



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Wykaz zmian do Vademecum dla beneficjentów

RPO WO 2007-2013

Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013

Wersja nr 13

Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego

Uchwałą nr 283/2011 z dnia 4 lutego 2011 r.

stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

Opole, luty 2011 r.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 13), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 1 1.2 Proces wyboru projektów w trybie konkursowym, str. 10	Wybór projektów do dofinansowania w ramach procedury konkursowej poprzedza ogłoszenie o konkursie, które zamieszczone jest na stronie internetowej: www.rpo.opolskie.pl / www.ocrg.opolskie.pl , a także w prasie o zasięgu regionalnym.	Nabór projektów do dofinansowania w ramach procedury konkursowej poprzedza ogłoszenie o konkursie, które zamieszczone jest na stronie internetowej: www.rpo.opolskie.pl / www.ocrg.opolskie.pl , a także w prasie o zasięgu regionalnym.	Doprecyzowanie zapisu
Rozdział 1 1.2 Proces wyboru projektów w trybie konkursowym, str. 10	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Etap I - ocena formalna – dokonywana w oparciu o kryteria formalne uniwersalne (tj. zgodności formalnej w zakresie poprawności złożonej dokumentacji projektowej) w systemie TAK/NIE lub 0/1 przez pracowników IZ/IP II; ➤ Etap II - ocena merytoryczna: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Ocena merytoryczna I stopnia</i> – dotyczy analizy merytorycznej warstwy wniosku m.in. pod względem: wykonalności i trwałości projektu, realności zakładanych wskaźników. Możliwa do przeprowadzenia w systemie TAK/NIE lub 1/0 przez komisję konkursową pod kątem kryteriów merytorycznych I stopnia uniwersalnych i szczegółowych; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Etap I - ocena formalna – dokonywana w oparciu o kryteria formalne uniwersalne (tj. zgodności formalnej w zakresie poprawności złożonej dokumentacji projektowej) w systemie TAK/NIE przez pracowników IZ/IP II; ➤ Etap II - ocena merytoryczna: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Ocena merytoryczna I stopnia</i> – dotyczy analizy merytorycznej warstwy wniosku m.in. pod względem: wykonalności i trwałości projektu, realności zakładanych wskaźników. Możliwa do przeprowadzenia w systemie TAK/NIE przez komisję konkursową pod kątem kryteriów merytorycznych I stopnia uniwersalnych i szczegółowych; 	Zmiana została wprowadzona po analizie zapisów dotyczących prezentacji wskaźników

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 13), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 1 1.2.4.2 Ocena merytoryczna I i II stopnia (obligatoryjna) – lista rankingowa projektów, str.21	W sytuacji stwierdzenia niezgodności zapisów dokumentacji projektowej względem ww. Dyrektywy, beneficjent ma możliwość złożenia dodatkowych wyjaśnień.	W sytuacji stwierdzenia niezgodności zapisów dokumentacji projektowej względem ww. Dyrektywy, beneficjent ma możliwość złożenia dodatkowych wyjaśnień oraz uzupełnień.	Doprecyzowanie zapisów
Rozdział 2 pkt 2.2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach procedury konkursowej, str. 51	8) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2007, Nr 193, poz. 1399) 9) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2007, Nr 185, poz. 1317) 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. 2006, Nr 190, poz. 1401 i 1402)	8) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2010, Nr 239, poz. 1599) 9) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2010, Nr 236, poz. 1562) 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. 2006, Nr 190, poz. 1402)	Zmiana podstawy prawnej
Rozdział 2 pkt 2.2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie	Brak zapisów	<u>Wstawiono tekst:</u> <u>UWAGA</u> Od 1 stycznia 2011 r. nastąpiło podwyższenie stawek podatku VAT. Nowe stawki podatku VAT wymusiły na IZ RPO WO wprowadzenie zmian w	Zmiana stawek podatku VAT od 1 stycznia 2011 r. zgodnie z Ustawą z dnia 26 listopada

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 13), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
<p>projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach procedury konkursowej, str. 69</p>		<p>sposobie wypełniania wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków.</p> <p>W Tabeli 1.1.A oraz 1.1.B <i>Koszty kwalifikowalne projektu</i> wniosku o dofinansowanie w kolumnie „Stawka VAT” lista rozwijalna została rozszerzona o nowe, obowiązujące od 01.01.2011 r. stawki podatku VAT. Odpowiednią wysokość podatku należy wybrać z rozwijanej listy.</p> <p>Cała lista stawek podatku VAT będzie zatem wyglądać następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0, • 3, • 5, • 7, • 8, • 22, • 23, • bez VAT. <p>Po wybraniu z listy odpowiedniej stawki VAT nastąpi automatyczne przeliczenie wartości z „netto” na „brutto”.</p> <p>W przypadku, gdy podatek VAT jest kosztem niekwalifikowalnym zastosowano dodatkową</p>	<p>2010 r. Dz. U. 2010, Nr 238, poz. 1578 spowodowała potrzebę doprecyzowania zapisów w zakresie wypełniania wniosku o dofinansowanie</p>

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 13), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		walidację w Generatorze Wniosków o dofinansowanie. Weryfikuje ona poprawność różnicy pomiędzy wartościami kolumny <i>wartość brutto</i> a <i>wartość netto</i> w wierszu RAZEM w Tabeli 1.1.A oraz w Tabeli 1.1.B, z wartością w wierszu RAZEM w Tabeli 1.2.A.	
Rozdział 2 pkt 2.2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach procedury konkursowej, str. 70	Brak zapisów	<p><u>Wstawiono tekst:</u> <u>Uwaga</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Dla wniosków o dofinansowanie złożonych po 01.01.2011 r. w Tabeli 1.2.B <i>Koszty niekwalifikowalne projektu</i> wniosku o dofinansowanie w kolumnie „Stawka VAT” odpowiednią wysokość podatku należy wybrać analogicznie jak w Tabeli 1.1.A oraz 1.1.B z rozwijalnej listy, co spowoduje automatycznie przeliczenie wartości „brutto” z „netto”. Dla wniosków o dofinansowanie złożonych przed 01.01.2011 r. koszty zawarte w Tabeli 1.1.A oraz 1.1.B <i>Koszty kwalifikowalne projektu</i> we wniosku pozostają bez zmian, natomiast kwota wynikająca ze zwiększenia stawki podatku VAT powinna zostać ujęta w Tabeli 1.2.B <i>Koszty niekwalifikowalne projektu w jednej</i> 	Zmiana stawek podatku VAT od 1 stycznia 2011 r. zgodnie z Ustawą z dnia 26 listopada 2010 r. Dz. U. 2010, Nr 238, poz. 1578 spowodowała potrzebę doprecyzowania zapisów w zakresie wypełniania wniosku o dofinansowanie

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 13), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>pozycji dla wszystkich rodzajów kosztów. Nowa lista stawek podatku VAT została uzupełniona o pozycję „myślnik” i będzie wyglądać następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0, • 3, • 5, • 7, • 8, • 22, • 23, • bez VAT, • „-”. <p>W Tabeli 1.2.B kwotę wynikającą ze zwiększenia stawki podatku VAT należy wpisać „ręcznie” wybierając z listy stawek podatku VAT „-” (myślnik). Ww. kwotę wpisujemy wg następującej zasady:</p> <p>w poszczególnych kolumnach wypełniamy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wartość netto – kwota wynikająca ze zwiększenia stawki podatku VAT • stawka podatku VAT – „-” (myślnik, czyli nie dotyczy) • wartość brutto – kwota wynikająca ze 	

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 13), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>zwiększenia stawki podatku VAT (brutto = netto) zostanie wprowadzona automatycznie przez Generator wniosku.</p> <p><u>Przykład</u></p> <p>Koszty kwalifikowane ogółem ujęte we wniosku o dofinansowanie:</p> <p>Wartość wydatków kwalifikowanych netto = 100.000 PLN VAT = 22 % Wartość wydatków kwalifikowanych brutto = 122.000 PLN</p> <p>Wzrost podatku VAT do 23 %, wtedy:</p> <p>Koszty kwalifikowane ogółem ujęte we wniosku o dofinansowanie:</p> <p>Wartość wydatków kwalifikowanych netto = 100.000 PLN VAT = 22 % Wartość wydatków kwalifikowanych brutto = 122.000 PLN</p>	

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 13), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>oraz</p> <p>Koszty niekwalifikowane wynikające ze wzrostu podatku VAT (wszystkie kategorie kosztów łącznie)</p> <p>Wzrost podatku VAT Wartość netto = 1000 PLN VAT = - Wartość brutto = 1000 PLN</p> <p>Całkowita wartość projektu:</p> <p>123.000 PLN</p> <p><u>Uwaga</u> <u>Co do zasady:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. Wzrost kwoty całkowitej projektu spowodowanej zmianą podatku VAT nie powoduje wzrostu kwoty dofinansowania.</u> <u>2. Kwota wynikająca ze wzrostu podatku VAT jest wydatkiem niekwalifikowalnym nawet dla projektów w których podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym.</u> <p>W uzasadnionych przypadkach, np. gdy w</p>	

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 13), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		trakcie rozliczania projektu zostaną wygenerowane oszczędności poprzetargowe beneficjent może wystąpić z wnioskiem do Instytucji Zarządzającej o wyrażenie zgody na rozliczenie różnicy podatku VAT i zaliczenie jej do kosztów kwalifikowalnych.	
Rozdział 3 pkt 3.1. Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego dla projektów realizowanych przez przedsiębiorców str. 128	W przypadku wybrania/zastosowania przez beneficjenta innej stawki VAT niż 22% wnioskodawca zobligowany jest do dołączenia do wniosku o dofinansowanie Oświadczenia o zastosowaniu stawki VAT (<u>Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 18.1. Vademecum</u>)	W przypadku wybrania/zastosowania przez beneficjenta innej stawki VAT niż 23% wnioskodawca zobligowany jest do dołączenia do wniosku o dofinansowanie Oświadczenia o zastosowaniu stawki VAT (<u>Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 18.1. Vademecum</u>)	Zmiana stawek podatku VAT od 1 stycznia 2011 r. zgodnie z Ustawą z dnia 26 listopada 2010 r. Dz. U. 2010, Nr 238, poz. 1578
Rozdział 3 pkt 3.1. Instrukcja wypełniania	UWAGA: W przypadku gdy beneficjent na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie nie może udokumentować	UWAGA: W przypadku gdy beneficjent na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie nie może	Doprecyzowanie zapisów

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 13), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
<p>załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego dla projektów realizowanych przez przedsiębiorców str. 90 oraz Rozdział 4 pkt 4.1. Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, str. 375</p>	<p>zabezpieczenia środków własnych (np. ubiega się o promesę kredytową), zobowiązany jest do załączenia do wniosku o dofinansowanie <u>deklaracji</u>, w której potwierdza, że udokumentuje posiadanie środków własnych w terminie nie dłuższym niż 45 dni kalendarzowych od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Opolskiego – IZ RPO WO 2007-2013 uchwały przyjmującej listę rankingową projektów do dofinansowania (<u>Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 6.1 Vademecum</u>).</p>	<p>udokumentować zabezpieczenia środków własnych (np. ubiega się o promesę kredytową), zobowiązany jest do załączenia do wniosku o dofinansowanie <u>deklaracji</u>, w której potwierdza, że udokumentuje posiadanie środków własnych w terminie nie dłuższym niż 45 dni kalendarzowych od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Opolskiego – IZ RPO WO 2007-2013 uchwały przyjmującej listę projektów wybranych do dofinansowania (<u>Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 6.1 Vademecum</u>).</p>	

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 13), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 4 pkt 4.1. Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, str. 373	<ul style="list-style-type: none"> Jednostka samorządu terytorialnego załącza kopie uchwały budżetowej na dany rok poświadczoną za zgodność z oryginałem. Jeśli realizacja projektu obejmuje okres dłuższy niż jeden rok załącza kopię podjętej uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniego Planu Inwestycyjnego na lata realizacji projektu wraz z Wieloletnim Planem Inwestycyjnym stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej. W uchwale powinna być wymieniona dokładna nazwa zadania objętego wnioskiem oraz podana kwota przeznaczona na finansowanie w poszczególnych latach. Kwota ta musi odpowiadać swoją wysokością zasadom opisanym w pkt. 2. Do celów potwierdzenia zabezpieczenia środków w budżecie jednostki wystarczające jest przedstawienie strony wydatkowej budżetu. IZ nie planuje analizować w jaki sposób wydatki JST przewidziane w budżecie do realizacji są równoważone po stronie dochodowej budżetu. Należy jednak pamiętać, że podstawą do wprowadzenia środków dotacji 	<ul style="list-style-type: none"> Jednostka samorządu terytorialnego załącza kopie uchwały budżetowej na dany rok poświadczoną za zgodność z oryginałem. Jeśli realizacja projektu obejmuje okres dłuższy niż jeden rok załącza kopię podjętej uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata realizacji projektu wraz z Wieloletnią Prognozą Finansową stanowiącą załącznik do uchwały budżetowej. W uchwale powinna być wymieniona dokładna nazwa zadania objętego wnioskiem oraz podana kwota przeznaczona na finansowanie w poszczególnych latach. Kwota ta musi odpowiadać swoją wysokością zasadom opisanym w pkt. 2. Do celów potwierdzenia zabezpieczenia środków w budżecie jednostki wystarczające jest przedstawienie strony wydatkowej budżetu. IZ nie planuje analizować w jaki sposób wydatki JST przewidziane w budżecie do realizacji są równoważone po stronie dochodowej budżetu. Należy 	Zmiana zapisów

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 13), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>rozwojowej do strony dochodowej budżetu jednostki jest dopiero umowa o dofinansowanie projektu.</p>	<p>jednak pamiętać, że podstawą do wprowadzenia środków dotacji celowej do strony dochodowej budżetu jednostki jest dopiero umowa o dofinansowanie projektu.</p>	
<p>Rozdział 3 – Dokumenty niezbędne dla przedsiębiorców, Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFRR przeznaczone dla przedsiębiorców, Zał. 10. 2 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de</p>	<p>5. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt. 1-4, należy dodatkowo określić czy w odniesieniu do okresu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:</p>	<p>5. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt. 1-4, należy dodatkowo określić czy w odniesieniu do okresu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy publicznej:</p>	<p>W formularzu B dotyczącym Regionalnej pomocy inwestycyjnej zapis w ww. ppkt. 5 stanowiący: W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis: jest nieprawidłowy. Zapisy wszystkich</p>

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 13), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
<p>minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z instrukcjami ich wypełnienia. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, B – Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, str. 294.</p>			<p>dokumentów, które stanowią dokumentację projektową powinny być zgodne z obowiązującymi normami prawnymi. Zgodnie z <i>Załącznikiem do Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie</i> (Dz. U. z dnia 2 kwietnia 2010 r.) w ww. ppkt. 5 powinien znajdować</p>

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 13), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
			się zapis: <i>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o <u>udzielenie pomocy publicznej</u>.</i>
Rozdział 4 pkt 4.1. Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju	Uwaga: W przypadku wybrania/zastosowania przez beneficjenta innej stawki VAT niż 22% wnioskodawca zobligowany jest do dołączenia do wniosku o dofinansowanie Oświadczenia o zastosowaniu stawki VAT (<u>Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 12.1. Vademecum</u>)	Uwaga: W przypadku wybrania/zastosowania przez beneficjenta innej stawki VAT niż 23% wnioskodawca zobligowany jest do dołączenia do wniosku o dofinansowanie Oświadczenia o zastosowaniu stawki VAT (<u>Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 12.1. Vademecum</u>)	Zmiana stawek podatku VAT od 1 stycznia 2011 r. zgodnie z Ustawą z dnia 26 listopada 2010 r. Dz. U. 2010, Nr 238, poz. 1578

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 13), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Regionalnego, str. 382			
Rozdział 2 pkt 2.2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach procedury konkursowej, zapisy w tabeli Str. 65	Wskaźnik produktu: 1. Długość nowych dróg powiatowych 2. Długość zrekonstruowanych dróg powiatowych	Wskaźnik produktu: 1. Długość wybudowanych dróg powiatowych 2. Długość przebudowanych dróg powiatowych	Zmiana nazw wskaźników
Rozdział 2 pkt 2.2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju	Tabela zawiera w pierwszej kolejności wskaźniki horyzontalne rezultatu dotyczące utworzonych miejsc pracy. Zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej</i> ww. wskaźniki rozumie się jako ilość miejsc pracy, które powstaną lub zostaną utrzymane w efekcie realizacji projektu. Nowoutworzone miejsca pracy traktujemy jako rezultat kiedy ich powstanie nie stanowi	Tabela zawiera w pierwszej kolejności wskaźniki horyzontalne rezultatu dotyczące utworzonych nowych etatów . Zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej</i> ww. wskaźniki rozumie się jako ilość nowych etatów , które powstaną lub zostaną utrzymane w efekcie realizacji projektu. Nowoutworzone etaty traktujemy jako rezultat kiedy ich powstanie nie	Dostosowanie zapisów w związku ze zmianami ujętymi w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 13), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Regionalnego w ramach procedury konkursowej, zapisy w tabeli Str. 66	<p>bezpośredniego celu projektu czyli nie stanowi kosztów kwalifikowanych. Takie miejsca pracy powstają jako rezultat zaangażowanych środków i <u>prezentowane powinny być jednorazowo w rok po zakończeniu finansowej realizacji projektu</u>. Dane zawarte w tabeli wskaźnikowej powinny być tożsame z danymi ujętymi w <i>Deklaracji beneficjenta odnośnie stworzonych nowych miejsc pracy</i> –załącznik nr 20 (dla przedsiębiorców) i 16 (dla pozostałych beneficjentów), tom II <i>Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013</i>. W przypadku, gdy beneficjent nie przewiduje powstania nowych etatów podczas realizacji projektu w tabeli powinien wpisać wartość 0.</p>	<p>stanowi bezpośredniego celu projektu czyli nie stanowi kosztów kwalifikowanych. Takie miejsca pracy powstają jako rezultat zaangażowanych środków i <u>prezentowane powinny być jednorazowo w rok po zakończeniu finansowej realizacji projektu</u>. Mierzone są nowe etaty utworzone do końca fazy operacyjnej projektu (tj. do 12 miesięcy od momentu złożenia wniosku beneficjenta o płatność końcową). Dane zawarte w tabeli wskaźnikowej powinny być tożsame z danymi ujętymi w Deklaracji beneficjenta odnośnie stworzonych nowych miejsc pracy –załącznik nr 20 (dla przedsiębiorców) i 16 (dla pozostałych beneficjentów), tom II <i>Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013</i>. W przypadku, gdy beneficjent nie przewiduje powstania nowych etatów podczas realizacji projektu w tabeli powinien wpisać wartość 0.</p>	<p>danych w formie elektronicznej.</p>

Zmiany dotyczące stylizacji i doprecyzowania zapisów podstawowego dokumentu nie zostały ujęte w rejestrze zmian.