



Załącznik do Uchwały Nr 1144/2024  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 8 października 2024 r.

## Zarząd Województwa Opolskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych poprzez organizację przedsięwzięcia pn. **OPOLSKIE FORUM EKONOMII SPOŁECZNEJ w 2024 roku**, skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów, wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Województwo Opolskie lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem”.
4. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, zwany dalej: „Programem współpracy”.
5. Uchwała nr 9866/2023 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 27 czerwca 2023 r. w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku o dofinansowanie oraz realizację przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu projektu niekonkurencyjnego, dotyczącego koordynacji działań w zakresie polityki społecznej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

### II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU

1. **Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego):** Działalność na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
2. **Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem współpracy:** Zadanie nr 19.1 Wspieranie działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych.



**3. Nazwa projektu, w ramach którego realizowane jest zadanie:**

Projekt pn. „Opolskie Spójne i Aktywne Społecznie” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027, Priorytet FERS.04 Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS.04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

**4. Działania:**

**Organizacja przedsięwzięcia pn. OPOLSKIE FORUM EKONOMII SPOŁECZNEJ na terenie województwa opolskiego w 2024 roku.**

**5. Cele oraz oczekiwania stawiane składanym ofertom:**

- 1) promocja ekonomii społecznej, w tym podmiotów ekonomii społecznej z województwa opolskiego jako aktywnej i skutecznej formy walki z wykluczeniem społecznym oraz promocja wolontariatu i postaw prospołecznych poprzez kompleksową organizację przedsięwzięcia pn. Opolskie Forum Ekonomii Społecznej w 2024 roku;
- 2) przedstawienie w ofercie kompletnego planu przedsięwzięcia, który powinien zawierać, m.in.:
  - a) profesjonalną oprawę przedsięwzięcia, w tym:
    - prowadzenie przez profesjonalnego konferansjera, posiadającego m.in. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu przedsięwzięć;
    - zapewnienie min. 2 prelegentów konferencji. Tematyka prelekcji: “Życie organizacji bez dotacji” i “ Budowanie marki Ekonomii Społecznej”;
    - oprawa audiowizualna przedsięwzięcia;
  - b) zorganizowanie podczas przedsięwzięcia uroczystości wyróżnienia liderów ekonomii społecznej, laureatów w 4 kategoriach: Samorząd, NGO, Firma, Osoba, w tym przygotowanie prezentacji audiowizualnej o nominowanych, wyróżnionych i nagrodzonych, przygotowanie dyplomów, podarunków (np. koszy podarunkowych), statuetek;
  - c) grupę docelową stanowić ma ok. 250 osób, tj. członkowie organizacji pozarządowych, podmioty ekonomii społecznej, działacze społeczni, przedsiębiorcy, wolontariusze, przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego z województwa opolskiego, osoby zainteresowane ekonomią społeczną;
  - d) zaproszenie do uczestnictwa w przedsięwzięciu osób wymienionych w grupie docelowej;
  - e) udostępnienie przestrzeni ekspozycyjnej oraz zaproszenie wybranych Podmiotów Ekonomii Społecznej z województwa opolskiego do prezentacji swojej działalności;
  - f) zapewnienie obiektu z infrastrukturą, w tym:
    - zapewnienie sali konferencyjnej dla ok. 250 osób na 9 godzin zegarowych,
    - zapewnienie 4 przestrzeni/pomieszczeń na przeprowadzenie warsztatów dla około 65 osób każde na 5 godzin zegarowych;



- przeprowadzenie 4 warsztatów przez 4 trenerów nt. "Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami", „Budowania powiązań sektora ES, w tym przedsiębiorstw społecznych z innymi sektorami”, "Roli organizacji pozarządowych w procesie deinstytucjonalizacji" oraz "Pozyskiwania funduszy na prowadzenie działalności w praktyce";
  - g) zapewnienie poczęstunku (obiad składający się z 2 ciepłych dań i napoju, przerwa kawowa: kawa, herbata, soki, woda mineralna, 3 rodzaje ciast, owoce);
  - h) informowanie o przedsięwzięciu (zaproszenia, ulotki, plakaty, roll-up, media, itp.);
  - i) informowanie podczas przedsięwzięcia o projekcie "Opolskie Spójne i Aktywne Społecznie" oraz o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego;
  - j) ubezpieczenie uczestników wydarzenia;
  - k) zakup materiałów szkoleniowych dla uczestników przedsięwzięcia (teczka, notes, długopis);
  - l) przygotowanie obiektu do realizacji przedsięwzięcia;
  - m) zapewnienie usług porządkowych w trakcie i po przedsięwzięciu;
- 3) czas trwania przedsięwzięcia: min. 9 godzin zegarowych;
- 4) miejsce realizacji przedsięwzięcia: województwo opolskie;
- 5) współpraca z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Regionalnej w Opolu w zakresie realizowanego przedsięwzięcia.

6. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi **w trybie powierzenia wykonania zadania**, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
7. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

### III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu w 2024 roku przeznacza się kwotę w wysokości do **84 468,00 zł**.
2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu ustala się maksymalną kwotę dotacji w wysokości do **84 468,00 zł**.

### IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych właściwych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone zadanie spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) wpisuje się w zakres zadania priorytetowego, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu;
  - 2) wpisuje się w zakres zadań własnych Województwa i jest skierowane do mieszkańców Województwa i/lub realizowane na rzecz Województwa;
  - 3) Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w sferze zadań publicznych określonym w ogłoszeniu.

3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa Opolskiego na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa Opolskiego, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań (należy uwzględnić w pkt. III 3 oferty).
4. W opisie zadania określonego w ofercie **Podmiot winien uwzględnić promocję zadania, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027** (należy wyszczególnić w pkt III 3 oferty).
5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
6. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu.
7. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa, niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać swoją ofertę.

#### V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być wykonane **w grudniu 2024 roku**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **po podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 31 grudnia 2024 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.

#### VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest posiadanie konta w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).
2. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia, do dnia 30 października 2024 r., do godz. 15:30.**
3. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
4. W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć **nie więcej niż jedną ofertę.**
5. W przypadku złożenia ofert w liczbie większej, niż limit wskazany w ust. 4, Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego wycofania ofert wykraczających poza wskazany limit. W przeciwnym przypadku wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy.
7. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana wyłącznie w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).**
8. Modyfikacja oferty w Aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.



9. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz wzorze oferty, określonym Rozporządzeniem. Ponadto, oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
- 1) **informacje o wojewódzkim zasięgu zadania;**
  - 2) informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań;
  - 3) określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania;
  - 4) opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 16 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz Załącznikiem nr 2 do tego dokumentu „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027;
  - 5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego;
  - 6) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
  - 7) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
  - 8) informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy).
10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych, na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu. Wezwanie wysyłane jest poprzez Aplikację Generator NGO.
11. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem lub z niniejszym ogłoszeniem o konkursie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia, w zakresie zadania publicznego, dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania (należy uwzględnić w pkt III.3 oferty).
13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego i Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej oraz w Aplikacji Generator eNGO na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).

## VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
  - 1) Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oraz
  - 2) Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.



3. Zaopiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Opiniowanie ofert odbywa się w kilku etapach.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 90 dni od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
5. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
6. **W ramach niniejszego konkursu dokona się wyboru jednej oferty na realizację zadania polegającego na organizacji przedsięwzięcia służącego rozwojowi ekonomii społecznej w województwie opolskim w 2024 roku.**
7. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka polityki Społecznej w Opolu;
  - 2) na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu;
  - 3) w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  - 4) w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).
8. Zarząd Województwa Opolskiego unieważnia konkurs, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
9. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust 7.

#### **VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY**

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, wyniosła:
  - 1) w roku 2023 – 0,00 zł;
  - 2) w roku 2024 – 262 990,00 zł.
2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:
  - 1) w roku 2023 r.: -;
  - 2) w roku 2024 r.: [https://bip.rops-opole.pl/?page\\_id=3855](https://bip.rops-opole.pl/?page_id=3855);  
[https://bip.rops-opole.pl/?page\\_id=4213](https://bip.rops-opole.pl/?page_id=4213).

#### **IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:**

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

| <b>ETAP KONKURSU</b>                                  | <b>TERMIN KOŃCOWY</b> |
|---|-----------------------|
| Składanie ofert                                       | do 30.10.2024 r.      |
| Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert | do 13.11.2024 r.*     |
| Rozstrzygnięcie konkursu                              | do 24.11.2024 r.*     |

\*termin może ulec zmianie, jednak z zachowaniem terminów określonych w pkt. VII. 3 i VII. 4 niniejszego ogłoszenia



## X . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
3. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Województwa Opolskiego może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Opolu, ul. Rejtana 5 w Opolu, adres e-mail: [rops@rops-opole.pl](mailto:rops@rops-opole.pl), tel. 77 456 58 93.



**Załącznik nr 1** do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych poprzez organizację przedsięwzięcia pn. OPOLSKIE FORUM EKONOMII SPOŁECZNEJ w 2024 roku, skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów, wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Karta oceny formalnej oferty nr .....**

| I  | MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA OCENY OFERTY  | TAK/NIE | DO UZUPEŁNIENIA | UWAGI  |
|----|---|---------|-----------------|--|
| 1. | Czy oferta wymaga złożenia przez Podmiot dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty? |         |                 | Jeżeli zaznaczono <b>TAK</b> , należy wskazać zakres uzupełnienia oraz jego termin |

| II | OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE  | TAK / NIE | DO KOREKTY | UWAGI   |
|----|---|-----------|------------|---|
| 1. | Czy oferta została wysłana w Aplikacji Generator eNGO w terminie określonym w ogłoszeniu ?  |           | -          | Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia   |
| 2. | Czy zakres zadania określonego w ofercie wpisuje się w zakres zadania priorytetowego, o którym mowa w ogłoszeniu o konkursie?                   |           | -          | Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia   |
| 3. | Czy oferta została złożona przez Podmiot prowadzący działalność statutową w sferze zadań publicznych, określonej w ogłoszeniu o konkursie?      |           | -          | Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia   |
| 4. | Czy oferta wpisuje się w zakres zadań własnych Województwa i jest skierowana do mieszkańców Województwa i/lub realizowana na rzecz Województwa? |           |            | Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę <b>zwraca się do korekty</b> , celem uzupełnienia braków formalnych. Należy wskazać termin do dokonania korekty |





| III | DECYZJA W SPRAWIE<br>SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH OFERTY  | TAK/NIE/NIE DOTYCZY | UWAGI   |
|-----|--|---------------------|---|
| 1.  | Czy dokonano uzupełnienia wymaganych dokumentów, informacji lub korekt w terminie wskazanym w wezwaniu?                                |                     | Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |
| 2.  | Czy oferta spełnia wszystkie kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej? |                     | Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |

Imiona i Nazwiska członków komisji dokonujących oceny formalnej:

.....

.....

.....



**Załącznik nr 2** do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych poprzez organizację przedsięwzięcia pn. OPOLSKIE FORUM EKONOMII SPOŁECZNEJ w 2024 roku, skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów, wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### Karta oceny merytorycznej oferty nr .....

| Lp. | Kryterium oceny  | Zakres oceny punktowej | Przyznana ocena punktowa | Uwagi |
|-----|--|------------------------|--------------------------|-------|
| 1.  | <b>Ocena możliwości i jakości realizacji zadania publicznego,</b><br>w szczególności:<br>1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,<br>2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami wraz z określeniem jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób ich mierzenia, a także jakie są oczekiwane zmiany społeczne,<br>3) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego,<br>4) wykorzystania rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach Oferenta (trwałość rezultatów). | 0 - 15 punktów         |                          |       |
| 2.  | <b>Ocena proponowanego sposobu wykonania zadania i kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zadania,</b><br>w szczególności:<br>1) ocena właściwego doboru grupy docelowej proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb,<br>2) ocena potencjału organizacyjnego Podmiotu (Podmiotów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania,<br>3) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (podział obowiązków),<br>4) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,<br>5) zasięg i wymiar promocji zadania.  | 0 - 5 punktów          |                          |       |



|                              |   |                      |  |  |
|------------------------------|---|----------------------|--|--|
| 3.                           | <b>Ocena rzetelności, terminowości, sposobu rozliczenia środków oraz wypełniania obowiązków informacyjnych</b> podczas realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.   | -10 - 5 punktów      |  | Przedział od - 10 do 0 = ocena negatywna.<br>0 = brak realizacji zadań w latach poprzednich.<br>Przedział od 0 do 5 = ocena pozytywna. |
| 4.                           | <b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania</b> , w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:<br>1) ocena wydatków niezbędnych do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów,<br>2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów,<br>3) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.  | 0 - 5 punktów        |  |  |
| 5.                           | <b>Ocena wkładu rzeczowego i osobowego</b> Podmiotu (Podmiotów), w szczególności:<br>1) ocena wkładu rzeczowego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, a także wsparcie Podmiotu w tym zakresie przez partnerów realizacji zadania, wskazanych w ofercie,<br>2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wskazane w pkt IV.2 oferty). | 0 - 5 punktów        |  |  |
| 6.                           | <b>Ocena działań promujących ekonomię społeczną, w tym podmiotów ekonomii społecznej z województwa opolskiego jako aktywnej i skutecznej formy walki z wykluczeniem społecznym, promocja wolontariatu i postaw prospołecznych.</b>  | 0-5 punktów          |  |  |
| 7.                           | <b>Ocena zakresu i atrakcyjności planu dotyczącego kompleksowej organizacji przedsięwzięcia polegającego na organizacji przedsięwzięcia służącego rozwojowi ekonomii społecznej</b>   | 0-5 punktów          |  |  |
| <b>Liczba punktów ogółem</b> |   | <b>do 45 punktów</b> |  |  |

Imię i Nazwisko członka komisji:

.....