#### **Załącznik Nr 1 do ogłoszenia**

**OFERTA**

**na powierzenie realizacji zadania w zakresie zdrowia publicznego składana w trybie określonym w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym**

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZŁOŻONEJ OFERCIE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta** | **Zarząd Województwa Opolskiego** |
| **2.** | **Tytuł zadania:** | **MARSZAŁKOWSKIE DNI DLA ZDROWIA  W ZAKRESIE CHORÓB UROLOGICZNYCH  I ONKOLOGICZNYCH** |

**II. DANE PODMIOTU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Nazwa podmiotu składającego ofertę** |  | |
| **2.** | **Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę** |  | |
| **3.** | **Adres siedziby podmiotu** |  | |
| **4.** | **Adres do korespondencji** |  | |
| **5.** | **Numer telefonu kontaktowego** |  | |
| **6.** | **E-mail** |  | |
| **7.** | **Forma prawna** |  | |
| **8.** | **NIP** |  | |
| **9.** | **REGON** |  | |
| **10.** | **Numer wpisu do rejestru sądowego lub innego rejestru/ewidencji** |  | |
| **11.** | **Nazwa banku i nr rachunku bankowego podmiotu składającego ofertę** |  | |
| **12.** | **Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, funkcja, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail)** |  | |
| **13.** | **Przedmiot działalności statutowej związanej/zgodnej z zadaniem**  **z oferty** |  | |
| **14.** | **Jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą** | **Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców** | **Przedmiot działalności gospodarczej związanej/zgodnej  z zadaniem z oferty** |
|  |  |

**III. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Opis zadania (w tym sposobów oceny i/lub ewaluacji)** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **Miejsce/miejsca realizacji zadania** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **Planowana liczba uczestników/odbiorców, charakterystyka uczestników/odbiorców** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **Uzasadnienie realizacji zadania** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **Zakładane cele realizacji zadania (cele mają być konkretne, mierzalne, akceptowalne, realistyczne, określone w czasie)** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **Opis trwałości zadania, tzn. np. oddziaływania zadania po jego zakończeniu** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.** | **Opis rezultatów zadania + policzalny wskaźnik/wskaźniki realizacji zadania** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.** | **Współpraca z innymi instytucjami/podmiotami podczas realizacji zadania** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.** | **Planowane działania promocyjne i informacyjne (rodzaj i liczba działań, proponowane kanały dotarcia do uczestników i społeczeństwa)** |
|  |  |

**IV. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W ZAKRESIE REALIZACJI ZADANIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Termin realizacji zadania (termin nie może być wcześniejszy, ani późniejszy od terminów realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu o konkursie)** | | | |
| **Data rozpoczęcia** |  | **Data zakończenia** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania | Terminy realizacji poszczególnych działań |
|  |  |
|  |  |

**V. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADANIA**

|  |
| --- |
|  |

**VI. INFORMACJA O POSIADANYCH ZASOBACH RZECZOWYCH, KADROWYCH   
I KOMPETENCJACH OSÓB ZAPEWNIAJĄCYCH WYKONANIE ZADANIA, A TAKŻE O ZAKRESIE OBOWIĄZKÓW TYCH OSÓB W REALIZOWANYM ZADANIU**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Zasoby rzeczowe** |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Zasoby kadrowe, kompetencje osób zapewniających wykonanie zadania, a także zakres obowiązków tych osób w realizowanym zadaniu** | | |
| **Lp.** | **Osoba (krótki opis lub funkcja  w projekcie, bez danych osobowych)** | **Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia** | **Zakres obowiązków  w realizowanym zadaniu** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VII. INFORMACJA O WCZEŚNIEJSZEJ DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ, JEŻELI DZIAŁALNOŚĆ TA DOTYCZY ZADANIA OKREŚLONEGO W OGŁOSZENIU O KONKURSIE OFERT LUB ZADANIA PODOBNEGO RODZAJU W TYM REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO/ PROGRAMÓW ZDROWOTNYCH/POLITYKI ZDROWOTNEJ FINANSOWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO LUB INNE PODMIOTY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ**

|  |
| --- |
|  |

**VIII. KOSZTORYS WYKONANIA ZADANIA, W SZCZEGÓLNOŚCI UWZGLĘDNIAJĄCY KOSZTY ADMINISTRACYJNE**

## Kosztorys realizacji zadania ze względu na rodzaj kosztów:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów** | **Liczba jednostek + rodzaj miary** | **Koszt jednostkowy (w zł)** | **Koszt całkowity (w zł)** | **Z tego z wnioskowanych środków finansowych** | **Z tego  ze środków finansowych własnych** | **Wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i/lub praca społeczna)** |
| **1.** | **Koszty**  **merytoryczne** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Koszty administracyjne** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Ogółem:** |  |  |  |  |  |  |

1. **Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu**

|  |
| --- |
|  |

**Oświadczam/my, że:**

1) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

2) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

3) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;

4) wszystkie informacje podane w ofercie oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

5) w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem   
i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z aktualnym stanem prawnym w zakresie ochrony danych osobowych.

\*niepotrzebne skreślić

........................................... …..........................................................................................

(pieczęć podmiotu) (data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób

upoważnionych do składania oświadczeń woli

w imieniu podmiotu składającego ofertę)

Pouczenie:

• Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach