nieskreśleniu go z listy ekspertów, która prowadzona była przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz listy asesorów prowadzonej przez którąkolwiek z IP/IP2 (załącznik nr 2a),
 - d) oświadczenie zainteresowanego, że w ciągu ostatnich 6 miesięcy przed podpisaniem oświadczenia nie pozostawał w stosunku pracy z IZ i/lub IP województwa opolskiego i/lub IP2 województwa opolskiego (załącznik nr 2a),
 - e) zgodę zainteresowanego na zamieszczenie jego danych osobowych w bazach ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez niego w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów (załącznik nr 2b).
 - f) dodatkowe oświadczenie kandydata na eksperta (załącznik nr 4), że spełnia warunki dotyczące:
 - niepozostawania w stosunku pracy i/lub niezwiązania umową cywilno-prawną z firmą konsultingową lub innym podmiotem zajmującym się doradztwem projektowym,
 - niefigurowania w bazie ekspertów prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą oraz w centralnej bazie ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w obszarze, w ramach którego dana osoba złożyła wniosek o wpis do bazy ekspertów,
 - zatrudnienia i/lub zamieszkiwania na terenie województwa opolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Można być jednocześnie ekspertem w odniesieniu do więcej niż jednego obszaru wsparcia.
5. **Wniosek** o wpis do bazy ekspertów **wypełniony oddzielnie dla każdego obszaru wsparcia** wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, wymienionymi w ust. 3 należy złożyć w Urzędzie

aktualnych potrzeb regionu niezbędną do poprawnej oceny projektu pod kątem jego celowości. Ponadto praca z ekspertami regionalnymi, ze względu na łatwiejszy do nich dostęp, usprawnia pracę Komisji Oceny Projektów.

Marszałkowskim Województwa Opolskiego w terminie wskazanym w ogłoszeniu o możliwości ubiegania się o wpis do bazy ekspertów.

6. Wnioski złożone po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego) lub niespełniające warunków (niekompletne) lub wypełnione wspólnie dla więcej niż jednego obszaru wsparcia pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Komisja ds. naboru ekspertów w terminie 45 dni roboczych od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków dokonuje oceny złożonych wniosków.
8. W uzasadnionych przypadkach, np. przy dużej ilości złożonych wniosków, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego może wydłużyć czas ich oceny.
9. Komisja ds. naboru ekspertów dokonuje oceny wniosków na podstawie *Karty oceny wniosku osoby ubiegającej się o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego* (załącznik nr 1).
10. Komisja ds. naboru ekspertów sporządza listę kandydatów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu o naborze i razem z protokołem z oceny przedkłada ją w formie rekomendacji Marszałkowi Województwa Opolskiego.
11. Marszałek Województwa Opolskiego może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, którzy w najwyższym stopniu spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.
12. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami na ekspertów, o których mowa w ust.11 przeprowadza na wniosek Marszałka Województwa Opolskiego Komisja ds. naboru ekspertów.
13. Z przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych Komisja ds. naboru ekspertów sporządza protokół, który przedkłada Marszałkowi Województwa Opolskiego.
14. Kandydaci, którzy pomyślnie przeszli procedurę kwalifikacyjną, zostają powołani na mocy zarządzenia Marszałka Województwa Opolskiego do pełnienia funkcji eksperta i rekomendowani do wpisania do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
15. Powołani eksperci zostaną pisemnie poinformowani o tym fakcie przez instytucję prowadzącą nabór ekspertów w ciągu 5 dni od daty powołania.
16. Decyzja Komisji ds. naboru ekspertów jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 5

Protokół z posiedzenia Komisji ds. naboru ekspertów

1. Protokół z oceny wniosków o wpis do bazy ekspertów zawiera:
 - a) określenie terminu i miejsca posiedzenia,
 - b) informacje o kandydatach, którzy pomyślnie przeszli procedurę kwalifikacyjną wraz z rekomendacją wpisania ich do bazy ekspertów,
 - c) informacje o wnioskach odrzuconych, wraz z podaniem przyczyny ich odrzucenia,
 - d) inne istotne elementy postępowania oceniającego.

Do protokołu dołącza się w formie załączników:

 - a) zarządzenie Marszałka Województwa Opolskiego o powołaniu Komisji ds. naboru ekspertów,
 - b) podpisaną listę obecności członków Komisji ds. naboru ekspertów,
 - c) upoważnienie Zastępcy Przewodniczącego Komisji, w przypadku gdy Przewodniczący wyznaczył Zastępcę,
 - d) zestawienie wniosków o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wraz z ostateczną oceną,
 - e) karty oceny wniosków osób ubiegających się o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
 - f) listę kandydatów, którzy pomyślnie przeszli procedurę kwalifikacyjną,
 - g) inne istotne dokumenty.
2. Protokół z przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami na ekspertów zawiera:
 - a) określenie terminu i miejsca przeprowadzenia rozmów,
 - b) opisową ocenę kandydata na eksperta,
 - c) inne istotne elementy dotyczące przeprowadzonych rozmów.

Do protokołu dołącza się w formie załączników:

 - a) listę kandydatów na ekspertów wskazanych przez Marszałka Województwa Opolskiego do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, wraz z pisemną adnotacją z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej,

- b) podpisaną listę obecności członków Komisji ds. naboru ekspertów,
- c) upoważnienie Zastępcy Przewodniczącego Komisji, w przypadku gdy Przewodniczący wyznaczył Zastępcę,
- d) inne istotne dokumenty.

§ 6

Baza ekspertów

1. IP sporządza listę wybranych przez siebie ekspertów i przekazuje ją w formie elektronicznej oraz papierowej do IZ (wraz z podpisaną przez ekspertów zgodą na zamieszczanie ich danych osobowych w bazach ekspertów oraz przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez nich w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów – załącznik nr 2b) w terminie 5 dni od dnia zakończenia danego naboru ekspertów, która obejmuje:
 - a) imię i nazwisko eksperta,
 - b) adres poczty elektronicznej eksperta.
 - c) obszar wiedzy (doświadczenia) eksperta objęty PO KL.
2. Lista wybranych ekspertów jest sporządzana przez IP i przekazywana do IZ na podstawie porozumienia o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych ekspertów zawartego pomiędzy IZ a IP oraz zgodnie z procedurą przekazywania przez IP danych osobowych ekspertów do IZ.
3. Baza ekspertów prowadzona jest w podziale na następujące obszary wsparcia⁶:
 - a) zatrudnienie,
 - b) funkcjonowanie systemu ochrony zdrowia,
 - c) szkolnictwo wyższe,
 - d) integracja społeczna,
 - e) adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw,
 - f) edukacja,
 - g) administracja publiczna,
 - h) rozwój zasobów ludzkich na obszarach wiejskich,
 - i) współpraca ponadnarodowa.
4. Ekspert niezwłocznie informuje IZ oraz IP o zmianie:
 - a) danych o których mowa w ust. 1 pkt a i b,
 - b) sytuacji dotyczącej kwestii związanych ze spełnieniem wymogów formalnych niezbędnych do pełnienia przez eksperta jego obowiązków:
 - korzystania z pełni praw publicznych,
 - posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - niekaralności za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwa skarbowe.
5. Ponadto ekspert niezwłocznie informuje IP o:
 - a) powierzeniu funkcji członka organów zarządzających lub organów nadzorczych Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie w ramach konkursów ogłoszonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego/Wojewódzki Urząd Pracy Opolu,
 - b) nawiązaniu stosunku pracy z IZ i/lub IP województwa opolskiego i/lub IP2 województwa opolskiego,
 - c) nawiązaniu stosunku pracy i/lub zawarciu umowy cywilno-prawnej z firmą konsultingową lub innym podmiotem zajmującym się doradztwem projektowym.
6. Zgodnie z art. 31 ust. 6 Ustawy IZ udostępnia utworzoną bazę ekspertów na swojej stronie internetowej oraz przekazuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego dane w niej zawarte.
7. Zgodnie z art. 31 ust. 8 Ustawy minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego tworzy i prowadzi centralną bazę ekspertów, na podstawie danych przekazanych przez IZ oraz udostępnia ją na swoich stronach internetowych.
8. Skreślenie z bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz z centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego następuje w przypadku:
 - a) odwołania eksperta,
 - b) śmierci eksperta.
9. Ekspert zostaje niezwłocznie powiadomiony o skreśleniu go z bazy ekspertów wraz z podaniem przyczyny oraz terminem skreślenia. Dotyczy przypadków określonych w ust. 8 pkt. a.

⁶ W województwie opolskim nabór ekspertów jest prowadzony do obszarów wskazanych w §3 ust 1, pkt. e.

§ 7

Odwołanie eksperta

1. IZ odwołuje eksperta w przypadku, gdy:
 - a) ekspert przestał spełniać jeden z poniższych warunków:
 - korzystania z pełni praw publicznych,
 - posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - niekaralności za przestępstwa umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) ekspert złożył fałszywe oświadczenie dotyczące jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny,
 - c) zachodzi uzasadniona wątpliwość co do stosowania przez eksperta standardów dokonywania oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie określonych w § 8,
 - d) opinia wyrażona przez eksperta budzi uzasadnione zastrzeżenia, co do jej rzetelności,
 - e) ekspert złożył do IZ rezygnację z pełnionej funkcji,
 - f) ekspert nie wywiązuje się z obowiązku podnoszenia swoich kwalifikacji zgodnie z polityką szkoleniową określoną przez IZ, IP lub IP2 (o ile IP lub IP2 prowadzi politykę szkoleniową),
 - g) w przypadku trzykrotnej nieuzasadnionej odmowy dokonania oceny wniosku o dofinansowanie lub wyrażenia opinii o wniosku (odmowa dokonania oceny lub wyrażenia opinii o wniosku dokumentowana jest przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu. Informacja o odmowie wraz ze wskazaniem danych eksperta przesyłana jest przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, który przekazuje ją do IZ,
 - h) w przypadku powzięcia informacji o zaistnieniu innych, niewymienionych powyżej w ust.1 okoliczności, uniemożliwiających pełnienie funkcji eksperta w sposób bezstronny lub rzetelny.
2. IZ może odwołać eksperta w sytuacji, gdy nie podejmuje on działań na rzecz uzyskania autoryzacji do dokonywania oceny/wydawania opinii (nie zakończył w ustalonym przez IZ zakresie i terminie szkoleń internetowych), a tym samym od 1 lipca 2011 r. nie może być powołany do składu KOP ani wydawać opinii o projektach.
3. IP, która powołała eksperta lub każda IP w przypadku, gdy eksperta powołała IZ może zwrócić się do IZ z pisemnym wnioskiem o odwołanie eksperta w przypadkach określonych w ust. 1 oraz w innych przypadkach uregulowanych w umowie zawartej z ekspertem lub w regulaminie wewnętrznym instytucji, która korzysta z jego usług.
4. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku, gdy zachodzi przesłanka, o której mowa w ust. 1 pkt. c lub d określone zostały w ust. 5-19.
5. W przypadku, gdy IP lub IP2 w związku z doświadczeniami płynącymi z przeprowadzania procesu oceny wniosków o dofinansowanie stwierdzi, że zachodzi przesłanka, o której mowa w ust. 1 pkt. c lub d, odpowiednio IP lub IP2 przekazuje informację o tym przypadku wraz z uzasadnieniem danemu ekspertowi.
6. Zainteresowany ekspert zajmuje stanowisko w sprawie informacji, o której mowa w ust. 5 w terminie wyznaczonym odpowiednio przez IP lub IP 2 nie krótszym niż 5 dni.
7. Po otrzymaniu stanowiska eksperta IP może przekazać informację, o której mowa w ust. 5 wraz z uzasadnieniem oraz stanowiskiem zainteresowanego eksperta do IP, która powoływała eksperta lub do IZ, jeżeli eksperta powoływała IZ.
8. W przypadku stwierdzenia sytuacji zajścia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt c lub d przez IP 2 informacja, o której mowa w ust. 5 wraz z uzasadnieniem oraz stanowiskiem zainteresowanego eksperta przekazywana jest do instytucji, która powoływała eksperta (IP lub IZ) za pośrednictwem IP .
9. Niezajęcie przez eksperta stanowiska w wyznaczonym terminie nie wstrzymuje biegu procedury przekazywania informacji, o której mowa w ust. 5 do instytucji, która powoływała eksperta (IP lub IZ).
10. Przesłanką zakwestionowania stosowania przez eksperta standardów dokonywania oceny merytorycznej wniosków/rzetelności opinii wyrażonej przez eksperta może być w szczególności:
 - a) błąd formalny popełniony przy wypełnianiu *Karty oceny merytorycznej*/przy sporządzaniu opinii,
 - b) brak uzasadnienia dokonanej oceny/sporzędzonej opinii,
 - c) niewystarczające uzasadnienie dokonanej oceny/sporzędzonej opinii,
 - d) niespójność uzasadnienia dokonanej oceny i/lub komentarzy w *Karcie oceny merytorycznej*/uzasadnienia sporządzonej opinii z dokonaną przez eksperta oceną/sporzędzoną przez eksperta opinią.

11. W przypadku, gdy IP, która powołała eksperta potwierdzi występowanie przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt. c lub d składa do IZ w terminie 15 dni od daty otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5 wniosek o odwołanie eksperta wraz z całą dokumentacją sprawy.
12. W przypadku, gdy IP, która powołała eksperta nie potwierdzi występowania przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt. c lub d przekazuje swoje stanowisko IP, która przekazała informację, o której mowa w ust. 5 w terminie 15 dni od daty otrzymania tej informacji. W terminie, o którym mowa powyżej IP, która powołała eksperta wysyła do eksperta pismo o charakterze upominającym. Pismo wysłane do eksperta przesyłane jest również do wiadomości IZ.
13. Właściwa IP przekazuje informację otrzymaną od IP, która powołała eksperta do IP2 w terminie 10 dni od daty otrzymania tej informacji (jeżeli informację, o której mowa w ust. 5 przekazywała IP2 za pośrednictwem właściwej IP).
14. W przypadku, gdy do IP, która powołała eksperta wpłynie druga informacja, o której mowa w ust. 5 dotycząca tego samego eksperta, IP składa do IZ wniosek o odwołanie eksperta wraz z całą dokumentacją sprawy.
15. IZ po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 11 i 14 od IP, która powołała eksperta, po zapoznaniu się z całą dokumentacją sprawy, może podjąć decyzję o odwołaniu danego eksperta.
16. W przypadku, gdy eksperta powoływała IZ i do IZ wpłynie co najmniej dwa razy informacja, o której mowa w ust. 7 wraz z uzasadnieniem od tej samej IP lub od różnych IP, IZ, po zapoznaniu się z całą dokumentacją sprawy, może podjąć decyzję o odwołaniu tego eksperta.
17. W przypadku odwołania eksperta po fakcie powołania go do składu KOP i przydzielenia mu wniosków do oceny ekspert kończy ocenę przydzielonych mu już wniosków, a dokonana przez niego ocena zachowuje ważność.
18. W przypadku odwołania eksperta po fakcie powołania go do składu KOP i dokonaniu przez niego oceny wniosku, ale przed zakończeniem prac KOP ocena dokonana przez eksperta zachowuje ważność.
19. W przypadku odwołania eksperta po fakcie powołania go do wyrażenia opinii o wniosku opinia wyrażona przez eksperta zachowuje ważność niezależnie od tego, czy została wyrażona przed odwołaniem, czy po odwołaniu eksperta.
20. Ekspert, w przypadku odwołania, zostaje niezwłocznie powiadomiony przez IZ o odwołaniu i skreśleniu go z bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz z centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wraz z uzasadnieniem przyczyny oraz terminem skreślenia.

§ 8

Zasady wykonywania obowiązków przez ekspertów w ramach prac Komisji Oceny Projektów

1. Ekspert wpisany do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju może zostać powołany przez Marszałka Województwa Opolskiego/Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu w skład KOP w ramach Priorytetów komponentu regionalnego PO KL oraz przez inne IP i IP2 w ramach tego Programu.
2. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu mogą korzystać z usług wszystkich ekspertów wpisanych do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego pod warunkiem spełnienia przez ekspertów innych wymogów określonych przez IZ PO KL.
3. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu nie może korzystać z usług eksperta, który w okresie ostatnich 6 miesięcy przed przystąpieniem do oceny projektu pozostawał w stosunku pracy z IZ i/lub IP województwa opolskiego i/lub IP2 województwa opolskiego.
4. Do zadań ekspertów powołanych w skład KOP należy ocena merytoryczna wniosków projektowych.
5. Ekspert zostanie każdorazowo poinformowany z należytym wyprzedzeniem o fakcie powołania go w skład KOP.
6. Ekspert jest zobowiązany do uczestnictwa w pracach KOP, do której został powołany.
7. Obecność eksperta na posiedzeniach KOP potwierdzona jest własnoręcznym podpisem na liście obecności, za wyjątkiem przypadku kiedy wniosek o dofinansowanie projektu jest przekazywany ekspertowi powołanemu do KOP drogą elektroniczną lub drogą korespondencyjną.
8. W przypadku, gdy ekspert nie może uczestniczyć w posiedzeniu KOP, do której został powołany, jest on zobowiązany powiadomić o tym fakcie Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym posiedzeniem KOP. W takiej sytuacji Marszałek Województwa Opolskiego/Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu może powołać w to miejsce kolejną osobę z bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz z centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 ekspert jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym posiedzeniem KOP. W takiej sytuacji Marszałek Województwa Opolskiego/Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu może powołać w to miejsce kolejną osobę z bazy ekspertów.
10. Ekspert powołany w skład KOP jest zobowiązany przestrzegać zapisów *Regulaminu Komisji Oceny Projektów w ramach Priorytetów komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie opolskim*.
11. Ekspert w uzgodnieniu z IOK, może dokonać oceny osobiście na posiedzeniu KOP, jak również drogą korespondencyjną lub drogą elektroniczną. Decyzja, w jaki sposób ekspert dokonuje oceny podejmowana jest z uwzględnieniem interesów obu stron (IOK oraz eksperta). Ekspert dokonuje oceny w terminie wyznaczonym przez IOK. Przekazywanie dokumentów następuje w ogólnie przyjętych i stosowanych formach, w zależności od wyboru dokonanego przez IOK.
12. IOK może przesłać ekspertowi wniosek o dofinansowanie podlegający ocenie drogą elektroniczną lub jego wersję papierową drogą korespondencyjną a ekspert może przesłać elektroniczną wersję wypełnionej *Karty oceny merytorycznej* również drogą elektroniczną oraz wersję papierową drogą korespondencyjną. W przypadku dokonywania przez eksperta oceny wniosku jedynie drogą elektroniczną, przesyłane dokumenty muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z odrębnymi przepisami, albo zabezpieczone w inny sposób zgodnie z wymogami określonymi przez IOK. W przypadku dokonywania przez eksperta oceny drogą elektroniczną do obowiązków IOK należy dołożenie wszelkich starań, aby uzyskać potwierdzenie dokonywanych czynności (np. poprzez zachowanie lub wydrukowanie korespondencji elektronicznej).
13. Ekspert przed przystąpieniem do oceny projektu, składa do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego/Wojewódzkiego Urzędu Pracy Opolu deklarację poufności (załącznik 3).
14. Zgodnie z art. 31 ust. 4 Ustawy ekspert przed przystąpieniem do oceny projektu składa do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego/Wojewódzkiego Urzędu Pracy Opolu oświadczenie o bezstronności, w którym m.in. oświadcza, że nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie go od udziału w ocenie projektu na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. nr 1071 z póź, zm.) oraz, że nie zachodzą żadne inne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem umowy (załącznik nr 3a). Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań, o czym należy składającego pouczyć przed złożeniem oświadczenia.
15. Ekspert oceniający dany wniosek w ramach posiedzenia KOP nie może jednocześnie wyrażać opinii o tym samym wniosku.

§ 9

Zasady obligatoryjnego wyrażania opinii przez eksperta

1. Ekspert, o którym mowa w art. 31 Ustawy i w przypadku projektów konkursowych, nie został powołany w skład KOP w ramach, której oceniany jest dany projekt, obligatoryjnie uczestniczy (z prawem wyrażania opinii o wniosku) w procesie oceny projektu:
 - a) którego wartość przekracza:
 - w przypadku projektów systemowych – 5 mln PLN (wymóg ten nie dotyczy projektów przewidzianych do realizacji w ramach Poddziałiań 6.1.1, 7.1.1 oraz 7.1.2),
 - w przypadku projektów konkursowych – 5 mln PLN albo 150% średniej wartości projektów w ramach danego konkursu (w przypadku konkursu zamkniętego) lub danej rundy konkursowej (w przypadku konkursu otwartego), o ile średnia wartość projektów w ramach danego konkursu (w przypadku konkursu zamkniętego) lub danej rundy konkursowej (w przypadku konkursu otwartego) przekracza 5 mln PLN oraz IOK podejmie decyzję o podwyższeniu wartości projektu, od którego wymagana jest opinia eksperta,
 - b) systemowego IP/IP2 ocenianego odpowiednio przez IP/IP2, zgodnie z zasadami określonymi w aktualnie obowiązujących *Zasadach dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL*,
 - c) który w odpowiedzi na konkurs został złożony przez podmiot, w którym Samorząd Województwa Opolskiego posiada większość udziałów lub przez jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego (wymóg ten dotyczy projektów konkursowych w komponencie regionalnym),
 - d) który, na skutek uwzględnienia odwołania, został skierowany do ponownej oceny merytorycznej.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 ekspert wyraża opinię o wniosku o dofinansowanie na podstawie *Karty oceny merytorycznej*, tzn. opinia eksperta uwzględnia odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w *Karcie*, przy czym ekspert nie ma obowiązku przyznawania punktów w poszczególnych częściach *Karty*.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. d ekspert wyraża swoją opinię o wniosku o dofinansowanie na podstawie *Karty oceny merytorycznej*, ale opinia dotyczy tylko tych elementów wniosku, które były przedmiotem procedury odwoławczej i które będą przedmiotem ponownej oceny merytorycznej. Przed wyrażeniem opinii ekspert zapoznaje się z przekazaną przez instytucję korzystającą z jego usług dokumentacją dotyczącą danego wniosku.
4. W przypadku projektu wybieranego w trybie konkursowym opinię wyraża ekspert, który nie został powołany do składu KOP w ramach danego konkursu (w przypadku konkursu zamkniętego) lub danej rundy konkursu (w przypadku konkursu otwartego).
5. Ekspert przed przystąpieniem do wyrażenia opinii o projekcie, składa do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego/Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu deklarację poufności (załącznik nr 3b).
6. Zgodnie z art. 31 ust. 4 Ustawy ekspert, przed przystąpieniem do wyrażenia opinii o projekcie, składa do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego/Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu oświadczenie o bezstronności, w którym oświadcza m.in. że nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie go z udziału w ocenie projektu na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz, że nie zachodzą żadne inne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny (w przypadku projektu konkursowego – załącznik nr 3a, w przypadku projektu systemowego oraz w ramach procedury przyspieszonego wyboru projektów – załącznik nr 3c). Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o czym należy składającego pouczyć przed złożeniem oświadczenia.
7. Opinia eksperta sporządzana jest przed dokonaniem oceny merytorycznej danego wniosku przez wylosowanych do jego oceny członków KOP albo przez wyznaczonego do jego oceny pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego/Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.
8. Opinia eksperta nie jest wiążąca i ma charakter pomocniczy dla osób dokonujących oceny merytorycznej danego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia opinii eksperta (lub części opinii eksperta) osoba, która dokonuje oceny danego wniosku jest zobowiązana do sporządzenia pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska zawierającego rozbieżności pomiędzy dokonaną oceną a opinią eksperta.
9. Ekspert może wyrazić swoją opinię drogą korespondencyjną lub drogą elektroniczną. Decyzja, w jaki sposób ekspert wyraża opinię podejmowana jest z uwzględnieniem interesów obu stron (IOK oraz eksperta). Ekspert wyraża opinię w terminie wyznaczonym przez IOK. Przekazywanie dokumentów następuje w ogólnie przyjętych i stosowanych formach, w zależności od wyboru dokonanego przez IOK.
10. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu korzystający z usługi eksperta może przesyłać wniosek o dofinansowanie, którego dotyczyć ma opinia drogą elektroniczną lub wersję papierową wniosku pocztą, a ekspert może przesyłać elektroniczną wersję opinii również drogą elektroniczną oraz wersję papierową pocztą. W przypadku wyrażania opinii przez eksperta jedynie drogą elektroniczną przesyłane dokumenty muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z odrębnymi przepisami albo zabezpieczone w inny sposób zgodnie z wymogami określonymi przez instytucję korzystającą z usługi eksperta. Do obowiązków instytucji korzystającej z usługi eksperta należy dołożenie wszelkich starań, aby uzyskać potwierdzenie dokonywanych czynności (np. poprzez zachowanie lub wydrukowanie e-maili).
11. Ekspert wyraża swoją opinię w terminie wyznaczonym przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.

§ 10

Zasady fakultatywnego wyrażania opinii przez eksperta

1. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu weryfikujący projekt systemowy może skorzystać z opinii eksperta, o którym mowa w art. 31 Ustawy i – w przypadku projektów konkursowych – który nie został powołany do składu KOP, w ramach której oceniany jest dany projekt w innych przypadkach, niż określone w § 9 niniejszego Regulaminu (np. jeżeli wartość projektu jest niższa niż 5 mln złotych albo w procesie oceny projektu innowacyjnego lub/i współpracy ponadnarodowej).
2. Powołanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu dodatkowych ekspertów, nie zwalnia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego/Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu z obowiązku skorzystania z opinii eksperta w przypadkach i na zasadach szczegółowo określonych w § 9 niniejszego Regulaminu.

3. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu weryfikujący projekt systemowy może skorzystać z opinii eksperta, o którym mowa w art. 31 Ustawy podczas oceny zasadności wprowadzenia zmian w projekcie, dotyczących nawiązania współpracy ponadnarodowej, a także akceptacji lub odrzucenia strategii wdrażania projektu innowacyjnego przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu weryfikujący projekt systemowy. W tych przypadkach o zaangażowaniu eksperta decyduje Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu weryfikujący projekt systemowy.
4. Ekspert, przed przystąpieniem do wyrażenia opinii o projekcie, składa do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego/Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu deklarację poufności (załącznik nr 3b).
5. Zgodnie z art. 31 ust. 4 Ustawy ekspert, przed przystąpieniem do wyrażenia opinii o projekcie, składa do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego/Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu oświadczenie o bezstronności, w którym m.in. oświadcza, że nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie go od udziału w ocenie projektu na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, oraz że nie zachodzą żadne inne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny (w przypadku projektu konkursowego - załącznik 3a, w przypadku projektu systemowego - załącznik 3c). Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o czym należy składającego pouczyć przed złożeniem oświadczenia.
6. Ekspert może wyrazić swoją opinię drogą korespondencyjną albo drogą elektroniczną. Decyzja, w jaki sposób ekspert wyrazi opinię podejmowana jest z uwzględnieniem interesów obu stron (IOK oraz eksperta). Ekspert wyraża opinię w terminie wyznaczonym przez IOK. Przekazywanie dokumentów następuje w ogólnie przyjętych i stosowanych formach, w zależności od wyboru dokonanej przez IOK.
7. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu może przesłać wniosek o dofinansowanie, którego dotyczyć ma opinia drogą elektroniczną lub wersję papierową wniosku pocztą, a ekspert może przesłać elektroniczną wersję opinii również drogą elektroniczną oraz wersję papierową pocztą. W przypadku wyrażania opinii przez eksperta jedynie drogą elektroniczną przesyłane dokumenty muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z odrębnymi przepisami albo zabezpieczone w inny sposób zgodnie z wymogami określonymi przez IOK. Do obowiązków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego/Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu weryfikującego projekt systemowy należy dołożenie wszelkich starań, aby uzyskać potwierdzenie dokonywanych czynności (np. poprzez zachowanie lub wydrukowanie korespondencji elektronicznej).
8. Ekspert wyraża swoją opinię w terminie wyznaczonym przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.

§ 11

Ocena merytoryczna wniosków

1. Zasady dokonywania oceny merytorycznej wniosków określa *Regulamin Komisji Oceny Projektów w ramach Priorytetów komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie opolskim*.
2. Ekspert powołany w skład KOP dokonuje oceny merytorycznej projektu z najwyższą starannością zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
3. Oceny merytorycznej projektu dokonuje się na posiedzeniach KOP, które odbywają się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego/Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego KOP. Ekspert w uzgodnieniu z IOK może dokonać oceny drogą korespondencyjną lub drogą elektroniczną z uwzględnieniem zapisów pkt. 12 i pkt. 13 § 8 niniejszego Regulaminu.

§ 12

Przetwarzanie danych

1. Ekspert musi wyrazić zgodę na zamieszczanie danych osobowych w bazach ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów (załącznik nr 2b).
2. Lista Członków KOP (imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego⁷), w tym ewentualnych ekspertów wchodzących w jej skład, jest podawana do wiadomości publicznej w momencie ogłoszenia ostatecznej listy projektów, które otrzymały dofinansowanie.

§ 13

Wynagrodzenie eksperta

1. Udział ekspertów w pracy KOP oraz wyrażanie opinii przez ekspertów jest odpłatne.
2. Ekspert wykonuje swoje obowiązki na podstawie umowy-zlecenia zawieranej pomiędzy ekspertem a Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego reprezentowanym przez Marszałka Województwa Opolskiego/Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu reprezentowanym przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.
3. Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie za każdą dokonaną w ramach KOP ocenę lub za każdą sporządzoną opinię, którego wysokość określa Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu. IZ może wydać zalecenia w zakresie stawek wynagrodzenia za każdą dokonaną przez eksperta w ramach KOP ocenę lub za każdą opinię sporządzoną przez eksperta. Wysokość wynagrodzenia jest uzależniona od wartości ocenianego projektu. Wynagrodzenie jest wypłacane przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu (ze środków Pomocy Technicznej PO KL lub własnych).
4. Ekspertowi może również przysługiwać zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach w sprawie wysokości oraz zasad ustalenia należności przysługujących pracownikowi, zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej, z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

§ 14

Postanowienia Końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, odpowiednich przepisów prawa krajowego i europejskiego oraz *Regulaminu Komisji Oceny Projektów w ramach Priorytetów komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie opolskim*.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

⁷ Miejscość, w której osoba przebywa z zamiarem „stałego pobytu” (art.25 Kodeksu cywilnego).

Załączniki (9):

1. *Załącznik nr 1 – Karta oceny wniosku osoby ubiegającej się o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.*
2. *Załącznik nr 2 – Wniosek o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w obszarze...*
3. *Załącznik nr 2a – Oświadczenie kandydata na eksperta.*
4. *Załącznik nr 2b – Zgoda eksperta na zamieszczanie danych osobowych w bazach ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów.*
5. *Załącznik nr 3 – Deklaracja poufności.*
6. *Załącznik nr 3a – Oświadczenie eksperta o bezstronności.*
7. *Załącznik nr 3b – Deklaracja poufności dla ekspertów wyrażających opinie o projektach.*
8. *Załącznik nr 3c – Oświadczenie eksperta o bezstronności (stosowane w ramach procedury przyspieszonego wyboru projektów oraz w przypadku projektów systemowych).*
9. *Załącznik nr 4 – Dodatkowe oświadczenie kandydata na eksperta.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Karta oceny wniosku osoby ubiegającej się o wpis do bazy ekspertów
prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą
oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego
do spraw rozwoju regionalnego**

Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o wpis do bazy ekspertów	
Numer i data wpływu dokumentów aplikacyjnych	
Obszar wsparcia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 wskazany przez kandydata we wniosku o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju	

Część I. Weryfikacja złożonych dokumentów

1. Czy wniosek został złożony we właściwej instytucji i dotyczy właściwego obszaru wsparcia?

TAK

NIE*

* dokumenty nie podlegają dalszej weryfikacji

2. Czy kandydat złożył wszystkie wymagane dokumenty?

TAK

NIE*

* dokumenty nie podlegają dalszej weryfikacji, należy wskazać brakujące/nieprawidłowe dokumenty

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

Część II. Weryfikacja spełnienia warunków o wpis do bazy ekspertów¹

L.p.	Kryteria	Spełnia	Nie spełnia	Uwagi
1	Nie został/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne lub za umyślne przestępstwa skarbowe.			
2.	Korzysta z pełni praw publicznych.			
3.	Posiada pełną zdolność do czynności prawnych.			
4.	Nie został/a uprzednio skreślony/a z listy ekspertów, która prowadzona była przez Instytucję Zarządzającą, centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub z listy asesorów prowadzonej przez którąkolwiek z Instytucji Pośredniczących/Instytucji Pośredniczących II stopnia.			
5.	W ciągu ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, nie pozostawał/a w stosunku pracy z Instytucją Zarządzającą i/lub Instytucją Pośredniczącą województwa opolskiego oraz Instytucją Pośredniczącą II stopnia województwa opolskiego.			
6.	Posiada wykształcenie wyższe.			
7.	Posiada minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w niżej wymienionych obszarach objętych programami operacyjnymi współfinansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego: zatrudnienie, integracja społeczna, adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw, edukacja, rozwój zasobów ludzkich na obszarach wiejskich, współpraca ponadnarodowa. ²			
8.	Na dzień złożenia wniosku o wpis do baz ekspertów nie znajduje się w bazie ekspertów prowadzonej przez IZ oraz w centralnej bazie ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w obszarze, w ramach którego składa wniosek o wpis do bazy ekspertów.			

¹ Weryfikacja „0-1”. Wniosek niespełniający któregokolwiek z podanych kryteriów jest odrzucany.

² Dane kryterium zostanie zweryfikowane w oparciu o doświadczenie zawodowe w wyszczególnionych obszarach wsparcia. Dodatkowym atutem branym pod uwagę podczas oceny wniosków ekspertów będzie doświadczenie w ocenie i/lub realizacji projektów unijnych.

9.	Pracuje i/lub zamieszkuje na terenie województwa opolskiego rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.			
10.	W momencie składania wniosku nie pozostaje w stosunku pracy i/lub nie jest związany umową cywilno-prawną z firmą konsultingową lub innym podmiotem zajmującym się doradztwem projektowym.			
Suma punktów				

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

Część III Ocena dodatkowych umiejętności i silnych stron kandydata na eksperta w danym obszarze

(ocena opisowa)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Część IV Wynik przeprowadzonej oceny

Czy kandydat spełnił wymagania określone w ogłoszeniu o naborze na eksperta

TAK

NIE

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji ds. naboru ekspertów

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
/miejsowość i data/

Wniosek¹

o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w obszarze².....
(nazwa obszaru)

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres.....
3. Numer telefonu.....
4. Adres e-mail.....

Życiorys zawodowy

5. Wykształcenie.

Okres /od-do/	Nazwa uczelni/instytucji	Otrzymany dyplom/tytuł/stopień naukowy/ świadectwo ukończenia

6. Doświadczenie zawodowe, w tym w obszarze
(nazwa obszaru)

Okres /od-do/	Nazwa zakładu pracy	Stanowisko	Opis

¹ Wniosek należy wypełnić oddzielnie dla każdego obszaru wsparcia.

² Wpisać właściwe: zatrudnienie, integracja społeczna, adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw, edukacja, rozwój zasobów ludzkich na obszarach wiejskich, współpraca ponadnarodowa.

7. Dodatkowe umiejętności, w tym w obszarze

(nazwa obszaru)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Silne strony, w tym w obszarze.....

(nazwa obszaru)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

/data i czytelny podpis/

Oświadczenie kandydata na eksperta



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(nr i seria)

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam, że

- nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie zostałem/am skreślony/a z listy ekspertów, która prowadzona była przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz z listy asesorów prowadzonej przez którąkolwiek z Instytucji Pośredniczących lub Instytucji Pośredniczących II stopnia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- w ciągu ostatnich 6 miesięcy przed datą złożenia niniejszego oświadczenia nie pozostawałem/am w stosunku pracy z Instytucją Zarządzającą i/lub Instytucją Pośredniczącą województwa opolskiego i/lub Instytucją Pośredniczącą II stopnia województwa opolskiego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

Zgoda eksperta na zamieszczenie danych osobowych w bazach ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



....., dnia 20 r.
(miejsowość)

.....
(imię i nazwisko)

**ZGODA EKSPERTA
NA ZAMIESZCZENIE DANYCH OSOBOWYCH W BAZACH EKSPERTÓW
ORAZ
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
UJAWNIONYCH PRZEZ EKSPERTA W PROCESIE TWORZENIA
I PROWADZENIA BAZ EKSPERTÓW**

W związku z art. 31 ust. 11 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) wyrażam zgodę na:

- 1) umieszczenie w bazie ekspertów* i centralnej bazie ekspertów** moich danych osobowych, obejmujących:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) dziedzinę objętą programem operacyjnym, w której się specjalizuję,
 - c) adres poczty elektronicznej

oraz

- 2) przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przeze mnie w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów***, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

- przez instytucję, która tworzy i prowadzi bazę ekspertów oraz ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, który tworzy i prowadzi centralną bazę ekspertów.

podpis

* Zgodnie z art. 31 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju bazę ekspertów może tworzyć i prowadzić instytucja zarządzająca; stosownie do postanowień art. 31 ust. 10 tej ustawy instytucja zarządzająca może przekazać kompetencje w tym zakresie instytucjom uczestniczącym we wdrażaniu programu operacyjnego.

** Zgodnie z art. 31 ust. 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju centralną bazę ekspertów tworzy i prowadzi minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.

*** Dotyczy danych osobowych ujawnionych przez eksperta w kwestionariuszach osobowych, oświadczeniach, wnioskach o aktualizację danych osobowych etc.

Deklaracja poufności



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



DEKLARACJA POUFNOŚCI

Imię i nazwisko oceniającego:
Instytucja organizująca konkurs:
Numer konkursu/rundy konkursowej:

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem pracy Komisji Oceny Projektów w ramach Działania/Poddziałania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

dnia-.....- 20 r.

PODPIS

(miejscowość)

Oświadczenie eksperta o bezstronności



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



EKSPERT:
PODMIOT SKŁADAJĄCY WNIOSEK:.....
Oświadczenie dotyczy wniosku.....
złożonego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

POUCZENIE: Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.)* w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) **.

Zgodnie z postanowieniami art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju

oświadczam, że:

- 1) nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu***, które stosownie do art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny wniosku,
- 2) nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny,

w tym, że:

- a) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku** będącego przedmiotem oceny,
- b) z osobą przygotowującą **wniosek** będący przedmiotem oceny:
 - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- c) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **podmiotem składającym wniosek** będący przedmiotem oceny,

- d) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **podmiotu składającego wniosek** będący przedmiotem oceny,
- e) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **podmiotu składającego wniosek** będący przedmiotem oceny,
- f) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **podmiotu składającego wniosek** będący przedmiotem oceny, działającego w formie spółki prawa handlowego,
- g) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku** konkurującego****, o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- h) z **podmiotem składającym wniosek*******, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:
 - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- i) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem składającym wniosek**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- j) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- k) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- l) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek** działającego w formie spółki prawa handlowego, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- m) z osobą przygotowującą **wniosek** konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:
 - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- n) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem przygotowującym wniosek** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

- o) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- p) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- r) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi do oceny wniosku, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie instytucji organizującej konkurs oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

*** Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju**

Art. 31 ust. 4. Ekspert, przed przystąpieniem do oceny projektu, składa instytucji korzystającej z jego usługi oświadczenie, że nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie go z udziału w ocenie projektu na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 3, oraz że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny. Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o czym należy składającego pouczyć przed złożeniem oświadczenia.

**** Kodeks karny**

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze, kto, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania, składa fałszywe zeznanie z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

1) fałszywe zeznanie, opinia lub tłumaczenie dotyczy okoliczności nie mogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,

2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

***** Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 5: Wyłączenie pracownika oraz organu**

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności nie cierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Art. 25. § 1. Organ administracji publicznej podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy dotyczącej interesów majątkowych:

- 1) jego kierownika lub osób pozostających z tym kierownikiem w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3,
- 2) osoby zajmującej stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia lub osób pozostających z nim w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3.

§ 2. Przepis art. 24 § 4 stosuje się odpowiednio.

******** Pojęcie **wniosku konkurującego o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny** używane w niniejszym oświadczeniu należy odnosić do wszystkich wniosków skierowanych do oceny merytorycznej w ramach danej rundy konkursowej (w przypadku konkursu otwartego) lub danego konkursu (w przypadku konkursu zamkniętego) oraz wniosków, które po ocenie formalnej skierowane zostały do uzupełnienia i/lub skorygowania i mogą zostać przekazane do oceny merytorycznej w ramach danej rundy konkursowej lub danego konkursu. Instytucja Organizująca Konkurs sporządza listę projektów (wraz z nazwą podmiotu składającego wniosek oraz tytułem projektu i numerem w KSI i/lub w LSI) skierowanych do oceny merytorycznej w ramach danej rundy konkursowej lub danego konkursu oraz projektów, które po ocenie formalnej skierowane zostały do uzupełnienia i/lub skorygowania i mogą zostać przekazane do oceny merytorycznej w ramach danego konkursu lub danej rundy konkursowej i przedstawia ją do wiadomości członkom Komisji Oceny Projektów przed przystąpieniem przez nich do oceny merytorycznej wniosków.

********* Dotyczy podmiotów składających wnioski, których wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny będących osobą fizyczną.

Deklaracja poufności dla ekspertów wyrażających opinie o projektach



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



DEKLARACJA POUFNOŚCI

Imię i nazwisko eksperta:
Instytucja organizująca konkurs/
oceniająca projekt systemowy:
Numer konkursu/rundy konkursowej*:

Niniejszym oświadczam, że:

- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

dnia-.....- 20 r.

PODPIS (miejsowość)

* dotyczy projektów konkursowych

Oświadczenie eksperta o bezstronności (stosowane w ramach procedury przyspieszonego wyboru projektów oraz w przypadku projektów systemowych)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



EKSPERT:
PODMIOT SKŁADAJĄCY WNIOSEK:.....
Oświadczenie dotyczy wniosku.....,
złożonego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

POUCZENIE: Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.*) w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).**

Zgodnie z postanowieniami art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju

oświadczam, że:

- 1) nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu***, które stosownie do art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny wniosku,
- 2) nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny,

w tym, że:

- a) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku** będącego przedmiotem oceny,
- b) z osobą przygotowującą **wniosek** będący przedmiotem oceny:
 - nie łączę lub nie łączyłem mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

- c) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **podmiotem składającym wniosek** będący przedmiotem oceny,
- d) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **podmiotu składającego wniosek** będący przedmiotem oceny,
- e) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **podmiotu składającego wniosek** będący przedmiotem oceny,
- f) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **podmiotu składającego wniosek** będący przedmiotem oceny, działającego w formie spółki prawa handlowego,
- g) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem przygotowującym wniosek** będący przedmiotem oceny,
- h) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek** będący przedmiotem oceny,
- i) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek** będący przedmiotem oceny,
- j) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek** będący przedmiotem oceny.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi do oceny wniosku, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie instytucji organizującej konkurs oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

*** Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju**

Art. 31 ust. 4. Ekspert, przed przystąpieniem do oceny projektu, składa instytucji korzystającej z jego usługi oświadczenie, że nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie go z udziału w ocenie projektu na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 3, oraz że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny. Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o czym należy składającego pouczyć przed złożeniem oświadczenia.

**** Kodeks karny**

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze, kto, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania, składa fałszywe zeznanie z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

1) fałszywe zeznanie, opinia lub tłumaczenie dotyczy okoliczności nie mogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,

2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

***** Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 5: Wyłączenie pracownika oraz organu**

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,

2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,

3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,

5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,

6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,

7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności nie cierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Art. 25. § 1. Organ administracji publicznej podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy dotyczącej interesów majątkowych:

1) jego kierownika lub osób pozostających z tym kierownikiem w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3,

2) osoby zajmującej stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia lub osób pozostających z nim w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3.

§ 2. Przepis art. 24 § 4 stosuje się odpowiednio.

Dodatkowe oświadczenie kandydata na eksperta



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(nr i seria)

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam, że

- nie pozostaję w stosunku pracy i/lub nie jestem związany/a umową cywilno-prawną z firmą konsultingową lub innym podmiotem zajmującym się doradztwem projektowym.
- nie znajduję się w bazie ekspertów prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą oraz w centralnej bazie ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w obszarze, w ramach którego złożyłem/łam wpis do bazy ekspertów.
- pracuję i/lub zamieszkuję na terenie województwa opolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)