

Wykaz zmian do Vademecum, Tom III – Realizacja i rozliczenie projektów w ramach RPO WO 2007-2013.			
Numer/nazwa rozdziału/numer strony	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
1.1.2 Tryb zawarcia umowy o dofinansowanie projektu	Dodatkowym wymogiem zawarcia umowy o dofinansowanie z beneficjentem jest przedstawienie <u>aktualnych</u> dokumentów potwierdzających posiadanie środków niezbędnych na realizację projektu zgodnie z zasadami określonymi w Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013 <b>Tom III</b> .	Dodatkowym wymogiem zawarcia umowy o dofinansowanie z beneficjentem jest przedstawienie <u>aktualnych</u> dokumentów potwierdzających posiadanie środków niezbędnych na realizację projektu zgodnie z zasadami określonymi w Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013 <b>Tom II</b> .	Doprecyzowanie zapisów.
1.4.1 Informacje ogólne	Jednym wnioskiem o płatność, beneficjent może wnioskować o transzę zaliczki oraz rozliczenie otrzymanej transzy zaliczki lub o transzę zaliczki i o refundację poniesionych wydatków ze środków własnych. W takim przypadku, termin weryfikacji odnosi się do terminu weryfikacji wniosku beneficjenta o płatność o refundację, czyli 34 dni od dnia otrzymania wniosku.	Jednym wnioskiem o płatność, beneficjent może wnioskować o transzę zaliczki oraz rozliczenie otrzymanej transzy zaliczki lub o transzę zaliczki i o refundację poniesionych wydatków ze środków własnych. W takim przypadku, termin weryfikacji odnosi się do terminu weryfikacji wniosku beneficjenta o płatność o refundację, <b>czyli 30 dni roboczych od dnia złożenia wniosku do IZ oraz 25 dni roboczych od dnia złożenia wniosku do IP II</b> .	Dostosowanie zapisów do treści <i>Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WO 2007-2013</i> .
1.4.5.1 Wniosek o płatność zaliczkową (rozliczenie zaliczki udzielonej przez IZ)	Wniosek rozliczający płatność zaliczkową jest weryfikowany w terminie do 25 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.	Wniosek rozliczający płatność zaliczkową jest weryfikowany w terminie <b>do 30 dni roboczych</b> od dnia otrzymania wniosku.	Dostosowanie zapisów do treści <i>Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WO 2007-2013</i> .
1.4.5.1 Wniosek o płatność zaliczkową (rozliczenie zaliczki udzielonej przez IP II)	<u>Środki niewykorzystane</u> w ramach przekazanej zaliczki zwracane są przez Beneficjenta na rachunek wskazany przez IP II najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność końcową. Zwrot w terminie późniejszym skutkuje naliczeniem odsetek jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków.	<u>Środki niewykorzystane</u> w ramach przekazanej zaliczki zwracane są przez Beneficjenta na rachunek wskazany przez IP II <b>w terminie 30 dni od dnia przekazania zaliczki</b> . Zwrot w terminie późniejszym skutkuje naliczeniem odsetek jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków.	Dostosowanie zapisów do treści umowy o dofinansowanie.
1.4.5.2 Wniosek o płatność - refundacja	Zgodnie z zapisami Instrukcji Wykonawczej IZ/IP II weryfikacja i zatwierdzenie wniosku o refundację poniesionych przez beneficjenta wydatków następuje w terminie 25 dni roboczych od dnia złożenia przez beneficjenta do IZ prawidłowego i poprawnego wniosku o płatność. Termin ten może zostać wydłużony o czas niezbędny do zakończenia czynności kontrolnych i wdrożenia przez beneficjenta zaleceń wynikających z przeprowadzonej kontroli przez IZ/IP II.	Zgodnie z zapisami <b>Instrukcji Wykonawczej IZ</b> weryfikacja i zatwierdzenie wniosku o refundację poniesionych przez beneficjenta wydatków następuje <b>w terminie 30 dni roboczych</b> od dnia złożenia przez beneficjenta do IZ prawidłowego i poprawnego wniosku o płatność. Zgodnie z zapisami <b>Instrukcji Wykonawczej IP II</b> weryfikacja i zatwierdzenie wniosku o refundację poniesionych przez beneficjenta wydatków następuje <b>w terminie 25 dni roboczych</b> od dnia złożenia przez beneficjenta do IP II prawidłowego i poprawnego wniosku o płatność. Termin ten może zostać wydłużony o czas niezbędny do zakończenia czynności	Dostosowanie zapisów do treści <i>Instrukcji Wykonawczej IZ RPO WO 2007-2013</i> .

Wykaz zmian do Vademecum, Tom III – Realizacja i rozliczenie projektów w ramach RPO WO 2007-2013.			
Numer/nazwa rozdziału/numer strony	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		kontrolnych i wdrożenia przez beneficjenta zaleceń wynikających z przeprowadzonej kontroli przez IZ/IP II.	
1.4.6 Warunki rozliczenia wydatków	Wydatek uznaje się za poniesiony, jeżeli nastąpił faktyczny przepływ środków pieniężnych od podmiotu ponoszącego wydatek do innego podmiotu. Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej	Wydatek uznaje się za poniesiony, jeżeli nastąpił faktyczny przepływ środków pieniężnych od podmiotu ponoszącego wydatek do innego podmiotu. Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, <b>poniesiony nie później niż w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 3 umowy o dofinansowanie projektu.</b>	Doprecyzowanie zapisów.
1.7.3 Kontrola stosowania przez beneficjentów przepisów dotyczących zamówień publicznych	IZ/IP II w trakcie kontroli stosowania przez beneficjentów przepisów dotyczących zamówień publicznych kieruje się m. in. zapisami „Wytycznych do określania korekt finansowych nakładanych na wydatki ponoszone z funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów prawa zamówień publicznych” (tzw. „Taryfikator”), dotyczącymi kwestii naruszeń w stosowaniu prawa wspólnotowego w dziedzinie zamówień publicznych lub przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( <b>Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655</b> ), zwane dalej Pzp.	IZ/IP II w trakcie kontroli stosowania przez beneficjentów przepisów dotyczących zamówień publicznych kieruje się m. in. zapisami „Wytycznych do określania korekt finansowych nakładanych na wydatki ponoszone z funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów prawa zamówień publicznych” (tzw. „Taryfikator”), dotyczącymi kwestii naruszeń w stosowaniu prawa wspólnotowego w dziedzinie zamówień publicznych lub przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( <b>Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.</b> ), zwane dalej Pzp.	Zmiana tekstu jednolitego ustawy Prawo zamówień publicznych.
1.9 Zasady promocji projektów finansowanych z EFRR	-	Dokonano aktualizacji całego rozdziału zgodnie z propozycją Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie ujednoczenia zapisów dokumentów dot. obowiązków informacyjnych i promocyjnych beneficjentów funduszy strukturalnych 2007-2013.	
1.10 Zakres stosowania prawa zamówień publicznych w ramach RPO WO 2007-2013	Beneficjent, który podpisze umowę o dofinansowanie projektu w ramach RPO WO 2007-2013 jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych ( <b>Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655</b> ), w zakresie w jakim Ustawa ta ma zastosowanie do beneficjenta i do projektu.	Beneficjent, który podpisze umowę o dofinansowanie projektu w ramach RPO WO 2007-2013 jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych ( <b>Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.</b> ), w zakresie w jakim Ustawa ta ma zastosowanie do beneficjenta i do projektu.	Zmiana tekstu jednolitego ustawy Prawo zamówień publicznych.
1.10 Zakres stosowania prawa zamówień publicznych w ramach	Powyższa zasada znalazła swoje odzwierciedlenie w wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego dot. kwalifikowalności wydatków. Wydatek poniesiony w trakcie	Powyższa zasada znalazła swoje odzwierciedlenie w wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego dot. kwalifikowalności wydatków. Wydatek poniesiony w trakcie realizacji projektu,	Dostosowanie zapisów zgodnie z art. 44, ust 3 ustawy z 27 sierpnia

Wykaz zmian do Vademecum, Tom III – Realizacja i rozliczenie projektów w ramach RPO WO 2007-2013.			
Numer/nazwa rozdziału/numer strony	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
RPO WO 2007-2013	realizacji projektu, będzie kwalifikować się do dofinansowania jeśli zostanie dokonany m. in. „w sposób oszczędny, <b>tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku</b> ”	będzie kwalifikować się do dofinansowania jeśli zostanie dokonany m. in. „w sposób oszczędny, <b>tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów</b> ”	2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240.).
Załącznik nr 1 <i>Instrukcja wypełniania wniosku beneficjenta o płatność</i> Wniosek za okres od ... od ...	W pierwszym wniosku o płatność w przypadku <u>refundacji</u> , w polu „od” należy wpisać datę dokonania pierwszej zapłaty w ramach dokumentów przedstawianych do rozliczenia, w polu „do” należy wpisać datę dokonania ostatniej zapłaty w ramach dokumentów przedstawianych do rozliczenia <b>lub jeśli jest ona wcześniejsza niż data podpisania umowy o dofinansowanie, należy wpisać datę sporządzenia wniosku o płatność.</b>	W pierwszym wniosku o płatność w przypadku <u>refundacji</u> , w polu „od” należy wpisać datę dokonania pierwszej zapłaty w ramach dokumentów przedstawianych do rozliczenia, w polu „do” należy wpisać datę dokonania ostatniej zapłaty w ramach dokumentów przedstawianych do rozliczenia.	Doprecyzowanie zapisów
Załącznik nr 1 <i>Instrukcja wypełniania wniosku beneficjenta o płatność</i> Pkt 12 Uzyskany dochód oraz odsetki narosłe od złożenia poprzedniego wniosku o płatność	-	W przypadku, gdy dochód osiągnięty na projekcie jest dochodem incydentalnym, beneficjent nie wykazuje osiągniętego dochodu we wnioskach o płatność. Za dochód incydentalny, tzn. nieznaczny, taki który nie będzie pomniejszał wartości wydatków kwalifikowanych i dofinansowania uznaje się taki dochód, który nie przekracza lub jest równy 1% wartości wydatków kwalifikowanych w ramach projektu (wydatków kwalifikowanych w wysokości pierwotnie określonej we wniosku o dofinansowanie projektu). W przypadku jeżeli dochód uzyskany w związku z realizacją projektu przekracza 1% wartości wydatków kwalifikowanych w ramach projektu (wydatków kwalifikowanych w wysokości pierwotnie określonej we wniosku o dofinansowanie projektu) – cała kwota wykazanego dochodu pomniejsza wydatki kwalifikowalne oraz dofinansowanie. W przypadku projektów, których beneficjent poinformował o wystąpieniu dochodu (bez względu na jego wartość) po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność, dochód ten będzie traktowany jako dochód w rozumieniu art. 55 w/w Rozporządzenia, tzn. dochód pomniejszający wysokość wydatków kwalifikowanych,	Wprowadzono definicję dochodu incydentalnego oraz zasady jego wykazywania we wnioskach o płatność.

Wykaz zmian do Vademecum, Tom III – Realizacja i rozliczenie projektów w ramach RPO WO 2007-2013.			
Numer/nazwa rozdziału/numer strony	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		a co za tym idzie wysokość dofinansowania.	
Załącznik nr 1 <i>Instrukcja wypełniania wniosku o płatność dla beneficjentów działania 1.2</i>	-	Wprowadzono zapisy <i>Instrukcji wypełniania sprawozdania merytorycznego przez beneficjentów działania 1.2 Zapewnienie dostępu do finansowania przedsiębiorczości RPO WO 2007-2013.</i>	Ujednolicenie i usystematyzowanie informacji niezbędnych do prawidłowego wypełniania dokumentu przez beneficjentów.
Załącznik nr 4 <i>Wzór zestawienia wszystkich dokumentów księgowych dotyczących realizowanego projektu</i>	-	Numer umowy/decyzji o dofinansowanie:.....  Tytuł projektu:..... .....	Doprecyzowanie zapisów w celu ujednolicenia wszystkich załączników i możliwości identyfikacji przedstawionego przez beneficjenta załącznika.