



Opole, dnia 30 października 2024 roku

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
DEPARTAMENT OCHRONY ŚRODOWISKA

DOŚ-ROP.7013.6.2024

ROZEZNANIE CENOWE

na dostawę i wdrożenie oprogramowania usprawniającego proces zarządzania informacjami środowiskowymi, opłatami związanymi z korzystaniem ze środowiska oraz obsługi rachunków redystrybucyjnych.

Szanowni Państwo,

niniejsze rozeznanie cenowe nie jest procedurą przetargową w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, ma jedynie na celu rozeznanie cen rynkowych ww. dostawy, niezbędnych do rozpoczęcia procedury o udzielenie zamówienia publicznego. Zwracamy się z uprzejmą prośbą o złożenie wyceny szacunkowej zgodnie z poniższymi wskazaniem.

I. OPIS PRZEDMIOTU ROZEZNANIA CENOWEGO:

Przedmiotem niniejszego rozeznania cenowego jest dostarczenie i wdrożenie systemu informatycznego usprawniającego proces zarządzania informacjami środowiskowymi, opłatami za korzystanie ze środowiska, opłatą produktową i inne oraz obsługi rachunków redystrybucyjnych wraz z udzieleniem niewyłącznej licencji na okres 36 miesięcy oraz doskonalenie, aktualizowanie i serwisowanie tego systemu informatycznego przez okres 36 miesięcy.

W szczególności dotyczy:

1. Gromadzenia i przetwarzania danych dotyczących opłat za korzystanie ze środowiska:
 - 1) weryfikacji wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat,
 - 2) redystrybucji środków z opłat za korzystanie ze środowiska,
 - 3) sporządzania zestawień i raportów statystycznych, sprawozdań statystycznych.
2. Gromadzenia i przetwarzania danych zawartych w rocznych sprawozdaniach o produktach, opakowaniach i o odpadach z nich powstającymi:
 - 4) weryfikacji rocznych sprawozdań o produktach, opakowaniach i o odpadach z nich powstającymi,
 - 5) redystrybucji opłat produktowych, opłat na publiczne kampanie edukacyjne, opłaty depozytowej, opłaty za produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych, opłaty recyklingowej, opłaty za nieosiągnięcie wymaganego poziomu odzysku i recyklingu odpadów, opłaty rejestrowej i opłaty rocznej, opłaty na pokrycie kosztów zagospodarowania odpadów powstałych z produktów jednorazowego użytku z tworzywa sztucznego.
3. Prowadzenia rejestru dokumentów potwierdzających recykling DPR i EDPR.
4. Prowadzenia publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie.
5. Administrowania danych.
6. Rejestracji korespondencji przychodzącej i wychodzącej, w tym połączenie z systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją.
7. Udostępnianie Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, za pomocą platformy wymiany danych, wykazów dotyczących opłat za korzystanie ze środowiska wprowadzonych do systemu.
8. Sporządzania elektronicznych wykazów za korzystanie ze środowiska, z możliwością importu danych do merytorycznego ich przetwarzania (weryfikacji przez urząd).

9. Sporządzanie elektronicznych pliku przelewów z możliwością importu z banku do programu księgowego.

Przedmiot rozeznania należy wykonać **w oparciu o istniejącą bazę danych** zainstalowaną w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu, dane z bazy danych do ich przeniesienia zostaną udostępnione Wykonawcy. **Wykonawca musi zagwarantować przeniesienie do własnego systemu danych** zawartych w istniejących bazach zapisanych w obecnie użytkowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego w Opolu systemie informatycznym do zarządzania informacjami środowiskowymi i ich przetwarzania w każdym dotychczasowym zakresie, przy czym przeniesione dane muszą być aktywne, tak by można było na nich dokonywać korekt.

Wymagany standard bazy danych dotyczących korzystania ze środowiska: **MS SQL**, bowiem Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego w Opolu posiada wskazany system.

Funkcjonalność powinna w szczególności umożliwiać:

- Realizację obowiązku gromadzenia wszystkich danych zawartych w przysłanych wykazach zawierających informacje i dane za korzystanie ze środowiska, realizację obowiązku gromadzenia wszystkich danych zawartych w złożonych Rocznych sprawozdaniach o produktach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami,
- usprawnienie wydawania decyzji administracyjnych,
- prowadzenie rejestru dokumentów DPR i EDPR,
- realizację procesu weryfikacji opłaty rejestrowej i opłaty rocznej,
- wygenerowanie zaświadczenia o udzieleniu pomocy de minimis wg obecnie obowiązującego wzoru na podstawie wprowadzonych danych.
- Usprawnienie wydawania decyzji określającej wysokość należności w zakresie emisji gazów i pyłów do powietrza i inne opłaty poprzez:
 - usprawnienie wydania decyzji wymierzającej opłatę za korzystanie ze środowiska na różnicę pomiędzy opłatą należną, a opłatą podaną na wykazie przez płatnika,
 - wspomaganie obliczania ilości dób czasu składowania odpadu przy pomocy kalkulatora dni, na podstawie dat granicznych,

Lp.	Funkcjonalność oprogramowania	Ilość stanowisk
1.	Program umożliwiający jednostkom korzystającym ze środowiska wygenerowanie on-line wykazu zawierającego zbiorcze zestawienie informacji o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat z możliwością importowania danych służących do weryfikacji opłat do sytemu rozliczającego opłaty za korzystanie ze środowiska	Aplikacja udostępniona na witrynie internetowej dostępność nieograniczona
2.	Program do rejestracji korespondencji przychodzącej i wychodzącej współpracujący z programem merytorycznym (transfer dokumentów)	nieograniczona
3.	Obliczanie i weryfikowanie opłat za wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, opłat za uprawnienia CO2, opłat za składowanie odpadów	3
4.	Możliwość sporządzania raportów wieloletnich	3
5.	Obliczanie i weryfikowanie opłat dot. wprowadzanie produktów w opakowaniach, poprzez umożliwienie gromadzenia i odpowiedniego przetwarzania wszystkich niezbędnych do tego celu danych oraz możliwość prowadzenia ewidencji opakowań.	5
6.	Obliczanie i weryfikowanie opłat za baterie i akumulatory, poprzez umożliwienie gromadzenia i odpowiedniego przetwarzania wszystkich niezbędnych do tego celu danych.	5
7.	Obliczanie i weryfikowanie opłaty recyklingowej, poprzez umożliwienie gromadzenia i odpowiedniego przetwarzania wszystkich niezbędnych do tego celu danych	5
8.	Obliczanie i weryfikowanie opłat za sprzęt elektryczny i elektroniczny,	5

Lp.	Funkcjonalność oprogramowania	Ilość stanowisk
	poprzez umożliwienie gromadzenia i odpowiedniego przetwarzania wszystkich niezbędnych do tego celu danych	
9.	Obliczanie i weryfikowanie opłat za produkty poprzez umożliwienie gromadzenia i odpowiedniego przetwarzania wszystkich niezbędnych do tego celu danych w tym opłaty za produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych i inne opłaty z nimi związane	5
10.	Obliczanie i weryfikowanie opłat dot. pojazdów wycofanych z eksploatacji i opłat za brak sieci zbierania pojazdów, poprzez umożliwienie gromadzenia i odpowiedniego przetwarzania wszystkich niezbędnych do tego celu danych.	5
11.	Możliwość wygenerowania zaświadczenia potwierdzającego udzielenia pomocy de minimis wg obowiązującego wzoru, na podstawie wprowadzonych danych.	5
12.	Obliczanie i weryfikowanie opłaty rejestrowej i rocznej, w tym automatyczne tworzenie należności	7
13.	Obsługa księgową kont redystrybucyjnych prowadzonych przez marszałka	5
14.	Możliwość automatycznego księgowania zweryfikowanych należności w systemie księgowym	5
15.	Eksport przelewów – redystrybucja i inne przelewy	5
16.	Import pliku przelewów z banku do programu księgowego	5
17.	Sporządzanie sprawozdania dot. statystyki publicznej z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar za naruszenie wymagań jego ochrony oraz z redystrybucji tych wpływów - OŚ-4r	2
18.	Wspomaganie windykacji tj. wystawianie postanowień o zarachowaniu wpłaty, upomnień, tytułów wykonawczych itd.	2
19.	Moduł księgowy dot. opłat za wprowadzanie produktów w opakowaniach	4
20.	Moduł księgowy dot. opłat za baterie i akumulatory	4
21.	Moduł księgowy dot. opłat za wprowadzanie produktów	4
22.	Moduł księgowy dot. opłat za sprzęt elektryczny i elektroniczny	4
23.	Moduł księgowy dot. opłat za pojazdy wycofane z eksploatacji i opłat za brak sieci zbierania pojazdów	4
24.	Moduł księgowy dot. opłaty recyklingowej	4
25.	Moduł księgowy dot. opłaty rejestrowej i opłaty rocznej	4
26.	Tytuły wykonawcze – dot. możliwości eksportu do e-TW	2
27.	Sporządzanie zbiorczych sprawozdań z gospodarowania dochodami budżetu miny/powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (sprawozdania OŚ-4g i OŚ-4p) - Program badań statystycznych statystyki publicznej	2
28.	Prowadzenie rejestru dokumentów DPR, EDPR	4
29.	Możliwość wysyłania wykazów do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska WIOŚ drogą elektroniczną - eksport do WIOŚ	1
30.	Dostęp do informacji prawnych z zakresu ochrony środowiska, w tym interpretacji Ministerstwa Środowiska, wraz z comiesięczną aktualizacją informacji	nieograniczona
31.	Prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie	nieograniczona
32.	Zarządzanie uprawnieniami użytkowników do składowych modułów systemu.	nieograniczona
33.	Rejestracja i raportowanie zmian dokonywanych w bazie danych przez	nieograniczona

Lp.	Funkcjonalność oprogramowania	Ilość stanowisk
	użytkowników systemu.	
34.	Automatyczny import danych podmiotu z bazy GUS do bazy danych urzędu	nieograniczona

III.HARMONOGRAM REALIZACJI:

I etap zadania:

- 1) dostawa i zainstalowanie aktualnego pod względem merytorycznym oprogramowania, usprawniającego proces zarządzania informacjami środowiskowymi, opłatami za korzystanie ze środowiska, opłatą produktową i inne oraz obsługi rachunków redystrybucyjnych. oprogramowanie wraz z instrukcją użytkownika należy zainstalować na wszystkich wskazanych stanowiskach komputerowych w Opolu,
- 2) przeniesienie do własnego systemu danych zawartych w istniejących bazach zapisanych w obecnie używanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego systemie ewidencyjno-opłatowym do zarządzania informacjami środowiskowymi i opłatami środowiskowymi, przy czym, przeniesione dane muszą być aktywne, tak aby można było na nich dokonywać korekt,
- 3) udzielenie niewyłącznej licencji terminowej na przedmiotowy system - udzielenie licencji nie ogranicza udzielenia przez twórcę upoważnienia innym osobom do korzystania z utworu na tym samym polu eksploatacji,
- 4) integracja systemu EZD (Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją) z oprogramowaniem,
- 5) przeprowadzenie szkoleń instruktażowych z zasad pracy na Systemie w zakresie realizacji obowiązków ustawowych związanych z naliczaniem opłat za korzystanie ze środowiska, a w szczególności z zasad weryfikacji, redystrybucji, windykacji i kontroli podmiotów dla 19 pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu.

II etap zadania:

- 1) serwisowanie oprogramowania,
- 2) aktualizacja oprogramowania,
- 3) w przypadku konieczności aktualizacji systemu operacyjnego bądź silnika bazy danych (koniec wsparcia dla używanej wersji, wewnętrzne regulacje zamawiającego) Wykonawca dokonana migracji w ramach umowy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA SZACUNKOWEJ WYCENY

1. Szacunkowa wycena powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu na formularzu, który jest załączony do niniejszego rozeznania cenowego jako Załącznik nr 1 wraz z dodatkowymi Załącznikami.
2. Szacunkowa wycena powinna być zgodna z opisem przedmiotu rozeznania cenowego.
3. Wycena powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do formularza wyceny.
4. Wykonawca sporządza wycenę w formularzu oferty na podstawie specyfikacji technicznej i ilościowej opisanej w przedmiocie rozeznania ceny.
5. Wycena powinna zawierać:
 - pełną nazwę Wykonawcy, adres lub siedzibę, numer telefonu;
 - posiadać datę wystawienia;
 - wartość zamówienia netto (w PLN) powiększona o obowiązujący podatek VAT ze wskazaniem ostatecznej ceny brutto;

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. O udzielenie zamówienia będą mogli ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące

warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- c) dysponują doświadczonym personelem, który zostanie zaangażowany do realizacji przedmiotu zamówienia.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA SZACUNKOWEJ WYCENY:

Wycenę należy złożyć do dnia 4 listopada 2024 r. do godz. 12:00

Sposób złożenia oferty:

Elektronicznie na adres poczty: dos@opolskie.pl z dopiskiem w temacie: „szacunkowe koszty oprogramowania dla opłat środowiskowych”

W razie pytań proszę o kontakt z pracownikami Departamentu Ochrony Środowiska, **77 4483 232**.

Za-ca Dyrektora
Departamentu Ochrony Środowiska

Małgorzata Juszczyzyn-Pieczonka

Załączniki:

1. Formularz szacunkowej wyceny.

Załącznik nr 1 do rozeznania cenowego

FORMULARZ SZACUNKOWEJ WYCENY

Zamawiający: Województwo Opolskie z siedzibą: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, posiadający NIP 754-307-75-65

Wykonawca:

.....
(nazwa, adres, NIP, kontakt)
.....

Odpowiadając na rozeznanie cenowe na dostawę i wdrożenie oprogramowania usprawniającego proces zarządzania informacjami środowiskowymi, opłatami związanymi z korzystaniem ze środowiska oraz obsługi rachunków redystrybucyjnych

I. Wyceniamy wykonanie usługi będącej przedmiotem rozeznania ceny, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu rozeznania ceny, za kwotę w wysokości:

I etap:

netto:.....zł, słownie:.....

podatek VAT:.....%, zł, słownie:.....

brutto: zł, słownie:.....

II etap

netto:.....zł, słownie:.....

podatek VAT:.....%, zł, słownie:.....

brutto: zł, słownie:.....

Kwota łączna:

netto:.....zł, słownie:.....

podatek VAT:.....%, zł, słownie:.....

brutto: zł, słownie:.....

II. Termin realizacji zamówienia:

I etap do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy na integrację EZD z oprogramowaniem,

II etap do 36 miesięcy od daty podpisania umowy.

III. Podając szacunkową wartość zamówienia oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z zapytaniem o wycenę i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie ceny oraz wykonanie ww. zamówienia,
- oferowana cena za całość zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- informacje zawarte w wycenie nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa i stanowią informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, akceptuję ją i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wskazanym klauzulą.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionej osoby*)

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu wyceny musi być parafowana przez osobę upoważnioną.*

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO”), przedstawiamy zasady, na jakich odbywa się przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, adres e-mail: umwo@opolskie.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego:
e-mail: iod@opolskie.pl
3. Podstawą upoważniającą nas do przetwarzania większości Państwa danych są obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy oraz zgoda osoby, której dane dotyczą.
4. Państwa dane przetwarzane są jedynie w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, wypełnienia warunków umów, zawartych pomiędzy Województwem Opolskim a kontrahentami, oraz w celach określonych w udzielonych zgodach.
5. Przetwarzamy tylko te Państwa dane osobowe, które są konieczne do realizacji celu przetwarzania.
6. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko osoby i podmioty działające z polecenia administratora danych oraz organy władzy publicznej i podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej.
7. Państwa dane będą przechowywane do czasu ustania ich przydatności lub przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do jej danych oraz prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania usunięcia danych osobowych („bycia zapomnianym”) w przypadku, gdy:
 - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się wyłącznie w oparciu o zgodę)
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - przepisy prawa nakazują usunięcie danych osobowych,
 - ustały cele, dla których dane zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
10. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a ona sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - ustał cel przetwarzania, ale ona potrzebuje danych do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych;
11. W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy lub na podstawie zgody oraz dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, osoba, której dane dotyczą ma prawo do przenoszenia danych.
12. Z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, osoba, której dane dotyczą, ma prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w sytuacji, gdy podstawą przetwarzania jest realizacja zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora lub przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.
13. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
14. W przypadku powzięcia informacji, że dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. W sytuacji, kiedy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
16. W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa lub umowy podanie danych osobowych jest konieczne. Odmowa skutkuje brakiem możliwości załatwienia sprawy.
17. Państwa dane osobowe nie będą profilowane, ale mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany